

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๓๐ น.



ที่ สป ๐๐๐๓/๑ ๐๐๐๑๖๕

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตดำเนิน สป ๕๒๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ความรู้เพิ่มเติม เรื่อง Timeline การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับ
ส่วนราชการจังหวัดลำปาง และขอความอนุเคราะห์ประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการผ่านระบบ Google Site

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ความรู้เพิ่มเติม เรื่อง Timeline ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่อง Timeline
การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
ภาครัฐในระบบ GFMIS ในรอบระยะเวลาปีงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการจังหวัดลำปางที่บรรจุใหม่หรือ
ทำหน้าที่รับผิดชอบใหม่ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ความรู้เพิ่มเติมด้านการเงินการคลังภาครัฐ
และขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานการเงินการคลังของหน่วยงานจำนวน
๑ คน กรอกแบบประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการผ่านช่องทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและ QR Code ด้านล่างหนังสือ
นี้ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน บัญชี
อ.ค.ส.ลำปาง
เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้
เรื่อง Timeline การ
ดำเนินงานด้านการเงินการคลัง
เพื่อโปรดทราบ
วันที่ ๑๖ มี.ค. ๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผู้อำนวยการ
๑.๑๖/๓/๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
๑๖ มี.ค. ๖๕
คลังจังหวัดลำปาง

เรียนผู้อำนวยการ
- เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
๑๖ มี.ค. ๖๕

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑

โทรสาร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

e-mail address : lpgd@cgd.go.th

1. กน
2. มอช จ.ลำปาง

16 มี.ค. ๖๕



Timeline การดำเนินงานด้านการเงิน
การคลังภาครัฐสำหรับส่วนราชการ
จังหวัดลำปาง



แบบประเมินความคิดเห็นให้บริการ
Timeline ฯ
จังหวัดลำปาง

ที่ สป ๐๐๐๓/๐ ๐๐๐๑๕๕



สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ถนนวิชิตราชดำเนิน สป ๕๒๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ความรู้เพิ่มเติม เรื่อง Timeline การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับ
ส่วนราชการจังหวัดลำปาง และขอความอนุเคราะห์ประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการผ่านระบบ Google Site

เรียน หัวหน้าหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ความรู้เพิ่มเติม เรื่อง Timeline ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่อง Timeline การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐสำหรับส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ภาครัฐในระบบ GFMS ในรอบระยะเวลาปีงบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการจังหวัดลำปางที่บรรจุใหม่หรือ ทำหน้าที่รับผิดชอบใหม่ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ความรู้เพิ่มเติมด้านการเงินการคลังภาครัฐ และขอความอนุเคราะห์ท่านมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานการเงินการคลังของหน่วยงานจำนวน ๑ คน กรอกแบบประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการผ่านช่องทางตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและ QR Code ด้านล่างหนังสือ นี้ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาภรณ์ จุลละสุภา)
คลังจังหวัดลำปาง

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๓๑

โทรสาร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๐๐

e-mail address : lpg@cgd.go.th



Timeline การดำเนินงานด้านการเงิน
การคลังภาครัฐสำหรับส่วนราชการ
จังหวัดลำปาง



แบบประเมินความคิดเห็นใช้บริการ
Timeline ฯ
จังหวัดลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ความรู้เพิ่มเติม
เรื่อง Timeline การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ส่วนราชการจังหวัดลำปาง
และขออนุเคราะห์ประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผ่านระบบ Google Site
ส่วนราชการสามารถใช้งานผ่านดังนี้
๑. เข้าที่ ผ่าน Browser ที่ <https://www.cgd.go.th/lpg/> เลือกแถบ Banner หัวข้อ Timeline
การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ส่วนราชการจังหวัดลำปาง

The screenshot shows the official website of the Lamphang Provincial Office of the Comptroller General (CGD Internet). The header includes the CGD logo and the text 'สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง' (The Lamphang Provincial Office of The Comptroller General). The main content area features a large blue banner with the title 'หน่วยงานผู้เบิกในจังหวัดลำปางเตรียมความพร้อมเข้าสู่การใช้งานระบบ New GFMS THAI 100%' (The agency for disbursement in Lamphang Province is preparing to use the New GFMS THAI 100% system). Below this, there are sections for 'ผลการปฏิบัติงาน' (Performance Results) and 'หนังสือเรียน' (Circulars). The left sidebar contains a 'ข้อมูลสำนักงานคลัง' (Office Information) menu and a 'ระบบงาน' (Work System) menu. The right sidebar includes a 'ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร' (Information Center) and a 'You Tube' link. At the bottom, there is a red-bordered box containing the text 'Timeline การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ส่วนราชการจังหวัดลำปาง' (Timeline of financial and fiscal management work for provincial government agencies in Lamphang) and a red arrow pointing to the right.

Timeline
การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ
"ส่วนราชการจังหวัดลำปาง"

Timeline การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ
ส่วนราชการจังหวัดลำปาง

๒.๑ หน้าจอแสดงภาพรวมกระบวนการดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ส่วนราชการจังหวัดลำปาง ประกอบด้วย

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

The Lampang Provincial Office of the Comptroller General's Department

Timeline กระบวนการดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐระบบ GFMS ส่วนราชการจังหวัดลำปาง ปีงบประมาณ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ประจำทุกเดือน

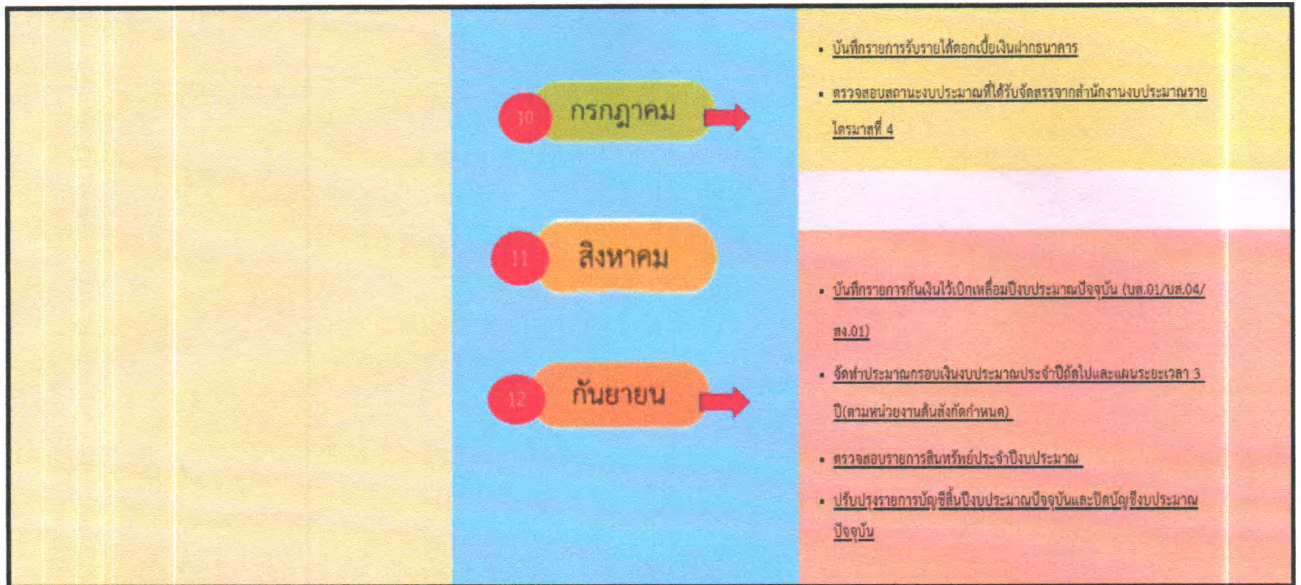
งวดปีงบประมาณ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน พิเศษแต่ละเดือน

- บันทึกรายการข้อมูลหลักบัญชีสำหรับคู่ค้ากับส่วนราชการ (ผช.01)
- บันทึกรายการใบสั่งซื้อ(บช.01/บช.04)
- บันทึกรายการตรวจรับ(บร.01)
- บันทึกรายการขอเบิกเงิน ตามเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ/เงินแหล่งอื่น (ขบ.01/ขบ.02/ขบ.03/ขบ.011/พช.01/พช.02/พช.11)
- บันทึกรายการรับรายได้หน่วยงานตนเองหรือแทนหน่วยงานอื่น(นค.01/นค.02-1/ นค.03/นค.02-2)
- บันทึกรายการปรับปรุงบัญชี(บช.01/บช.04/บช.09/บช.10)
สท.02/สท.03/สท.11/สท.12/สท.13/สท.14/สท.15/สท.16/สท.17/สท.18/สท.19/สท.20/สท.21
- ตรวจสอบรายการการเงิน
- จัดทำรายงานการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 1 ตุลาคม
- 2 พฤศจิกายน
- 3 ธันวาคม
- 4 มกราคม
- 5 กุมภาพันธ์
- 6 มีนาคม
- 7 เมษายน
- 8 พฤษภาคม
- 9 มิถุนายน

- ตรวจสอบรายการในใบเบิกเพื่อเชื่อมโยงกับงบการเงินจากกรมบัญชีกลาง
- ตรวจสอบสถานะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ(ปี/ไตรมาสที่ ๒)
- จัดทำรายงานการเงินประจำปี
- จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ
- เปลี่ยนแปลงคู่มือรหัสผ่าน/อุปกรณ์ Token Key ตามค่าที่ตั้ง
- บันทึกรายการรับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- ตรวจสอบสถานะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณรายไตรมาส 2
- รายงานสถานะเงินฝากคลังประจำปีก่อนส่งสำนักงานคลังจังหวัด
- ตรวจสอบสถานะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณรายไตรมาสที่ 3



ภาพที่ ๑

๒.๒ หน้าจอแสดงหัวข้อการดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ส่วนราชการจังหวัดลำปาง ที่สามารถรายละเอียดของการดำเนินการทั้งปีงบประมาณของการปฏิบัติงาน ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกเดือน (ฝั่งซ้ายหัวข้อสี่เหลี่ยมคี่กรวยละเอียดตามหัวข้อ) ตามภาพที่ ๒



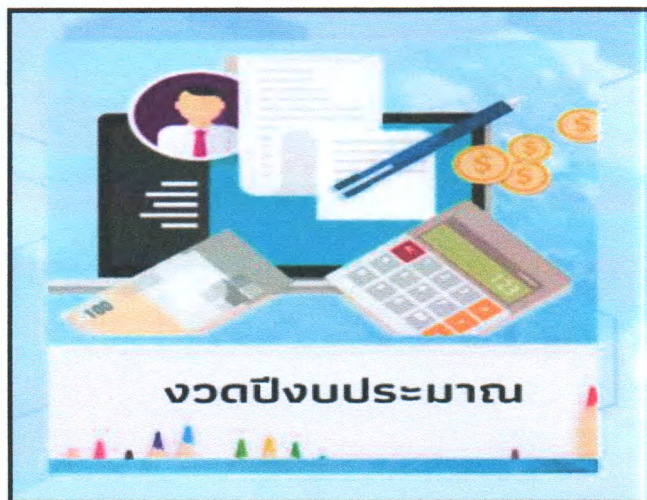
ภาพที่ ๒

ประกอบด้วยหัวข้อ

- ๑.บันทึกการข้อมูลหลักผู้ขายสำหรับคู่ค้ากับส่วนราชการ (ผข.๐๑)
- ๒.บันทึกการใบสั่งซื้อ(บส.๐๑/บส.๐๔)
- ๓.บันทึกการตรวจรับ(บร.๐๑)
- ๔.บันทึกการขอเบิกเงิน ตามเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ/เงินแหล่งอื่น (ขบ.๐๑/ขบ.๐๒/ขบ.๐๓/ขบ. ๐๑๑/ทข.๐๑/ทข.๐๒/ทข.๑๑)
- ๕.บันทึกการรับรายได้หน่วยงานตนเองหรือแทนหน่วยงานอื่น
- ๖.บันทึกการปรับปรุงบัญชี
- ๗.บันทึกการรับรู้สินทรัพย์
- ๘.ตรวจสอบรายการการเงิน
- ๙.จัดทำรายงานการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลงวดประจำปีงบประมาณที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน(หัวข้อตรงกลางสีฟ้า ตามภาพที่ ๓ ประกอบด้วยหัวข้อ

- ๑.งวดที่ ๑ งวดประจำเดือนตุลาคม
- ๒.งวดที่ ๒ งวดประจำเดือนพฤศจิกายน
- ๓.งวดที่ ๓ งวดประจำเดือนธันวาคม
- ๔.งวดที่ ๔ งวดประจำเดือนมกราคม
- ๕.งวดที่ ๕ งวดประจำเดือนกุมภาพันธ์
- ๖.งวดที่ ๖ งวดประจำเดือนมีนาคม
- ๗.งวดที่ ๗ งวดประจำเดือนเมษายน
- ๘.งวดที่ ๘ งวดประจำเดือนพฤษภาคม
- ๙.งวดที่ ๙ งวดประจำเดือนมิถุนายน
- ๑๐.งวดที่ ๑๐ งวดประจำเดือนกรกฎาคม
- ๑๑.งวดที่ ๑๑ งวดประจำเดือนสิงหาคม
- ๑๒.งวดที่ ๑๒ งวดประจำเดือนกันยายน



ภาพที่ ๓

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิเศษแต่ละเดือน (ฝั่งขวาแสดงหัวข้อแถบหลายสีแยกตามเดือนที่ปฏิบัติงาน คลิกรายละเอียดตามหัวข้อ) ตามภาพที่ ๔ ประกอบด้วยหัวข้อ

๑.การปฏิบัติงานพิเศษประจำเดือน ตุลาคม

- ตรวจสอบการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง
- การตรวจสอบสถานะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ
- จัดทำรายงานการเงินประจำปี
- จัดทำข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินผล

การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ

- การเปลี่ยนแปลงผู้ถือรหัสผ่านระบบ GFMS / อุปกรณ์ Token Key ตามคำสั่งแต่งตั้ง

๒.การปฏิบัติงานพิเศษประจำเดือน มกราคม

- บันทึกการรับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารรอบ ๖ เดือนหลังตามปีปฏิทิน
- ตรวจสอบสถานะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณรายไตรมาส ๒

๓.การปฏิบัติงานพิเศษประจำเดือน กุมภาพันธ์

- รายงานสถานะเงินฝากคลังประจำปีก่อนส่งสำนักงานคลังจังหวัด

๔.การปฏิบัติงานพิเศษประจำเดือน มีนาคม

- ขยายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี (สง.๐๒)

๕.การปฏิบัติงานพิเศษประจำเดือน เมษายน

- ตรวจสอบสถานะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณรายไตรมาส ๓

๖.การปฏิบัติงานพิเศษประจำเดือน มิถุนายน

- บันทึกการรับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารรอบ ๖ เดือนแรกตามปีปฏิทิน

๗.การปฏิบัติงานพิเศษประจำเดือน กรกฎาคม

- ตรวจสอบสถานะงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณรายไตรมาส ๔



ภาพที่ ๔

๘. การปฏิบัติงานพิเศษประจำเดือน กันยายน

- บันทึกรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีงบประมาณปัจจุบัน
- จัดทำประมาณการกรอบเงินงบประมาณประจำปีถัดไปและแผนระยะเวลา ๓ ปี (ตามหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด)
- ตรวจสอบรายงานสินทรัพย์ประจำปีงบประมาณ
- ปรับปรุงรายการบัญชีสิ้นปีงบประมาณปัจจุบันและปิดบัญชีงบประมาณปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔ ด้านล่างของหน้า Google Site ตามภาพที่ ๕ จะประกอบด้วย

๔.๑ ช่องทางการติดต่อสอบถามเพิ่มเติมข้อมูลด้านระบบ GFMS ต่างๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ใช้บริการผ่าน Google Site หัวข้อ Time Line ฯ

๔.๒ ช่องทางการประเมินความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการบริการ เรื่อง Timeline การดำเนินงานด้านการเงินการคลังภาครัฐ ส่วนราชการจังหวัดลำปาง ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดลำปางขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงานประเมินความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผ่านระบบ Google Site รอบแรก **ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕**

The diagram illustrates the layout of the Google Site footer, divided into two main sections:

- Section 4.1:** Labeled "1. ช่องทางการติดต่อสอบถามเพิ่มเติมสามารถคลิกเข้าไปที่รูปภาพ" (1. Additional contact information can be clicked on the image). It features a "CLICK HERE" button with a hand cursor icon.
- Section 4.2:** Labeled "2. ช่องทางการประเมินความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการบริการสามารถคลิกเข้าไปที่รูปภาพ" (2. Service satisfaction evaluation for service improvement can be clicked on the image). It features a "CLICK HERE" button with a hand cursor icon.

Below the sections, contact information is provided:

TEL : 0 5426 5031-2
FAX : 0 5426 5000 ต่อ 305

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัดลำปาง
ชั้น 1 ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง

The diagram also shows two screenshots of the actual Google Site forms:

- Form 4.1:** Titled "ช่องทางการสอบถามเพิ่มเติม" (Additional inquiry channel). It includes a contact form with fields for name, phone number, and email, and a "ส่ง" (Send) button.
- Form 4.2:** Titled "ช่องทางการประเมินความพึงพอใจเพื่อพัฒนาการบริการ" (Service satisfaction evaluation for service improvement). It includes a form with a table for rating various services on a scale of 1 to 5.

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ข้อมูลการดำเนินงาน	☐	☐	☐	☐
2. การให้บริการ	☐	☐	☐	☐
3. การติดต่อสอบถาม	☐	☐	☐	☐
4. การพัฒนาการบริการ	☐	☐	☐	☐
5. การให้บริการ	☐	☐	☐	☐

ภาพที่ ๕