

ที่ ศธ ๐๖๑๒/๒๗๒๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.๒ ทางระบบบริหารสถานศึกษา  
ศธ.๐๒ ออนไลน์ (<http://std๒๐๑๘.vec.go.th>) จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๓ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรดังกล่าว ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (<http://std๒๐๑๘.vec.go.th>) ตามขั้นตอนที่ปรากฏในคู่มือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เสนอผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูล ส่งกลับมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ในนาม นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖-๒๗๕๙-๔๔๔๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนที่สุด

ขอแสดงความนับถือ

(สมพร ปานคำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๐๘, ๑๓๐๕  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๒๓๓๕

- ทราบ  
- แจ้งรองฯ ลง  
- มอบงาน บุคลากร  
ร.ก. นอ. ร.ก.  
๕ พ.ค. ๖๕

## คู่มือการรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.2

ทางระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ (<http://std2018.vec.go.th>)

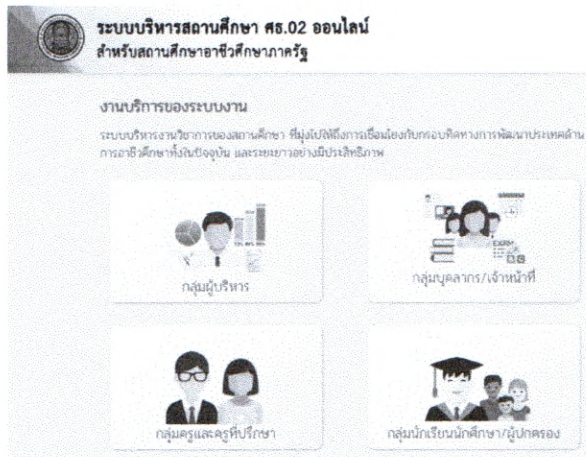
1. ผู้ดูแลระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ (<http://std2018.vec.go.th>) กำหนดชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้งานบุคลากรสถานศึกษาและกำหนดสิทธิให้สามารถเข้าถึง “ระบบรายงานข้อมูลประจำปี”

**ค้นหาบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย เมื่อพบคลิกปุ่มแก้ไข เพื่อกำหนด สิทธิในการรายงานข้อมูลบุคลากร**

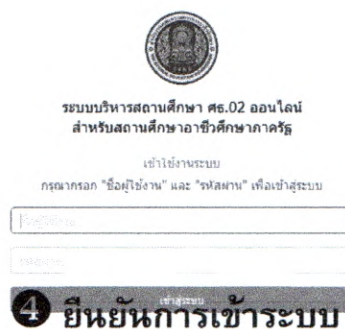
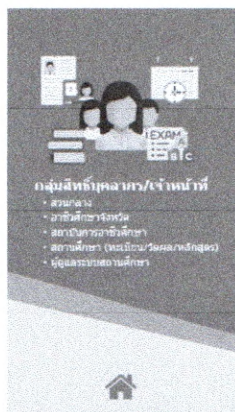
| ลำดับ | ชื่อผู้ใช้งานระบบ | รหัสผ่านระบบ | ชื่อ-นามสกุล | อีเมล             | รหัส | สถานะ | เลือกภาวะ |
|-------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|------|-------|-----------|
| 1     | std2018           | std2018      | std2018      | std2018@gmail.com | 221  | ปกติ  | เลือกภาวะ |
| 2     | std2018           | std2018      | std2018      | std2018@gmail.com | 47   | ปกติ  | เลือกภาวะ |
| 3     | std2018           | std2018      | std2018      | std2018@gmail.com | 0    | ปกติ  | เลือกภาวะ |

**คลิกเลือก ☒ รายงานข้อมูลประจำปี**

- งานบุคลากรสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ (<http://std2018.vec.go.th>) เพื่อรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.2
- การเข้าใช้งานระบบ



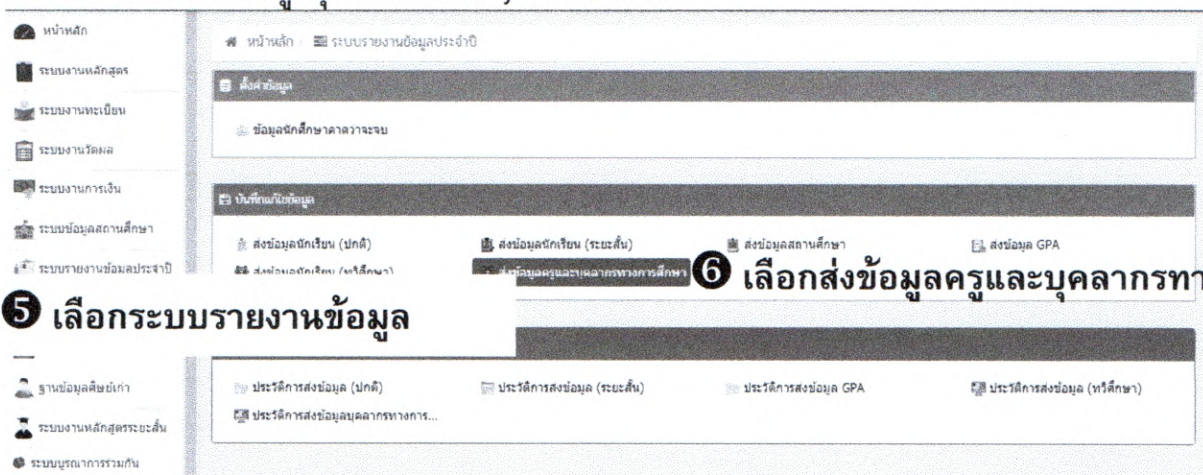
① คลิ๊กกลุ่มบุคลากร/



② ระบุชื่อผู้ใช้งาน  
③ ระบุรหัสผ่าน

④ ยืนยันการเข้าระบบ

- การรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.2



⑤ เลือกระบบรายงานข้อมูล

⑥ เลือกส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการ



๑ กัด “พิมพ์รายงาน”

## แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากร และอื่น ๆ ปีงบประมาณ 2565 งวดที่ 3

ข้อมูล ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2565

วิทยาลัย.....

## 3. ข้อมูลบุคลากร

หน่วย : คน (อัตรา)

| รายการ                                                      | ข้าราชการ |           |      | ลูกจ้างประจำ         |        | พนักงานราชการ        |        | ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สอน |                   |                    |                | ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ทั่วไป |                   |                    |                | ***<br>ครูภูมิ<br>ปัญญา<br>ท้องถิ่น | รวมมี<br>บุคลากร<br>ทั้งสิ้น |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------|----------------------|--------|----------------------|--------|-----------------------------|-------------------|--------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------------|
|                                                             | ผู้บริหาร | ครูผู้สอน | ก.พ. | ทำ<br>หน้าที่<br>สอน | ทั่วไป | ทำ<br>หน้าที่<br>สอน | ทั่วไป | จ้างด้วยเงินปม.             |                   | จ้างด้วยเงินรายได้ |                | จ้างด้วยเงินปม.                |                   | จ้างด้วยเงินรายได้ |                |                                     |                              |
|                                                             |           |           |      |                      |        |                      |        | งบ<br>ดำเนินงาน             | งบเงิน<br>อุดหนุน | ราย<br>เดือน       | ราย<br>ชั่วโมง | งบ<br>ดำเนินงาน                | งบเงิน<br>อุดหนุน | ราย<br>เดือน       | ราย<br>ชั่วโมง |                                     |                              |
| 1. บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีคนครองเท่านั้น       |           |           |      |                      |        |                      |        |                             |                   |                    |                |                                |                   |                    |                |                                     |                              |
| 2. บุคลากรมาช่วยราชการ / มาทำหน้าที่ / มารักษาการ           |           |           |      |                      |        |                      |        |                             |                   |                    |                |                                |                   |                    |                |                                     |                              |
| 3. บุคลากรที่ไปช่วยราชการ / ไปทำหน้าที่ / ไปรักษาการที่อื่น |           |           |      |                      |        |                      |        |                             |                   |                    |                |                                |                   |                    |                |                                     |                              |
| 4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา                   |           |           |      |                      |        |                      |        |                             |                   |                    |                |                                |                   |                    |                |                                     |                              |

(4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา = (1) + (2) - (3) )

\*\*\* ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญเรื่องภูมิปัญญาชาวบ้านจากชุมชนต่าง ๆ สถานศึกษาจ้างมาทำหน้าที่สอนเฉพาะวิชานั้น ๆ

บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีคนครองเท่านั้น หมายถึง บุคคลตามกรอบอัตรากำลังของสถานศึกษาที่สอศ.กำหนดและได้มีการบรรจุแต่งตั้งแล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้ตรวจสอบแล้วและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขติดต่อ

หมายเหตุ : ส่งไฟล์ Excel และแบบฟอร์มที่ลงชื่อผู้กรอกและผู้รับรองข้อมูลแล้วทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ชื่อ นางนุชรินทร์ เพ็งวัน เท่านั้น