



ପ୍ରକାଶିତ ୦୬୩୯/ଅନ୍ଧମାର୍ଗ

วิทยาลัยการพัฒนาป่า
รุ่นที่ ๑๖๗๒๘
รุ่นที่ ๗๙๕๗๘๔๐๙
เวลา ๑๗.๙.๒๐๖๔

๓ พฤษภารกม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการรายงานข้อมูลนักเรียน
นักศึกษารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาคครรภ์ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๒/๕๖๘๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ ต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ จำนวน ๖ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาปรับปรุงข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลหลักสูตรในระบบและนองระบบที่มีอยู่ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๖ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) ตามแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภาคเรียนที่ ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ จึงขอความร่วมมือสถานศึกษามอบหมายให้งานศูนย์ข้อมูลสถานศึกษาบันทึกปรับปรุงข้อมูลสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายงานทะเบียนสถานศึกษาบันทึกปรับปรุงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษารายบุคคลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ผู้สำเร็จการศึกษา ๕ ภาคเรียน ๖ ภาคเรียน ภาคฤดูร้อน และจบไม่พร้อมรุ่น) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ทั้งในระบบและนอกระบบ ในระบบบริหาร สถานศึกษา ศธ.๐๖ ออนไลน์ (std6001.doevec.go.th) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยจะปิดระบบเพื่อประเมินผลข้อมูลทั่วประเทศ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการและนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตัวน จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๙. เก็บรักษาความ
๑๐. ห้ามนำสัตว์ไปด้วย
๑๑. ห้ามนำสัตว์ไปด้วย เนื่องจากไม่
๑๒. ห้ามนำสัตว์ไปด้วย ไม่ได้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาเรื่องเลขาธิการคณานุกรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณานุกรมการการอาชีวศึกษา

ก ง ล ก ะ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

ໂගຣສັພ່ງ ០ ២០២៦ ៥៥៥៥ ព້ອ ຄາງຄານ

ໂກຮສາງ ອ ແຫ່ນດັບ ແລະ ດັບ

- ດາວໂຫຼດ
 - ໄກສອງ ຜົນ, ນາງ
 - ຂະໜາເຕັມ

S.N. NO. 20.
W.G. b/s

แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ 2565 จวดที่ 3

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th)

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือน/วันที่	พฤษภาคม 2565																			มิถุนายน 2565											หมายเหตุ	
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1	1.3 สถานศึกษาบันทึกแผนการรับนักศึกษาระบบทั่วไปและสำหรับคนพิการ ปีการศึกษา 2565 รุ่นที่ 2 (ก.ค.-ก.ย.65) ในระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา http://admission.vec.go.th																																	
2	สถานศึกษาเข้าระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th) ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลนักเรียนนักศึกษา รายบุคคลหลักสูตรในระบบ ระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษารัฐและภาคเอกชนทั่วประเทศ หากเกิดข้อมูลนักเรียนนักศึกษาซ้ำชื่อ ให้ประสานงานแก้ไขข้อมูลกับสถานศึกษาที่ซ้ำชื่อเพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง																																	
3	สถานศึกษาเข้าระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th) เพื่อพิมพ์รายงานพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของ 3.1 แบบ กง. (ปกติ) 3.2 แบบ กง. (ระยะสั้น) 3.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานด้านข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา 3.4 แบบรายงานข้อมูลนักเรียนทุกศึกษา																																	ส่งทาง AMS e-Office ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศและ กำลังคน
4	สถาบันการอาชีวศึกษาเข้าระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (std2018.vec.go.th) เพื่อพิมพ์รายงาน แบบ กง. (ปกติ) ข้อมูลนักศึกษาทุก ระดับ ป.ตรี ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในแบบรายงาน เสนอ ผู้บริหารลงนามและส่งให้ สอศ. ต่อไป																																อาชีวศึกษา ชื่อ ผู้รับนางนุชรัตน์ เพ็งวัน	

ลำดับ ที่	กิจกรรม	เดือน/วันที่	พฤษภาคม 2565													มิถุนายน 2565											หมายเหตุ				
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	สอศ. ดำเนินการประเมณผลทั่วประเทศ ในเวลา 16.30 น. เพื่อรายงานงานข้อมูล ต่อ สนพ. และนำข้อมูลไปวิเคราะห์การจัดสรรงบประมาณตามนโยบายของ สอศ. และนำส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการผ่านระบบการเขีอมโภข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Staging) ตามแผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ต่อไป																														

หมายเหตุ : สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบต่างๆ ได้ทาง facebook งานทะเบียน สอศ. หรือผู้ดูแลระบบ ดังนี้

ผู้ดูแลระบบงานบริการงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษา <http://std2018.vec.go.th> ติดต่อ นายสรา Vu มงคลี โทร. 062-3091617

ผู้ดูแลการรายงานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล นางนุชรัตน์ เพิงวัน โทร. 06-2759-4445

ผู้ดูแลการรายงานข้อมูลนักเรียนทัศนศึกษา ติดต่อ นายพศิน อญ่าำไพ โทร. 08-9491-3418

ผู้ดูแลระบบงานรับสมัครนักเรียนนักศึกษา <http://admission.vec.go.th> ติดต่อ นายพศิน อญ่าำไพ โทร. 08-9491-3418

แบบฟอร์มข้อมูลนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 (งวดที่ 3)

แบบ กง. 1.1 (งวด 3)

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

วิทยาลัย.....

1 จำนวนนักศึกษา ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (ที่รับได้จริงตามทะเบียนและหลักฐานการมอบตัวนักศึกษา)

หน่วย : คน

รูปแบบ ที่จัดการสอน	อุดสาหกรรม				พนิชยกรรม/บริหารธุรกิจ				คหกรรม/โรงแรม				ศิลปกรรม				เกษตรกรรมปัจจุบัน				เกษตรกรรมทั่วไป/ประมง			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
1. นักศึกษาปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นักศึกษาทิวภาคี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นักศึกษาพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นักศึกษาผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นักศึกษาเทียบโอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นักศึกษาสะสมหน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นักศึกษา อศ.กช.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2 จำนวนนักศึกษา ระดับ ปวส. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (ที่รับได้จริงตามทะเบียน และหลักฐานการมอบตัวนักศึกษา)

รูปแบบ ที่จัดการสอน	อุดสาหกรรม				พนิชยกรรม/บริหารธุรกิจ				คหกรรม/โรงแรม				ศิลปกรรม				เกษตรกรรมทั่วไป/ประมง				พาณิชนาวี			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
1. นักศึกษาปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. นักศึกษาทิวภาคี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นักศึกษาพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. นักศึกษาผู้ด้อยโอกาส	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นักศึกษาเทียบโอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. นักศึกษาสะสมหน่วยกิต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นักศึกษา อศ.กช.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3 จำนวนนักศึกษา ระดับ หล.บ. ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (ที่รับได้จริงตามทะเบียน และหลักฐานการมอบตัวนักศึกษา) *โปรดลงนามรับรองข้อมูลด้วย(เซ็นต์กำกับ)

รูปแบบ ที่จัดการสอน	อุดสาหกรรม				พนิชยกรรม/บริหารธุรกิจ				คหกรรม/โรงแรม				ศิลปกรรม				เกษตรกรรมทั่วไป/ประมง						
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม			
1. นักศึกษาทิวภาคี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการผู้อำนวยการ

แบบฟอร์มข้อมูลนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 (งวดที่ 3)

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565

วิทยาลัย

1 ผลการจับนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจและสื่อสารองค์กร ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ที่รับได้จริงตามที่เบียนและหลักฐานการสมัครเรียน)

1.1 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น สำหรับประชาชนทั่วไป

หน่วย : ๑๖

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยับวิชาชีพล้วน							
	200 ชั่วโมง. ขั้นไป	151 - 199 ชั่วโมง.	121 - 150 ชั่วโมง.	76 - 120 ชั่วโมง.	61 - 75 ชั่วโมง.	31 - 60 ชั่วโมง.	ต่ำกว่า 30 ชั่วโมง.	รวม
รุ่นที่ 3/2564(ผล)								
รุ่นที่ 4/2564(ผล)								
รวมทั้งสิ้น	-	-		-	-	-		

1.2 หลักสูตรวิชาชีพระยะลั้น สำหรับคนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส

หน่วย : ๑๖

2 แผน/ผลการรับนักศึกษาฯ หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (ที่รับได้จริงตามทะเบียน ของรุ่นที่ 1/2565 และแผนรับในรุ่นที่ 2/2565)

2.1 หลักสตรีวิชาชีพระยะสั้น สำหรับประชาชนทั่วไป

ໜ້າຍ · ១២

รุ่น/ปีการศึกษา	ระยะเวลาชีวีเพล็น							
	200 ชม. ขั้นไป	151 - 199 ชม.	121 - 150 ชม.	76 - 120 ชม.	61 - 75 ชม.	31 - 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
รุ่นที่ 1/2565 (ผล)								
รุ่นที่ 2/2565 (แผน)								
รวมทั้งสิ้น	-	-		-		-		

2.2 หลักสตรีวิชาชีพระยะสั้น สำหรับคนพิการ/ผู้ด้อยโอกาส

ໜົນ

* โปรดลงนามรับรองข้อมูลด้วย(เซ็นต์กำกับ)

ມື້ອ່ອນນ້າ 3

แบบฟอร์มข้อมูลนักศึกษา ปีงบประมาณ 2565 (งวดที่ 3)

3 ผลการรับนักศึกษา หลักสูตรนอกรอบบอën ฯ (ที่รับได้จริงตามทะเบียน)

3.1 หลักสูตรเสริมวิชาชีพ(แกนแม่ข่าย/ประถม)

หน่วย : คน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เสริมวิชาชีพ(แกนแม่ข่าย/ประถม)							
	200 ชม. ชั้นปี	151 - 199 ชม.	121 - 150 ชม.	76 - 120 ชม.	61 - 75 ชม.	31 - 60 ชม.	ต่ำกว่า 30 ชม.	รวม
ภาคเรียนที่ 2/2564								
ภาคเรียนที่ 1/2565								
รวมทั้งสิ้น								

วิทยาลัย

3.2 หลักสูตรนอกรอบบอën ฯ สำหรับประชาชนทั่วไป

หน่วย : คน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	หลักสูตรนอกรอบบอën ฯ						
	กช. ระยะสั้น	ดชด.	ปชด.	108 อาชีพ (3 ชม.)	โครงการ พัฒราษฎร์ คförชี	ร่วมกับ บอën ฯ	รวม
ภาคเรียนที่ 2/2564							
ภาคเรียนที่ 1/2565							
รวมทั้งสิ้น							

3.3 โครงการ/หลักสูตรพิเศษ (ที่นอกเหนือจากหลักสูตรตามข้อ 1.1 - 3.2)

หน่วย : คน

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	หลักสูตรพิเศษบอën ฯ						
	ควรงาน แก้จัน	ร่วมมือ [*] ผลิต กำลังคน	สร้างผู้ [*] ประกอบ การต่อยอด	ศูนย์บ่ม [*] เพาะ	Fix it	แก้ปัญหา [*] ความ ยากจน	รวม
ภาคเรียนที่ 2/2564							-
ภาคเรียนที่ 1/2565							-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

ข้อรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ผู้กรอกข้อมูล

()

ผู้รับรองข้อมูล

()

ผู้อำนวยการ/ผู้รักษาการผู้อำนวยการ



ที่ ศธ ๐๖๑๒/๕๙๘๐

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งวดที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ และงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัวประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และใช้เป็นสถิติข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในการวางแผนดำเนินการด้านอาชีวศึกษาต่อไป

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแจ้งให้สถานศึกษาภาครัฐในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std60๑๔.vec.go.th) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญระดับชาติ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา กำหนดเปิดระบบให้รายงานข้อมูล ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้สถานศึกษาอื่นปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ส่งข้อมูลให้ตรงเวลา ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ อย่าให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรถพล สังขะวงศ์)

รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๒๓๓๕