



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๐๕ มิ.ย.
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๕
เวลา ๑๖.๕๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(อศจ.สพ.)/๑๓๗

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าคราวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/๔๕๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๐๒๑๐๗/๔๕๒
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง แจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์
การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าว
ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐานและเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา นั้น

ในการนี้ อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดประชาสัมพันธ์
ให้กับครูและบุคลากรในสังกัดทราบ โดยสามารถส่งใบสมัครผลงานการคัดเลือกไปยังกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยยึดถือ
วันประทับตราจากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย ๐๓๑.๐๖.๑๕๑
หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียน (รางวัลเสมาพิทักษ์)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดยส่งใบสมัครไปรษณีย์วันที่ ๒ พ.ค. ๖๕
เพื่อ โปรดทราบ
วันที่ ๑ มี.ค. ๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ทินอรรถศักดิ์ ดุสิตกุล

๓. ทินอรรถมอม รอย ๑/พ., (นายอำนวยการ เรือนสุข)

อน.พร.ล.

ขอแสดงความนับถือ

เรียนผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เนตรวิไลวรรณ งามคุณากร

- เนตรมอภร ๗๖.๗๖.๗๖.๗๖

๕ มิ.ย. ๖๕

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม

ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

ทรม

๑. ๑๐๖

๓. ๓๐๖๐๖๖๕๐

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

โทรศัพท์ ๐๕๔๒๑ ๗๑๐๖

โทรสาร ๐๕๔๒๒ ๔๔๒๖

AMS e-office : ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

E-mail : vecpl๒๕๑๔๔@gmail.com

๔๕.๖๖



อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	
เลขรับ	118 65
วันที่	03 มี.ค. 2565
เวลา	13.00 น.

ที่ ศธ ๐๒๑๐๓/๒๕๖๕

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง
๑๓๑ ถนนพระบาท ตำบลพระบาท
อำเภอเมืองลำปาง จ.ลำปาง ๕๒๐๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รายชื่อแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารแนบ จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการ
คัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลงานดีเด่น เข้ารับรางวัล
จำนวน ๔ ราย เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน
และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง จึงขอความร่วมมือท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในสังกัดของท่านทราบ โดยสามารถส่งใบสมัครผลงาน
การคัดเลือกมายัง กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยยึดถือ
วันประทับตราจากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เสนอ ประธาน อศจ.ลำปาง

- เห็นควร.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรพ์ ไสแจ่ม)

ศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

(นายสุวดีน ปุพพโก)

เลขานุการ อศจ.ลำปาง

๐.3/มี.ค. 2565

เรียน ประธาน อศจ. ลป.

- เห็นควร.....

ใบสั่งคดี

- มอบ เลขาฯ อศจ.

จัดให้ Mr.

เพื่อโปรด

☒ ทราบ

☐ พิจารณา

๒๓

๐.3 มี.ค. 2565

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๒๑๕๐๑-๒

โทรสาร ๐๕๔-๘๒๑๕๐๓

☒ ทราบ..... ☐ อนุญาต.....

☐ แจ้ง..... ☐ อนุมัติ.....

☒ มอบ..... ☐ อนุมัติ.....

(นายอำนาจ เรือนสุข)

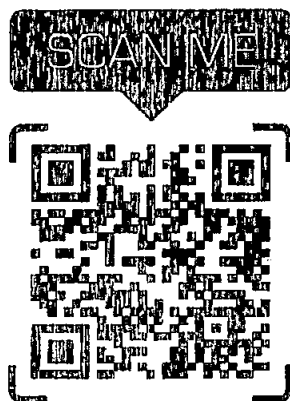
ประธาน อศจ.ลำปาง

๐.3 มี.ค. 2565

รายชื่อแนบท้าย

๑. ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำปาง
๒. ผู้อำนวยการสถานพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง
๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๕. วัฒนธรรมจังหวัดลำปาง
๖. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเมืองลำปาง
๗. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรห้างฉัตร
๘. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแจ้ห่ม
๙. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเถิน
๑๐. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรแม่เกาะ
๑๑. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดลำปาง
๑๒. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรเขลางค์นคร
๑๓. ปลัดจังหวัดลำปาง
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๑
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๒
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต ๓
๑๗. ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ๓๕
๑๘. ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาลำปาง
๑๙. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง
๒๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์จิตตอารี ฯ
๒๑. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง

สามารถดาวน์โหลดเอกสารจาก QR Code นี้



(16 หน้า)



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวต้องอาศัยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้รัฐมนตรี มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จากบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป และให้มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้บริหาร และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน

๑.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. รางวัลเสมาพิทักษ์

รางวัลที่มอบให้ผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๔๔๓ รางวัล ตามสัดส่วนที่จังหวัดได้รับการจัดสรร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๒.๑ เข็มเสมาพิทักษ์

๒.๒ เกียรติบัตร

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และมีบัตรประจำตัว พสน. เลข ๑๐ หลัก

๓.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๓ ไม่เคยได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์

๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้น เหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดีเด่น เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับรางวัล

ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมา ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ มีผลการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๓๐ คะแนน)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)

๒) ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน นักเรียนและนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)

๔.๒ การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล (๑๐ คะแนน)

เป็นผู้แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษามีประสิทธิภาพ

๑) เอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี การทำงานเป็นทีมและเครือข่าย

๒) การจัดตั้งกลุ่มแกนนำ ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓) การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๔) ข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน

๕) การรายงาน...

๕) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน. ที่กำหนด

๖) ผลงานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้

๔.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

๑) มีแผนงาน/โครงการ/การจัดการฯ

๒) มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน

๓) มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม

๔) มีการนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๕) มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๖) มีผลงานอื่น ๆ ที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงาน

ด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๒๕ คะแนน)

๑) การรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๒๐ คะแนน)

(๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ

(๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้านนักเรียน

(๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง

(๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒) การรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๕ คะแนน)

๔.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(๕ คะแนน)

๑) หลักการและเหตุผล

๒) แนวคิดในการพัฒนา

๓) กระบวนการพัฒนา

๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน)

๑) มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การรายงานผลการปฏิบัติงาน/สรุปผลการดำเนินงาน/การช่วยเหลือการแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จำนวน ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน)

๒) มีผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ได้รับรางวัล (๕ คะแนน)

(๑) ระดับประเทศ	๕	คะแนน
(๒) ระดับภาค	๔	คะแนน
(๓) ระดับจังหวัด/เขต	๓	คะแนน
(๔) ระดับอำเภอ	๒	คะแนน
(๕) ระดับสถานศึกษา	๑	คะแนน

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. วิธีการสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาในการยื่นใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

รายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัลสามารถดูและดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๗. ขั้นตอนการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ไปยังบุคลากรในสังกัดที่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษาสันักงานศึกษาธิการจังหวัด และรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครส่งใบสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการ และเลขานุการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับรางวัล ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลและประกาศผลการคัดเลือก

๕. จัดส่งประกาศผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารรูปเล่มผลงานของผู้ได้รับรางวัล คนละ ๑ เล่ม ให้กับสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดำเนินการดังนี้

๑. รวบรวมประกาศผลการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อย

๒. จัดทำประกาศและเสนอรายชื่อผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่มีผู้ได้รับรางวัล

๔. จัดพิธีมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน	๑. การปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๓๐	๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)	๑. คำสั่ง /ประกาศ ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. หนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ๕. แบบสรุปผลการปฏิบัติงานแบบพสน.๕/๕.๑ และพสน. ๖ ๖. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากปริมาณงาน คุณภาพ และประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในฐานะ พสน. (จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในสถานศึกษา/การเยี่ยมบ้าน/การคัดกรองผู้เรียนการเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา/การอบรม/ การบรรยายให้ความรู้/การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฯลฯ) โดยให้คะแนนผลงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ไม่เกิน ๘ ชิ้นงาน ๆ ละ ๒ คะแนน และต้องมีเอกสารประกอบในแต่ละชิ้นงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๑. การปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา (ต่อ)		๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน นักเรียนและนักศึกษาได้รับการคุ้มครอง ป้องกันและแก้ไข ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)	๑. คำสั่ง /ประกาศ ๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทิน การปฏิบัติงาน ๓. หนังสือสั่งการ/การขออนุญาต ปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือ ขอบคุณ ๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน เชิงประจักษ์ ๕. ภาพถ่าย/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ หนังสือรับรอง ๖. รายงานการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน รายกรณี ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ที่ส่งผลให้นักเรียนและนักศึกษา ได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไข ให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (จากการ ออกตรวจ/การอบรม แนะนำ ว่า กล่าวตักเตือน /การบรรยายให้ ความรู้/การช่วยเหลือ/การส่งต่อ/ การพัฒนาบุคลากร พสน. / การสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงาน ด้านกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา/ กรณีศึกษา ฯลฯ) โดยให้คะแนน ผลงานตามรายละเอียดตามตัวบ่งชี้ ไม่เกิน ๗ ชิ้นงาน ๆ ละ ๒ คะแนน และต้องมีเอกสารประกอบในแต่ละ ชิ้นงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคล	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ ๑. เอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี การทำงานเป็นทีม/เครือข่าย ๒. การจัดตั้งกลุ่มแกนนำฯ ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๓. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๔. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบพสน.ที่กำหนด ๖. ผลงานอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นได้	๑. เกียรติบัตร ๒. คำสั่ง/ประกาศ ๓. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. รายงานเสนอผู้บริหาร ๕. ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย ๖. แบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนและนักศึกษา แบบ พสน.๘ ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลงานที่แสดงให้เห็นว่าใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่น มีการทำงานเป็นทีมและระบบเครือข่าย โดยให้คะแนนผลงานตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ไม่เกิน ๕ ชิ้นงาน ๆ ละ ๒ คะแนน และต้องมีเอกสารประกอบในแต่ละชิ้นงาน
	๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ ๑. มีแผนงาน/โครงการ/การจัดการ ฯ ๒. มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน ๓. มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๔. มีการนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ๕. มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ ๖. มีผลงานอื่น ๆ ที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑. แผนการปฏิบัติงาน ๒. คำสั่ง/ประกาศ ๓. โครงการ ๔. รายงานผลการดำเนินงานก่อน - หลัง ๕. เครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๖. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๗. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ต่อการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยให้คะแนนผลงานตามรายละเอียด ตัวบ่งชี้ ไม่เกิน ๕ ชิ้นงาน ชิ้นงานละ ๒ คะแนน และต้องมีเอกสารประกอบในแต่ละชิ้นงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๕	๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน) ๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ ๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วน และรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้านนักเรียน ๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง ๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๕ คะแนน)	๑. แบบ พสน.๕ และแบบ พสน. ๕.๑ ๒. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน ๓. ผู้รับรองผลงาน (หัวหน้าทีมเครือข่าย ศูนย์เสมารักษ์หรือผู้บริหารหน่วยงาน) ๔. หนังสือรับรองผลงาน ๕. เอกสารหลักฐานการช่วยเหลือส่งต่อ ๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยให้คะแนนผลงาน ๑. การออกตรวจจุดเสี่ยง/ตามที่ได้รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วน ฯลฯ ไม่เกิน ๑๕ ครั้ง ๆ ละ ๑ คะแนน และต้องมีเอกสารการรายงานทุกครั้ง ๒. การรายงานผลการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่าย ไม่เกิน ๕ ครั้ง ๆ ละ ๒ คะแนน และต้องมีเอกสารประกอบการรายงานทุกครั้ง

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	เกณฑ์การให้คะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๕. แนวคิดในการพัฒนา งานด้านการส่งเสริม ความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา	๕	๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เอกสารรายงานแนวคิดในการ พัฒนาการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษา	พิจารณาจากหัวข้อและการเขียน รายละเอียดตามตัวบ่งชี้ ให้คะแนน ข้อละ ๑ คะแนน
	๖. ผลการปฏิบัติงาน ที่ภาคภูมิใจด้านการ ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และนักศึกษา	๒๐	มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน และนักศึกษาตาม พรบ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (หมวด ๗) ๑. ผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน) ๒. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ ได้รับรางวัล (๕ คะแนน) แบ่งเป็นระดับ คะแนนได้ดังนี้ ๒.๑ ระดับประเทศ ๕ คะแนน ๒.๒ ระดับภาค ๔ คะแนน ๒.๓ ระดับจังหวัด/เขต ๓ คะแนน ๒.๔ ระดับอำเภอ ๒ คะแนน ๒.๕ ระดับสถานศึกษา ๑ คะแนน	๑. เกียรติบัตร/โล่รางวัล/รางวัล ๒. เอกสารรูปเล่ม /รายงาน ๓. ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๔. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พิจารณาผลการปฏิบัติงานและ การรายงานผลการปฏิบัติงาน/ สรุปผลการดำเนินงาน การช่วยเหลือ การแก้ปัญหา ความประพฤตินักเรียนและ นักศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับ ความประพฤติของนักเรียนและ นักศึกษาตามกฎหมายกระทรวงกำหนด ความประพฤติของนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เรื่อง ๑๕ คะแนน และผลงาน เชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ ได้รับรางวัล ๕ คะแนน ให้คะแนน ตามแต่ละระดับ และต้องมีเอกสาร ประกอบ

(รูปถ่าย)

หน้าตรง

ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลสมานึกษ์)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หรือ กรอกข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ บุคคลทั่วไป

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน

๒.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๒.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.....ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

/๓. ผลการปฏิบัติงาน...

๓. ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (อธิบายพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา)

๓.๑ การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในสถานศึกษา/การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน การอบรม การบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วมประชุม สัมมนา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เหมาะสม การออกตรวจ/การบรรยายให้ความรู้/การช่วยเหลือภัยพิบัติ การพัฒนาบุคลากร พสน./การสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา/กรณีศึกษา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

/๓.๒ การปฏิบัติงาน...

๓.๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ มีประสิทธิภาพ อาทิ การปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี/การทำงานเป็นทีม/การจัดตั้งกลุ่มแกนนำในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/ช่องทางการสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤตินไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล/ข้อมูลหน่วยงาน/บุคคลที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน/การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน.ที่กำหนด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ อาทิ มีแผนงาน/โครงการการจัดการ/เทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน/เครื่องมือ องค์ความรู้ นวัตกรรม /แนวทางการนำไปใช้และนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม/ผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ/การออกตรวจจุดเสี่ยง/เยี่ยมบ้านนักเรียน/ตรวจสอบสถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและรายงานผล ตามที่ได้รับแจ้ง/การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง/เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงาน พสน. /การบูรณาการร่วมกับเครือข่ายการส่งเสริมความประพฤติระดับอำเภอ เขตพื้นที่ จังหวัด /หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

ชื่อเรื่อง.....

หลักการเหตุผล.....

.....

.....

แนวคิดในการพัฒนา.....

.....

.....

กระบวนการพัฒนา.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

๓.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๖.๑ ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง (อาทิ การช่วยเหลือ การแก้ปัญหาคความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๖.๒ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ (รางวัลระดับประเทศ/ภาค/จังหวัด/อำเภอ/สถานศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วย TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยมีหนังสือส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ รูปเล่มประกอบด้วย

๑. แบบใบสมัครเพื่อรับรางวัล (ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด)
๒. ผลการปฏิบัติงาน
๓. ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
ที่มีหมายเลขประจำตัว ๑๐ หลัก
- ๓) สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ ๒

- ๑) หลักฐานประกอบผลงาน (คำสั่ง/หนังสือสั่งการ/หนังสือขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ฯลฯ)
- ๒) ภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติงาน