



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๐๔๑๓
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
เวลา ๑๐.๑๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๕/ ๐๕๓

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม. ๕-๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการพัฒนาทักษะการสื่อสารและศิลปะการพูดต่อที่ชุมชนสำหรับครูอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการฝึกอบรม จำนวน ๒ แผ่น

ด้วย สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน
จะดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะการสื่อสารและศิลปะการพูดต่อที่ชุมชน
สำหรับครูอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสำนักงาน ก.ค.ศ. รหัสหลักสูตร ๖๔๐๐๑๐๐๑๕
จำนวน ๒๘ ชั่วโมง จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน เพื่อให้ครูได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร และการมีศิลปะการพูดต่อที่ชุมชน
สามารถนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนและถ่ายทอดแก่ผู้เรียนได้ โดยจะดำเนินการระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑
มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

ดังนั้น จึงขออนุมัติประชาสัมพันธ์ให้ครูผู้สอนในสังกัดของท่านสมัครเข้ารับการอบรม
ทางเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net> ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยโครงการรับผิดชอบ
ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ส่วนค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจากต้นสังกัด
(เบิกได้ ๑ ใน ๓ ส่วน) สำหรับที่พักให้พัก ณ หอพักสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางเจนจิรา เรียบประดิษฐ์
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔-๕ ต่อ ๑๒๐๔ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๖๓๕๗ ๗๙๓๐ การประกาศรายชื่อ
ผู้เข้ารับการอบรมจะมีหนังสือถึงสถานศึกษาแจ้งให้ทราบทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ครูในสังกัดของท่านสมัคร
เข้ารับการอบรม จักขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย สำนักพัฒนาสมรรถนะครู
และบุคลากรอาชีวศึกษา
ขอแสดงความนับถือ
เรียน ผู้อำนวยการ
๑. ส่งไม่พร้อม
๒. ส่งเอกสารไม่ครบ
๓. ส่งเอกสารไม่ครบ
เพื่อโปรดทราบ
ต้นฉบับ ๑๘ ก.พ. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. ส่งไม่พร้อม
๒. ส่งเอกสารไม่ครบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เนตรนารี รว. ๖๖, ๖๖.
- เนตรนารี รว. ๖๖, ๖๖.

๑. ส่งเอกสารไม่ครบ
๒. ส่งเอกสารไม่ครบ
๓. ส่งเอกสารไม่ครบ
(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๑๘ ก.พ. ๖๕

1. นว
2. นว
3. นว

กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔-๕ ต่อ ๑๒๐๔
โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

๑๘ ก.พ. ๖๕
๑๘ ก.พ. ๖๕
๑๘ ก.พ. ๖๕

๑. ชื่อโครงการ/หลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะการสื่อสารและศิลปะการพูด
ต่อที่ชุมชนสำหรับครูอาชีวศึกษา

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตร นางเจนจิรา เรียบประดิษฐ์
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๕๗ ๗๙๓๐

๔. ระยะเวลา จำนวนชั่วโมง และสถานที่จัด

๔.๑ ระยะเวลา ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘ ชั่วโมง

๔.๒ สถานที่จัดอบรมและสถานที่พัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๕. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์รัฐบาลและจุดเน้นการขับเคลื่อนการจัดอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : แผนที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา : กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้
ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูปกลไกและ
ระบบการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๕.๒ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ
ของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ข้อ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๕.๓ นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และ ข้อ ๒.๗ พัฒนา
ศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการใช้และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยในโลกดิจิทัล
และโลกอนาคต

๖. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ การที่จะจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้ได้
ตามยุทธศาสตร์หรือเป้าหมายนั้น ครูผู้สอนต้องมีทักษะ ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐาน
วิชาชีพครู มีจิตวิญญาณความเป็นครู เป็นผู้เรียนรู้สิ่งใหม่ และเท่าทันการเปลี่ยนแปลง สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศไทยให้มี
ความก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สามารถผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน และ
อาชีพอิสระทั้งในประเทศและต่างประเทศ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศสู่ยุคใหม่ที่เน้นระบบเศรษฐกิจและ
สังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานขององค์ความรู้ โดยเฉพาะแรงงานต้องมีความรู้ ความสามารถในการสาขาที่ตรงกับความต้องการ
ของภาคธุรกิจเอกชน และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงต้องยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ
และเพียงพอกับความต้องการพัฒนาประเทศ นอกจากครูผู้สอนจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
ในสาขาวิชาชีพที่สอนแล้ว ยังต้องมีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน
ภาษาอาเซียนต่าง ๆ และอีกหนึ่งทักษะที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งนั่นคือ ทักษะการสื่อสาร ทั้งด้านการพูด การฟัง การอ่าน
และการเขียน รวมถึงการมีศิลปะการพูดต่อที่ชุมชน ซึ่งครูผู้สอนทุกสาขาวิชาควรต้องพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ได้อย่างเหมาะสม และยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อนำพาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ ดำรงตนอยู่ได้อย่างมีความสุขและ
จบการศึกษาเป็นผลผลิตต่ออาชีพศึกษาที่ออกสู่ตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาครูผู้สอนทุกสาขาวิชา
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลาย
จึงได้จัดทำ หลักสูตร การพัฒนาทักษะการสื่อสารและศิลปะการพูดต่อที่ชุมชนสำหรับครูอาชีวศึกษา เพื่อให้ครู
สามารถนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนและถ่ายทอดแก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียน
อาชีวศึกษาเป็นการสร้างมูลค่าให้แก่ผู้เรียนที่เป็นผลผลิตของอาชีวศึกษา สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน การปฏิบัติงาน
ในสถานประกอบการ การเข้าสังคม การติดต่อธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ

๗. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๗.๑ ด้านความรู้

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและศิลปะการพูดต่อที่ชุมชน

๗.๒ ด้านทักษะ

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดทักษะและเชี่ยวชาญการสื่อสารและมีศิลปะการพูดต่อที่ชุมชนสามารถ
ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างถูกต้อง และนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ ด้านความเป็นครู

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาตนเองเพื่อเป็นครูที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตัวเอง
ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ในวิชา
ที่สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของการเรียนรู้ของครู

๘.๑ ด้านความรู้

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและการมีศิลปะการพูดต่อที่ชุมชน

๘.๒ ด้านทักษะ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ทักษะการสื่อสารและศิลปะการพูดต่อที่ชุมชนได้อย่างถูกต้อง สามารถ
นำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในโอกาสต่าง ๆ รวมถึงนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ด้านความเป็นครู

ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นผู้ที่พร้อมรับการ
เปลี่ยนแปลงในการเรียนรู้ ยอมรับและปรับตัว

๘.๔ ด้านเวลา

ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่กำหนด
จึงจะเป็นผู้ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๙. จำนวนเป้าหมาย และคุณสมบัติผู้อบรม

๙.๑ กลุ่มเป้าหมายและจำนวน

ครูผู้สอนทุกสาขาวิชาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๐ คน

๙.๒ คุณสมบัติของผู้อบรม

๙.๒.๑ ครูทุกสาขาวิชาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๙.๒.๒ สามารถออกแบบการเรียนรู้และบูรณาการการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒.๓ สามารถนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปบูรณาการการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒.๔ สามารถเข้าอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรจึงจะเป็นผู้ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๙.๒.๕ เป็นข้าราชการครูที่ดี ตระหนักและซื่อสัตย์ต่อจรรยาบรรณวิชาชีพครู มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู และมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มความรู้ความสามารถ

๑๐. หัวข้อการฝึกอบรมและพัฒนา

๑๐.๑ การพัฒนา เทคนิค วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนและถ่ายทอดแก่ผู้เรียนได้

๑๐.๒ ช่องทางการสื่อสาร และปัญหา อุปสรรคของการสื่อสาร จำนวน ๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการสื่อสาร และปัญหา อุปสรรคของการสื่อสาร
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนและถ่ายทอดแก่ผู้เรียนได้

๑๐.๓ ความรู้พื้นฐานและหลักการพูดที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๗ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความรู้พื้นฐานและหลักการพูดที่มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนและถ่ายทอดแก่ผู้เรียนได้

๑๐.๔ ศิลปะการพูดให้ผู้ฟังประทับใจ จำนวน ๓ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการพูดให้ผู้ฟังประทับใจ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนและถ่ายทอดแก่ผู้เรียนได้

๑๐.๕ การใช้ปฏิภาณไหวพริบในการพูด จำนวน ๔ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ปฏิภาณไหวพริบในการพูด
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนและถ่ายทอดแก่ผู้เรียนได้

๑๐.๖ ประเภทของการพูดและรูปแบบการพูด จำนวน ๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจประเภทของการพูดและรูปแบบการพูด
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนและถ่ายทอดแก่ผู้เรียนได้

๑๐.๗ การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด จำนวน ๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนและถ่ายทอดแก่ผู้เรียนได้

๑๑. วิทยากร จำนวน ๒ คน รายชื่อดังนี้

๑๑.๑ นางพรสวรรค์ วินิจสร

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.ภาษาไทย)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.บริหารการศึกษา)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประสบการณ์

วิทยากร หลักสูตร การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดของสำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยากรพิเศษของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในหัวข้อ ดังนี้
- การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- การพูดในที่ชุมชน
- เทคนิคการเป็นพิธีกร และการพูดในโอกาสต่าง
- การพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทและการสมาคม

๑๑.๒ นางสาวเพ็ญใจ รัชารักษ์

วุฒิการศึกษา

ปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประสบการณ์

วิทยากรภาครัฐ ภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ในหัวข้อ ดังนี้
- การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด
- เทคนิคการเป็นวิทยากร
- การจัดทำสื่อและเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

๑๓. รูปแบบการฝึกอบรมและพัฒนา

๑๓.๑ ทำแบบทดสอบก่อน และหลังการอบรม

๑๓.๒ บรรยาย,สาธิต,ฝึกปฏิบัติ

๑๓.๓ การถาม ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร

๑๓.๔ เอกสารประกอบการอบรม power point สื่อดิจิทัล โซเชียลมีเดีย วิดีโอ

๑๔. การวัดและประเมินผล

ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เกณฑ์การผ่าน	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ประเมิน
ด้านความรู้	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจทักษะการสื่อสารและศิลปะการพูดต่อที่ชุมชน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม	แบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม
ด้านทักษะปฏิบัติ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ทักษะการสื่อสารและศิลปะการพูดต่อที่ชุมชนได้อย่างถูกต้องสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและในโอกาสต่าง ๆ รวมถึงนำไปบูรณาการในการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ทดสอบโดยวิธีการปฏิบัติ	แบบสังเกต
ด้านความเป็นครู	ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นผู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในการเรียนรู้อยอมรับและปรับตัว	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-การสังเกต -การถาม ตอบ	แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครู
ด้านเวลา	เวลาที่ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าอบรมตามวัน เวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามหลักสูตร	ตรวจสอบรายชื่อทุกวันที่ทำการพัฒนา	แบบรายชื่อ

๑๕. การติดตามผลหลังฝึกอบรมและพัฒนา

๑๕.๑ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในกลุ่ม Line และ Face book ร่วมกับคณะวิทยากร

๑๕.๒ การติดตามผลการบูรณาการการเรียนการสอนกับรายวิชาที่สอน

๑๖. งบประมาณที่ใช้ในโครงการ

ใช้เงินงบประมาณจากกิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพครูในการจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐาน จำนวนเงิน ๑๔๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ของโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์การพัฒนาหรือกฎหมายกำหนด ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพครูอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่และครูในศตวรรษที่ ๒๑ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาและการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะการสื่อสารและศิลปะการพูดต่อที่ชุมชนสำหรับครูอาชีวศึกษา รหัสหลักสูตร ๖๔๐๐๑๐๐๑๕

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

วัน / เวลา	๐๙.-๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐- ๑๐.๕๕ น.	๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐- ๑๔.๕๕ น.	๑๔.๕๕ - ๑๗.๓๐ น.
วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	หัวข้อ เทคนิค วิธีการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ - การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี - การจัดระเบียบการสื่อสาร - การสื่อสารด้วยการพูด - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ รัชารักษ์)	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	หัวข้อ เทคนิค วิธีการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ - การสื่อสารด้วยภาษากาย - การสื่อสารในสถานการณ์ที่ ขัดแย้ง - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ รัชารักษ์)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	ช่องทางการสื่อสาร - การสื่อสารด้วยวาจา - การสื่อสารด้วยลายลักษณ์อักษร - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ รัชารักษ์)	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อุปสรรคและปัญหาของการ สื่อสาร - ผู้ส่งสาร - ผู้รับสาร - สาร/สื่อ - ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร - กาลเทศะและสภาพแวดล้อม - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ รัชารักษ์)
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕	ความรู้พื้นฐานและหลักการพูดที่มี ประสิทธิภาพ - ความหมายของการพูดและ ความสำคัญของการพูด - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ รัชารักษ์)		จุดมุ่งหมายของการพูด - เพื่อแก้ปัญหาหรือหาคำตอบ - เพื่อโน้มน้าวจิตใจ - เพื่อหาความรู้หรือข้อเท็จจริง - เพื่อความเพลิดเพลิน - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ รัชารักษ์)		องค์ประกอบของการพูด - ผู้พูด - ผู้ฟัง - ปฏิกริยาจากผู้ฟัง - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ รัชารักษ์)		ลักษณะของผู้พูดที่ดี - มีถ้อยคำที่ดี - มีความเหมาะสม - มีความมุ่งหมาย - มีศิลปะการแสดงที่มีการ ใช้กิริยา - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ รัชารักษ์)

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการพัฒนาทักษะการสื่อสารและศิลปะการพูดต่อที่ชุมชนสำหรับครูอาชีวศึกษา รหัสหลักสูตร ๖๔๐๐๑๐๐๑๕
ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

วัน / เวลา	๐๘.-๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐- ๑๐.๔๕ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.-๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐- ๑๔.๔๕ น.	๑๔.๔๕ - ๑๗.๓๐ น.
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	ศิลปะการพูดให้ผู้ฟังประทับใจ -การพูดแบบฉับพลัน สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ ระชารักษ์)	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ศิลปะการพูดให้ผู้ฟังประทับใจ -การพูดแบบอ่านจากร่าง ต้นฉบับ - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ ระชารักษ์)	พักรับประทานอาหารกลางวัน	การใช้ปฏิภาณไหวพริบ ในการพูด -เทคนิคการดึงความสนใจ -การพูดภายใต้สถานการณ์ ที่กำหนด - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ ระชารักษ์)	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	การสร้างความประทับใจ -ปัจจัยที่ช่วยให้การพูด สัมฤทธิ์ผล - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ ระชารักษ์)
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ประเภทของการพูด -การพูดแบบเป็นทางการ -การพูดแบบไม่เป็นทางการ -สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ ระชารักษ์)		รูปแบบการพูด -การพูดบอกเล่าหรือบรรยาย -การพูดจุดใจหรือโน้มน้าวใจ -สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ ระชารักษ์)		รูปแบบการพูด -การพูดจรรโลงหรือเพื่อความ บันเทิง -การพูดต่อที่ชุมชนในโอกาสต่าง ๆ - สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ ระชารักษ์)		การเสริมสร้างบุคลิกภาพในการพูด กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย -การมีส่วนร่วม -การแสดงออก -สาธิต/ฝึกปฏิบัติ (นางพรสวรรค์ วินิจสร/ นางสาวเพียงใจ ระชารักษ์)

หมายเหตุ : ตารางการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รวม ๒๘ ชั่วโมง