



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างสำปาง

ที่ ๗๒๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานธุรการภายนอกเวลา

ตามที่ วิทยาลัยสารพัดช่างสำปาง ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รอบค่า ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. – ๒๐.๐๐ น. วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายบุคลากรให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ดังรายละเอียด ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ

วัน	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และความรับผิดชอบ
จันทร์ - ศุกร์	๑. นายวิชรุติ ลี้จินดา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ
	๒. นายพิทักษ์ ใจธรรมรักษ์	ปฏิบัติหน้าที่รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
	๓. นายสมพงษ์ นันต์ภานุ	ปฏิบัติหน้าที่รองฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
	๔. นายสัญญา ศรีสมุทร	ปฏิบัติหน้าที่รองฯ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ
	๕. นายภาณุวัฒน์ ลาสุทธิ	ปฏิบัติหน้าที่รองฯ ฝ่ายวิชาการ

๒. ฝ่ายธุรการ

วัน	ชื่อ - นามสกุล	หน้าที่และความรับผิดชอบ
จันทร์	๑. นางสมพิศ บัวชุม	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นายเสาร์คำ เทพศิริ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางคำแปง ชมภู	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นางอังคณาพร เครือคำเหลา	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางสาวจันจิรา แต่งนิม	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นางสาวปิยะพร วงศ์วายทัย	ปฏิบัติงานการบัญชี และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นายจำนวน โตนะโภ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางปวีณา ตั้นคำรณ	ปฏิบัติงานวัดผลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์	ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นางสาวบุญนดา แสนทอง	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
อังคาร	๑. นายเสาร์คำ เทพศิริ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นางสมพิศ บัวชุม	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	ปฏิบัติงานการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางคำแปง ชมภู	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นางสายหยุด หาเรือน	ปฏิบัติงานบุคลากร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นายจำนวน โตนะภก	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางสาวมีนา จันทร์ตั้นวงศ์	ปฏิบัติงานวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์	ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นางบุญยนุช ตุ่นวัน	ปฏิบัติงานวางแผนและงบฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

วัน	ชื่อ – นามสกุล	หน้าที่และความรับผิดชอบ
พุธ	๑. นางสมพิศ บัวขุม	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	ปฏิบัติงานการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางสาวอัญชลี ธรรมครร卉ิ	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นางจิราภรณ์ เพ็ชรศรี	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางสาวมีนา จันทร์ตีวงศ์	ปฏิบัติงานวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นายจำเนศ โตนะโภ	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นางปวีณา ตีคำวรรณ	ปฏิบัติงานงานวัดผลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางปุณยนุช ตุ่นวัน	ปฏิบัติงานวางแผนและงบฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นางสาวจันจิรา แต่งนิม	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นางสาวบุณยณดา แสนทอง	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
พฤหัสบดี	๑. นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	ปฏิบัติงานการเงิน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นางจิราภรณ์ เพ็ชรศรี	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางสาวอังคณาพร เครือคำหล้า	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นางสาวจันจิรา แต่งนิม	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางสายหยุด ทาเรือน	ปฏิบัติงานบุคลากร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นางสาวปิยะพร วงศ์วาย	ปฏิบัติงานการบัญชี และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นางปวีณา ตีคำวรรณ	ปฏิบัติงานงานวัดผลฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางปุณยนุช ตุ่นวัน	ปฏิบัติงานวางแผนและงบฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นางสาวบุณยณดา แสนทอง	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นายศรีเพชร วิมล	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
ศุกร์	๑. นายสาร์คำ เพ็ชรศรี	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๒. นางสาวอัญชลี ธรรมครร卉ิ	ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๓. นางสาวปิยะพร วงศ์วาย	ปฏิบัติงานการบัญชี และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๔. นางสาวอังคณาพร เครือคำหล้า	ปฏิบัติงานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๕. นางคำเปpong ชมภู	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๖. นางจิราภรณ์ เพ็ชรศรี	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๗. นางสาวมีนา จันทร์ตีวงศ์	ปฏิบัติงานวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๘. นางสาวศรีพรรณ ปัญญาลักษณ์	ปฏิบัติงานศูนย์ปั้มเพาะฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๙. นางสายหยุด ทาเรือน	ปฏิบัติงานบุคลากร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
	๑๐. นายศรีเพชร วิมล	ปฏิบัติงานอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานภาค nok เวลา ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ อดทน และมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิชรุติ ลี้จันดา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง