

ด่วนมาก

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๑๐๕๓

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๙ กลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณา
ตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับประกาศรับสมัครคัดเลือกตำแหน่ง
ดังกล่าวได้ที่ <http://hr.vec.go.th>

เรียน ผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

ข้อ ๕๐๑. เพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อ

๑. เพื่อโปรดทราบ

รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้น

๒. เพื่อดำเนินการ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

เพื่อโปรดทราบ

๓. เพื่อดำเนินการ

๒๒ ก.พ. ๖๕

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๒ ก.พ. ๖๕

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

๑. ทราบ

๒. โปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ เพื่อดำเนินการ

และมอบหมายบุคลากร

๒๒ ก.พ. ๖๕

/ ม.ว.

๑. มอบหมายบุคลากร

๒๒ ก.พ. ๖๕



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการ
ให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙
ตุลาคม ๒๕๖๔ มติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม
๒๕๖๔ เห็นชอบการจัดกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มติ อ.ก.พ.
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ
และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท
วิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. มีคุณสมบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. การรับสมัคร..

๔. การรับสมัคร

ผู้สมัครจัดทำเอกสารการสมัครจำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด) และสำเนา ๖ ชุด โดยต้องมีรายละเอียดเนื้อหาและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบที่กำหนด และสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ผู้สมัครรายใดมายื่นใบสมัครเกินกำหนดวันหรือเวลาที่กำหนดจะไม่รับเอกสารการสมัครฯ และหากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครประสงค์จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น โดยเอกสารประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ แบบการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข ๔) จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๕ แบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๖ แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับสายงานที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๖)

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบสัมภาษณ์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้สมัคร กำหนดวัน เวลา และสถานที่ สอบสัมภาษณ์ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th>

๖. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินโดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมิน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๗. เกณฑ์การตัดสินใจในการประเมินบุคคล

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุด และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก อย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th> และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ

๘.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังสำนักอำนวยการ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศคัดเลือก เพื่อดำเนินการส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการประเมินผลงานต่อไป (กรณีผู้จะเกษียณอายุราชการ จะต้องจัดส่งผลงานทางวิชาการถึงกระทรวงศึกษาธิการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องศึกษารายละเอียดและติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

**รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ตำแหน่งเลขที่ ๙ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

ส่วนราชการและตำแหน่ง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
	ชื่อสายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	ระดับตำแหน่ง	เชี่ยวชาญ
	ตำแหน่งประเภท	วิชาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สร้างองค์ความรู้ ระบบ รูปแบบ เทคโนโลยี นวัตกรรมหรือวิธีการใหม่ เพื่อเสนอแนะ พัฒนา และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งประกอบไปด้วยการพัฒนา โครงสร้างขององค์กรและการพัฒนาระบบราชการ ให้มีประสิทธิภาพ คำนึงการบริหารจัดการภาครัฐ และเกิด ผลสัมฤทธิ์สูงสุด

๒. กำกับดูแล ติดตามรายงานผลหรือประเมินผล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหา และ บูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อให้งานด้านการพัฒนาระบบบริหาร บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เป็นผู้แทนระดับสูง ร่วมประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และข้อคิดเห็น พร้อมทั้งประสานงาน ให้มีความร่วมมือในการพัฒนาระบบบริหารและงานตามความรับผิดชอบ

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัยปัญหาหรือตอบปัญหาที่สำคัญมาก บรรยาย หรือเผยแพร่เกี่ยวกับ งานในความรับผิดชอบแก่ฝ่ายบริหาร บุคลากรในสังกัด บุคคลทั่วไป หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและหน่วยงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านพัฒนาโครงสร้างองค์กร ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และประสานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างขององค์กร การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตลอดจนการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์กร

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ประสานเกี่ยวกับการปรับปรุงบทบาทภารกิจขององค์กรและการ ถ่ายโอนภารกิจเป็นรูปแบบต่าง ๆ

(๓) งานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการขององค์กรและคณะทำงาน แบ่งส่วนราชการขององค์กร

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการพัฒนา...

๒. ด้านการพัฒนาาระบบราชการ ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ประสาน ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตลอดจนถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายไปยังหน่วยงานภายในระดับต่าง ๆ ขององค์กร

(๒) บริหารการจัดการระบบการวัดและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรและหน่วยงานในสังกัด

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน การบริหารการเปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีของบุคลากรในองค์กร ตลอดจนผลักดันให้องค์กรมีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับที่ต้องการ ๔

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๓

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๓

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะหลักที่จำเป็น

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ระดับที่ต้องการ ๔

๒. บริการที่ดี

ระดับที่ต้องการ ๔

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ระดับที่ต้องการ ๔

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ระดับที่ต้องการ ๔

๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การวิเคราะห์/สังเคราะห์แผนงานและนโยบาย

ระดับที่ต้องการ ๔

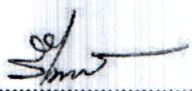
๒. การคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ

ระดับที่ต้องการ ๔

๓. การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ

ระดับที่ต้องการ ๔

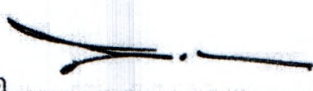
ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

ลงชื่อ.....

(นางวิไลจิตต์ เอี่ยมตปนียะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕