



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๑๔๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู” หรือ วด๑/๒๕๖๔ สำหรับสายงานการสอน และ วด๑๐/๒๕๖๔ สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศใช้วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงาน จะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกปี โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ว๓/๖๐) และส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษาของสถานศึกษา โดยเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาประสบการณ์และความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้าน ICT เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนระบบออนไลน์ การผลิตสื่อการจัดการเรียนรู้ที่สมัย หลากหลายรูปแบบ มีความน่าสนใจ ในรูปแบบมัลติมีเดียต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จึงกำหนดจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพ ประสิทธิภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้าน ICT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันเสาร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ (ตึกเขียว) วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาหารือ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิชรุตติ	ลีจินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบุญญิติ	กันมาเวียง	กรรมการ
๑.๓ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	กรรมการ
๑.๔ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๑.๕ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๑.๖ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๑.๗ นางสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ เตรียมการต่างๆ ให้มีความพร้อมสำหรับการฝึกอบรม ประสานงานวิทยากร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนงนุช	ทองเลียบ	กรรมการ

/๒.๓ นายอรรถพร...

๒.๓ นายอรรถพร	ศิริโพธิ์	กรรมการ
๒.๔ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๒.๕ นายชัยพร	นาคะพงศ์	กรรมการ
๒.๖ นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	กรรมการ
๒.๗ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๒.๘ นายศุภภัทร	สายทิม	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ระบบไฟฟ้า แสง เสียง มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อต่าง ๆ ในการจัดการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายถาวร	วงศ์ลังกา	กรรมการ
๓.๓ นายถิรพันธุ์	เป็งอินตา	กรรมการ
๓.๔ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๓.๕ นายนพดล	โนจิตร	กรรมการ
๓.๖ นายณัฐวุฒิ	จำเริญจรสุข	กรรมการ
๓.๗ นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๓.๘ นายสมศักดิ์	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๙ นายเสาร์คำ	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวคำแพง	ชนภู	กรรมการ
๓.๑๒ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๑๓ นายจำนงค์	โตนะโม	กรรมการ
๓.๑๔ นายศรีเพชร	วิมล	กรรมการ
๓.๑๕ นายณนดล	คชสิงห์	กรรมการ
๓.๑๖ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร รับลงทะเบียนและจัดพิมพ์เกียรติบัตร มีหน้าที่จัดเตรียม เอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ รับลงทะเบียนและจัดพิมพ์เกียรติบัตร ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วม การอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการ
๔.๓ นางนารีรัตน์	ตรีอักษรเบญจกุล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวหยุด	ทาเรือน	กรรมการ
๔.๕ นางปยุตนา	ตุนวัน	กรรมการ
๔.๖ นางสาวจันจิรา	แตงนัม	กรรมการ
๔.๗ นางสาวมินา	จันทร์ติงวงศ์	กรรมการ
๔.๘ นางสาวนภารัตน์	แสงสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๕.๑	นางสุกัญญา	มุงเมือง	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอรรถพร	ศิริโพธิ์	กรรมการ
๕.๓	นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการ
๕.๔	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๕.๕	นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๕.๖	นางสาวอังคณาพร	เครือคำหล้า	กรรมการ
๕.๗	นางอนงค์	เกียรติภัทราภรณ์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ดำเนินการต่าง ๆ ในพิธีเปิดการอบรมดำเนินการต่าง ๆ ในระหว่างฝึกอบรม และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๖.๑	นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางภิญญดา	พิเลิศ	กรรมการ
๖.๓	นางสาวเกษราพันธ์	วิวันชัย	กรรมการ
๖.๔	นางปวีณา	ดีคำวรรณ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวบุญณดา	แสนทอง	กรรมการ
๖.๖	นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางจรีพร	ศิริโพธิ์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวจิราธิป	ชูหอยทอง	กรรมการ
๗.๓	นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการ
๗.๔	นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	กรรมการ
๗.๕	นางภิญญดา	พิเลิศ	กรรมการ
๗.๖	นางสาวพัชรนิสา	ไชยอรินทร์	กรรมการ
๗.๗	นางอนงค์	เกียรติภัทราภรณ์	กรรมการ
๗.๘	นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๗.๙	นางคำแปง	ชมภู	กรรมการ
๗.๑๐	นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๗.๑๑	นางสายหยุด	หาเรือน	กรรมการ
๗.๑๒	นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ
๗.๑๓	นางสาวอังคณาพร	เครือคำหล้า	กรรมการ
๗.๑๔	นางปณณช	ต่วนวัน	กรรมการ
๗.๑๕	นางสาวมินา	จันทร์ดีวงศ์	กรรมการ
๗.๑๖	นางสาวจันจิรา	แตงนัม	กรรมการ
๗.๑๗	นางสาวชาลิณี	ปิงบ้านเหล่า	กรรมการและเลขานุการ

/๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม รายงานผลตามลำดับขั้นต่อไป ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวนภารัตน์	แสงสว่าง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสมพร	มั่งมุล	กรรมการ
๘.๓ นางปวีณา	ติะคำวรรณ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๘.๕ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิชรดี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง