



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่ ๐๕๗๔
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๖๖
เวลา ๑๑.๒๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๓๖๔

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือมหาวิทยาลัย
นอร์ทกรุงเทพ ที่ บท.๐๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หนังสือขออนุญาต
เก็บข้อมูลวิจัย มาเพื่อทราบและอนุญาตให้นางสาวกัญจน์ชลีการ์ กันทะเจตน์ รหัสประจำตัว ๖๓๑๕๐๐๑๔๔
นักศึกษาระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
นอร์ทกรุงเทพ เก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพในสถานศึกษาต่อไป รายละเอียดดังแนบ (๑ แผ่น)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สช. เห็นชอบ

อนุญาตให้โรงเรียนอนุบาลลำปาง

วิจัย

เพื่อ

ศึกษา ๑๖ ส.ค. ๖๖ เรียน ผู้อำนวยการ

☒ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เห็นควรแจ้ง รท. ๗๖

☒ เห็นควรมอบ รท. ๗๖ ตามที่ขอ

๑๖ ส.ค. ๖๖

สำนักอำนวยการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@vec.mail.go.th

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นควรแจ้ง รท. ๗๖

- เห็นควรมอบ รท. ๗๖ ตามที่ขอ

(ผู้แทน รท. ๗๖)

๑๖ ส.ค. ๖๖

☒ ทราบ

☒ แจ้ง

☒ มอบ

(นายวิษุทธิ์ ลิจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑๕.๘.๖๖



ที่ บท.014

11 มกราคม 2566

สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผ.บ.เลขที่ 415 ส่งให้

วันที่ 17 ม.ค. 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่องานวิจัย

กสธ./91

เนื่องด้วย นางสาวกัญชลีการ์ กันทะเจตน์ รหัสประจำตัว 631500144 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ (North
Bangkok University) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "รูปแบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับ
คุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา" โดยมี ผศ.ดร.
ทรงยศ แก้วมงคล และ ดร.สมนึก การิเวท เป็นคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ดำเนินการวิจัยอยู่ในขั้นตอนการเก็บข้อมูลการวิจัยเบื้องต้น ซึ่งจำเป็นต้องอาศัย
ข้อมูลความคิดเห็นจากผู้บริหาร เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการทำวิจัย ในการนี้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนอร์ท
กรุงเทพ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการออกหนังสือและขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลดุษฎีนิพนธ์
จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ลิขิบบัณฑิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-2972-7200 ต่อ 502-503

โทรสาร 0-2972-7751, e-mail: gs@northbkk.ac.th

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
เลขที่	๖๒๒
วันที่	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา	๑๕.๑๖ น.

กลส./๕๑

509/1

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตรวจสอบ

ศิริพร
สม.ค.๖๖

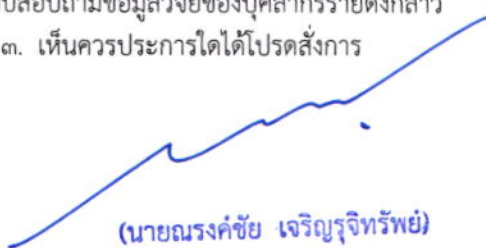
นิด

สม.ช

มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ขออนุญาตเก็บรวบรวม
ข้อมูลดัชนีนิพนธ์ และขอความอนุเคราะห์ท่านให้สถานศึกษา
ในสังกัดตอบแบบสอบถามข้อมูลวิจัย ของนางสาวกัญจน์ชลีการ์
กันทะเจตน์ รหัสประจำตัว ๖๓๑๕๐๐๑๔๔ นักศึกษาระดับ
ปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ ผ่าน QR Code
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

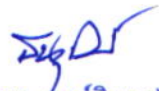
๑. อนุญาตให้เก็บรวบรวมข้อมูลดัชนีนิพนธ์
๒. มอบหน่วยงานในสังกัด แจ้งสถานศึกษา
เพื่อตอบแบบสอบถามข้อมูลวิจัยของบุคลากรรายดังกล่าว
๓. เห็นควรประการใดได้โปรดสั่งการ



(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

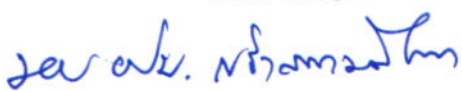
๑ อนุญาต

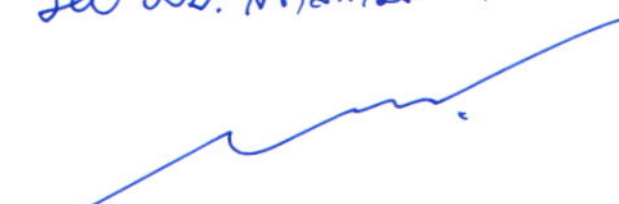
๒ สม.ช.

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- ๙ มี.ค. ๒๕๖๖





(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

- ๙ มี.ค. ๒๕๖๖

แบบสอบถามรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษา
ภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาเสียสละเวลาในการให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็น สิ่งที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป


นางสาวกัญจน์ชลีการ์ กันทะเจตน์

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ไม่เกิน 30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ 51 ปี ขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

☐ปริญญาตรี

☐ปริญญาโท

☐ปริญญาเอก

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ประสบการณ์การทำงาน

☐ ไม่เกิน 10 ปี

☐ 10-20 ปี

☐ 21-30 ปี

☐ 31 ปี ขึ้นไป

5. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

☐ ครู

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ผู้บริหารการศึกษา

☐ ศึกษาพิเศษ

6. ภาค

☐ ภาคเหนือ

☐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

☐ ภาคกลาง

☐ ภาคตะวันออก

☐ ภาคตะวันตก

☐ ภาคใต้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีทั้งหมด 50 ข้อ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่านว่า ข้อความนั้นตรงหรือมีการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ของท่านมากน้อยเพียงใด โดยที่

5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อคำถาม	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
1. การวางแผน					
1. ผู้บริหารกำหนด พันธกิจ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และแผนงานที่สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					
2. ผู้บริหารมีการประชุมเพื่อวางแผนระบบงาน การจัดทำโครงสร้างการบริหารที่มีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน					
3. ผู้บริหารกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการบริหารงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยอย่างชัดเจน					
4. ผู้บริหารกำหนดวิธีการดำเนินงานที่ครอบคลุม เพื่อให้เกิดความสำเร็จของการปฏิบัติงานที่ชัดเจน					
5. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการทำงาน					
6. ผู้บริหารจัดทำแผนปฏิบัติงานของวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติงานได้จริงตามระยะเวลาที่กำหนด					
7. ผู้บริหารกำหนดการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน					
8. ผู้บริหารปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบาย					
9. ผู้บริหารวางแผนสำรองเพื่อรองรับการดำเนินงานที่ไม่เป็นตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้					
10. ผู้บริหารกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้					
11. ผู้บริหารจัดทำแผนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการสร้างความก้าวหน้าให้วิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ					
12. ผู้บริหารกำหนดนโยบายครอบคลุมและรองรับกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต					
2. การจัดองค์กร					
13. ผู้บริหารกำหนดโครงสร้างของการบริหารงานในวิทยาลัยสามารถทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
14. ผู้บริหารจัดแบ่งกลุ่มงานตามตำแหน่งหน้าที่ และแบ่งความรับผิดชอบอย่างชัดเจน					

ข้อคำถาม	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
15. ผู้บริหารจัดการโครงสร้างการปฏิบัติงานถูกจัดทำขึ้นตามที่ ตามความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน					
16. ผู้บริหารจัดการโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ของบุคลากร					
17. ผู้บริหารสร้างค่านิยมร่วมของคนในวิทยาลัยสู่วัฒนธรรมของการเป็นองค์กรแห่งการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพ					
18. ผู้บริหารจัดการสายงานตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการมอบหมายหรือสั่งการอย่างชัดเจน					
19. ผู้บริหารกำหนดให้มีการฝึกอบรมพัฒนา และการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
20. ผู้บริหารสร้างความเชื่อมั่นด้านนโยบายให้กับบุคลากร					
21. ผู้บริหารปรับเปลี่ยนโครงสร้างการปฏิบัติงานตามสถานการณ์เพื่อให้เกิดความเหมาะสม					
3. การประสานงาน					
22. ผู้บริหารจัดระเบียบการทำงาน ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ชัดเจน					
23. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันในการร่วมกันทำงานที่สอดคล้องกัน					
24. ผู้บริหารกำหนดให้มีการติดต่อสื่อสารเพื่อให้เกิดความคิด ความเข้าใจตรงกันในการร่วมมือปฏิบัติงาน					
25. ผู้บริหารกำหนดวิธีการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน					
26. ผู้บริหารกำหนดขอบเขตของงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานง่ายในการประสานงาน					
27. ผู้บริหารสร้างแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย					
28. ผู้บริหารให้บุคลากรรับรู้ถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละคน ไม่ทำงานซ้ำซ้อนกันจนเกิดความล่าช้าในงาน					

ข้อคำถาม	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
29. ผู้บริหารกำหนดนโยบายกฎเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับต่างๆไว้เป็นลายลักษณ์อักษร					
30. ผู้บริหารวางระบบงานที่สามารถติดตาม ตรวจสอบงานที่มอบหมายได้ทุกเมื่อ					
4. ภาวะผู้นำ					
31. ผู้บริหารกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ชัดเจน และใช้ขับเคลื่อนองค์กรอย่างมุ่งมั่น					
32. ผู้บริหารวางแผนกลยุทธ์และบริหารองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผล					
33. ผู้บริหารถ่ายทอดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรให้ครูและบุคลากรเข้าใจ ยอมรับและปฏิบัติตามเพื่อบรรลุเป้าหมาย					
34. ผู้บริหารสนับสนุน ส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากร ด้วยการให้คำปรึกษา การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ					
35. ผู้บริหารวางแผน ขับเคลื่อน ควบคุม และพัฒนาให้องค์กรเกิดความเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ดีขึ้น อย่างยั่งยืน					
36. ผู้บริหารใช้กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ					
37. ผู้บริหารวางแผนปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติตามแผนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ได้					
38. ผู้บริหารนำแผนกลยุทธ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กร					
39. ผู้บริหารชี้นำองค์กรและสังคมอย่างสร้างสรรค์					
5. การควบคุม					
40. ผู้บริหารวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน					
41. ผู้บริหารจัดทำมาตรฐานในการบริหารอย่างจริงจัง และมีความเคร่งครัดในการนำไปดำเนินงาน					
42. ผู้บริหารจัดทำคู่มือเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน					

ข้อคำถาม	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
43. ผู้บริหารวางระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สำหรับการบริหารจัดการ เป็นไปตามระเบียบสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา					
44. ผู้บริหารจัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
45. ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นครั้งคราว และจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร					
46. ผู้บริหารสร้างกฎ ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงาน ที่มีความชัดเจน เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงาน					
47. ผู้บริหารสร้างทัศนคติให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นว่า ความรับผิดชอบเป็นหน้าที่ของทุกคน					
48. ผู้บริหารมีมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
49. ผู้บริหารมีบทลงโทษตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เมื่อมีการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อกำหนด					
50. ผู้บริหารลงมือแก้ไขหรือปรับปรุงทันทีเมื่อพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....



(นางสาวกัญจลิการ์ กันทะเจตน์)

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ

แบบสอบถามรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษา
ภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ผู้วิจัย ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาเสียสละเวลาในการให้ข้อมูล และแสดงความคิดเห็น สิ่งที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพของวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต่อไป

ท่านสามารถทำแบบสอบถามได้จากการสแกน QR Code ด้านล่างนี้



<https://docs.google.com/forms/d/1JNhmVEXNo0JdloqTLBbyXU1JvfxvXG0A0OQzHEoMr9M/edit>

***หากท่านสงสัยหรือพบปัญหาในการตอบคำถามสามารถโทร 0924929224

***กรุณาตอบแบบสอบถามไม่เกินภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566


นางสาวกัญชลิกา กัณหะเจตน์

นักศึกษาปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ