



ที่ สป ๐๐๐๓/ว เกษี/ว

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ

จังหวัดลำปางโดยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอแจ้งเวียนสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง
ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและ
สวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
มาเพื่อทราบและเข้ารับการอบรม ตามวันและเวลา

$\frac{d}{dt} \left(\frac{1}{v} \right) = -\frac{1}{v^2} \frac{dv}{dt}$

၁၀၄ ဂ-အိမ် ၁၀၅.

โครงการพัฒนาระบบนิเวศน์

Shreyu (www.Digital
Pension) joins Facebook

Live from the 1960s

နေဝါး မြေတကယ်

ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟ ଗଣ-୩.୭୫

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

โทร.๐-๕๔๒๖-๕๐๓๑-๒ ต่อ ๓๑๑-๓๑๔

โทรสาร ๐-๕๔๒๖-๕๐๓๑-๒ ต่อ ๓๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lpq@cgd.go.th



9. 157V

ב. $\frac{200}{100} \times 100 = 200\%$
 $\frac{100}{100} \times 100 = 100\%$

14/11/04
N. [Signature]
V.V. W.E. [Signature]

ที่ กค ๐๔๑๘.๕/ว ๓๐๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดและกำหนดการ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้ขอในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอให้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญในการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยกำหนดจัดผ่าน Facebook Live ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานพิจารณาส่งบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้ขอ เข้ารับการอบรมตามวัน และเวลาดังกล่าว ผ่านช่องทาง Facebook Live กรมบัญชีกลาง ตามลิงก์ <https://www.facebook.com/CGDthailand> ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถติดต่อสอบถาม นางปณิศา จันทรโต นักวิชาการคลังชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๘ ๒๑๖ ๘๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรเทพ ทองเพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๐ ๔๔๕๑ ๔๔๕๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๔๙



**โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง
(ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐบาลได้มีนโยบายในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ของประเทศ ในการขับเคลื่อนประเทศไทยก้าวสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ เพิ่มความทันสมัยในการทำงานโดยปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ที่มีการบูรณาการฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือหลักในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการรับและจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ (e-Payment) ในทุกภาคส่วน (Cashless Society) อันจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินและกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับกระทรวงการคลังมีแผนขับเคลื่อนกระทรวงการคลังสู่การเป็นกระทรวงการคลังดิจิทัล (Digital MOF) โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์กระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลใหม่เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลด้านบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน จึงมีหน้าที่บริหารจัดการระบบบำเหน็จบำนาญให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการปรับปรุงระบบบำเหน็จบำนาญตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้วยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานและเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ มีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิโดยตรง และผู้ซึ่งพ้นจากราชการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบงานให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่จำเป็นจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้แก่ ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ข้อมูลจากทะเบียนราษฎรจากกรมการปกครอง กรมบังคับคดี และหน่วยงานภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง มาใช้ประโยชน์ ซึ่งการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญดังกล่าวสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ การบริหารการใช้จ่ายภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลขึ้นใหม่ ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติงานในระบบแตกต่างไปจากเดิม กรมบัญชีกลางจึงเห็นควรจัดทำโครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล(ระบบ Digital Pension) ดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการจ่ายตรงบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินในระบบ ลดข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของและส่วนราชการผู้ขอให้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญในการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญและเงินในลักษณะเดียวกัน รวมทั้ง การเบิกจ่ายเงินได้อย่างถูกต้องตามระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และสามารถ นำองค์ความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อทิศทางการจ่ายเงินภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๓. ขอบเขต / เนื้อหา

ส่วนราชการผู้ขอ จำนวน ๑ วัน (๖ ชั่วโมง)

๑) ภาพรวมของระบบ	๐.๕ ชั่วโมง
๒) ขั้นตอนการขอรับเงินประเภทต่าง ๆ	๒.๕ ชั่วโมง
๓) การเรียกรายงานต่าง ๆ	๑ ชั่วโมง
๔) หลักเกณฑ์การขอรับเงินประเภทต่าง ๆ	๑ ชั่วโมง
๕) ตอบข้อซักถาม	๑ ชั่วโมง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำหรับผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการผู้ขอในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ครั้ง ผ่าน Facebook Live โดยไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าชม

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

กรมบัญชีกลาง : ห้องประชุมกรมบัญชีกลาง

๗. วิธีการ/รูปแบบ

โดยวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมในการเรียนรู้ อาทิ บรรยาย และฝึกปฏิบัติ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Facebook Live

๘. วิทยากร

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง และจากบุคคลภายนอก

๙. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

๑) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความสามารถ ในการแข่งขัน

๒) แผนพัฒนา ...

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๓) ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ ๒.๒ การใช้มาตรการด้านการเงินการคลังเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ

๔) แผนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง ด้านการเป็นกลไกกำกับการเงินการคลัง เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๑. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๒ ผู้เข้าชมได้รับความรู้ และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๒. การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการบริหารหลักสูตร โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง

๑๓.๑ ที่ปรึกษาโครงการ : ที่ปรึกษา หรือรองอธิบดี ที่กำกับดูแล กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๓.๒ ผู้บริหารโครงการ : ผู้อำนวยการกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

๑๓.๓ ออกแบบและพัฒนาหลักสูตร : กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง
(ระบบ Digital Pension) สำหรับผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
ผ่าน Facebook Live

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการ
โดย ท่านที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ภาพรวมของระบบ
- ขั้นตอนการขอรับเงินประเภทต่าง ๆ
- ขั้นตอนการอนุมัติส่งจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - ขั้นตอนการอนุมัติส่งจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ (ต่อ)
- การเรียกรายงานต่าง ๆ
- หลักเกณฑ์การขอรับเงินประเภทต่าง ๆ |

- หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรม อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.