

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๓๙๒



สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๑๒๒๓
วันที่ ๑ สิงหาคม ๖๕
เวลา ๑๐.๓๕ น.

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับโอนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญาน จำนวน ๑๕ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๒ อัตรา |

ในการนี้ ขอให้ผู้ประสงค์จะขอโอนยื่นความจำนงและหลักฐานด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในวันและเวลาราชการ และถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับรับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่ <https://hr.vec.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นชอบคำสั่งรองฯ

๓. เห็นชอบมอบ

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

นายคุณากร

๑๒.๐.๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นชอบคำสั่งรองฯ

๓. เห็นชอบมอบ

นายคุณากร

๑๒.๐.๖๕

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

๑. ทน

๒. ๑๒.๐.๖๕

๑๒.๐.๖๕

๑๒.๐.๖๕



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง รับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์รับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๙ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญา

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓. เงื่อนไขการรับโอน

๓.๑ ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดเชยทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๓.๒ ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ กรณีบรรจุใหม่ต้องพ้นทดลองปฏิบัติราชการแล้ว

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ขอโอนสามารถยื่นแบบขอโอนพร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ ๒ วิธี ดังนี้

๔.๑ ยื่นแบบขอโอนด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ที่กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ หรือ

๔.๒ ยื่นแบบขอโอนทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขที่ ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้ประสงค์ยื่นแบบขอโอน (แบบขอโอนที่ส่งภายหลัง วันและเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา) ทั้งนี้ ให้ระบุที่มุมของว่า “ขอโอนข้าราชการ”

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบคำร้องขอโอนได้ที่ <https://hr.vec.go.th> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

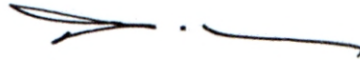
๕. เอกสารหลักฐานประกอบขอโอน

- (๑) แบบคำร้องขอโอน พร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
 - (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันยื่นแบบขอโอน)
 - (๓) สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๗) สรุปลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาโอน
- ทั้งนี้ ให้ผู้ขอโอนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการและการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อัตราว่างข้าราชการพลเรือนสามัญที่จะดำเนินการรับโอนข้าราชการจากส่วนราชการอื่น
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนรวม (อัตรา)	สังกัด	จำนวน (อัตรา)
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๙	สำนักอำนวยการ ส่วนการคลังและพัสดุ	๙
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๓	สำนักอำนวยการ ส่วนการคลังและพัสดุ	๑
			สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร อาชีวศึกษา (ถนนรามอินทรา กม.๕-๖ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน)	๑
			สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา (ถนนรามอินทรา กม.๕-๖ แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน)	๑
๓	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๑	สำนักอำนวยการ กลุ่มประชาสัมพันธ์	๑
๔	นายช่างเขียนแบบ	๒	สำนักอำนวยการ กลุ่มมาตรฐานอาคาร และสิ่งก่อสร้าง	๒

แบบคำร้องขอโอนเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการทางสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๑. ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน เลขประจำตัวประชาชน

สำเร็จการศึกษา วุฒิ..... วิชาเอก.....

สถานศึกษา.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....

ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งประเภท.....

สังกัด.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

ตำแหน่งประเภท.....สังกัด.....

.....เงินเดือน.....บาท

ขณะนี้ ☐ ไม่อยู่ ☐ ในระหว่างการสอบสวนเพื่อพิจารณาโทษทางวินัย เรื่อง.....

เคยถูกลงโทษ หรือพิจารณาโทษทางวินัย เรื่อง.....

ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

๓. ข้าพเจ้ามีความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๔. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่ง.....สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์.....

(๒) ตำแหน่ง.....สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์.....

(๓) ตำแหน่ง.....สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ด้วยเหตุผล

.....
.....
.....
.....

๕. ข้าพเจ้าขออ้างบุคคลที่จะรับรองความประพฤติ ประวัติการรับราชการ และอื่นๆ ของข้าพเจ้า คือ (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งประกอบอาชีพ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ความเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า.....

๖. การโอนครั้งนี้เป็นการโอนตาม ☐ คำร้องขอของตนเอง ☐ ประกาศ สอศ.

๗. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณารับโอนข้าพเจ้าแล้ว ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. หากมีความประสงค์จะขอทราบข้อมูลจากข้าพเจ้าเพิ่มเติม ขอได้โปรดติดต่อข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....หมู่.....อาคาร/หมู่บ้าน.....ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
หรือหน่วยงานต้นสังกัด.....

.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

๒. คำร้องนี้มีอายุ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอโอน

- กรุณาให้เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรง -

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.