



ที่ ศธ ๐๖๑๑.๗/๓๑๙

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
วิทยาลัยการอาชีพตรัง
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บทคัดย่อผลงานวิชาการ “การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร

วิทยาลัยการอาชีพตรัง”

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนายอรรถศักดิ์ รัตนวรรณ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง วิทยฐานะชำนาญการ ได้จัดทำผลงานวิชาการเรื่อง “การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง” เพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และเพื่อเผยแพร่ในการใช้ประโยชน์ทางการศึกษา นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพตรัง จึงใคร่ขออนุมัติเผยแพร่ผลงานวิชาการดังกล่าว แก่หน่วยงานและผู้สนใจนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา และหากท่านได้รับแล้วกรุณาตอบรับตามแบบฟอร์ม ที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งคืนวิทยาลัยการอาชีพตรัง จักขอบพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ

วช. อ.๓๑๑ ตรัง

เพื่อขอเผยแพร่ผลงานวิชาการ ของ
นายอรรถศักดิ์ รัตนวรรณ
รองผู้อำนวยการฯ

เพื่อโปรดฯ

ในรฟ

๒๕พ.ค.๖๕

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

โทร. ๐-๗๕๕๐-๑๐๖๘

E-mail : saraban@tic.ac.th

Website : Http://www.tic.ac.th

เรียน ผู้อำนวยการ

๐.๑๕๖ไม่รบกวน

๒. คำนวณรวม ๘๐๙ ๐.๑๕

๒๕พ.ค.๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายสถาพร อนุกุลพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

เรียนผู้อำนวยการ

- เพื่อไม่รบกวน

- เห็นสมควร ๘๐๙ ๐.๑๕

๒๕ พ.ค. ๖๕

1. มน

2. มน

๒๕พ.ค.๖๕

ชื่อเรื่อง การศึกษาสภาพการบริหารงานบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง
ผู้วิจัย นายอัครศักดิ์ รัตนวรรณ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง
ปีที่วิจัย พ.ศ.2564

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง 2) เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ วุฒิการศึกษาสูงสุด และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และ 3) รวบรวมข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ต่อการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง เพื่อจะได้นำไปปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการต่อไป โดยประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในวิทยาลัยการอาชีพตรัง ปีการศึกษา 2564 จำนวน 86 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมเป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และแบบปลายเปิด สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบค่าเอฟ (F-test) ด้วยการวิเคราะห์ความแปรปรวนแบบทางเดียว (One-Way Anova)

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง โดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า ด้านการบริหารงานการเงิน ด้านการบริหารงานการบัญชี ด้านการบริหารงานทั่วไป และด้านการบริหารงานบุคลากร อยู่ในระดับมากที่สุดตามลำดับ ส่วนด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ด้านการบริหารงานพัสดุ ด้านการบริหารงานทะเบียน และด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ อยู่ในระดับมากตามลำดับ

2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพบว่าไม่แตกต่างกัน ส่วนผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาสูงสุดต่างกันมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร โดยรวมและด้านการบริหารงานการบัญชี ด้านการบริหารงานพัสดุ ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ด้านการบริหารงานทะเบียน ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารงานบริหารงานทั่วไป ด้านการบริหารงานบุคลากร และด้านการบริหารงานการเงิน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

3. ข้อเสนอแนะต่อสภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง ทั้ง 8 ด้าน มีดังนี้ 1) ด้านการบริหารงานบริหารทั่วไป อยากให้ผู้ให้บริการมีอัธยาศัยที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ควรสะสมเอกสารที่มีอายุมากกว่า 10 ปี เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับจัดเก็บเอกสารในปีปัจจุบัน ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำงาน 2) ด้านการบริหารงานบุคลากร ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำงาน ควรให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าของบุคลากร สนับสนุนให้ครูทำผลงานวิชาการ ติดตามเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นปัจจุบัน ดูแลสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา การเข้มงวดต่อการลงเวลาและกลับในการปฏิบัติงาน การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษาตามเวลาที่ขอ 3) ด้านการบริหารงานการเงิน ควรมีเจ้าหน้าที่งานการเงินเพิ่มและให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องงานการเงิน 4) ด้านการบริหารงานการบัญชี ไม่มีข้อเสนอแนะ 5) ด้านการบริหารงานพัสดุ อยากให้งานพัสดุ มีการเบิก-จ่ายให้เร็วกว่าที่เป็นอยู่ เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับชุดจัดซื้อจัดจ้าง ควรจัดให้ผู้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุโดยตรงเป็นผู้ชี้แจง ควรมีขั้นตอน กระบวนการ ที่รวดเร็ว ควรเพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำงาน ควรจัดทำหมายเลขครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน 6) ด้านการบริหารงานอาคารสถานที่ ควรดูแลห้องน้ำ ห้องสุขา ของครูและนักเรียน ให้สามารถใช้การได้ดีอยู่เสมอ จัดที่จอดรถของบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสม จัดสวนหย่อม สิ่งแวดล้อม ให้สวยงาม เพิ่มคนงาน ควรเข้มงวดน้กการภารโรงและแม่บ้าน ในการทำความสะอาดบริเวณ ที่ตนเองรับผิดชอบ ควรอำนวยความสะดวกเรื่องการซ่อมบำรุงให้อุปกรณ์ เครื่องใช้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 7) ด้านการบริหารงานทะเบียน ควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำงาน ทะเบียน 8) ด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ควรมีเจ้าหน้าที่ประจำงาน และพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารให้สามารถใช้ได้ทั่วถึงทั้งวิทยาลัย

คำสำคัญ : การบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง



ที่ ศธ/.....

.....
.....
.....

เรื่อง ตอบรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยการอาชีพตรัง ที่ ศธ ๐๖๒๑.๗/๓๑๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง วิทยาลัยการอาชีพตรัง ได้จัดส่งเอกสารผลงานวิชาการของ
นายธำรงค์ดี รัตนวรรณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตรัง วิทยฐานะชำนาญการ
เรื่อง “การศึกษาสภาพการบริหารงานฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพตรัง” เพื่อขอมิหรือขอเลื่อน
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษและเพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์ทางการศึกษา ความละเอียด
ทราบแล้วนั้น

ในการนี้ วิทยาลัย.....ได้รับเอกสารดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
และจะนำผลงานวิจัยดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

โทร.....

โทรสาร.....

E-mail: