



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๐๖๙๓/๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุประยงานประชุมครุและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตามบันทึกข้อความ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ที่ ๐๒๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตประชุมเตรียมความพร้อมดำเนินงานโครงการทดสอบฝ้าป่าเพื่อการศึกษา ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม อาคาร ๔ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง และได้เรียนเชิญผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เป็นประธานในการประชุม ดังนั้น งานบริหารงานทั่วไป ขอสรุประยงานการประชุมในเรื่องต่อไปดังนี้

๑. โครงการทดสอบฝ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๑ มอบครุพิทักษ์ ใจธรรมรักรักษ์ ทำหน้าที่ รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร แจ้งคำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ที่ ๐๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการทดสอบฝ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ มอบฝ่ายพัฒนา กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จัดทำหนังสือเชิญ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง และคณะกรรมการสถานศึกษา ร่วมงานทดสอบฝ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา

๑.๓ มอบครุสุกัญญา มุงเมือง ประธานกรรมการฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน จัดทีมงาน เพื่อมอบหมายงานในฝ่ายต้อนรับและรับลงทะเบียน ณ เฮือนเพื่อฟ้า โดยมีผู้ร่วมงาน จำนวน ๑๕๐ คน

๑.๔ มอบครุนงนุช ทองเลี่ยบ และทีมงาน จัดทำรายดอกไม้ถวายพระสงฆ์

๑.๕ ผอ.วิเชียร งามจันทร์พิพิธ ประธานกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้แทนถวายต้นเงินฝ้าป่าของวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

๑.๖ ของที่ระลึกที่จะมอบให้กับผู้มาร่วมงาน (VIP) เป็นชุดแก้วเซรามิกของวิทยาลัยฯ โดยติดสติกเกอร์กล่องที่ระลึกงานทดสอบฝ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา

๑.๗ มอบทีมงานอาคารสถานที่ และทีมงานรักษาความปลอดภัย ดูแลพื้นที่บริเวณด้านหน้า วิทยาลัย และลานบันไดประตูโถง ให้สะอาดเรียบร้อย

๑.๘ มอบทีมงานรักษาความปลอดภัย จัดสถานที่ ดูแลและความสะอาดบริเวณสนามบาสเก็ตบอล เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับจุดจอดรถให้กับผู้มาร่วมงาน

๑.๙ มอบครุสุกัญญา ศรีสมุทร จัดทีมงาน เพื่อทาสีขาว-แดง บริเวณตึก ๔ ชั้น จนถึงโดมโคนกประสงค์

๑.๑๐ การแต่งกาย ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ใส่เสื้อแดงพื้นเมืองของวิทยาลัยฯ

๑.๑๑ สถานที่จัดงาน ณ โดมโคนกประสงค์

/กำหนดการ...

กำหนดการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา

- | | |
|---------------|--|
| เวลา ๐๗.๓๐ น. | - พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำวิทยาลัยฯ |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - ต้อนรับผู้มาร่วมงาน (VIP) พร้อมเสิร์ฟเครื่องดื่ม ณ เฮือนเพียงฟ้า |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - พิธีสงฆ์ |
| | - พิธีทอดถวายผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ณ โถมอนเนกประสงค์ |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. | - หลังเสร็จพิธีสงฆ์ เสิร์ฟอาหารว่างแซกผู้มาร่วมงาน (VIP) |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน (ครุและบุคลากร จำนวน ๕๐ คน) |

**๒. การจัดกิจกรรม ๕ ส ในพื้นที่ของวิทยาลัยฯ และห้องปฏิบัติงาน เนื่องจากเป็นนโยบายของ
จังหวัดลำปาง “แต่งบ้าน แต่งเมือง นครลำปาง” ให้มีความสะอาด เเรียบร้อย สวยงาม จึงขอความร่วมมือให้
ปฏิบัติ ดังนี้**

- ๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำ ๕ ส ในห้องทำงานของตนเองให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย
๒.๒ ไม่ควรทานอาหารในห้องทำงาน โดยให้ไปทานที่โรงอาหาร และวิทยาลัยฯ จะปรับปรุง
โรงอาหารให้สะอาด

๓. การจัดงานเปิดโลกอาชีพ Open House

๓.๑ วิทยาลัยฯ กำหนดจัดงานในวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งจะเปิดสอนอาชีพให้กับ
นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยจัดสอนฟรี จำนวน ๓๓ รายวิชา

๓.๒ มอบงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครเรียนรายวิชาที่เปิดสอนอาชีพ
(ฟรี) ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ โดยจะรับสมัครถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รายวิชาที่
เปิดสอน และแจกเอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรการเรียนการสอนรายวิชาที่จะเปิดในภาคเรียนที่
๑/๒๕๖๕ รายวิชาละ ๒๓๕ บาท (๗๕ ชั่วโมง)

๓.๓ มอบฝ่ายวิชาการ จัดทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในเครือข่าย ที่จะนำนักเรียนมาเรียนอาชีพ ใน
รายวิชาละ ๑๐ คน ในรอบเข้าและรอบบ่าย หลังจากเสร็จสิ้นการเรียนการสอน จะมีการมอบเกียรติบัตรให้กับผู้
เข้ารับการอบรม

๓.๔ วิทยาลัยฯ สนับสนุนค่าวัสดุฝึกรายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. การจัดงานสัมมนาโรงเรียนเครือข่ายห้องเรียนอาชีพใน สพฐ.

๔.๑ วิทยาลัยฯ กำหนดจัดงานในวันอังคารที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารวิทยบริการ

๔.๒ มอบฝ่ายวิชาการ จัดทำหนังสือเชิญโรงเรียนในเครือข่ายมาร่วมประชุม (MOU)

๔.๓ มอบฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ จัดทำเอกสารบันทึกข้อตกลง (MOU) โรงเรียนในเครือข่าย

๔.๔ จัดเลี้ยงอาหารว่าง และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าร่วมประชุม รวมถึง จัดเลี้ยงอาหารกลางวัน
ให้กับครุและบุคลากรทุกคน

๔.๕ มอบครุนงนุช ทองเลี่ยบ จัดทำของที่ระลึกมอบให้กับโรงเรียนในเครือข่าย

๕. การจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๑ วิทยาลัยฯ กำหนดจัดงานพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้สำเร็จการศึกษา ในวันพุธที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อาคาร ๔ ชั้น

๕.๒ มอบงานทะเบียน จัดเก็บเงินค่ารับใบประกาศนียบัตร นักเรียนหลักสูตร ปวช. จำนวน ๒๕๐
บาทและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวน ๑๕๐ บาท

๕.๓ ผู้เข้ารับใบประกาศนียบัตร เป็นนักเรียนหลักสูตร ปวช. จำนวน ๑๙ คน นักเรียนที่ศึกษาจากโรงเรียนศึกษาครรภ์จิตต์อรี จำนวน ๑๓ คน และนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น จำนวนผู้รับรองสรุปยอดจากการที่เป็น (เฉพาะหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นจะได้รับใบประกาศนียบัตร คนละ ๒ ใน รวมโครงการฝึกอบรมของธนาคารออมสิน)

๕.๔ ขอความร่วมมือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีชุดครุย สวมใส่ในพิธีมอบประกาศนียบัตรในครั้งนี้ด้วย ส่วนท่านใดที่ไม่มีชุดครุยให้สวมใส่เสื้อชาฟารีสีแดงของวิทยาลัยฯ

๕.๖ วิทยาลัยฯ จะจัดทำซัมมิทเก็บผู้สำเร็จการศึกษาให้ ๑ ซัม เพื่อสำหรับถ่ายภาพร่วมกัน

๖. เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ มอบหมายให้พนักงานราชการ (ครู) ครุจ้างสอน จัดสอนภาคฤดูร้อน (summer) คนละ ๑ รายวิชา โดยเริ่มจากผู้เรียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เปิดสอนในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ค่าสมัครคนละ ๑๐ บาท โดยจัดรูปแบบการสอนหลากหลายตามความถนัดของครุผู้สอน

๖.๒ มอบหมายให้ครูและบุคลากร จัดทำเอกสารงานประจำกันคุณภาพ ในช่วงปิดภาคเรียน

๖.๓ ผ่อนผันการลงทะเบียนชื่อให้ข้าราชการครู ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๖.๔ วิทยาลัยฯ จะออกดำเนินงานโครงการ Fix it Center ในวันที่ ๒ และ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ หน่วยฯ ละ ๕๐ คน

๖.๕ มอบงานบุคลากร จัดอบรมพัฒนาครุให้กับครุผู้สอน จำนวน ๑ วัน

๖.๖ มอบครุสัญญา ศรีสมุทร จัดอบรมการใช้ Google Form , Zoom meetings ให้กับครุและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

๖.๗ มอบงานพัสดุดำเนินการในเรื่องตรวจรับครุภัณฑ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ และการแหงชารุดครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

๖.๘ มอบงานพัสดุ สำรวจครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน และมอบงานบัญชีตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ว่ารายการต้องกับระบบ GFMIS หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัญชลี ธรรมศรีใจ)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายพิทักษ์ ใจธรรมรักษ์)
ทำหน้าที่ รองฯฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ทนาย
๒. (๑) บุคลากรภาครัฐ.
(๒) บุคคล (RMS) ๑๖๒

๑๖๒