

Young
12 Nov 61



กำหนดการ

กิจกรรมประชาสัมพันธ์การรับสมัครและรับฟังการแนะนำผลิตภัณฑ์ WPS Office
และแนวทางการมอบ License โปรแกรม WPS Office
โดยการไลฟ์สดทางเฟซบุ๊ก (Facebook Live)
ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

~~~~~

- เวลา 10.00 น. \* กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินรายการ  
โดย นางสาวภัทรีฐิญา ทวีลาภ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบความร่วมมือ  
สำนักความร่วมมือ
- เวลา 10.15 น. \* กล่าวรายงาน  
โดย นายราตรีสวัสดิ์ ธนानันต์ ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
- เวลา 10.30 น. \* กล่าวเปิดการประชาสัมพันธ์แนะนำผลิตภัณฑ์ WPS Office ผ่าน Facebook Live  
โดย นายমনทล ภาคสุวรรณ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- เวลา 10.45 น. \* บรรยายที่มาของความร่วมมือระหว่าง สอศ. กับ บริษัท คิงซอฟต์ ออฟฟิศ ซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
โดย นางสาวฉันทนา โพธิ์ครูประเสริฐ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี
- เวลา 11.00 น. \* บรรยายแนะนำบริษัทและผลิตภัณฑ์ WPS Office  
โดย นางสาวพงษ์ลดา ธราธร ผู้อำนวยการฝ่ายขาย  
บริษัท คิงซอฟต์ ออฟฟิศ ซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- เวลา 11.15 น. \* บรรยายให้ความรู้การใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน WPS Office  
โดย นายประเสริฐ ตันติเกษม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมอาวุโส  
บริษัท คิงซอฟต์ ออฟฟิศ ซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- เวลา 12.00 น. \* กล่าวปิดการประชาสัมพันธ์แนะนำผลิตภัณฑ์ WPS Office ผ่าน Facebook Live  
โดย นายราตรีสวัสดิ์ ธนานันต์ ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

~~~~~

**กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการแจก โปรแกรมสำนักงาน Thai WPS ให้กับ สอศ. จำนวน 1 ล้าน User โดยความร่วมมือระหว่าง สอศ. และ Kingsoft (Thailand)

“ โปรแกรมการจัดการสำนักงานลิขสิทธิ์ ”



ขอเชิญร่วมฟังการแนะนำผลิตภัณฑ์ WPS Office ผ่าน Facebook Live
วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น.

ร่วมฟังผ่าน
Facebook Live



เชิญเข้าร่วมกลุ่ม
ผ่าน Line OpenChat



ร่วมฟังผ่าน Zoom
(เฉพาะทีมงาน)



- ตอบโจทย์การทำงานหลากหลายรูปแบบ
- ก้าวล้ำคู่แข่งในการจัดการ และส่งข้อมูล
- All in ONE Mode ใช้ทุกโปรแกรมในหน้าจอเดียว

ร่วมสนับสนุนโดย



ขอเชิญร่วมรับชมและรับฟังการแนะนำผลิตภัณฑ์ WPS ผ่าน Facebook Live
และแนวทางการมอบ License โปรแกรม WPS Office
วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2565 เวลา 10.00 - 12.00 น.

QR Code สำหรับ ร่วมรับชม รับฟัง
ผ่าน Facebook Live



QR Code สำหรับ ร่วมรับฟัง
ผ่าน Zoom meeting



QR Code สำหรับ เข้าร่วมกลุ่มซักถามข้อสงสัย
ผ่าน Line OpenChat



แบบสำรวจความต้องการลงโปรแกรมจัดการสำนักงาน WPS Office
ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง สอศ. กับ บริษัท คิงซอฟต์ ออฟฟิส ซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



<https://shorturl.asia/XIzTr>

ติดต่อสอบถาม : สำนักความร่วมมือ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๐๐๐, ๒๐๒๐
ผู้ประสานงาน นางสาวอรพิน พรหมนอก โทร. ๐๙ ๙๒๘๑ ๘๘๔๒



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ บริษัท คิงซอฟต์ ออฟฟิส ซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นระหว่าง

(ก) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

โดย นายยศพล เวณุโกเศศ ตำแหน่ง รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้รับมอบอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 319 ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า สอศ. ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัท คิงซอฟต์ ออฟฟิส ซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

โดย นางสาวพงษ์ลดา ธราธร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายขาย (ประเทศไทย) ผู้มีอำนาจลงนาม
สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักงานมิตรทาวน์ ชั้น 25 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า บริษัท อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ สอศ. ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการพัฒนาประเทศ ร่วมกับ บริษัท ซึ่งเป็นสถานประกอบการที่มุ่งมั่นสนับสนุนการพัฒนาประเทศด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งมีส่วนในการลดความเหลื่อมล้ำทางเทคโนโลยีและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน ด้วยการสื่อสารด้านข้อมูลข่าวสารให้ทุกครัวเรือนในประเทศและเยาวชนของชาติมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและแหล่งความรู้ได้ทั่วถึง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา

1.2 เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาและการผลิตกำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS”

1.3 เพื่อส่งเสริม...

1.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรอาชีวศึกษา นักเรียน และนักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS”

1.4 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรอาชีวศึกษา นักเรียน และนักศึกษา ในสังกัด สอศ. ได้ใช้ประโยชน์จากโปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS” เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 2 สถานที่ในการดำเนินงานตามข้อตกลง

2.1 สถานศึกษาในสังกัด สอศ.

2.2 บริษัท และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

2.3 สถานที่อื่น ๆ โดยการตกลงร่วมกันระหว่างสองฝ่าย

ข้อ 3 ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ของ สอศ.

3.1 สนับสนุนด้านการกำหนดนโยบาย แนวทาง ตลอดจนประสานงานและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อการสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อความร่วมมือ

3.2 สนับสนุนและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์โปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS” เพื่อส่งเสริมการใช้งานในพื้นที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม และตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ

3.3 สนับสนุนบุคลากร เพื่อการจัดการและดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสาร การเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ โปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS” และรวมถึงการเข้าฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนระบบร่วมกัน ตลอดระยะเวลาของความร่วมมือ

3.4 ให้คำแนะนำและร่วมมือกับบริษัท เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS” เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างแท้จริง

ข้อ 4 ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ของ บริษัท

4.1 ให้การสนับสนุนโปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS” โปรแกรมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรอาชีวศึกษาได้นำโปรแกรมดังกล่าวไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการเรียนการสอน เช่น การทำรายงานหรือการสรุปข้อมูล สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสถานศึกษาในสังกัด สอศ. สามารถใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS” โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 สามารถใช้งานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ หากครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้สถานศึกษาพิจารณาใช้งานตามความเหมาะสมต่อไป

4.2 สนับสนุนบุคลากรในการอบรมโปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS” เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรอาชีวศึกษาในหน่วยงานสังกัด สอศ.

ข้อ 5...

ข้อ 5 สิทธิการใช้งาน

5.1 สถานศึกษาในสังกัด สอศ. สามารถใช้งานโปรแกรมจัดการสำนักงาน “Thai WPS” โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 หากครบกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้สถานศึกษาพิจารณาใช้งานตามความเหมาะสมต่อไป

5.2 การให้สิทธิผู้ใช้งานเข้าใช้งานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือว่าบริษัทมอบสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่ สอศ. หรือผู้ใช้งานแต่อย่างใด

5.3 ภายใต้บังคับแห่งข้อตกลงฉบับนี้ บริษัทยังคงเป็นเจ้าของสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของงานที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานได้ใช้งานตามข้อตกลงนี้ทุกประการ

ข้อ 6 การรักษาความลับ

บรรดาข้อมูลที่ทั้งสองฝ่ายได้รับจากการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดให้ถือว่าเป็นความลับร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ซึ่งทั้งสองฝ่ายจะต้องนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นหรือต่อสาธารณชน ทั้งนี้ แม้ว่าการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นข้อมูลที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่แล้ว หรือเป็นกรณีจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามผลบังคับของกฎหมาย หรือจากผู้มีอำนาจรัฐ ซึ่งจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 7 การเปลี่ยนแปลงและยกเลิกข้อตกลง

หาก สอศ. และ บริษัท ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลงให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบในระยะเวลาอันควร และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลาที่เกิดผลร่วมกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งก่อนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน

ข้อ 8 ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไปจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ข้อ 9...

ข้อ 9 การลงนามความร่วมมือ

การบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ อาจมีการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือได้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย โดยการทำเป็นบันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เพื่อแสดงถึงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ณ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

บริษัท คิงซอฟต์ ออฟฟิส ซอฟต์แวร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



(นายยศพล เวณุโกเศศ)



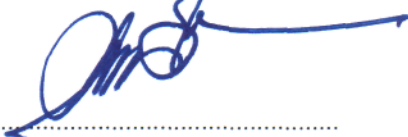
(นางสาวพงษ์ลดา ธารธร)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้อำนวยการฝ่ายขาย

ปฏิบัติราชการแทน

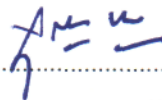
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



(นายราตรีสวัสดิ์ ชนานันต์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ

พยาน



(นางสาวจุลลดา ทรัพย์สารสิน)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

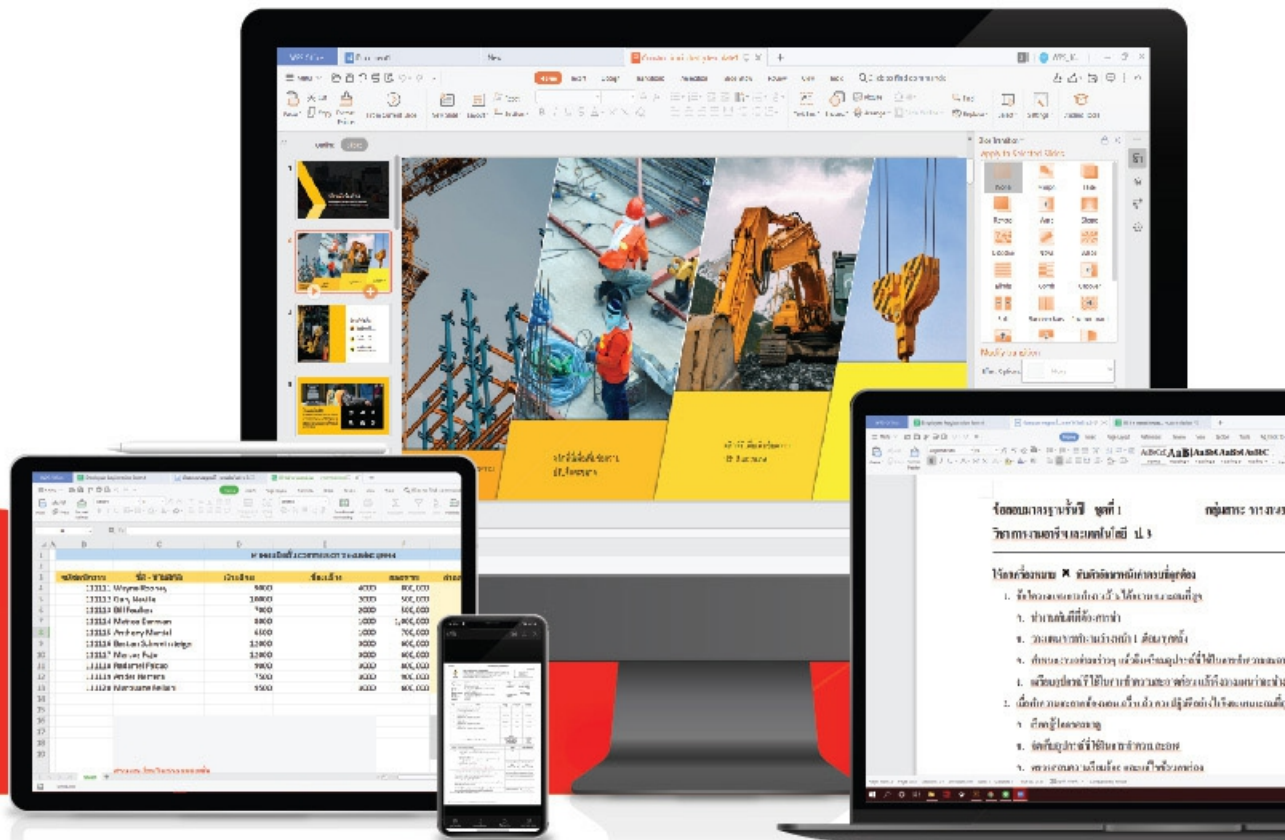
บริษัท เทเลทัช จำกัด

พยาน



WPS Office

Your Ultimate Office Platform



"Save and Compatible"



SAVE

- ครบทุกโปรแกรมจัดการออฟฟิศ ในราคาที่ประหยัดกว่า
- ฟรี! โปรแกรม PDF Editor ให้คุณแก้ไขไฟล์เอกสารได้สมบูรณ์แบบ



SMART

- ฟังก์ชันเสริม เมมูลัดจัดครบเร็ว และสะดวกยิ่งกว่า
- แอดวานซ์ฟีเจอร์ มีความแตกต่างสร้างสรรค์อย่างมืออาชีพ



FAST

- All-in-One Mode เพียงคลิกเดียวเข้าถึงทุกโปรแกรม เลือกใช้ได้ครบครัน
- โปรแกรมเล็ก เปิดได้เร็วกว่าประหยัดพื้นที่หน่วยความจำบนอุปกรณ์



FLEXIBLE

- ใช้ไฟล์งานร่วมกับโปรแกรมออฟฟิศอื่นๆ ได้อย่างต่อเนื่อง
- รองรับระบบปฏิบัติการ Windows Vista / 7 / 8 / 10

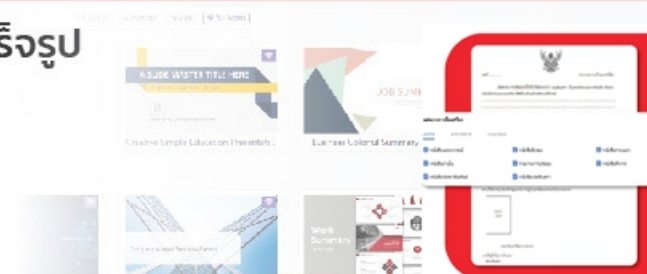
All In one Mode

เข้าถึงทุกโปรแกรม และเลือกใช้ได้สะดวก รวดเร็ว ในหน้าต่างเดียวกัน สลับทุกโปรแกรมการใช้งานได้ง่ายๆ ในคลิกเดียว

TEMPLATE

สะดวก สบาย กับแบบฟอร์มสำเร็จรูป

แบบฟอร์มสำเร็จรูปมีให้เลือกใช้งานอย่างหลากหลาย



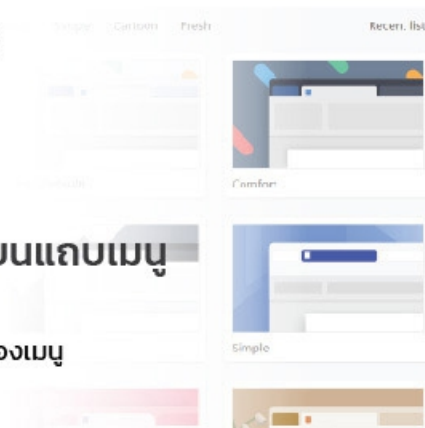
Skin & Interface

เลือกธีมที่ถูกใจ สร้างความสดใสในการใช้งาน

สร้างสีสันที่เป็นตัวคุณ ด้วยธีมรูปแบบต่างๆ ให้การใช้งานสนุกและมีสีสัน

ปรับขนาดและรูปแบบฟอนต์บนแถบเมนูให้ถูกใจกับการใช้งาน

เปลี่ยนฟอนต์หรือปรับขนาดตัวหนังสือของเมนูได้ตามต้องการ



รองรับ VBA / Macro

สำหรับผู้ใช้งานระดับ Advance ที่ต้องการใช้โค้ดเพื่อสร้างการทำงานงานรูปแบบต่างๆ

สร้างแพ็คเกจพิเศษสำหรับองค์กร

เพื่อให้ใช้งานได้ตรงตามความต้องการขององค์กร เช่น แพ็คเกจการติดตั้งซอฟต์แวร์, การใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น (ERP) ที่องค์กรใช้อยู่

บริการหลังการขาย

- อบรมการใช้งานหลังการขาย
- ให้คำปรึกษาการใช้งานผ่าน Line Official / Call center
- รีโมทไปยัง Desktop เพื่อแก้ปัญหา
- On-Site Service

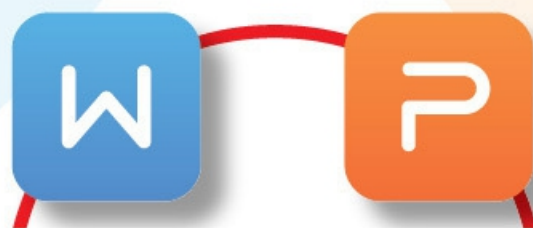
Writer

Paragraph Layout : “เค้าโครงย่อหน้า”

แทรกรูปภาพ และจัดหน้าได้สวยงาม
เหมือนนิตยสารสร้างสรรค์
เค้าโครงได้ตามต้องการ

Insert Table

ตารางอัจฉริยะ ที่มาพร้อมสูตรคำนวณ บวก ลบ คูณ หาร “ง่าย เร็ว ครบจบในโปรแกรมเดียว”



Think Smart คิดเพื่อ เพื่อคุณ :)



เพิ่ม “แถว คอลัมน์ และ ชีท”

ใส่จำนวนแถว คอลัมน์ และชีท
ที่ต้องการเพิ่มได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้อง
กดกรรอกหลายๆ ครั้ง

อ่านข้อมูลยังงี้ก็ไม่พลาด

Reading Layout ช่วยให้อ่านข้อมูล
ที่มีจำนวนมาก “ถูกต้องและแม่นยำ”

Spreadsheets

Presentation

แอนิเมชัน สร้างไม่ยากอย่างที่คิด

เครื่องมือ Scribble ช่วยสร้างการเคลื่อนไหว
ได้ตามต้องการ สร้างความน่าสนใจ
ให้กับการนำเสนองาน

Eye Dropper

เลือกสีที่ถูกใจจากภาพหรือเว็บไซต์
ดูลูกสีที่ชอบสร้างงานให้สดใส
มีสไตล์ ในแบบของเรา

แปลงประเภทไฟล์ได้หลากหลาย

เปลี่ยนรูปภาพเป็นไฟล์ PDF
และแปลงไฟล์ PDF เป็นไฟล์อื่น ๆ ได้ทั้ง
writer, presentation และ spreadsheets

แก้ไขไฟล์ PDF ได้สมบูรณ์แบบ

เลือกแก้ไข หรือปรับข้อความและรูปภาพได้ตั้งใจ
จะเพิ่มลายเซ็น ก็ทำได้ครบจบในครั้งเดียว

PDF

Our Product

Package	Business+PDF(Yearly)	Business+PDF(Lifetime)
Free	Trial	Trial
Offical Price	1,999 THB / Year	5,999 THB
No. User	1	1
No. of Device	1 PC	1 PC
Period	Yearly	Lifetime
Program	Writer Presentation Spreadsheets PDF Editor	Writer Presentation Spreadsheets PDF Editor
OS Support	Windows Vista 7 8 10	Windows Vista 7 8 10
Files Supported	DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, TXT, HTM, RTF, DOT, DOTX	DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, TXT, HTM, RTF, DOT, DOTX
VBA/Macro	✓	✓
All-in-one mode	✓	✓
Set Skin &Interface	✓	✓
Licensed certification	✓	✓
CPU	Dual-Core processor	Dual-Core processor
Minimum Memory	2 GB	2 GB
Hard Disk	4 GB Available disk Space	4 GB Available disk Space

Service ON Your Bussiness

- After Sale Training
อบรมการใช้งานหลังการขาย
- Consulting
ให้คำปรึกษาการใช้งาน
- สร้างแพคเกจพิเศษ
สำหรับองค์กร
- ซัพพอร์ตผ่านอีเมลล์
ไลน์ออฟฟิเชียล
- รีโมท Desktop
- On-Site Service

