

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

12 web-

อ.ชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	
เลขรับ.....	192 / 65
วันที่.....	11 เม.ย. 2565
เวลา.....	10.10 น.



ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/๒๕๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

๑๓๑ ถนนพระบาท ตำบลพระบาท

อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการบันทึกผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงานทางการศึกษา (รายชื่อดังแนบ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR Code คู่มือการใช้งานระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ (e Inspection) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. QR Code แบบบันทึกผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

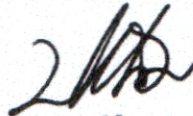
ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้นำระบบเทคโนโลยี
และดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงการจัดทำรายงานและการนำเสนอ ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและ
ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ขอความร่วมมือท่านแจ้งให้มอบหมายผู้รับผิดชอบงานด้านการตรวจ
ราชการและติดตามประเมินผลของหน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับการตรวจและติดตามประเมินผลนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
e - Inspection ผ่านช่องทาง <http://sp.moe.go.th> โดยเลือกดำเนินการในส่วนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด
ตาม QR code ที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปางจะนำส่ง username และ password ให้แก่สถานศึกษาในช่วงที่
สถานศึกษารับการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้การบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบันขณะรับการ
ตรวจราชการและติดตามประเมินผลฯ และจัดทำรายงานผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)

ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

เรียน ประธาน อศจ. ลป.

- เห็นควรเร่ง สกน. ปัก

ในสัปดาห์

- มคอ. 1 รว. 1.0 คผ.

ดำเนินการ

เพื่อโปรด

☒ ทราบ

☐ พิจารณา

12 มิ.ย.

11 เม.ย. 2565

เสนอ ประธาน อศจ.ลำปาง

- เห็นควร.....

12 มิ.ย. 2565

(นายสุวสิน ปุพพโก)

เลขานุการ อศจ.ลำปาง

11 เม.ย. 2565

☒ ทราบ..... ☐ อนุญาต.....

☐ แจ้ง..... ☐ อนุมัติ.....

☒ มคอ. 1 รว. 1.0 คผ. 1.0..... ☐ อนุมัติ.....

(นายอำนาจ เรือนสุข)

ประธาน อศจ.ลำปาง

12 มิ.ย. 2565

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๘๒๑๕๐๑ - ๒ ต่อ ๒๐๐

โทรสาร ๐๕๔ - ๘๒๑๕๐๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
๔. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
๕. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดลำปาง
๖. สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง (ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง/วิทยาลัยเทคนิค ลำปาง)
๗. ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดลำปาง
๘. ประธานคณะกรรมการประสานและส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดลำปาง

คู่มือการใช้งานระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักการและเหตุผล

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 20 ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบายเพื่อเฝ้าระวังให้คำปรึกษาและแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

2) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 8 ให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรี โดยแผนการตรวจราชการประจำปี ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จ ให้สอดคล้องโดยไม่ซ้ำซ้อนกันและเกิดการบูรณาการ ตลอดทั้งการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการให้เป็นแนวเดียวกัน สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้

3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 21 (1) ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

4) นโยบายจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

5) นโยบายการตรวจราชการ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

6) มติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์) เป็นประธานการประชุม มีมติให้จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา เพื่อใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นางสาวตรีนุช เทียนทอง) เป็นประธาน ได้มีมติให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลและรายงานผลการตรวจราชการฯ ให้ทันต่อสถานการณ์

ดังนั้น สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล จึงได้พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนี้

1) การพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานทางการศึกษา : การเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษากับหน่วยงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. ในฐานข้อมูลพื้นฐาน เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู จำนวนโรงเรียน โดยการนำ link ของศูนย์ข้อมูลการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (EDU STATISTICS) มาเชื่อมกับระบบ

e-Inspection รวมทั้งข้อมูลผลทดสอบระดับชาติ O-NET เพื่อเป็นฐานข้อมูลให้กับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการใช้ในการพิจารณา ลงพื้นที่การตรวจราชการ และสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการตรวจราชการ

2) ดำเนินการพัฒนาฟังก์ชันของระบบ e-Inspection เพิ่มเติมในส่วนของแบบบันทึกผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 12 นโยบาย ให้สามารถรายงานผลได้ทันทั่วทั้งที่สามารถเรียกข้อมูลใช้ได้ตลอดเวลา สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลได้ทั้งก่อนการตรวจราชการ และหลังการตรวจราชการ

2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดเก็บข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามกรอบประเด็นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2) เพื่อนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

3) เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ตรงกับงานที่ต้องใช้ (Relevancy) และทันต่อการใช้งาน (Timeliness)

4) เพื่อให้การบริหารและการใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

5) เพื่อให้การดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม ประมวลผลทางการศึกษา และการจัดทำรายงานการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ จากหน่วยงานในสังกัดในทุกระดับและทุกสังกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลด้านการศึกษา

3. วิธีดำเนินการ

แบ่งเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย 1) ระดับผู้ใช้งาน 2) การเข้าสู่ระบบ

4. ขอบเขต

1) คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการนำเข้าสู่ข้อมูลตามกรอบประเด็นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในระดับส่วนกลาง ภูมิภาค จังหวัด สถานศึกษาเท่านั้น

2) คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการ

ระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน 18 ภาค ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน 77 จังหวัด และหน่วยงานการศึกษาที่เป็นผู้รับการตรวจสอบสามารถเข้าใช้งานและสามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวิเคราะห์ และรายงานผล

5. ระยะเวลาดำเนินการ

01 ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565

6. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

1) กระทรวงศึกษาธิการ มีฐานข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ ด้านการตรวจ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการตรวจราชการฯ ระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และผู้รับการตรวจที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

2) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

3) สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการฯ มีคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการฯ สนับสนุนการจัดทำข้อมูลในระดับหน่วยงานเพื่อใช้สนับสนุน การตรวจราชการฯ และวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการปรับปรุงพัฒนางานด้านการศึกษา ทั้งระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ใช้งานและการเข้าสู่ระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ

1. ระดับผู้ใช้งาน รองรับการใช้งานประกอบด้วย สถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ บุคคลทั่วไป ผู้ดูแลระบบ (admin)

- 1) สถานศึกษา : สถานศึกษาที่รับการตรวจดำเนินการเป็นผู้นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล
 - ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา
 - ประเด็นนโยบายการตรวจ
 - ความต้องการสถานศึกษา
- 2) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด : ดำเนินการเลือกสถานศึกษาที่รับการตรวจและเป็นผู้นำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล
 - ข้อมูลหน่วยงาน
 - ประเด็นนโยบายการตรวจ นำเข้าข้อมูลระดับสถานศึกษาในภาพรวมรายนโยบาย
 - รายงานข้อเสนอแนะ
 - แบบสรุปการตรวจราชการ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานการศึกษาภายในจังหวัดและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในรวมของจังหวัด

3) สำนักงานศึกษาธิการภาค: ดำเนินการติดตามการนำเข้าข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และนำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล

- ข้อมูลหน่วยงาน
- ข้อเสนอแนะ
- สรุปรายงานผลการตรวจราชการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค รวบรวมข้อมูลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของภาค

4) ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ : ดำเนินการเลือกสถานศึกษาก่อนการลงพื้นที่ตรวจราชการ และนำเข้าข้อมูล/บันทึกข้อมูล

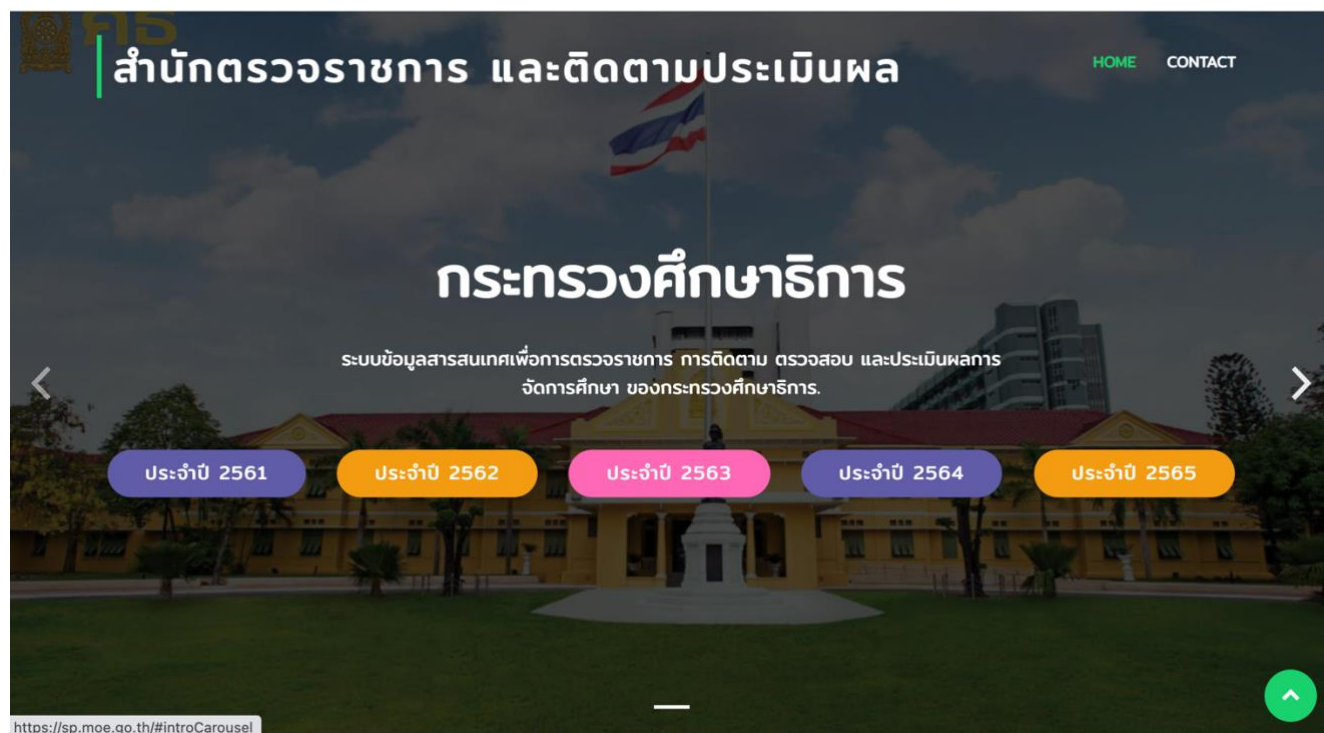
- รายงานนโยบาย เลือกสถานศึกษา/วันที่/รอบการลงพื้นที่ตรวจ
- แบบบันทึกข้อเสนอแนะ

5) บุคคลทั่วไป : สามารถเข้าถึงข้อมูลผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน สามารถใช้งานข้อมูลจากระบบ e-Inspection ในการประกอบการจัดทำแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

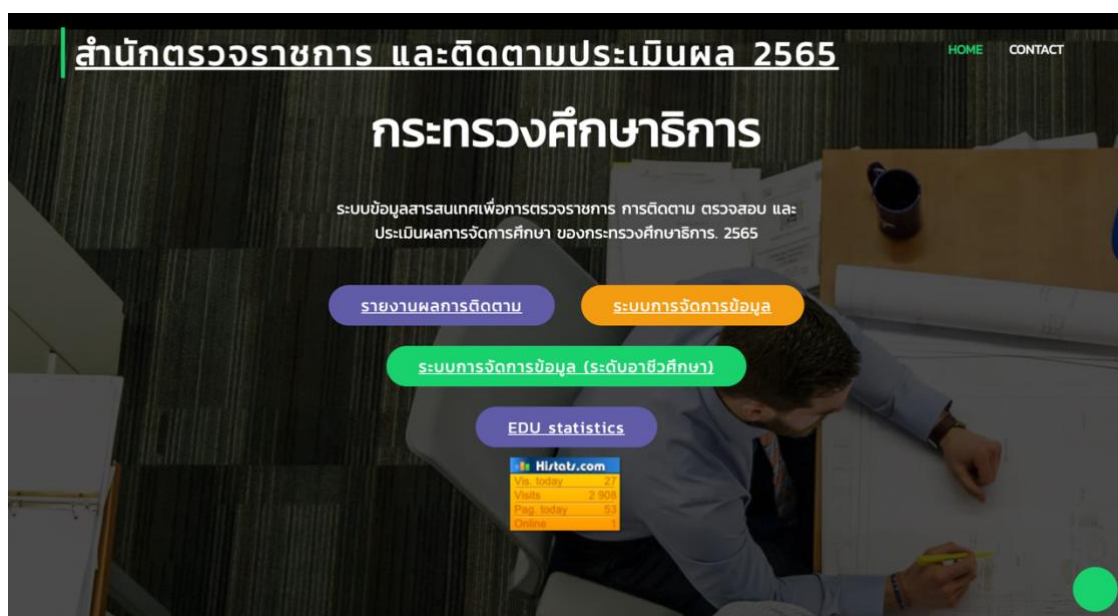
6) ระดับผู้ดูแลระบบ (admin) : ดำเนินการดูแล และจัดการระบบ ตอบคำถาม ดูแลเซิร์ฟเวอร์ บำรุงรักษาบัญชีผู้ใช้

2. การเข้าสู่ระบบ e-Inspection

การเข้าสู่ระบบ พิมพ์ <https://sp.moe.go.th> แล้วทำการเลือกประจำปีที่ต้องการทำงาน ดังรูป



เมื่อเลือกประจำปีแล้วจะพบ เมนูให้ท่านเลือกในการทำงาน ดังนี้

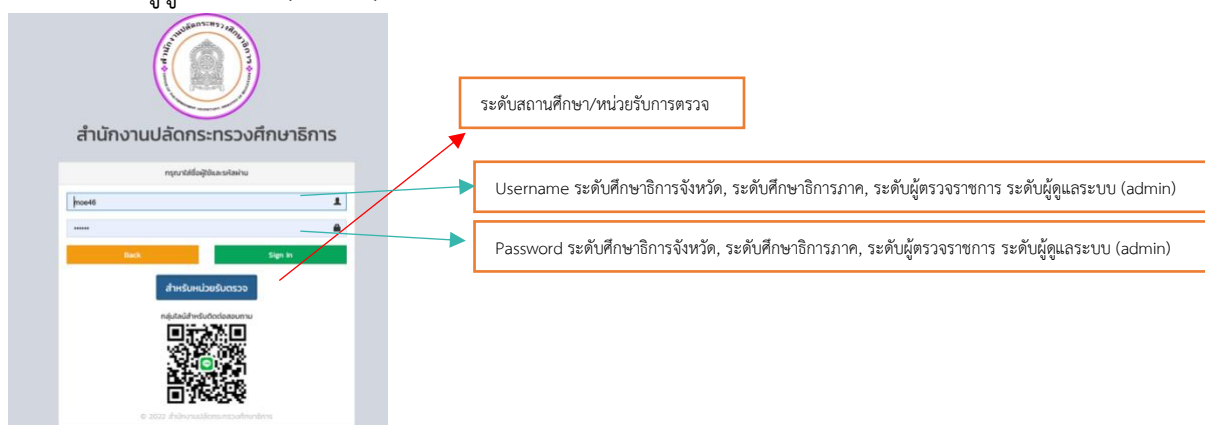


ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ

ระบบการจัดการข้อมูล

เมื่อคลิกเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูล จะพบหน้า login เข้าสู่ระบบเพื่อทำการจัดกระทำข้อมูลในแต่ละระดับ ซึ่งระบบกำหนดประกอบด้วย

- ระดับสถานศึกษา
- ระดับศึกษาธิการจังหวัด
- ระดับศึกษาธิการภาค
- ระดับผู้ตรวจราชการ
- ระดับผู้ดูแลระบบ (admin)



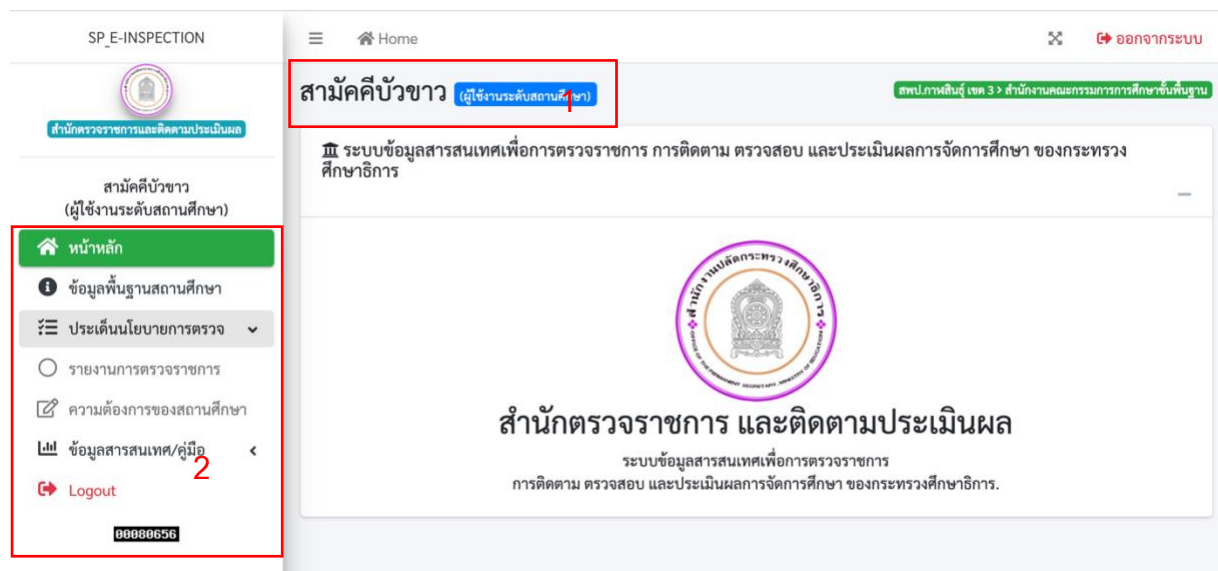
แต่ระดับ จะมี Username และ Password ที่ส่วนกลางกำหนดให้ เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ และการทำงานตามสิทธิ์ และหน้าที่ ที่กำหนดให้

การเข้าถึงข้อมูลระดับสถานศึกษา

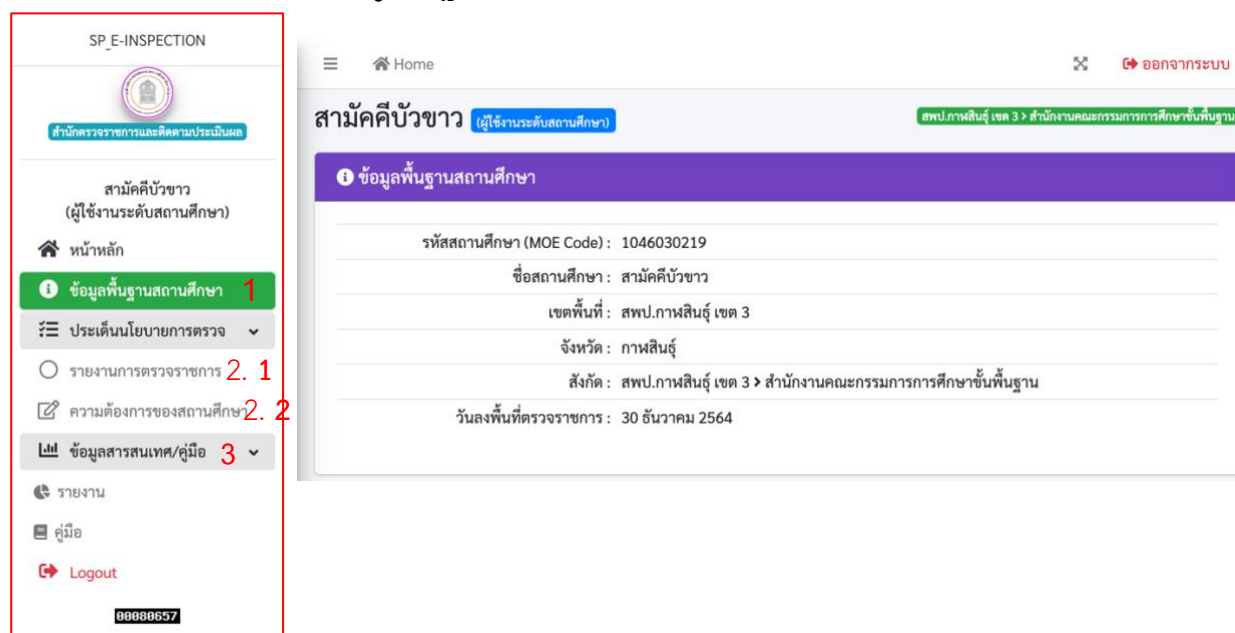
สถานศึกษาที่รับการตรวจ สามารถเข้าสู่ระบบโดยระบุรหัสสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจ (MOE Code) xxxxxxxxx เพื่อเข้าบันทึก/นำเข้าข้อมูล



จะปรากฏ 1. ชื่อสถานศึกษา (ผู้ใช้งานระบบระดับสถานศึกษา) 2. ข้อมูลสถานศึกษา, ประเด็นนโยบายการตรวจ, ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ



1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา



2. ประเด็นนโยบายการตรวจ จะประกอบไปด้วยแบบรายงานการตรวจซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๙๓ ประเด็นนโยบายการตรวจ

○ รายงานการตรวจราชการ 2.1

 ความต้องการของสถานศึกษา

2.1 รายงานการตรวจราชการ

1. เลือกประเด็นนโยบายการตรวจราชการ จะแสดงรายงานการติดตามประเมินผลการ
ขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

Home

[ออกจากระบบ](#)

สมัครคิวขาว

(ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา)

สพป.ภานิลินธุ์ เขต 3 > สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓ รายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นนโยบายการตรวจราชการ	สถานะการดำเนินการ
1. ด้านการพัฒนาครูและการจัดการเรียนการสอน	บันทึกข้อมูล
2. ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม	บันทึกข้อมูล
3. ด้านความร่วมมือ	บันทึกข้อมูล
4. ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	บันทึกข้อมูล

2. การบันทึกข้อมูล การตรวจราชการรายนโยบาย **บันทึกข้อมูล** เป็นการบันทึกรายงานการลงพื้นที่ตรวจราชการ จะแสดงรายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการ

☰ Home
🔗 ออกจากระบบ

สามัคคีบัวขาว (ผู้ใช้งานต้นสถานศึกษา)

สพป.ภาพหลืนธุ์ เขต 3 > สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

☰ รายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

☰ 1. ด้านการพัฒนาครูและการจัดการเรียนการสอน

☰ 1.1 การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกระดับมีส่วนร่วมสร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อให้เกิดสมรรถนะหลักและการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจ (Active Learning)

2) ปัญหาและอุปสรรค

ด้านครูผู้สอน

- ☐ ครูไม่ได้รับการอบรม/พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning
- ☐ ครูขาดขวัญ กำลังใจ หรือแรงกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอน
- ☐ ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- ☐ ครูมีภาระงานมาก
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

ด้านการบริหารจัดการ

- ☐ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- ☐ นโยบายขาดความต่อเนื่อง
- ☐ ขาดการมีส่วนร่วม
- ☐ ขาดการนิเทศ ติดตาม หรือผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

ด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์

- ☐ ขาดสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียน
- ☐ เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อุปกรณ์ไม่ทันสมัย
- ☐ ขาดผู้ดูแล หรือซ่อมแซมสื่อ วัสดุอุปกรณ์
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

อื่นๆ ระบุ

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

บันทึก

เมื่อทำการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม **บันทึก**

☰ ประเด็นนโยบายการตรวจ

☐ รายงานการตรวจราชการ☒ ความต้องการของสถานศึกษา **2.2**

2.2 ความต้องการของสถานศึกษา เป็นการบันทึกข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษาที่รับการตรวจโดยมีรายการบันทึกดังนี้

- 1 บันทึกเลือกวันที่ รับการตรวจ
- 2 บันทึกรายละเอียดข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา
- 3 บันทึกผู้บันทึกข้อมูล

Home

ออกจากระบบ

สมัครคิ่วขาว (ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา)

สพ.ภาพสินธุ์ เขต 3 > สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา

เลือกวันที่ 22/12/2564

รายละเอียดข้อเสนอแนะและความต้องการของสถานศึกษา

1

enter directions here...

2

ผู้บันทึกข้อมูล : ผู้บันทึกข้อมูล 3

บันทึกข้อมูล

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ

รายงาน

คู่มือ

3. ข้อมูลสารสนเทศ/คู่มือ เป็นการแสดงข้อมูลที่หน่วยรับการตรวจได้มีการรายงานในระบบแล้ว

Home

ออกจากระบบ

สมัครคิ่วขาว (ผู้ใช้งานระดับสถานศึกษา)

สพ.ภาพสินธุ์ เขต 3 > สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานการติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2565

✓ 1. ด้านการพัฒนาครูและการจัดการเรียนการสอน

1.1 การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกระดับมีส่วนร่วมสร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อให้เกิดสมรรถนะหลักและการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจ (Active Learning)

1) สภาพความก้าวหน้า
การนำไปใช้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ระบุ

การนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนระบุ

อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ

2) ปัญหาและอุปสรรค

ด้านครูผู้สอน

- ☐ ครูไม่ได้รับการอบรม/พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning
- ☐ ครูขาดขวัญ กำลังใจ หรือแรงกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอน
- ☐ ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- ☐ ครูมีภาระงานมาก
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

ด้านการบริหารจัดการ

- ☐ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- ☐ นโยบายขาดความต่อเนื่อง

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกระทรวงศึกษาธิการ

การเข้าถึงข้อมูลระดับศึกษาธิการจังหวัด

เข้าสู่ระบบด้วยUsername : moeXX Password : xxxxxx

SP_E-INSPECTION

หน้าหลัก /

1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ ๕๕ ออกจากระบบ

2

1 ระบบจะแสดง ชื่อผู้ใช้งานในแต่ละระดับ เช่น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นต้น

2 เมนูการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้

☰ ประเด็นนโยบายการตรวจ
> สถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ

2. ประเด็นนโยบายการตรวจ จะประกอบไปด้วย

ระดับสถานศึกษา โดย ศธจ. สามารถเพิ่มสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจ ได้ดังนี้

☰ รายชื่อสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ

➕ เพิ่มข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ 1

#	รหัส MOE	สถานศึกษา/จังหวัด	อำเภอ	สังกัด	วันที่เข้าตรวจ	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการ						

1. เพิ่มข้อมูลสถานศึกษาที่รับการตรวจ เป็นการเลือกโรงเรียนที่จะรับการตรวจ โดยคลิกที่ปุ่ม

➕ เพิ่มข้อมูลสถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจราชการ เพื่อเพิ่มสถานศึกษาที่รับการตรวจ ดังภาพ

➕ เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการ

เลือกสถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ

แสดง 25 แถว ต่อหน้า ค้นหา: 2

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	เขตพื้นที่	สังกัด	เลือก
1246010000	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัดกาฬสินธุ์	เมืองกาฬสินธุ์		กศน.	เลือกโรงเรียน

2. ทำการค้นหา สถานศึกษา/หน่วยรับการตรวจ ที่ต้องการ โดย ระบุ รหัสสถานศึกษา 10 หลัก จากนั้นระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของสถานศึกษาที่รับการตรวจ หลังจากนั้นกด **เลือกโรงเรียน**

➕ เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการ

เลือกสถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ

แสดง 25 แถว ต่อหน้า ค้นหา: 1046030219 ✕

รหัสสถานศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	เขตพื้นที่	สังกัด	เลือก
1046030219	สามัคคีบัวขาว	กุฉินารายณ์	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	สพฐ.	เลือกโรงเรียน 3

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว (จากแถวทั้งหมด 841 แถว)

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการ

เลือกสถานศึกษา/หน่วยรับตรวจ

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสสถานศึกษา (MOE Code) : 1046030219

ชื่อสถานศึกษา : สามัคคีบัวขาว

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

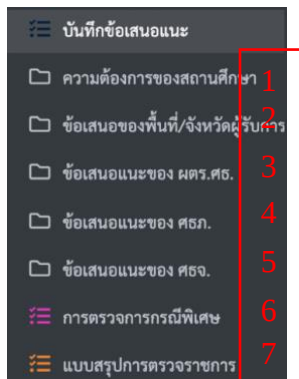
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : dd/mm/yyyy

บันทึกข้อมูล

Please

4. ดำเนินการ เลือก วันที่ลงพื้นที่ตรวจราชการ แล้วกดปุ่ม บันทึกข้อมูล



3. บันทึกข้อเสนอแนะ เป็นการบันทึกข้อมูลในการตรวจราชการ ในรอบการตรวจที่กำหนดไว้ โดยจะมีการบันทึก ดังนี้

รายการจังหวัด

แสดง 25 แถว ต่อหน้า

ค้นหา :

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	อำเภอ	บันทึกข้อมูล	รายงาน
1	1046030323	บ้านแก่งกะอาจ	สมเด็จ	1 บันทึกข้อมูล	2 รายงาน

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

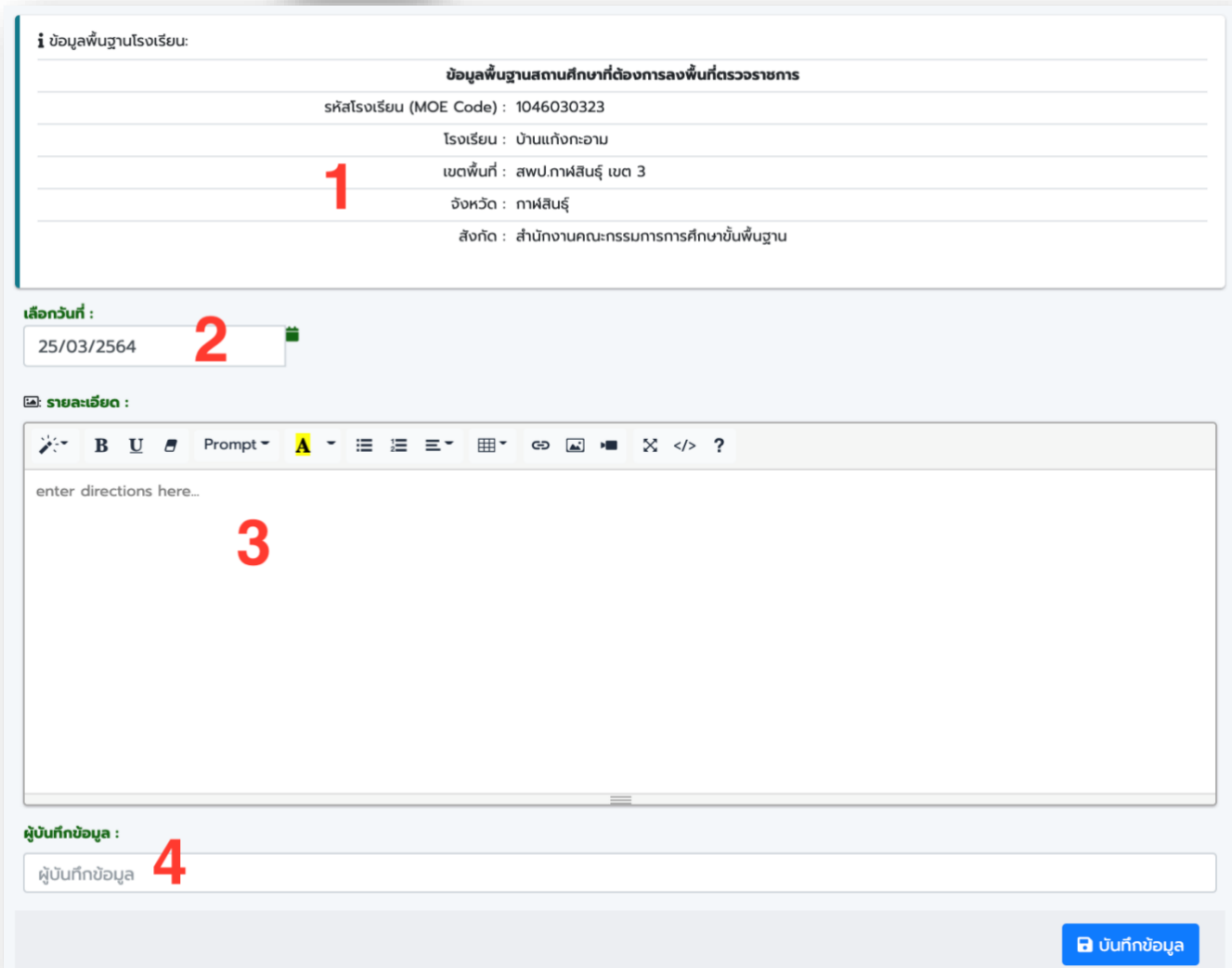
ก่อนหน้า

1

ถัดไป

ในการบันทึกข้อมูลข้อเสนอแนะ ความต้องการของสถานศึกษา และข้อเสนอแนะของพื้นที่/จังหวัดผู้รับการตรวจ
ผตร.ศธ. ศธภ. และศจ. มีรูปแบบในการบันทึกข้อมูล ดังนี้

1. ปุ่มบันทึกข้อมูล  ประกอบด้วย



The screenshot shows a web form for entering school data. It includes a header section for school information, a date selection field, a text area for recommendations, and a user selection field. Red numbers 1 through 4 are overlaid on the form to indicate specific steps or fields.

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจสอบราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะเบา

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลือกวันที่ :

25/03/2564

รายละเอียด :

enter directions here...

ผู้บันทึกข้อมูล :

ผู้บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

1. เป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษารับการตรวจราชการ
2. เลือกวัน เดือน ปี ที่รับการตรวจ
3. กรอกรายละเอียดในการรับการตรวจ หรือความต้องการของสถานศึกษา หรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก)
4. กรอกข้อมูลผู้บันทึก เสร็จแล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

2. ปุ่มดูรายงาน  ดูรายงาน เป็นการดูรายละเอียดต่างๆ ที่มีการบันทึก ความต้องการ ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจสอบการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาบ

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เว็บไซต์โรงเรียน : -

ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางอุบล วรรณารัต

จำนวนนักเรียน : 118

จำนวนครูและบุคลากร : 11

รอบการตรวจราชการ : 1

วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : 25 กุมภาพันธ์ 2564

 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอความต้องการของสถานศึกษา

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

การออกติดตามและประเมินผล ปี 64

 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอของพื้นที่/จังหวัดผู้รับการตรวจ

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอแนะของ ศรจ.

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

สรุปผลการตรวจติดตาม โรงเรียนบ้านแก่งกะอาบ

 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอแนะของ ศรภ.

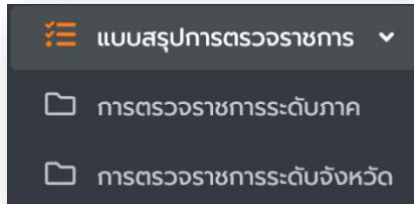
บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

สรุป ข้อเสนอแนะจาก ศึกษาธิการภาค

 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอแนะของ ผตจ.ศร.

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 18 กุมภาพันธ์ 2564

4. แบบสรุปการตรวจราชการ เป็นการสรุปภาพรวมของการตรวจราชการ ของศจ.และศธภ. ในแต่ละรอบการตรวจ



แบบสรุปการลงพื้นที่ตรวจราชการ:

ข้อมูลแบบสรุป

หน่วยงาน : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์

ปี : 2565

วันที่บันทึก : 22/12/2564 1

หัวข้อสรุป : หัวข้อสรุปการลงพื้นที่ตรวจราชการ 2

รายละเอียด :

กรอกข้อมูลรายละเอียดที่นี่...

3

ไฟล์เอกสารแนบ : ประเภทไฟล์เอกสารแนบ "docx", "xlsx", "pptx", "doc", "xls", "ppt", "pdf"

Choose File No file chosen 4

ผู้บันทึกข้อมูล : 5

บันทึกข้อมูล

1. เลือกวัน เดือน ปี ที่บันทึก
2. หัวข้อสรุป
3. กรอกบันทึก/นำเข้าข้อมูล รายละเอียดในภาพรวม การรับการตรวจ โดยสรุป (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก)
4. สามารถแนบเอกสารประกอบการสรุป (ประเภทไฟล์เอกสารแนบ "docx", "xlsx", "pptx", "doc", "xls", "ppt", "pdf")
5. กรอกบันทึก/นำเข้าข้อมูลผู้บันทึก เสร็จแล้ว กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

การเข้าถึงข้อมูลระดับศึกษาธิการภาค

เข้าสู่ระบบด้วยUsername : reoXX Password : xxxxxx

- 1 ระบบจะแสดง ชื่อผู้ใช้งานในแต่ละระดับ เช่น สำนักงานศึกษาธิการภาค 12 เป็นต้น
- 2 เมนูการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย

- ที่ตั้งสำนักงาน
- ข้อมูลบุคลากร

2. การบันทึกข้อเสนอแนะ เป็นการบันทึกข้อเสนอแนะของศึกษาธิการภาค โดยสามารถให้ข้อเสนอแนะ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในภาค ตามประเด็นนโยบายที่ได้ออกตรวจราชการ

รายการจังหวัด

แสดง 25 แถว ต่อหน้า ค้นหา :

ลำดับ	รหัสโรงเรียน	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	บันทึกข้อมูล	รายงาน
2	1046030323	บ้านแก่งกะอาม	สนเือง	กาฬสินธุ์	1	2
1	1044410005	บ้านหนองกุงเต่า	เมืองมหาสารคาม	มหาสารคาม		
3	1045450804	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย	เมืองร้อยเอ็ด	ร้อยเอ็ด		

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

1. ปุ่มบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาม

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลือกวันที่ : 25/03/2564

รายละเอียด :

enter directions here...

บันทึกข้อมูล

1. เป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่รับการตรวจราชการ
2. เลือกวัน เดือน ปี ที่รับการตรวจ
3. กรอกรายเอียดในข้อเสนอแนะต่าง ๆ (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ ภาคผนวก)
4. เสร็จแล้ว กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**



2. ปุ่มดูรายงาน เป็นการดูรายละเอียดต่างๆ ที่มีการบันทึก ความต้องการ ข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาม

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เว็บไซต์โรงเรียน : -

ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางอุบล วรรณารัต

จำนวนนักเรียน : 118

จำนวนครูและบุคลากร : 11

รอบการตรวจราชการ : 1

วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : 25 กุมภาพันธ์ 2564

🌐 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอความต้องการของสถานศึกษา

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

การออกติดตามและประเมินผล ปี 64

🌐 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอของพื้นที่/จังหวัดผู้รับการตรวจ

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

🌐 ข้อเสนอแนะ ของ ข้อเสนอแนะของ ศรจ.

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

สรุปผลการตรวจติดตาม โรงเรียนบ้านแก่งกะอาม

⌐ ข้อเสนอนะ ของ ข้อเสนอนะของ ครรภ.

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 01 มกราคม 2513

สรุป ข้อเสนอนะจาก ศึกษาธิการภาค

⌐ ข้อเสนอนะ ของ ข้อเสนอนะของ ผด.ร.

บันทึกเมื่อวันที่ Date: 18 กุมภาพันธ์ 2564

การเข้าถึงข้อมูลระดับผู้ตรวจราชการ

เข้าสู่ระบบด้วย Username : chkXX Password : xxxxxx

1 นายวิทย์ พลกษาวิกุล ผู้ตรวจราชการ ๑๑ ออกจากระบบ

2

ผู้ตรวจราชการ
ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ
- เลือก หน่วยงาน
การตรวจราชการ

สถานศึกษา
- บันทึกข้อมูลตาม
นโยบายการตรวจ
ราชการ
- ปัญหา อุปสรรค
และความต้องการ

e-Inspection

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบความ
ถูกต้อง ของสถานศึกษา
- บันทึกข้อเสนอแนะ
ตามนโยบายการตรวจ
ราชการ

ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ข้อเสนอแนะ
- บันทึกข้อเท็จจริงหลัง
ออกตรวจราชการ
- สรุปข้อเท็จจริงภาพรวม
- นำข้อมูลสารสนเทศ
จากระบบ (e-Inspection)
ประกอบการพิจารณาการ
ออกตรวจราชการ

- 1 ระบบจะแสดง ชื่อผู้ใช้งานในแต่ละระดับ
- 2 เมนูการทำงาน ซึ่งจะประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้

1. รายงานนโยบาย เมนูนี้ประกอบด้วย การเลือกสถานศึกษาที่จะรับการตรวจและทะเบียนรายชื่อสถานศึกษาทั้งหมดที่รับการตรวจ ดังนี้

เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการ

ศึกษาธิการภาค/จังหวัด

- ศึกษาธิการภาค/จังหวัด - **1**

- เลือกสถานศึกษา - **2**

✓ - ศึกษาธิการภาค/จังหวัด -

ระยอง

ฉะเชิงเทรา

ขอนแก่น

มหาสารคาม

ร้อยเอ็ด

กาฬสินธุ์

1.เลือก จังหวัดที่สถานศึกษานั้นสังกัดก่อน

2. เลือกสถานศึกษาที่จะรับการตรวจ โดยการพิมพ์ชื่อลงในช่อง ค้นหา

เพิ่มข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจราชการ

ศึกษาธิการภาค/จังหวัด

กาฬสินธุ์

- เลือกสถานศึกษา -

พิมพ์ชื่อสถานศึกษาที่ต้องการ

- เลือกสถานศึกษา -

สตรีชาญยุทธวิทยา [สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน]

อนุบาลแสงตะวัน [สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน]

อนุบาลรัตนกาฬสินธุ์ [สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน]

เขตน้อยเขฟกาฬสินธุ์ [สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน]

เลือกสถานศึกษาที่ต้องการ ระบบจะทำการแสดงรายละเอียดของสถานศึกษาที่รับการตรวจ

เลือกโรงเรียนในสังกัด

บ้านแก่งอาบ [สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน]

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งอาบ

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เว็บไซต์โรงเรียน : -

ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางจุลล วรรณภ

จำนวนนักเรียน : 118

จำนวนครูและบุคลากร : 11

รอบการตรวจราชการ : รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (ปีการศึกษา 2563) **1**

วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : dd/mm/yyyy **2**

บันทึกข้อมูล

ดำเนินการ 1. เลือกรอบการตรวจราชการ

2. วันที่ลงพื้นที่ตรวจราชการแล้วกดปุ่ม **บันทึกข้อมูล**

เมนูรายชื่อสถานศึกษาที่เลือก จะประกอบด้วย การแสดงรายละเอียด พร้อมทั้งการเพิ่มสถานศึกษาที่จะรับการตรวจ แก้ไข ลบ และการบันทึกข้อเสนอแนะของ ท่านผู้ตรวจราชการ ดังนี้

รายการข้อมูลการตรวจราชการ [รายการที่ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบ]

เพิ่มรายการ

1

#	โรงเรียน/จังหวัด	สังกัด	วันที่เข้าตรวจ	รอบการตรวจราชการ	ดำเนินการ
1	บ้านหนองกุงเต่า [มหาสารคาม]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-25	1	2 3 4 5
2	บ้านแก่งกะอาม [กาฬสินธุ์]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-25	1	
3	ร้อยเอ็ดวิทยาลัย [ร้อยเอ็ด]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-22	1	

รายการข้อมูลการตรวจราชการ [ทั้งหมด]

#	โรงเรียน/จังหวัด	สังกัด	วันที่เข้าตรวจ	ดำเนินการ
1	สายน้ำทิพย์ [กรุงเทพมหานคร]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-28	4
2	วัดกลายอุ่น [ปทุมธานี]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-02-26	
3	วัดเกิดการอุดม [ปทุมธานี]	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2021-03-26	

1. เพิ่มรายการ เป็นการเพิ่มสถานศึกษารับการตรวจ (ดูรายละเอียด หัวข้อการเลือกสถานศึกษา หน้า 18)
2. การแก้ไข เป็นการแก้ไขข้อมูล 3. การลบเป็นการลบสถานศึกษาที่ไม่ได้รับการตรวจ 4.การดูรายละเอียด

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาม

ขนาดโรงเรียน : ขนาดเล็ก

ระดับที่เปิดสอน : ประถมศึกษา

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

เว็บไซต์โรงเรียน : -

ผู้อำนวยการโรงเรียน : นางอุบล วรรณ

จำนวนนักเรียน : 118

จำนวนครูและบุคลากร : 11

รอบการตรวจราชการ : รอบที่ 1 ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564 (ปีการศึกษา 2563)

วันลงพื้นที่ตรวจราชการ : 2021-02-25

← กลับรายการหลัก

5. การบันทึกข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน:

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษาที่ต้องการลงพื้นที่ตรวจราชการ

รหัสโรงเรียน (MOE Code) : 1046030323

โรงเรียน : บ้านแก่งกะอาน **1**

เขตพื้นที่ : สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3

จังหวัด : กาฬสินธุ์

สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลือกวันที่ : **2**

25/03/2564

รายละเอียด :

enter directions here... **3**

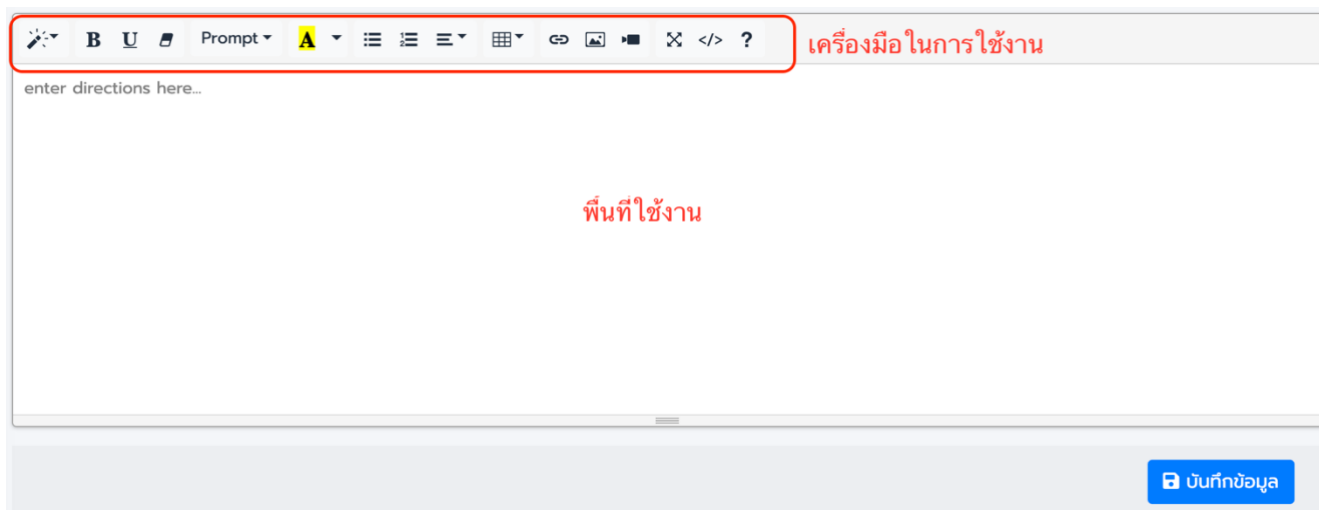
บันทึกข้อมูล

1. เป็นข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่รับการตรวจ
2. เลือกวัน เดือน ปี ที่ทำการบันทึก แสดงข้อเสนอแนะ
3. รายละเอียด ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการต่อสถานศึกษานั้น ๆ (การใช้งาน editor สามารถดูเพิ่มเติมที่ภาคผนวก)

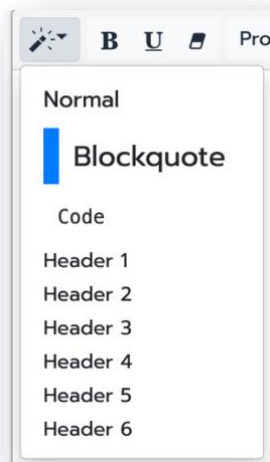
เสร็จแล้ว กดปุ่ม บันทึกข้อมูล

ภาคผนวก

การใช้งาน editor ในการบันทึกข้อมูล



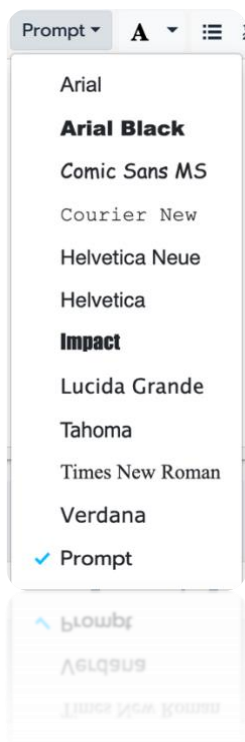
1. รูปแบบการพิมพ์



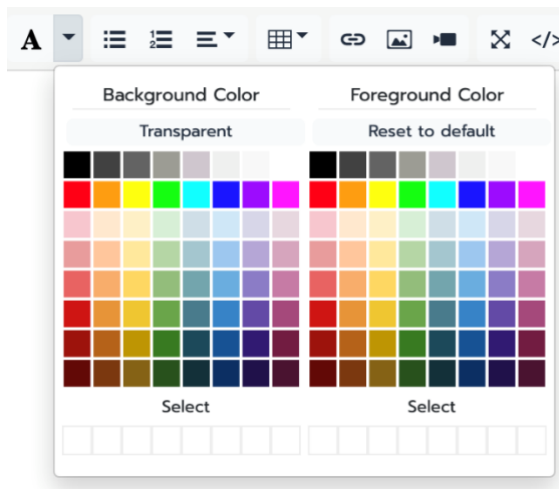
2. ตัวอักษรตัวหนา B ตัวอักษรขีดเส้นใต้ U และ การล้างรูปแบบ



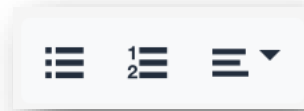
3. แบบตัวอักษร Prompt



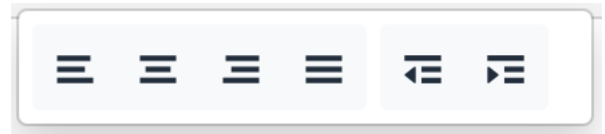
4. แบบสีตัวอักษร และพื้นหลังตัวอักษร



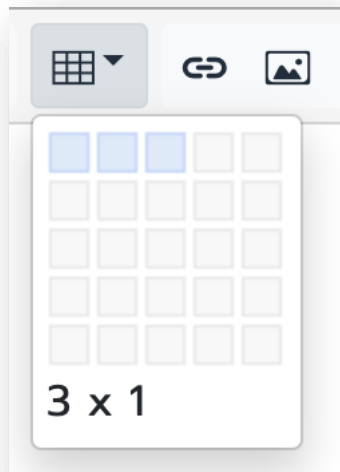
5. การจัดรูปแบบ หัวข้อ



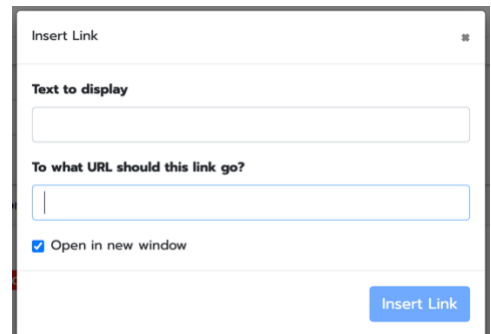
การจัด ชิดซ้าย กึ่งกลาง ชิดขวา กระจายให้พอดี



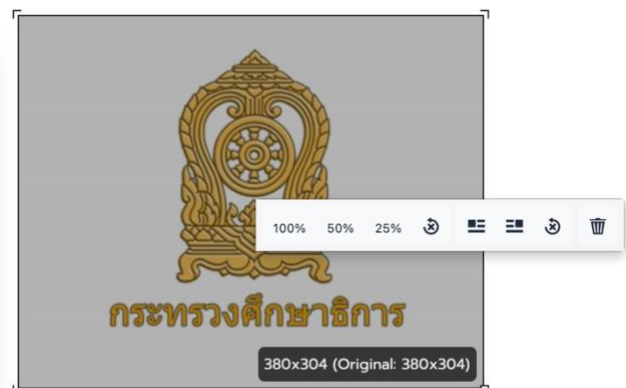
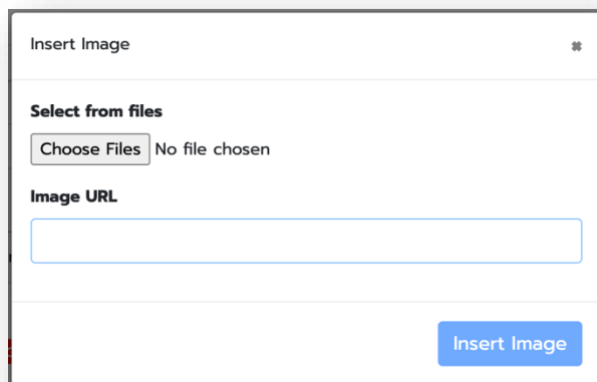
6. การแทรกตาราง



7. การแทรกลิงค์ ต่างๆ



8. การแทรกรูปภาพ สามารถกำหนด ขนาดได้ 3 ขนาด สามารถ หมุนภาพได้ สามารถกำหนดตำแหน่งรูปภาพได้และ ลบภาพได้



9. การแทรกวิดีโอ คลิปจาก Youtube โดยการคัดลอก ลิงค์มาวางได้เลย

Insert Video

Video URL (YouTube, Vimeo, Vine, Instagram, DailyMotion or Youku)

Insert Video

**นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ที่	นโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ด้านการพัฒนาครูและการจัดการเรียนการสอน		
1.1	การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกระดับมีส่วนร่วมสร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อให้เกิดสมรรถนะหลักและการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจ (Active Learning)	สพฐ./สอศ./ กศน./สช.
1.2	การจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับวิถีใหม่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	สพฐ./สอศ./ กศน./สช.
1.3	การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน	สพฐ./สอศ./ กศน./สช.
1.4	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลักเกณฑ์ PA)	สพฐ./สอศ./กศน.
1.5	การขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)	สอศ.
1.6	ความปลอดภัยของผู้เรียน โดยการสร้างสถานศึกษาปลอดภัย และบริหารจัดการเชิงบูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	สพฐ./สอศ./ กศน./สช.
2. ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม		
2.1	การค้นหาคะเด็กวัยเรียนหลุดจากระบบการศึกษา และติดตามให้ความช่วยเหลือเข้าสู่ระบบการศึกษา	สพฐ./สอศ./ กศน./สช.
2.2	การดูแลเด็กปฐมวัย ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้พัฒนาการสมวัย ได้รับโอกาสทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบการศึกษา	สพฐ./สช.
2.3	การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งในและนอกระบบการศึกษา	สพฐ./สอศ./ กศน./สช.
3. ด้านความร่วมมือ		
3.1	การจัดการศึกษาแบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ผ่านศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่	สอศ.

3.2	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาทักษะอาชีพ โดยการเพิ่มพูนทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (New skills)	สพฐ./สอศ./ กศน./สช.
4. ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		
4.1	การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วมและการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน	สพฐ./สอศ./ กศน./สช.

**แบบบันทึกผลการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ข้อมูลทั่วไป

หน่วยรับตรวจ

- ☐ หน่วยงานทางการศึกษา (สพฐ./ (สพป.) / (สพม.) / (สศศ.) / สอศ. / กศน. / สช.)
- ☐ สถานศึกษา..... (กรอกรหัสสถานศึกษา 10 หลัก)

ที่ตั้ง

- ☐ สำนักงานศึกษาธิการภาค.....
- ☐ จังหวัด.....

สังกัด

- ☐ สป
- ☐ กศน.
- ☐ สช.
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ สพป.
- ☐ สพม.
- ☐ สศศ.
- ☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ สังกัดอื่น (ระบุ)

ประเภทการจัดการศึกษา (จำแนกหลายระดับ)

- ☐ อ.1-อ.3
- ☐ อ.1-ป.6
- ☐ อ.1-ม.3
- ☐ อ.1-ม.6
- ☐ ป.1-ป.6
- ☐ ป.1-ม.3
- ☐ ป.1-ม.6
- ☐ ม.1-ม.6
- ☐ ม.4-ม.6

- ปวช.
- ปวช.-ปวส.
- ปวช.-ป.ตรี
- หลักสูตรวิชาชีพพระยะสัน
- อื่นๆ

**แบบบันทึกผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
(e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

คำชี้แจง

แบบบันทึกผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ฉบับนี้ เป็นเครื่องมือการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวม และประมวลข้อมูลทางการศึกษา การขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ จากสถานศึกษา และหน่วยรับตรวจแบบบันทึกอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1) การบันทึกผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ กรณีผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ที่ลงพื้นที่การตรวจราชการและติดตามประเมินผลในสถานศึกษาและหน่วยรับตรวจ โดยสถานศึกษาหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่เป็นหน่วยรับการตรวจบันทึก หรือนำเข้าข้อมูลผลการตรวจราชการฯ ระดับสถานศึกษาลงในระบบฯ

2) การบันทึกผลการตรวจติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบาย/ประเด็นการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้สถานศึกษาหรือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบันทึกนำเข้าข้อมูลความก้าวหน้า/ความสำเร็จ ของการดำเนินงานตามนโยบาย/ประเด็นการตรวจราชการจากหน่วยงานในสังกัดทุกระดับ และทุกสังกัด เพื่อให้ระบบประมวลผล เป็นภาพรวมของจังหวัด

จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานทางการศึกษา หน่วยรับตรวจ และสถานศึกษา ได้ให้ข้อมูลตามความเป็นจริง เพื่อให้ระบบ (e-Inspection) ประมวลผลครอบคลุมติดตามและประเมินผลและนำเสนอผลเป็นระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับกระทรวงต่อไป

ผลการตรวจราชการและติดตามประเมินผลฯ

1. ด้านการพัฒนาครูและการจัดการเรียนการสอน

1.1 การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนทุกระดับมีส่วนร่วมสร้างสรรค์การเรียนรู้ เพื่อให้เกิดสมรรถนะหลัก และการพัฒนาตนเองตามความถนัดและความสนใจ (Active Learning)

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ)

- ☐ การนำไปใช้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ระบุ.....
- ☐ การนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระบุ.....
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

2) ปัญหาและอุปสรรค

○ ด้านครูผู้สอน

- ครูไม่ได้รับการอบรม/พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning
- ครูขาดขวัญ กำลังใจ หรือแรงกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอน
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- ครูมีภาระงานมาก
- อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

○ ด้านการบริหารจัดการ

- ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- นโยบายขาดความต่อเนื่อง
- ขาดการมีส่วนร่วม
- ขาดการนิเทศ ติดตาม หรือผู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

○ ด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์

- ขาดสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียน
- เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อุปกรณ์ไม่ทันสมัย
- ขาดผู้ดูแล หรือซ่อมแซมสื่อ วัสดุอุปกรณ์
- อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

○ อื่นๆ ระบุ.....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร (ถ้ามี)

.....

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ของสถานศึกษาท่าน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด

.....

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

1.2 การจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองให้มีความทันสมัย สอดรับกับวิถีใหม่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ) (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมในการใช้ชีวิตประจำวันที่แสดงถึงความตระหนักและเห็นคุณค่าในประวัติศาสตร์ สังคม วัฒนธรรมของครอบครัว สถานศึกษาและชุมชน
- ☐ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนใช้ชีวิตประจำวันร่วมกับผู้อื่นโดยรักษาสีบทิตของตน เคารพสิทธิของผู้อื่น และรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง และสิ่งแวดล้อม
- ☐ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนกำกับตนเองในการใช้จ่ายของตนเอง และครอบครัว
- ☐ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นใฝ่ทำความดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นด้วยดีบนหลักปฏิบัติของศาสนาที่นับถือ
- ☐ สถานศึกษาได้พัฒนาสื่อที่ทันสมัย สอดรับกับวิถีใหม่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน
- ☐ สถานศึกษามีการบูรณาการด้านการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนร่วมกับสถานศึกษาอื่น
- ☐ สถานศึกษาเปลี่ยนวิธีการสอนเป็น แนว Active learning และเสริมทักษะในการค้นคว้าหาความรู้ กระแสหลัก กระแสรองในทางประวัติศาสตร์ให้เด็กสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
- ☐ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนคิดเป็น วิเคราะห์เนื้อหาได้ แลสร้างองค์ความรู้ใหม่
- ☐ สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนไม่ให้ผู้เรียนเบื่อที่จะเกิดการวิเคราะห์เรียนรู้ สิ่งรอบตัว แม้บางเนื้อหาที่ผู้เรียนเห็นในหนังสือเรียน ไม่ตรงกับความจริงที่เกิดขึ้น
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

2) ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ ด้านครูผู้สอน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ ครูขาดการพัฒนาเทคนิคและวิธีการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิชาประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองให้น่าสนใจ

- ครูยังไม่มีความพร้อมในการนำเทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบสื่อออนไลน์ หรือเทคโนโลยีมาประกอบการสอนวิชาประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง
- ครูขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน Active Learning มาประยุกต์ใช้
- ครูผู้สอนมีภาระงานมาก
- อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....
- ด้านการบริหารจัดการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองให้มีความทันสมัย
 - นโยบายขาดความต่อเนื่อง
 - ขาดการมีส่วนร่วมระหว่างปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ปกครอง สถานศึกษาและผู้เรียนในการสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองให้มีความทันสมัย
 - ผู้เรียนไม่ค่อยสนใจในการเรียนเกี่ยวกับวิชาประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมือง เพราะคิดว่าน่าเบื่อ ไม่ทันสมัย
 - อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....
- ด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - บริเวณที่ตั้งของสถานศึกษาขาดแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ชุมชนท้องถิ่นที่น่าสนใจ
 - ขาดสื่อ เทคโนโลยี วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยมาสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์วิถีใหม่
 - อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....
- อื่นๆ ระบุ.....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์และหน้าที่พลเมืองให้มีความทันสมัย ของสถานศึกษาท่าน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด

.....

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

1.3 การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ)

(1) ครูได้รับการพัฒนาด้านสมรรถนะทางภาษาหรือไม่

- ☐ ได้รับการพัฒนา
- ☐ ไม่ได้รับการพัฒนา (ข้ามไปตอบข้อ (5))

(2) ครูได้รับการพัฒนาด้านสมรรถนะทางภาษาโดยหน่วยงานใด

- ☐ สพฐ./สอศ./สช./กศน.
- ☐ สพป./สพม./ศจส./กศจ.จังหวัด
- ☐ หน่วยงานภายนอก เช่น มหาวิทยาลัย
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

(3) เมื่อได้รับการพัฒนาด้านสมรรถนะทางภาษา ได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- ☐ ได้นำไปใช้ ระบุ.....
- ☐ ไม่ได้นำไปใช้

(4) ครูมีการนำสมรรถนะด้านภาษาไปขยายผลให้กับครูใน/นอกสถานศึกษาหรือไม่อย่างไร

- มีระบุ.....
- ☐ ไม่มี

(5) ครูได้รับการพัฒนาด้านสมรรถนะทางด้านดิจิทัลหรือไม่

- ☐ ได้รับ
- ☐ ไม่ได้รับ (ข้ามไปตอบข้อ 2)

- (6) ครูได้รับการพัฒนาด้านสมรรถนะทางด้านดิจิทัลโดยหน่วยงานใด
- สพฐ./สอศ./สช./กศน.
 - สพป./สพม./ศธจ./กศจ.จังหวัด
 - หน่วยงานภายนอก เช่น มหาวิทยาลัย
 - อื่นๆ ระบุ.....
- (7) ครูมีการนำสมรรถนะด้านดิจิทัลไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่อย่างไร
- มี ระบุ.....
 - ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 2))
- (8) ครูสามารถนำสมรรถนะด้านดิจิทัลไปขยายผลให้กับครูใน/นอกสถานศึกษาได้หรือไม่อย่างไร
- ได้ ระบุ.....
 - ไม่ได้

2) ปัญหาและอุปสรรค

- ด้านครูผู้สอน
 - ขาดการพัฒนาสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล
 - ขาดขวัญและกำลังใจ หรือแรงกระตุ้นพัฒนาสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล
 - ครูมีภาระงานมาก
 - อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....
- ด้านการบริหารจัดการ
 - นโยบายขาดความต่อเนื่อง
 - ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัลของครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ขาดงบประมาณสนับสนุน
 - ขาดการนิเทศ ติดตาม
 - อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....
- ด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์
 - ขาดสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล
 - เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อุปกรณ์ไม่ทันสมัย
 - ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัล
 - อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีสมรรถนะทางภาษาและดิจิทัลของสถานศึกษาท่าน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด

.....

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

1.4 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลักเกณฑ์ ว.9

(PA))

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ)

(1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ว.9 (PA) และวิธีการอยู่ในระดับใด

- ☐ มากที่สุด
- ☐ มาก
- ☐ ปานกลาง
- ☐ น้อย
- ☐ น้อยที่สุด

(2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการชี้แจงหรือหาความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ว.9 (PA) จากแหล่งใด (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เว็บไซต์ สำนักงาน ก.ค.ศ.
- ☐ หน่วยงานต้นสังกัดชี้แจง

☐ สพฐ. (สพป./สพม.)

☐ สอศ.

☐ กศน.

☐ สช.

☐ เพื่อนร่วมงาน

☐ สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ

☐ เว็บไซต์ อาทิ ครูบ้านนอกดอทคอม, ครูไทย, ครูวันดีดอทคอม, สถานีครูดอทคอม

☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

(3) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีข้อคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์ ว.9 (PA)

2) ปัญหาและอุปสรรค

☐ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบุ.....

☐ ด้านการประเมินวิทยฐานะ ระบุ.....

☐ ด้านการเปลี่ยนหลักเกณฑ์การประเมินบ่อย ทำให้มีความยุ่งยากในการเตรียมเอกสารหลักฐานรองรับการประเมิน ระบุ.....

☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

3) หน่วยงาน/สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หลักเกณฑ์ ว.9 (PA)) ของสถานศึกษาท่าน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ว.9 (PA) อยู่ในระดับใด

☐ พึงพอใจมากที่สุด

☐ พึงพอใจมาก

☐ พึงพอใจปานกลาง

☐ พึงพอใจน้อย

☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

1.5 การขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ)

(1) สถานศึกษาของท่านอยู่ในกลุ่ม/สาขาวิชาใด ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM)

*** ตามแนวทางการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)**

- ☐ กลุ่มทั่วไป (Standard) สาขาวิชา.....
- ☐ กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ (Expert) สาขาวิชา.....
- ☐ กลุ่มความเป็นเลิศ (Excellent Center) สาขาวิชา.....
- ☐ กลุ่มศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational

Manpower Networking Management : CVM) สาขาวิชา.....

(2) สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพตามแนวทางการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) อยู่ในระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ พอใช้

(3) เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ สถานศึกษามีนวัตกรรมการบริหารจัดการสอดคล้องกับสภาพบริบท และตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

☐ มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์ สื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล ทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการศึกษา ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

☐ สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรทางวิชาชีพ สถานประกอบการ สถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา/อุดมศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ ในการพัฒนาทักษะทางวิชาการ ทักษะอาชีพ และการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพของครู และผู้เรียน

- ☐ หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ เชื่อมโยงสมรรถนะอาชีพในการท างานสู่ระบบคุณวุฒิทางการศึกษา หรือมาตรฐานอาชีพตามที่หน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ให้การรับรองมาตรฐานกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่มีความเป็นเลิศ
- ☐ ครูมีสมรรถนะทางวิชาชีพที่ทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่สถานประกอบการใช้ในปัจจุบัน ตลอดจนมีทักษะการจัดกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ☐ ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพในสาขาวิชาที่มีความเป็นเลิศ ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ
- ☐ สถานศึกษาเป็นศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ การประเมินสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชา ที่มีความเป็นเลิศ ให้กับผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ประกอบอาชีพ หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างโอกาสการเข้าสู่โลกอาชีพและการมีงานทำ
- ☐ สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพที่เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา เหมาะสมกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยี ทรัพยากรการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอน โดยมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

2) ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ มาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานฝีมือแรงงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ครอบคลุมสาขาวิชา
- ☐ นโยบายขาดความต่อเนื่อง
- ☐ ครูผู้สอนมีวุฒิการศึกษาวิชาชีพ ไม่ตรงตามสาขาวิชาที่สอน
- ☐ ขาดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์ สื่อ ในการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- ☐ ผู้เรียนมีสมรรถนะไม่ตรงตามหลักสูตรกำหนด กับความต้องการของสถานประกอบการ
- ☐ สถานศึกษาขาดการเตรียมความพร้อมตามแนวทางการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ในการประเมินสมรรถนะผู้เรียนและการรับรองที่เอื้อต่อการพัฒนารายบุคคล
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

.....

- ## 4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการสถานศึกษา ภายใต้ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) และศูนย์บริหารเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

(Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) ของสถานศึกษาท่าน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

1.6 ความปลอดภัยของผู้เรียน โดยการสร้างสถานศึกษาปลอดภัย และบริหารจัดการเชิงบูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ)

(1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการสร้างภูมิคุ้มกัน พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ทุกรูปแบบ

- ☐ ครบทุกประเภทภัยคุกคาม
- ☐ บางประเภทภัยคุกคาม
 - ☐ ภัยยาเสพติด
 - ☐ ภัยความรุนแรง
 - ☐ ภัยพิบัติต่างๆ
 - ☐ อุบัติเหตุ
 - ☐ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ (เช่น COVID-19 เป็นต้น)
 - ☐ ฝุ่น PM 2.5
 - ☐ การค้ำมนุษย์
 - ☐ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ☐ อาชญากรรมไซเบอร์
- ☐ ไม่มี

2) การบริหารจัดการเชิงบูรณาการในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สถานศึกษาได้ดำเนินงานหรือได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ กระทรวงศึกษาธิการ
- ☐ กระทรวงสาธารณสุข
- ☐ กรมการปกครอง
- ☐ ภาคเอกชน
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

3) สถานศึกษามีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างไรบ้าง

- ☐ มี ระบุ.....
- ☐ ไม่มี

4) สถานศึกษามีแผนการดำเนินงาน/แผนเผชิญเหตุ/แนวทาง/คู่มือเพื่อความปลอดภัยของผู้เรียนในสถานศึกษา

- ☐ มี ระบุ.....
- ☐ ไม่มี

5) ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพื่อส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม พร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

- ☐ ครบทุกประเภทภัยคุกคาม
- ☐ บางประเภทภัยคุกคาม
 - ☐ ภัยยาเสพติด
 - ☐ ภัยความรุนแรง
 - ☐ ภัยพิบัติต่างๆ
 - ☐ อุบัติเหตุ
 - ☐ โรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ (เช่น COVID-19 เป็นต้น)
 - ☐ ฝุ่น PM 2.5
 - ☐ การค้ามนุษย์
 - ☐ การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน
 - ☐ อาชญากรรมไซเบอร์
- ☐ ไม่มี

หมายเหตุ

1. ภัยคุกคาม จำนวน 9 ประเภท มีความหมาย ดังนี้

1.1 ภัยยาเสพติด หมายถึง ภัยจากยาหรือสารเคมีหรือวัตถุชนิดใด ที่เป็นผลิตภัณฑ์จากธรรมชาติ หรือจากการสังเคราะห์ ที่เมื่อเสพเข้าสู่ร่างกาย โดยวิธีการกิน ดม สูบ ฉีด หรือวิธีใดเป็นช่วงระยะเวลาานาน หรือการเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท ทำให้ร่างกายทรุดโทรมและต้องเพิ่มขนาดการเสพยามากขึ้น และมีผลต่อร่างกายและจิตใจ เช่น สารระเหย ยาไอ กระต๋อม โคเคน เฮโรอีน แอมเฟตามีน รวมถึงเหล้า บุหรี่ เป็นต้น

1.2 ภัยความรุนแรง หมายถึง ภัยที่เกิดจากการใช้กำลังหรือพลังทางกาย การทำร้ายจิตใจ การใช้ถ้อยคำเหยียดหยาม เหยียดหยาม ด่าทอ ดูหมิ่น เสียดสี ข่มเหง โดยเจตนาต่อตนเองและผู้อื่น หรือการแกล้งรังแกกันในชั้นเรียน ครูลงโทษนักเรียนเกินกว่าเหตุ ครูล่วงละเมิดทางเพศนักเรียน การคุกคามให้หวาดกลัว การทำลายหรือรีดไถทรัพย์สินสมบัติ กล่าวโทษผู้อื่นทำให้มีสิ่งไม่ดีเกิดขึ้น รวมถึง การรังแกผ่านโลกไซเบอร์ (cyber bullying) โดยใช้อินเทอร์เน็ต เครือข่ายสังคมออนไลน์ อีเมล การส่งข้อความ SMS เพื่อสร้างความเดือดร้อนใจหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น เป็นต้น

1.3 ภัยพิบัติต่างๆ หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของผู้คนในสังคมทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งประกอบด้วย

1.3.1 อุทกภัย คือ ภัยและอันตรายที่เกิดจากสภาวะน้ำท่วมหรือน้ำท่วมฉับพลัน มีสาเหตุมาจาก

การเกิดฝนตกหนักหรือฝนตกต่อเนื่องเป็นเวลานาน

1.3.2 วาตภัย คือ ภัยที่เกิดขึ้นจากพายุลมแรง ส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่อาคารบ้านเรือน ต้นไม้ และสิ่งก่อสร้าง

1.3.3 ภัยหนาว คือ ภัยที่เกิดขึ้นจากสภาพอากาศที่หนาวจัด อุณหภูมิต่ำกว่า 8 องศาเซลเซียส และอุณหภูมิลดลงอย่างต่อเนื่อง

1.3.4 ภัยแล้ง คือ ภัยที่เกิดจากการขาดแคลนน้ำในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเป็นเวลานาน จนก่อให้เกิดความแห้งแล้ง และส่งผลกระทบต่อชุมชน

1.3.5 อัคคีภัย คือ ภัยอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้าที่ขาดการควบคุมดูแล ทำให้เกิดการติดต่อลูกกลม

ไปตามบริเวณที่มีเชื้อเพลิงเกิดการลุกไหม้ต่อเนื่อง สร้างความสูญเสียให้ทรัพย์สินและชีวิต

1.3.6 ธรณีพิบัติภัย หมายถึง ภัยธรรมชาติที่เกิดจากกระบวนการทางธรณีวิทยา เช่น แผ่นดินไหว หลุมยุบ ดินถล่ม สึนามิ เป็นต้น ถือเป็นภัยธรรมชาติที่เกิดจากกระบวนการทางธรณีวิทยาที่เกิดขึ้น โดยฉับพลัน และรุนแรง ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่บ้านเรือน ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ

1.4 อุบัติเหตุ หมายถึง ภัยจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดคิดและไม่ตั้งใจ โดยไม่มีสิ่งบอกเหตุล่วงหน้า แต่มีสาเหตุและส่งผลกระทบที่เป็นผลเชิงลบ เช่น อุบัติเหตุจากการเดินทางจากบ้านมาโรงเรียน อุบัติเหตุจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ อุบัติเหตุจากการเล่นน้ำ เป็นต้น

1.5 โรคอุบัติใหม่ หมายถึง โรคติดเชื้อชนิดใหม่ มีแนวโน้มที่จะพบมากขึ้นในอนาคต เช่น โรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น โรคอุบัติซ้ำ หมายถึง โรคติดเชื้อที่เคยแพร่ระบาดในอดีตกลับมาระบาดขึ้นอีก เช่น โรควัณโรค โรคไข้เลือดออก และโรคมือ เท้า ปาก เป็นต้น

1.6 ฝุ่น PM 2.5 หมายถึง ฝุ่นละอองขนาดเล็ก ไม่เกิน 2.5 ไมครอน ที่สามารถแพร่กระจายเข้าสู่ทางเดิน

หายใจ กระแสเลือด และเข้าสู่อวัยวะอื่นๆ ในร่างกาย โดยตัวฝุ่นเป็นพาหะนำสารอื่นเข้ามาด้วย เช่น แคดเมียม ปรอท และสารก่อมะเร็งอื่นๆ หากได้รับฝุ่น PM 2.5 เป็นเวลานาน หรือสะสมในร่างกาย จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ เช่น โรคทางเดินหายใจเรื้อรัง โรคปอดเรื้อรังหรือมะเร็งปอด เป็นต้น

1.7 การค้ามนุษย์ หมายถึง การจัดหา การขนส่ง การส่งต่อ การจัดให้อยู่อาศัยหรือการรับไว้ซึ่งบุคคลด้วยความมิชอบตามกฎหมาย ด้วยวิธีการขู่เข็ญ การใช้กำลัง การบีบบังคับ การลักพาตัว การฉ้อโกง การหลอกลวง การใช้ อำนาจโดยมิชอบ มีการให้ หรือรับเงิน หรือผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งความยินยอมของบุคคล รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณีของบุคคลอื่น การแสวงหาประโยชน์ทางเพศในรูปแบบอื่น การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การกระทำอื่นเสมือนการเอาคนลงเป็นทาส การทำให้ตกอยู่ใต้บังคับ หรือการตัดอวัยวะออกจากร่างกาย

1.8 การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน หมายถึง การแสดงอำนาจด้วยกิริยาหรือวาจา เป็นพฤติกรรมที่กระทำอย่างต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาหนึ่ง โดยการเฝ้าติดตาม ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญและข่มขู่ ทำให้เหยื่อเกิดความตกใจ หวาดกลัว เช่น การข่มขู่เหยื่อว่าจะทำอันตรายให้ถึงแก่ชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน เป็นต้น

1.9 อาชญากรรมไซเบอร์ หมายถึง ความผิดที่กระทำขึ้นต่อปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มของปัจเจกบุคคล ด้วยเหตุจูงใจทางอาญา มีเจตนาทำให้เหยื่อเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำร้ายร่างกาย หรือจิตใจของเหยื่อ ทั้งทางตรง ทางอ้อม โดยใช้เครือข่ายโทรคมนาคมสมัยใหม่ เช่น อินเทอร์เน็ต เครือข่ายสังคมออนไลน์ (ห้องแชต อีเมล กระดานประกาศ และกลุ่มข่าว) โทรศัพท์เคลื่อนที่ (เอสเอ็มเอส/เอ็มเอ็มเอส) เป็นต้น

2. การเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุนในการสร้างภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้/ การจัดการเรียนการสอน หรือการบูรณาการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน

2) ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ ผู้บริหารขาดความตระหนักในการสร้างความรู้ความเข้าใจกับการรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ให้กับผู้เรียน
- ☐ ครูขาดขวัญกำลังใจ การคุ้มครองดูแลช่วยเหลือในการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของผู้เรียน โดยการสร้างสถานศึกษาปลอดภัยของสถานศึกษาท่าน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** แนบไฟล์ภาพหรือรายละเอียด

.....

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

2. ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม

2.1 การค้นหาเด็กวัยเรียนหลุดจากระบบการศึกษาและติดตามให้ความช่วยเหลือเข้าสู่ระบบการศึกษา

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ)

- ☐ สถานศึกษามีการค้นพบเด็กวัยเรียนที่หลุดจากระบบการศึกษาชั้นพื้นฐาน จำนวน.....คน
- ☐ การติดตามให้ความช่วยเหลือเข้าสู่ระบบการศึกษา สำหรับเด็กที่อยู่ในการศึกษาภาคบังคับ จำนวนคน
- กศน. จำนวน.....คน
 - อาชีวศึกษา จำนวนคน
- ☐ การติดตามให้ความช่วยเหลือผู้เรียนเข้าสู่ระบบการศึกษา สำหรับเด็กที่อายุเกิน 15 ปี จำนวน.....คน
- กศน. จำนวน.....คน
 - อาชีวศึกษา จำนวนคน
 - เข้าทำงานสถานประกอบการ จำนวน.....คน
 - ประกอบอาชีพอื่นๆ จำนวนคน
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

2) ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ ด้านเศรษฐกิจ รายได้ของครอบครัว
- ☐ การย้ายถิ่นฐานตามผู้ปกครอง
- ☐ ความไม่พร้อมของผู้เรียน ด้านสติปัญญา ร่างกาย ฯลฯ
- ☐ ปัญหาของครอบครัว (หย่าร้าง / แยกกันอยู่)
- ☐ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี)

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการค้นหาเด็กวัยเรียนหลุดจากระบบการศึกษา และติดตามให้ความช่วยเหลือเข้าสู่ระบบการศึกษาของสถานศึกษาท่าน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด

.....

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

2.2 การดูแลเด็กปฐมวัย ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยทุกคนได้พัฒนาการสมวัย ได้รับโอกาสทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบการศึกษา

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ

- (1) ผู้เรียนในระดับปฐมวัย (อนุบาล 3) ปีการศึกษา 2564 ทั้งหมด จำนวน.....คน จำแนกเป็น
- ผู้เรียนปกติ จำนวน.....คน
- ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง จำนวน.....คน

(2) ผู้เรียนปกติ มีผลการประเมินพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการคุณภาพระดับ 3 ทั้ง 4 ด้าน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

หมายเหตุ

1. ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน หมายถึง ผู้เรียนปกติที่ผ่านเกณฑ์การประเมินในคุณภาพระดับ 3 ทั้ง 4 ด้าน ตามคู่มือดำเนินงานประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เกณฑ์การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย มี 3 ระดับ คือ ระดับ 1 (ปรับปรุง) ระดับ 2 (พอใช้) และ ระดับ 3 (ดี) ตามคู่มือดำเนินงานประเมินพัฒนาการนักเรียนที่จบหลักสูตรปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การคิดคำนวณผู้เรียนที่จะผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้นับเฉพาะผู้เรียนปกติ เท่านั้น
4. ผู้เรียนที่มีความบกพร่อง หมายถึง ผู้เรียนที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ มีความบกพร่องเกี่ยวกับการใช้ ภาษา ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน มีปัญหาทางการฟัง การคิด การพูดคุยกับผู้อื่น การอ่าน การสะกดคำ หรือ การเรียนวิชาคณิตศาสตร์ รวมไปถึงผู้ที่มีความบกพร่องทางการรับรู้จากการได้รับบาดเจ็บทางสมอง

2) ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ ขาดแคลนครูวิชาเอกปฐมวัย
- ☐ ครูผู้สอนระดับปฐมวัยสอนไม่ตรงวิชาเอก
- ☐ ครูไม่ครบชั้น (ครู 1 คน สอน 2 ระดับชั้น)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย ในสถานศึกษาของท่าน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด)

.....

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใดของการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนปฐมวัย

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง

- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

2.3 การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาสและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งในและนอกระบบการศึกษา

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ

☐ ผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งในและนอกระบบการศึกษา เข้าถึงบริการการศึกษา

☐ ผู้เรียนที่เป็นผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งในและนอกระบบการศึกษา ได้รับการพัฒนาสมรรถภาพหรือบริการทางการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็น โปรดยาระบุรายละเอียด.....

☐ สถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สำหรับเด็กพิการเรียนรวม (9 ประเภท) และผ่านเกณฑ์การประเมินระบบการจัดการศึกษา

☐ สถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สามารถลดจำนวนเด็กด้อยโอกาส โดยให้เด็กทุกคนสามารถเข้าถึงและส่งเสริมเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

หมายเหตุ

1. ผู้เรียนกลุ่มเด็กพิการ จำแนกเป็น 9 ประเภท ได้แก่ 1) บกพร่องทางการเห็น 2) บกพร่องทางการได้ยิน 3) บกพร่องทางสติปัญญา 4) บกพร่องทางร่างกาย 5) บกพร่องทางการเรียนรู้ 6) บกพร่องทางการพูดและภาษา 7) บกพร่องทางพฤติกรรม อารมณ์ 8) บุคคลออทิสติก และ 9) บุคคลพิการซ้อน

2) ปัญหาและอุปสรรค

☐ สถานศึกษา/ผู้รับผิดชอบงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ขาดความเชี่ยวชาญ ความชำนาญเฉพาะด้าน

☐ ผู้ปกครองบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจและมีเจตคติที่ไม่ดีต่อความบกพร่องของเด็กและการส่งเด็กเข้ารับการพัฒนาในสถานศึกษา

☐ การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน เป็นไปได้ยาก เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาสและผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทั้งในและนอกระบบการศึกษาของสถานศึกษาท่าน ที่ท่านคิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด

.....

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

3. ด้านความร่วมมือ

3.1 การจัดการศึกษาแบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ผ่านศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ)

* ตามแนวทางปฏิบัติจัดการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(1) ความร่วมมือกับสถานประกอบการ

- ☐ ไม่มีความร่วมมือ
- ☐ มีความร่วมมือ
 - ☐ ในพื้นที่บริการ
 - ☐ นอกพื้นที่บริการ/นอกจังหวัด
 - ☐ ต่างประเทศ

(1.1) ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี (เลือกได้มากกว่า 1

ข้อ)

- ☐ ไม่มีความร่วมมือ
- ☐ มีความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเข้มข้น
 - ☐ การพัฒนาหลักสูตร
 - ☐ การพัฒนาครู
 - ☐ การพัฒนานักเรียนนักศึกษา
 - ☐ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(2) ด้านคุณภาพหลักสูตร

(2.1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรรายวิชา ระดับคุณภาพในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ รายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ อยู่ในระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ปรับปรุง

(2.2) ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง อยู่ในระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ปรับปรุง

(2.3) ด้านทรัพยากรการจัดอาชีวศึกษา ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และพื้นที่ อยู่ในระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ปรับปรุง

(2.4) ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของ สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอก อยู่ในระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ปรับปรุง

(2.5) ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ระบบทวิภาคีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ อยู่ในระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ปรับปรุง

(3) ด้านคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

(3.1) ด้านทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้เรียนชั้นปีสุดท้ายที่มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (VQ) อยู่ในระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ปรับปรุง

(3.2) ด้านทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้เรียนผ่านการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง อยู่ในระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ปรับปรุง

(3.3) ด้านความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา อยู่ในระดับใด

- ☐ ดีมาก
- ☐ ดี
- ☐ ปานกลาง
- ☐ ปรับปรุง

2) ปัญหาและอุปสรรค

☐ ด้านครูผู้สอน

- ☐ ครูไม่เข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☐ ครูขาดขวัญและกำลังใจ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

☐ ด้านการบริหารจัดการ

- ☐ สถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารบ่อย ทำให้ขาดความต่อเนื่อง
- ☐ ผู้เรียน และผู้ปกครองไม่เข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- ☐ สถานประกอบการมีข้อจำกัดในการรับผู้เรียนเข้ารับการฝึกวิชาชีพ
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

○ ด้านผู้เรียน

- ผู้เรียนขาดทักษะ Soft Skill
- ผู้เรียนไม่ปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการ
- ผู้เรียนเลือกฝึกวิชาชีพใกล้บ้าน ซึ่งไม่ตรงกับสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิชาชีพ
- อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

○ อื่นๆ ระบุ.....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสู่คุณภาพมาตรฐาน ผ่านศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคีเขตพื้นที่ของสถานศึกษาท่าน ที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)

**** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด**

.....

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- พึงพอใจมากที่สุด
- พึงพอใจมาก
- พึงพอใจปานกลาง
- พึงพอใจน้อย
- พึงพอใจน้อยที่สุด

3.2 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกช่วงวัย โดยการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อการพัฒนาทักษะอาชีพ โดยการเพิ่มพูนทักษะ (Re-skill) พัฒนาทักษะ (Up skill) และการเรียนรู้ทักษะใหม่ (New skills)

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ)

○ ด้านหลักสูตร

- หลักสูตรเพื่อการพัฒนาอาชีพ Re-skill/Up-Skill/New skills

จำนวน.....หลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาคน

- หลักสูตรกลุ่มอาชีพเกษตรกรรม

จำนวน.....หลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาคน

- หลักสูตรกลุ่มอาชีพความคิดสร้างสรรค์

จำนวน.....หลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาคน

- หลักสูตรกลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม

จำนวน.....หลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาคน

- หลักสูตรกลุ่มอาชีพเฉพาะทาง

จำนวน.....หลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาคน

- อื่นๆ ระบุ.....

จำนวน.....หลักสูตร

- จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาคน

- ด้านกระบวนการพัฒนา

- แบบอบรม/สัมมนา แบบรวมกลุ่ม มีวิทยากรบรรยาย

- แบบสื่อออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom หรือแอปพลิเคชันต่างๆ

- แบบเรียนรู้ด้วยตัวเอง

- อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

2) ปัญหาและอุปสรรค

- ระยะเวลาในการพัฒนาไม่สัมพันธ์กับงบประมาณที่จัดสรร

- นโยบายขาดความต่อเนื่อง

- ขาดการมีส่วนร่วม

- ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านในแต่ละหลักสูตร

- วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการพัฒนาไม่เพียงพอ และไม่ทันสมัย

- รูปแบบการพัฒนาที่ยึดติดกับเนื้อหา มากกว่าทักษะกระบวนการ

○ อื่นๆ (ถ้ามี).....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน ของสถานศึกษาท่านที่คิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี)** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด

4. ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.1 การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน

1) สภาพความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามนโยบาย (มีเกณฑ์ตัวชี้วัดการประเมินหรือตัวเลือกประเด็นหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติในนโยบายนี้ เพื่อประกอบความก้าวหน้าความสำเร็จ)

(1) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน

(1.1) การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา

○ สถานศึกษามีการจัดทำ/นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษา

ทุกระดับการศึกษา ระบุ.....

○ ครูได้รับการพัฒนาการจัดทำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนำมาปรับใช้ในการเรียนการสอน

○ สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุน โดยการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนได้รับ

การส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน

(2) รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

2019 (COVID-19)

- ☐ On-Site (การจัดการจัดการเรียนการสอนตามปกติ)
- ☐ On Air (การเรียนการสอนผ่านทีวี/ผ่านระบบดาวเทียม/ระบบเคเบิลทีวี/ระบบ IPTV/ระบบ Zoom)
- ☐ Online (การเรียนการสอนผ่านอินเทอร์เน็ต)
- ☐ On Hand (การจัดการเรียนการสอนโดยนำหนังสือ แบบฝึกหัด ใบงาน ไปเรียนรู้ที่บ้านภายใต้

ความช่วยเหลือของผู้ปกครอง)

☐ On-Demand (การเรียนการสอนผ่านเว็บไซต์ DLTV ช่อง Youtube และแอปพลิเคชัน DLTV บนสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ต และอื่นๆ)

☐ รูปแบบผสมผสาน ระบุ.....

2) ปัญหาและอุปสรรค

- ☐ ครูขาดการพัฒนาในการจัดทำสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนำมาปรับใช้ในการเรียนการสอน
- ☐ ครูไม่มีความชำนาญในการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ☐ ผู้เรียนขาดแคลนอุปกรณ์และการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนการสอน
- ☐ ผู้เรียนขาดการมีส่วนร่วมในการเรียน
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

3) สถานศึกษามีวิธีการแก้ไขปัญหาที่ระบุตามข้อ 2) อย่างไร

.....

.....

4) นวัตกรรม/รูปแบบ/แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วม และการส่งเสริมการฝึกทักษะดิจิทัลในชีวิตประจำวัน ของสถานศึกษา ท่าน ที่ท่านคิดว่าเป็นต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดี (Best Practice) (ถ้ามี) ** แนบไฟล์ภาพ หรือรายละเอียด

.....

.....

5) ท่านมีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามนโยบายอยู่ในระดับใด

- ☐ พึงพอใจมากที่สุด
- ☐ พึงพอใจมาก
- ☐ พึงพอใจปานกลาง
- ☐ พึงพอใจน้อย
- ☐ พึงพอใจน้อยที่สุด



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๒๒๒๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย นิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนา โดยมีสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นภารกิจสำคัญ จำต้องมีการรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องมีฐานข้อมูลสารสนเทศเฉพาะด้าน การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลที่ถูกต้อง สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการบูรณาการร่วมกัน ภายในหน่วยงาน รวมทั้งสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับนโยบายรัฐบาล และบริบทสภาพแวดล้อมปัจจุบันส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้นำสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (Big rock) นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผน และประกอบการตัดสินใจ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการและการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการตรวจราชการและติดตามประเมินผล การจัดการศึกษาในภาพรวมของกระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบคณะทำงานออกแบบและพัฒนาระบบฯ

- | | | |
|--|----------------|-------------------|
| ๑. นายพิธาน พันทอง | ข้าราชการบำนาญ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ | | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. | | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป. | | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | คณะทำงาน |
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน | | |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | | คณะทำงาน |
| สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้แทน | | |

/๗. ผู้อำนวยการ...

- ๒ -

๗. ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน กศน. หรือผู้แทน	คณะทำงาน	
๘. ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและแผน สช. หรือผู้แทน	คณะทำงาน	
๙. นางดารุณี ดงทอง	รองศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล ศธภ. ๒ หรือผู้แทน	คณะทำงาน	
๑๑. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล ศธภ. ๓ หรือผู้แทน	คณะทำงาน	
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล ศธภ. ๑๐ หรือผู้แทน	คณะทำงาน	
๑๓. นายอิทธิกร ช่างสากร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.	คณะทำงาน
๑๔. นายนิรุทธิ์ แก้วนิคม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	คณะทำงาน
๑๕. นายมนตรี ชัยขจรแสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังนกแอ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒	คณะทำงาน
๑๖. นายวุฒิชัย โฉนนันท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑	คณะทำงาน
๑๗. นายไพโรจน์ เดชะรัตนงูร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองราดวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวสุนันท์ณี สุขสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ หอวัง นนทบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษานนทบุรี	คณะทำงาน
๑๙. นายทองคำ มากมี	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนนารีนุกูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	คณะทำงาน
๒๐. นายวิสุทธศักดิ์ เครือสาร	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	คณะทำงาน
๒๑. นายชัยมงคล ชำคม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนแวงพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร	คณะทำงาน
๒๒. นายเจษฎา จันทสิงห์	ครูชำนาญการ โรงเรียนสร้างนกหว้าวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ	คณะทำงาน
๒๓. นายพรศักดิ์ ชูขาว	ครูชำนาญการ โรงเรียนวัดดอนตรอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑	คณะทำงาน
๒๔. นายธิตี ทรงสมบูรณ์	ครู คศ.๑ โรงเรียนสามัคคีบัวขาว สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน
๒๕. นายศรีณยู ยุบล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๒	คณะทำงาน
๒๖. นายนิติ บวบชม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย	คณะทำงาน
๒๗. นายศุภชัย รั่ววิชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	คณะทำงาน

/๒๘. นายศาสตรา...

- ๓ -

๒๘. นายศาสตรา แสงชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยโสธร เขต ๑	คณะทำงาน
๒๙. นายสมชาย ครุฑนาค	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑	คณะทำงาน
๓๐. นายวุฒิชัย คำมีสว่าง	ครูชำนาญการ วิทยาลัยการอาชีพสอง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	คณะทำงาน
๓๑. นายพิษณุพงศ์ กิรติคานต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี	คณะทำงาน
๓๒. นางสาวนันทิชา บุญสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๓๓. นายวิทยา ฉินศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวสารินี โฉมแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวปารวี โชติคุตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำระบบพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลประจำปี
๒. วิเคราะห์ ออกแบบระบบพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการประจำปี
๓. จัดทำระบบและเขียนโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ และติดตาม
ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามนโยบายการตรวจราชการประจำปี
๔. จัดทำระบบเชื่อมโยงระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านการตรวจราชการ และติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ
๕. ติดตั้งระบบ (Install) ดูแล เฝ้าระวัง ใน Web Hosting และตรวจทานพร้อมแก้ไขปัญหา
จากการใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูลสารสนเทศ
๖. ตรวจทานและแจ้งคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ การใช้งานโปรแกรมระบบข้อมูล
สารสนเทศ เพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และปรับปรุง
โปรแกรมหลังจากการทดลองใช้
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบคณะทำงานตรวจสอบและทดสอบระบบฯ

๑. ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	ประธานคณะทำงาน	
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มในสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน	
๓. นางปัทมา โกมารทัต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๔. นายธิตี ทรงสมบุญ	ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านแก่งกะฮาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๓	คณะทำงาน

/๕. นายวิโรจน์...

- ๔ -

๕. นายวิโรจน์ สุริยานต์	ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๖. นางฤทัยรัตน์ แก้วลาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๗. นายวิทยา ฉินศิริกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๘. นางสาวดวงกมล โพธิ์ภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๙. นางสาวอัสรากร กำภู ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสาริณี โฉมแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๑. นางสาวปารวี โชติคุตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป.	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑๒. นางจุฑามาศ ใจห้าว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวหทัยเพชร เขียวแก้ว	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวอริภา เลหาวรรณะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. และผู้ช่วยเลขานุการ	คณะทำงาน

โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) ให้เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางการตรวจราชการ
และติดตามประเมินผลประจำปี
 ๒. ทดสอบการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection) เพื่อค้นหาการแสดงผลข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์
 ๓. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเพื่อแจ้งให้คณะทำงานพัฒนาระบบฯ ดำเนินการปรับปรุง
 ๔. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการและติดตามประเมินผล
การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (e-Inspection)
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๐๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ