



ที่ ศธ ๐๖๐๕/๒๐๐๓

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕- ๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ การประยุกต์โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติเบื้องต้น

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดหลักสูตร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน จะดำเนินการ จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนา การเรียนการสอนสถิติเบื้องต้น (หลักสูตรทั่วไป) ให้กับครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจเพื่อพัฒนา สมรรถนะให้มีความรู้และเกิดทักษะสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel วิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมาย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมได้จริง และใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพได้มากขึ้น ทั้งนี้เข้ารับ การฝึกอบรมควรมีความรู้และเทคนิคพื้นฐานในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel โดยกำหนดจัดฝึกอบรมระหว่าง วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ , ๒

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอประชาสัมพันธ์รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้สนใจและมีคุณสมบัติตามหลักสูตรที่กำหนด สมัครเข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ <https://training.r-hrd.net/> ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ (หรือจนกว่าจะเต็ม) รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และขอความกรุณาปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ โดยเบิกจ่ายค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จากเงิน งบประมาณโครงการ และพักที่อาคารหอพักของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ส่วนค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัด หากมีข้อสงสัยประการใดสอบถามเพิ่มเติม ได้ที่นางสาววรางคณา ค้อชากุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๔๔๔๔-๔๔๓๔ หรือนางสรพัต ยี่มนวล ๐๖-๑๔๑๕-๐๑๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์บุคลากรในสังกัดของท่านสมัครเข้ารับ การฝึกอบรม จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. ๒๕๖๖ ไม่ทราบ
๒. ๒๕๖๖ ไม่ทราบ
๓. ๒๕๖๖ ไม่ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๕๐๔-๓๖๕๕-๕ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐-๒๕๔๓-๖๐๒๐



๑. ๒๕๖๖
๒. ๒๕๖๖

๓. ๒๕๖๖ ไม่ทราบ

๒๕๖๖

รายละเอียดหลักสูตร

๑. โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติเบื้องต้น

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๓. วันที่ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๔. หลักการ และที่มาของหลักสูตร

ทักษะการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยถือเป็นสมรรถนะสำคัญของการเป็นผู้สอนเกี่ยวกับวิชาสถิติที่จะประสบความสำเร็จในอนาคต ปัจจุบันมีโปรแกรมสถิติสำเร็จรูปสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากมาในท้องตลาด ที่สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หัวใจแห่งความสำเร็จในการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัยยุคปัจจุบันจึงขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจเลือกใช้เทคนิคทางสถิติและการตัดสินใจเลือกใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปที่ถูกต้องเหมาะสมกับงาน โดยในการเรียนเกี่ยวกับวิชาสถิตินั้น จะศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณค่าสถิติเชิงพรรณนาเบื้องต้น กระบวนการรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การจัดเตรียม ข้อมูลเพื่อการบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ การบันทึกและแก้ไขข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางสถิติหรือโปรแกรมตารางงาน การใช้คำสั่ง ประมวลผลข้อมูล ให้ได้ค่าสถิติที่ต้องการ การออกแบบรายงานสถิติเชิงข้อความและแผนภูมิ ซึ่งครูผู้สอนจะต้องมีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการสอนเป็นอย่างดี

โปรแกรม Microsoft Excel เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีประสิทธิภาพสูง ใช้งานง่าย และเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีความน่าเชื่อถือเพราะได้รับการยอมรับวงการวิชาการเหมาะสำหรับการนำมาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย เนื่องจากการใช้โปรแกรม Microsoft Excel สามารถวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และน่าเชื่อถือมากกว่าการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการคำนวณมือ

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติเบื้องต้น ให้แก่ครูผู้สอนบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจ เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะให้มีความรู้และเกิดทักษะสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel วิเคราะห์ข้อมูลและแปลความหมายผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากโปรแกรมได้จริง ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และคล่องตัวในกระบวนการรวบรวมและเตรียมข้อมูลสำหรับประมวลผลโดยใช้สถิติพื้นฐาน และการใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติพื้นฐาน

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติพื้นฐาน

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเวทีแลกเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติพื้นฐาน

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

๕.๑.๑ ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่สนใจ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๖๐ คน

๕.๑.๒ จำนวนผู้เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ เชิงคุณภาพ

มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะ สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติพื้นฐาน

๕.๓ เชิงเวลา

ครูที่เข้ารับการพัฒนาดังนี้มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาตามหลักสูตร

๖. กรอบแนวคิดของหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติเบื้องต้น เป็นหลักสูตรเน้นให้ครูมีความรู้และทักษะในการจัดการข้อมูล สามารถออกแบบและวางแผนการจัดการเรียนรู้โดยประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel นำสถิติพื้นฐานไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนได้

๗. เนื้อหาสาระในหลักสูตร (๒๕ ชั่วโมง)

๗.๑ เนื้อหาสาระ

- การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถิติพื้นฐานในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ
- การแจกแจงความถี่
- การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง
- การวัดการกระจายของข้อมูล
- การวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่าง IOC ค่าความเหมาะสมระหว่างข้อกับจุดประสงค์ (IOA)
- การวิเคราะห์ข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบอิงกลุ่ม
- การตรวจข้อสอบประเมินผลการเรียนวิเคราะห์ความถี่และร้อยละ วิเคราะห์ค่าสถิติเบื้องต้น
- การวิเคราะห์แบบสอบถาม ๓ ระดับ ๔ ระดับ ๕ ระดับ การหา T-score
- การหา one sample t-test , paired t-test , independent t-test
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel แบบ one-way และ two-way ANOVA
- การทดสอบไคสแควร์ทางเดียวแบบสัดส่วน แบบสองทาง แบบถดถอยอย่างง่ายและถดถอยพหุ
- กิจกรรมในลักษณะฐานการเรียนรู้แบบหมุนเวียน

๗.๒ กิจกรรม

- แบบทดสอบ Pre-Test / Post-test
- บรรยาย/สาธิต/แสดงความคิดเห็น
- ปฏิบัติ/ประเมินกิจกรรม

๘. วิทยากร

๘.๑ นางสาวอริชญา กุมพล

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก สาขาวิชา Mathematics /University Brunei Darussalam

ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เชี่ยวชาญ

เป็นผู้เชี่ยวชาญและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ สถิติ สถิติวิเคราะห์ ระเบียบวิธี

วิทยาการวิจัย โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ การวิเคราะห์การถดถอย และตัวแบบทางสถิติและการพยากรณ์

หลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (หลักสูตรทั่วไป)

โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

เป็นวิทยากรอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ

๘.๒ นางโรจน์ หอมชาติ

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก สาขาวิชา วิศวกรรมอุตสาหการ/มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่เชี่ยวชาญ

เป็นผู้เชี่ยวชาญและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับ สถิติ สถิติวิเคราะห์ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การควบคุม ปรับปรุงคุณภาพการผลิต การจัดการอุตสาหกรรมและการผลิต การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการตัดสินใจ เป็นวิทยากรอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๖๐ คน

๑๐. การวัดและประเมินผล

ระบุวิธีการวัดผลและเกณฑ์การประเมินผลการผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาของหลักสูตรที่ชัดเจน

ประเด็น การประเมิน	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เกณฑ์การผ่าน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้	ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์
ด้านความรู้	ความเข้าใจเกี่ยวกับ โปรแกรม Microsoft Excel	ผู้เข้ารับการอบรมมีผลการ ประเมินหลังฝึกอบรมได้ คะแนนทดสอบมากกว่า ร้อยละ ๗๕	ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรม Microsoft Excel	- แบบทดสอบ ความรู้ - การฝึกปฏิบัติ	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๘.๑
ด้านทักษะ ปฏิบัติ	ความสามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Excel ในเมนูต่างๆ	ผู้เข้ารับการอบรมมีผลการ ประเมินหลังฝึกอบรมได้ คะแนนประเมินทักษะมากกว่า ร้อยละ ๗๕	ประเมินทักษะเกี่ยวกับ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel	แบบประเมิน ทักษะ	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๘.๑, ๘.๒
ด้านความ เป็นครู	การมีส่วนร่วมใน การอภิปรายและ แก้ปัญหา	ผู้เข้ารับการอบรมมีผลการ ประเมินหลังฝึกอบรมได้ คะแนนประเมินด้านความเป็น ครูอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด	การมีส่วนร่วม การ อภิปราย และการ แก้ปัญหา	- การสังเกต - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ	สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ข้อที่ ๘.๓
ด้านเวลา	เวลาเข้าร่วม กิจกรรมตาม หลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของ เวลาตามหลักสูตร	ตรวจสอบรายชื่อทุก วันที่ทำการพัฒนา	แบบ ลงทะเบียนเข้า อบรม	

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในกระบวนการรวบรวมและเตรียมข้อมูลสำหรับประมวลผล โดยใช้สถิติพื้นฐาน และประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติพื้นฐาน สามารถนำไปบูรณาการจัดการเรียนการสอนได้

ตารางการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การประยุกต์โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติเบื้องต้น
วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

ว/ด/ป	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	
ศุภกร ๑๘ มี.ค. ๖๕	Pre-Test (๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.)	การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สถิติพื้นฐานในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ	- เรียนรู้วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติพื้นฐานระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร - การแจกแจงความถี่ - การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง - การวัดการกระจายของข้อมูล	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ - การจัดการข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel	- การวิเคราะห์กลุ่มตัวอย่าง - การวิเคราะห์ IOC - ค่าความเหมาะสมระหว่างข้อกับจุดประสงค์ (IOA)	
เสาร์ ๑๙ มี.ค. ๖๕	- การวิเคราะห์ข้อสอบ - การตรวจข้อสอบ - การวิเคราะห์ข้อสอบอิงกลุ่ม - การตรวจข้อสอบประเมินผลการเรียน - วิเคราะห์ความถี่และร้อยละ - วิเคราะห์ค่าสถิติเบื้องต้น				- วิเคราะห์แบบสอบถาม ๓ ระดับ - วิเคราะห์แบบสอบถาม ๔ ระดับ - วิเคราะห์แบบสอบถาม ๕ ระดับ	- one sample t-test - paired t-test - independent t-test - การหา T-score	
อาทิตย์ ๒๐ มี.ค. ๖๕	- one-way ANOVA - two-way ANOVA - การทดสอบไคสแควร์ทางเดียวแบบสัดส่วน - การทดสอบไคสแควร์ข้อมูลสองทาง				- วิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย - วิเคราะห์การถดถอยพหุ	นำเสนอแสดงความคิดเห็นเสนอแนะกิจกรรมในลักษณะฐานการเรียนรู้แบบหมุนเวียน	Post-Test (๑๗.๓๐- ๑๘.๐๐ น.)

หมายเหตุ

- โครงการจัดอาหารให้กับผู้เข้าอบรม ดังนี้ อาหารเช้า (๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.) และอาหารกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
- พักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๐๐-๑๐.๑๕ น. และ ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น.
- ตารางอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประยุกต์โปรแกรม Microsoft Excel
เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการพัฒนาการเรียนการสอนสถิติเบื้องต้น

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม

๑. ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. มีความรู้และเทคนิคพื้นฐานในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel
๓. ในวันลงทะเบียน แสดงหลักฐานการฉีดวัคซีนครบแล้วอย่างน้อย ๒ เข็ม (เข็มที่ ๒ จะต้องฉีดก่อนการเข้าอบรมอย่างน้อย ๑๔ วัน)
๔. หากคุณสมบัติและเอกสารใบสมัครไม่ครบตามเงื่อนไขที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้สมัครที่ส่งเอกสารครบถ้วนเป็นลำดับแรก

ขั้นตอนการสมัคร

การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ [http : //training.r-hrd.net/](http://training.r-hrd.net/) โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (สสอ.๐๐๒_แบบฟอร์มขออนุญาตสมัครเข้าฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป)” และขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมสแกนหรือบันทึกไฟล์รูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ
 ๒. ดำเนินการสมัคร โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “สมัครฝึกอบรม” จากนั้น Login เข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้ Username & Password เดียวกันกับที่ใช้งานระบบ ID PLAN
 ๓. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงรายละเอียด ชื่อหลักสูตร รุ่น วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม และลำดับที่สมัคร โดยสามารถส่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบได้
 ๔. การตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้าฝึกอบรมหลังจากที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดย ไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ตรวจสอบสถานะการฝึกอบรมและพัฒนา”
 ๕. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้ทราบทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา เพื่อให้ยืนยันการสมัคร ผ่าน QR Code อีกครั้ง
 ๖. เข้ารับการอบรมตามรุ่น วัน เวลาที่โครงการกำหนด โดยจะประกาศผลไปยังสถานศึกษาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป
-