



ที่ ศธ ๐๖๐๕/๓๒๓

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕- ๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยี
ในการเรียนรู้เบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตรและคุณสมบัติผู้สมัคร จำนวน ๓ แผ่น
๒. ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน จะดำเนินการ
จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เบื้องต้น
(หลักสูตรออนไลน์ ซึ่งได้รับการรับรองจาก ก.ค.ศ. สามารถนับจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนา จำนวน
๒๐ ชั่วโมง) ให้กับครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่สนใจ จำนวน ๕๐ คน เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้มี
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดการออกเสียง เทคนิคการสื่อสารด้วยการสนทนา การเขียนรายงาน และ
การค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในรายวิชาที่สอน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในระหว่างรออนุมัติโครงการ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร
อาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งผู้ที่สนใจต้องไม่เคยผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาโครงการ
ดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถสมัครเข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net/>
ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตามขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ตั้งแต่บัดนี้จนถึง
วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (หรือจนกว่าจะเต็ม) หากมีข้อสงสัยประการใดสอบถามเพิ่มเติมได้ที่นางสาววรางคณา
ค้อชากุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๔๘๘-๔๕๓๙ หรือนางสรพัต ยืนนวล ๐๖-๑๔๑๕-๐๑๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดของท่านสมัครเข้ารับ
การฝึกอบรม จักขอบพระคุณยิ่ง

၂၈၁၆ နှစ်အတွက်

វិសាល ឥន្ទ្រាធិបតី

ขอแสดงความนับถือ

ด้วย ใ้แก่ผู้มาขอรับทุน

9. 1786-1787

1. การนำข้อมูลไปใช้

๒. บทนิพนธ์ ๑๐๑ ๑๒, ๑๓

2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

၈ ကံကောင်းစေ

(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๑๕๖

മനുഷ്യൻ

W. O. 201

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน

๑๖

โทร. ๐-๒๕๐๙-๓๖๕๔-๕ ต่อ ๑๒๐๔

10/24/20

โทรสาร ๐-๒๔๔๓-๖๐๒๐

מסמך 9

✓. 110/50 g $\sqrt{2}$, ab

M. נחום בן עמרם

vor. abgrenzung

π. ~~Amo~~ (s.n.)

W.M. F. 192

รายละเอียดหลักสูตรและคุณสมบัติผู้สมัคร

๑. โครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เบื้องต้น

(รูปแบบออนไลน์ นับจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนา ๒๐ ชั่วโมง สามารถนำไปเลื่อนหรือขอมีวิทยฐานะได้)

๒. วันที่ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดและออกเสียงภาษาอังกฤษ เทคนิคการสื่อสารด้วยการสนทนาและการเขียนรายงานสั้นๆ

๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการค้นคว้าข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีต่างๆ

๓.๓ มีทักษะการพูดและออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อนำไปปรับใช้ในในรายวิชาที่สอน

๓.๔ มีทักษะการเขียนและค้นคว้าข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อนำไปปรับใช้ในในรายวิชาที่สอน

๔. พื้นฐานและเงื่อนไขของครูที่จะเข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตร

คุณสมบัติ/เงื่อนไข/ประสบการณ์ ของครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม และพัฒนา	เกณฑ์การคัดเลือก	วิธีการคัดเลือก	
		ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ประเมิน	ครูผู้เข้ารับการ พัฒนาประเมิน ตนเอง
๑. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอนวิชาชีพ บุคลากร ทางการศึกษาและ ผู้ที่สนใจ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๒. ระดับความสามารถทางภาษา อังกฤษ A1 และ A2 ๓. ต้องไม่เคยผ่านการฝึกอบรม และพัฒนาในหลักสูตรเดียวกันนี้ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ครูผู้สอน วิชาชีพ บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้ที่สนใจ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ๒. ผลการสอบวัดความรู้ (คะแนนการ สอบ SIM Test , Placement Test หรือ อื่น ๆ ที่เทียบกรอบอ้างอิงทางภาษา อังกฤษ CEFR) ๓. หากไม่มีผลการทดสอบวัดความรู้ตาม ข้อ ๒ สามารถรับรองประเมินตนเองโดย กรอกในระบบการสมัคร https://training.r-hrd.net/ ข้อที่ ๓ ระบุรายละเอียดคุณสมบัติ เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา คัดเลือกเข้าฝึกอบรมตามที่โครงการ กำหนด เพื่อรับรองตนเอง	✓	✓
		✓	✓

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดและออกเสียงภาษาอังกฤษ เทคนิคการสื่อสารด้วยการสนทนาและการเขียนรายงานสั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๕.๒ สามารถนำทักษะการพูดและออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่อไปปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้

๕.๓ สามารถนำทักษะการเขียนและค้นคว้าข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษไปปรับใช้ในการจัดการเรียนรู้

๕.๔ ต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามหลักสูตร

๖. ตารางกิจกรรม

วัน	เวลา	ประเภท กิจกรรม/บรรยาย	รายละเอียด	วิทยากร
วันที่ ๑	๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน		
	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	บรรยาย	การตั้งเป้าหมายในการพัฒนาภาษาอังกฤษ	ดร.ทศพร อธิฐงาม
	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรม เดี่ยว/คู่	กิจกรรมกลุ่ม - การตั้งเป้าหมายในการพัฒนาภาษาอังกฤษ	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักเบรก		
	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรม เดี่ยว/คู่	การออกเสียงภาษาอังกฤษ (Pronunciation) และโฟนิกส์เพื่อการอ่านออกเสียง (Phonics)	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักเบรก		
	๑๓.๐๐-๑๔.๔๕ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรม เดี่ยว/คู่	-การออกเสียงภาษาอังกฤษ (Pronunciation) และโฟนิกส์เพื่อการอ่านออกเสียง (Phonics) (ต่อ) -เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.	พักเบรก		
วันที่ ๒	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรม เดี่ยว/กลุ่มอภิปราย	ฝึกปฏิบัติการออกเสียงคำศัพท์และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม	การเขียนรายงาน (Report writing)	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักเบรก		
	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรมกลุ่ม	การเขียนรายงาน (Report writing) (ต่อ)	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักเบรก		
	๑๓.๐๐-๑๔.๔๕ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรม เดี่ยว/กลุ่มอภิปราย	การบูรณาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.	พักเบรก		
วันที่ ๒	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรม เดี่ยว/กลุ่มอภิปราย	ฝึกเขียนรายงาน Report writingและ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (ต่อ)	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ

๖. ตารางกิจกรรม (ต่อ)

วัน	เวลา	ประเภท กิจกรรม/บรรยาย	รายละเอียด	วิทยากร
วันที่ ๓	๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรม เดี่ยว/คู่	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่อต่างๆ เพื่อพัฒนาการอ่านและการฟัง	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	พักเบรก		
	๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรม เดี่ยว/คู่	การเรียนรู้ภาษาอังกฤษจากสื่อต่างๆ เพื่อพัฒนาการอ่านและการฟัง (ต่อ)	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักเบรก		
	๑๓.๐๐-๑๔.๔๕ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรม เดี่ยว/กลุ่มอภิปราย	-การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ -อภิปรายผลงานที่ทำเป็นภาษาอังกฤษ	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
	๑๔.๔๕-๑๕.๐๐ น.	พักเบรก		
	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ปฏิบัติ/กิจกรรมเดี่ยว/ กลุ่มอภิปราย	-สรุปการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ -นำเสนอและอภิปรายผลงานที่ทำเป็น ภาษาอังกฤษ	ดร.ทศพร อธิฐงาม ดร.ศุภฤทัย อธิฐงาม อ.บุษบง แซ่จิวและคณะ
รวมจำนวนชั่วโมงทั้งหมด ๒๐ ชั่วโมง				

หมายเหตุ

- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องไม่เคยผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาในหลักสูตรเดียวกันนี้เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องลงทะเบียนเข้าฝึกอบรมเวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. ทุกวันผ่านระบบ Google Form
- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเปิดกล้องและเปิดไมโครโฟนตลอดช่วงเวลาที่ฝึกอบรม
- ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม
- ตารางการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- การขออนุญาตสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา (หรือรักษาราชการ ผอ.) โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเซ็นอนุญาตในแบบฟอร์ม สสอ.๐๐๑ (หากไม่มีความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาราชการ ผอ.พร้อมลายเซ็น จะถือว่าเป็นการตรวจสอบแล้วแต่เอกสารไม่ครบ จะไม่ผ่านการพิจารณา)

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เบื้องต้น

การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ [http : //training.r-hrd.net/](http://training.r-hrd.net/) โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สสอ.๐๐๑_แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตร ก.ค.ศ.)” และขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมสแกนหรือบันทึกรูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ และแนบเอกสารผลการสอบวัดความรู้ (คะแนนการสอบ SIM Test , Placement Test หรืออื่น ๆ ที่เทียบกรอบอ้างอิงทางภาษาอังกฤษ CEFR)

๒. ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมปรับปรุงข้อมูลของตนเอง (ตำแหน่งวิทยฐานะ/สถานศึกษา) ในฐานข้อมูลของระบบ ID Plan ให้เป็นปัจจุบัน (รวมถึงหมายเลขโทรศัพท์เพื่อการติดต่อกลับจากผู้รับผิดชอบโครงการ) เพื่อจัดทำวุฒิบัตรด้วยระบบ Electronic เป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน หากมีการแก้ไขข้อมูลหลังจากมีการออกวุฒิบัตรแล้ว จำเป็นต้องทำหนังสือชี้แจงมายังสำนักฯ เพื่อขอดำเนินการแก้ไข

๓. ดำเนินการสมัคร โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “สมัครฝึกอบรม” จากนั้น Login เข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้ Username & Password เดียวกันกับที่ใช้งานระบบ ID PLAN

๔. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงรายละเอียด ชื่อหลักสูตร รุ่น วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม และลำดับที่สมัคร โดยสามารถสั่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบได้

๕. การตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้าฝึกอบรมหลังจากที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดย ไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ตรวจสอบสถานะการฝึกอบรมและพัฒนา”

๖. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้ทราบทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา เพื่อให้ยืนยันการสมัคร ผ่าน QR Code อีกครั้ง

๗. เข้ารับการอบรมตามรุ่น วัน เวลาที่โครงการกำหนด โดยจะประกาศผลไปยังสถานศึกษาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป