



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๒ ๙๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการอำนวยการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้บริหารจัดการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ด้านการรับ-ส่ง การเก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ รวมทั้งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑. นายวิชชุติ	ลีจินดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยพร	นาคะพงศ์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอรรถพร	ศิริโพธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	กรรมการ
๔. นายสมพงษ์	นันทะภาพ	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	กรรมการ
๕. นายชัยพร	นาคะพงศ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	กรรมการ
๖. นายสัญญา	ศรีสมุทร	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กรรมการ
๗. นางจรีพร	ศิริโพธิ์	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	กรรมการ
๘. นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๙. นางนารีรัตน์	ตรีจักรเบญจกุล	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวมีนา	จันทร์ติงวงศ์	เจ้าหน้าที่พัฒนาหลักสูตรฯ	กรรมการ
๑๑. นางปวีณา	ติงคำวรรณ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๒. นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๓. นางสาวนภารัตน์	แสงสว่าง	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษา
- (๒) ประสานงานและรับมอบสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพจากคณะกรรมการคลังเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับจังหวัดทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (๓) เก็บรักษาเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพทุกสาขางานที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาทั้งในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

/(๔) ประสานงานกับ

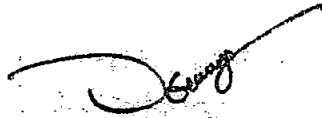
(๔) ประสานงานกับคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขางานของสถานศึกษาทุกสาขางาน เพื่อจัดทำสำเนาเอกสารเครื่องมือประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และส่งมอบให้คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขางาน/สาขาวิชา ตามวัน เวลา ที่สถานศึกษากำหนด

(๕) รับคืนสำเนาเอกสารการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและเอกสารหลักฐานทั้งหมดในการจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขางาน จากคณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสาขางานทุกสาขางาน และเก็บรักษาไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันสุดท้ายของการประเมิน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับสถานศึกษามอบหมายเกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิขรติ ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง