



วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ
วันที่ ๐๙.๐๙.๖๕
วันที่ ๒ พฤษภาคม ๖๕
เวลา ๐๙.๔๐ น.

ที่ ฌพอ. ๐๑/๐๒๕๕

การฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

✓

เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งวิธีปฏิบัติในการชำระเงิน และขอเชิญสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา

เรียน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment)
๒. วิธีการชำระเงินผ่าน Application Krungthai Next จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา

ด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา (ฌพอ.) ได้กำหนดแนวทางในการชำระเงิน
สงเคราะห์ศพ ฌพอ. กรณีสมาชิก ฌพอ. ที่สังกัดสถานศึกษา สามารถชำระเงินโดยเจ้าหน้าที่การเงิน
ของท่านจะดำเนินการหักจากเงินเดือนรายเดือน และนำส่งโดยชำระเงิน ณ เคาน์เตอร์ธนาคารออมสิน
ทุกสาขา หรือชำระผ่านที่ทำการไปรษณีย์ ด้วยธนาณัติ สั่งจ่าย การฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา
หรือสามารถชำระเป็นเงินสด ในกรณีสมาชิกที่สังกัดส่วนกลาง นั้น

บัดนี้ การฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา ขอเรียนว่าได้ดำเนินการเพิ่มช่องทาง
การชำระเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิก โดยสามารถชำระเงินด้วยแบบฟอร์ม Bill Payment
ณ เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา มีค่าธรรมเนียมธนาคารรายการละ ๑๐ บาท หรือชำระเงิน
ผ่าน Application Krungthai Next โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม สำหรับวิธีการชำระเงินมีรายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. พร้อมกันนี้ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากร
ในสังกัดของท่าน สมัครสมาชิก ฌพอ. เพื่อส่งเสริมกิจการฌาปนกิจของสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ให้มั่นคงยิ่งขึ้นไป และได้แนบใบสมัครสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา
ซึ่งมีรายละเอียดและขั้นตอนการสมัคร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย ฌพอ.แจ้งวิธี
ปฏิบัติในการชำระเงิน และ
ขอเชิญสมัครสมาชิก ฌพอ.
เพื่อโปรดทราบ
ต้นเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เสือไพโรจน์

๒. เกศนาพร กสิธอง

คุณยุดา

๑. เกศนาพร กสิธอง

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวนารณฎา มีราศรี

ผู้อำนวยการส่วนการคลังและพัสดุ

กรรมการและผู้ช่วยเหรัญญิก ฌพอ.

ปฏิบัติราชการแทนประธานกรรมการ ฌพอ.

สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๗๕

๒ พ.ค. ๖๕

๑. ตาม / เจริญ ๗๗

๒. สม ๗๗๗/๖๗

ร.อ. ๖๖ ๗๗

๖ พ.ค. ๖๕



ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment)

ให้แก่ การมาปนกิจสงเคราะห์เพื่ออาชีวศึกษา

Company Code 9 9 1 5 3

วันที่ / Date

ชื่อหน่วยงาน / สถานศึกษา :

Ref.1 : รหัสหน่วยงาน

--	--	--	--	--

Ref.2 : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)/สาขา (Branch)	เลขที่เช็ค (Cheque No.)
☐ เงินโอน (TR)		
☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)		
จำนวนเงิน	ตัวอักษร (Amount in letter)	ตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก :

เบอร์โทรศัพท์

เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา



ส่วนของธนาคาร

ใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment)

ให้แก่ การมาปนกิจสงเคราะห์เพื่ออาชีวศึกษา

Company Code 9 9 1 5 3

วันที่ / Date

ชื่อหน่วยงาน / สถานศึกษา :

Ref.1 : รหัสหน่วยงาน

--	--	--	--	--

Ref.2 : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)/สาขา (Branch)	เลขที่เช็ค (Cheque No.)
☐ เงินโอน (TR)		
☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)		
จำนวนเงิน	ตัวอักษร (Amount in letter)	ตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก :

เบอร์โทรศัพท์

เจ้าหน้าที่ธนาคารประทับตรา :

วิธีการชำระเงิน ฌพอ.

ชำระที่ธนาคารออมสิน

- นำส่งเงินเข้าบัญชี ฌพอ. ธนาคารออมสิน สาขาราชดำเนิน
กรอกรายละเอียดใบรับชำระเงิน (อส.122) PAYMENT SLIP
ชื่อบัญชีหน่วยงาน ฌพอ. เลขที่ 7-9002000002-8
เลขที่อ้างอิง Ref. 1 – 3 ใส่ 0
จำนวนเงิน (จำนวนเงินที่ชำระ)
ชื่อผู้ชำระเงิน เป็นชื่อ-นามสกุล สมาชิก พร้อมเบอร์โทรศัพท์

ชำระที่ทำการไปรษณีย์

- ชำระเป็นธนาคณติ ปณ กระทรวงศึกษาธิการ ส่งจ่าย “กรรมการและเหรัญญิก ฌพอ.”

ชำระที่ธนาคารกรุงไทย

- ชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment ของบมจ.ธนาคารกรุงไทย ด้วยแบบฟอร์ม ใบแจ้งการชำระเงิน

(มีอัตราค่าธรรมเนียมธนาคารรายการละ 10 บาท) วิธีการกรอกข้อมูลในใบแจ้งการชำระเงิน

- | | |
|--------------------------------|---|
| ชื่อหน่วยงาน / สถานศึกษา | >> ชื่อวิทยาลัย หรือ ชื่อนาม-สกุล (สมาชิก) |
| Ref 1: รหัสหน่วยงาน - วิทยาลัย | >> หมายเลขหน่วยงาน ฌพอ. (เอกสารแนบ 1) |
| - ชำระรายปี | >> หมายเลขสมาชิก ฌพอ. |
| Ref 2 : หมายเลขโทรศัพท์มือถือ | >> เบอร์โทรศัพท์ผู้ชำระเงิน |
| ชำระแบบ - เงินสด (Cash) | >> จำนวนเงิน ตัวเลข และตัวหนังสือ |
| - เช็ค (Cheque) | >> ชื่อบาคาร เลขที่เช็ค จำนวนเงินตัวเลข และตัวหนังสือ |

- ชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment ของบมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ Application Krungthai NEXT

(ไม่มีค่าธรรมเนียมธนาคาร)

- >> วิธีการชำระมีขั้นตอนตามเอกสารดั่งแนบ (เอกสารแนบ 2)

แจ้งการชำระเงิน

จัดส่งสำเนาใบนำฝาก และธนาคณติ ส่งมาที่กรรมการและเหรัญญิก ฌพอ.

ส่วนการคลังและพัสดุ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

319 ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม. 10300

เบอร์โทรติดต่อ ฌพอ.

โทร : 02-282-9360 , 02-281-5555 ต่อ 1215 แฟกซ์ : 02-282-7175

e-office : สำนักอำนวยการ กลุ่มงานการเงิน

32	30011	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	ภาคเหนือ
33	30012	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโฮ้ง	ภาคเหนือ
34	30013	วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง	ภาคเหนือ
35	30014	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	ภาคเหนือ
36	30015	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	ภาคเหนือ
37	30016	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	ภาคเหนือ
38	30017	วทก.การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแม่มาะ	ภาคเหนือ
39	30018	วิทยาลัยการอาชีพเกาะคา	ภาคเหนือ
40	30019	วิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม	ภาคเหนือ
41	30020	วิทยาลัยการอาชีพเถิน	ภาคเหนือ
42	30021	วิทยาลัยเทคนิคอดุตรดิตถ์	ภาคเหนือ
43	30022	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอดุตรดิตถ์	ภาคเหนือ
44	30023	วิทยาลัยสารพัดช่างอดุตรดิตถ์	ภาคเหนือ
45	30024	วิทยาลัยการอาชีพฟากท่า	ภาคเหนือ
46	30025	วิทยาลัยการอาชีพพิชัย	ภาคเหนือ
47	30026	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	ภาคเหนือ
48	30027	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	ภาคเหนือ
49	30028	วิทยาลัยการอาชีพลอง	ภาคเหนือ
50	30029	วิทยาลัยสารพัดช่างแพร่	ภาคเหนือ
51	30030	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	ภาคเหนือ
52	30031	วิทยาลัยการอาชีพสอง	ภาคเหนือ
53	30032	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	ภาคเหนือ
54	30033	วิทยาลัยสารพัดช่างน่าน	ภาคเหนือ
55	30034	วิทยาลัยการอาชีพปัว	ภาคเหนือ
56	30035	วิทยาลัยการอาชีพเวียงสา	ภาคเหนือ
57	30036	วิทยาลัยเทคนิคพะเยา	ภาคเหนือ
58	30037	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	ภาคเหนือ
59	30038	วิทยาลัยเทคนิคเชียงคำ	ภาคเหนือ
60	30039	วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้	ภาคเหนือ
61	30040	วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการปง	ภาคเหนือ
62	30041	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	ภาคเหนือ
63	30042	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกเชียงราย	ภาคเหนือ
64	30043	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	ภาคเหนือ

วิธีการชำระเงิน ฌพอ. ผ่าน Bill Payment

ด้วย Application Krungthai Next

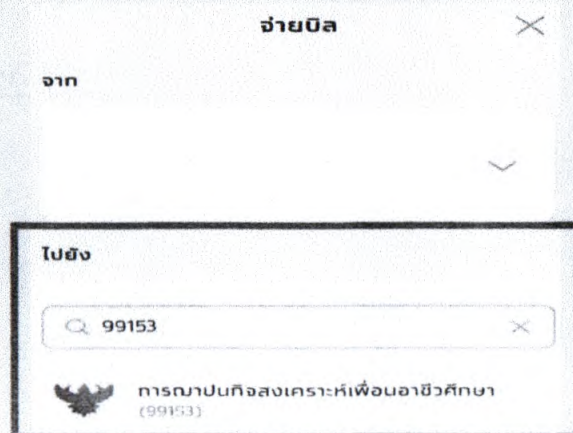
ขั้นตอนการชำระเงิน

1. เปิด Application Krungthai Next เลือกเมนู จ่ายบิล



2. กดค้นหา

ระบุ 99153 การฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา

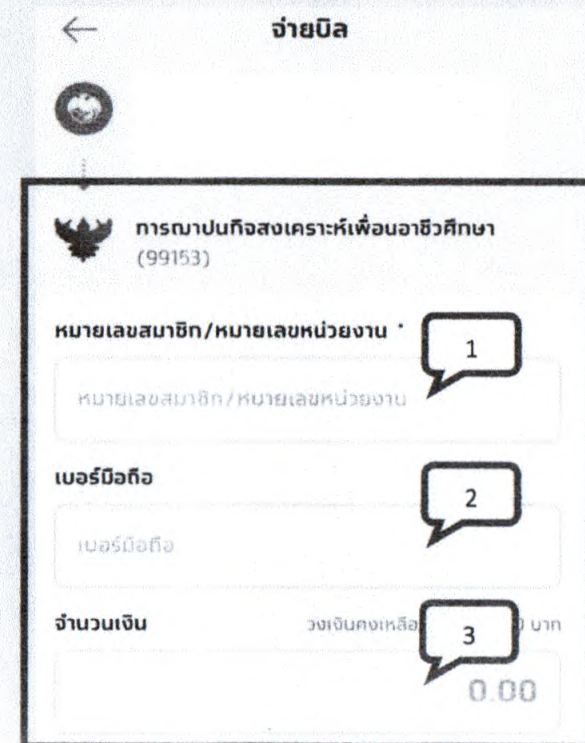


วิธีการชำระเงิน ฌพอ. ผ่าน Bill Payment

ด้วย Application Krungthai Next

3. โปรตรระบุ ข้อมูลดังนี้

1. หมายเลขสมาชิก/หมายเลขหน่วยงาน
 - หมายเลขสมาชิก (กรณีชำระรายบุคคล)
 - หมายเลขหน่วยงาน (กรณีชำระเงินของสถานศึกษา)
2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
3. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ
4. กดยืนยันการชำระเงิน



ใบสมัครสมาชิก ฌพอ.
การฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา
จดทะเบียนเลขที่ ๐๐/๒๕๒๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๑๘

เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....

๑. ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....
โรงเรียน/วิทยาลัย.....กอง.....สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เริ่มรับราชการในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ในตำแหน่ง.....โรงเรียน/วิทยาลัย.....กอง.....

๒. คู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมายของข้าพเจ้าชื่อ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี

๓. ข้าพเจ้าได้รับทราบ และเข้าใจวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษาแล้ว
มีความยินดีเข้าร่วมเป็นสมาชิก โดยยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของ ฌพอ. ทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ส่งเงินค่าลงชื่อสมัคร จำนวน ๕ บาท และค่าสงเคราะห์ศพล่วงหน้าอีก ๑๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๕ บาท (สิบห้าบาทถ้วน) มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว

๕. หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม ข้าพเจ้าขอมอบให้.....

ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และจัดการศพของ
ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

การสอบทะเบียน

ได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามระเบียบ ฌพอ. ควรรับเข้าเป็นสมาชิก ฌพอ.

ได้ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

คำสั่ง

อนุมัติ / ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธาน/รองประธานกรรมการ ฌพอ.

เอกสารแนบประกอบการสมัครสมาชิก

๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้สมัคร ๑ ฉบับ (อายุไม่เกิน ๓๖ ปี)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์ ๑ ฉบับ

ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา

ผู้ที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา ได้แก่

๑. ข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีอายุไม่เกิน ๓๖ ปีบริบูรณ์ ลูกจ้างประจำต้องรับราชการในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์
๒. ข้าราชการที่มีอายุเกิน ๓๖ ปีบริบูรณ์ ต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง เลขานุการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รองเลขานุการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษาและกรรมการสถานศึกษา

ผู้สมัครสมาชิกให้ยื่นใบสมัครสมาชิกสำัญการฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา พร้อมทั้งชำระเงินค่าสมัคร ๕ บาท และค่าสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๐ บาท

เอกสารแนบประกอบการสมัครสมาชิก

๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้สมัคร ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับผลประโยชน์ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับผลประโยชน์ ๑ ฉบับ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฌพอ. ตรวจสอบเอกสารใบสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา และออกใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร ๕ บาท และค่าสงเคราะห์ล่วงหน้า ๑๐ บาท

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ฌพอ. เสนอเรื่องขออนุมัติการสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนอาชีวศึกษา เมื่อประธานกรรมการ ฌพอ. พิจารณาแล้ว ถือว่ามีผลสมบูรณ์