

ที่ กสจ. ๐๐๒/ ว. ๐๐๑

สำนักงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ
ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.)
๓๓/๔ อาคารเดอะไนน์ ทาวเวอร์แกรนด์ พระรามเก้า
อาคารเอ ชั้น ๒๓ ถนนพระราม ๙ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพฯ ๑๐๓๒๐

๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. รายงานทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
๓. ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.

ด้วยคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) ร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ขอนำส่งรายงานทะเบียนสมาชิกกองทุนมายังท่าน เพื่อแจกให้แก่ลูกจ้างประจำซึ่งเป็นสมาชิก กสจ. ประกอบด้วยรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวของกองทุนและแจ้งยอดเงินให้แก่สมาชิกทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยอดยกมา

รับโอนระหว่างปี

เป็นยอดยกมา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เป็นยอดเงินที่ส่วนราชการนำส่ง พร้อมรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบ ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งทางบริษัทได้จัดสรรหน่วยให้แก่สมาชิกแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ (ทั้งนี้ เงินนำส่งประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ที่บริษัทได้รับรายละเอียดเงินสะสม - เงินสมทบหลังวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ยอดเงินกองทุนระหว่างปีจะยังไม่ได้รับรวมเงิน นำส่งประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ นี้เข้าไว้ด้วย)

พร้อมนี้ กสจ. ขอความร่วมมือจากท่านโปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสมาชิกในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และตอบกลับมายังบริษัทจัดการที่ E-mail Address : pvd3@mfcfund.com ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ขอให้ส่วนราชการแจ้งแก้ไขข้อมูลดังกล่าวโดยการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ (แล้วแต่กรณี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือกับ กสจ. ด้วยดีเสมอมา หากท่านมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๗๓-๑๒๑๕ และ ๐๙๖ ๘๗๓-๑๒๑๖ ในวันและเวลาทำการ

ผู้รับ
ผู้ประสานงาน

ด้วย กสจ. แจ้งให้

ราชาราชวงศ์สมาชิกกองทุน

มีรายชื่อรายชื่อ สิ้นสุด ณ

วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๔

เพื่อโปรดทราบ

ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๕

เรื่อง ขอนำส่ง

๑. รายชื่อสมาชิก

๒. รายชื่อสมาชิก

๓. รายชื่อสมาชิก

๓๑ ธ.ค. ๖๕

ขอแสดงความนับถือ

วิจิตร คุ้มโพน

(นายวิจิตร คุ้มโพน)

ผู้จัดการสำนักงาน กสจ.

1. นาย

2. นาย

3. นาย

1 NW 61

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลสมาชิก การนำส่งเงิน การขอรับเงิน กสจ. และสถานที่จัดส่งเอกสาร กสจ.**๑. การตรวจสอบข้อมูลสมาชิก**

ข้อมูลสมาชิก ประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุล เลขรหัสสมาชิก ๑๓ หลัก วันเดือนปีเกิด เงินนำส่งระหว่างปี และวันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิก หากข้อมูลสมาชิกไม่ถูกต้องหรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน สามารถแจ้งแก้ไขโดยใช้แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์ (กสจ.๐๐๒) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานยืนยันมายังบริษัทจัดการภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป

หมายเหตุ วันที่เริ่มสมัครเป็นสมาชิกกองทุนในฐานะข้อมูลทะเบียนสมาชิกจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนแรกที่มีการนำส่งเงินเข้ากองทุน

๒. การนำส่งเงินเข้ากองทุน

การนำส่งเงินเข้ากองทุน หากสมาชิกยังคงเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการอยู่ หน่วยงานก็มีหน้าที่นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน กสจ. ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่จ่ายค่าจ้าง พร้อมจัดทำรายละเอียดเงินนำส่งตามแบบนำส่งเงิน กสจ. ๐๐๓ หรือตาม Excel File ข้อมูลเงินนำส่งที่ได้รับจากบริษัทจัดการ และจัดส่งเอกสารดังกล่าว พร้อมสำเนาใบนำฝากเงินไปยังบริษัทจัดการทันที เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเงินนำส่งเข้าในระบบฐานทะเบียนสมาชิกต่อไป

- หมายเหตุ**
๑. กรณีที่นำส่งเงินล่าช้ากว่ากำหนด ส่วนราชการต้องจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนฯ ในอัตราร้อยละ ๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่นำส่งล่าช้า
 ๒. ช่องทางการนำส่งข้อมูลเงินนำส่งประจำเดือน คือ ส่งผ่านแบบฟอร์ม กสจ. ๐๐๓/๑ หรือส่งจาก Excel File ข้อมูลเงินนำส่งมายัง E-mail Address : pvd3@mfcfund.com
 ๓. Excel File ข้อมูลเงินนำส่งท่านสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนงานทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยแจ้งความประสงค์ส่งมาที่ E-mail Address : pvd3@mfcfund.com เพื่อขอรับ Excel File ทางอีเมล

๓. การขอรับเงิน กสจ.**๓.๑ กรณีสมาชิกเป็นผู้ยื่นเรื่อง**

เมื่อสมาชิกสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (แล้วแต่กรณี) จะทำให้สิ้นสุดสมาชิกภาพการเป็นสมาชิก กสจ. ด้วย ดังนั้น สมาชิกสามารถยื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. ได้ตามแบบคำขอรับเงินกองทุน กสจ. (กสจ. ๐๐๔/๑) พร้อมแนบเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | | |
|---|---|-----|
| ๑. สำเนาคำสั่ง / ประกาศฯ (แล้วแต่กรณี) | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนาสมุดบัญชีออมทรัพย์หน้าที่มีชื่อ - นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน | ๑ | ชุด |

๓.๒ กรณีสมาชิกเสียชีวิต

ส่วนราชการติดต่อทายาทตามแบบแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับประโยชน์ มายื่นเรื่องขอคืนเงิน กสจ. ตามแบบ กสจ.๐๐๔/๒ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ

- | | | |
|--|---|-----|
| ๑. สำเนาใบมรณบัตร | ๑ | ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ของผู้รับประโยชน์) | ๑ | ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส | ๑ | ชุด |
| ๔. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ที่มีชื่อ - นามสกุล และเลขที่บัญชีที่ชัดเจน | ๑ | ชุด |

หมายเหตุ

๑. เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยทนายหรือผู้รับประโยชน์ สำหรับบัญชีธนาคาร ยกเว้น ธนาคารอาคารสงเคราะห์
๒. หากสมาชิกไม่ได้แสดงเจตนารับตัวผู้รับประโยชน์ ให้ทนายตามมาตรา ๒๓ วรรค ๒ คือ บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรทุกคน เป็นผู้มิตีได้รับเงินดังกล่าว โดยแบ่งสัดส่วนตามที่กฎหมายกำหนด
๓. นำส่งเอกสารฉบับจริง (ลงทะเบียน) จำหน่ายถึง กสจ. ตู้ ปณ. ๕๔๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
๔. หากส่วนราชการไม่สามารถติดต่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ได้ โปรดมีหนังสือตอบกลับรายละเอียดข้อมูลสมาชิกมายังบริษัทจัดการ ดังนี้
 - วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน
 - วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
 - แนบเอกสารหลักฐานการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. หน่วยงานไม่สามารถติดต่อสมาชิก หรือผู้รับประโยชน์ให้มายื่นเรื่องขอรับเงิน กสจ. ได้

โปรดแจ้งกลับมายังบริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก พร้อมนำส่งสำเนาเอกสารหลักฐานของสมาชิกที่ระบุวันเริ่มบรรจุ วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน และเอกสารการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน)

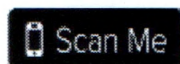
๕. สมาชิกโอนย้ายหน่วยงาน

โปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานใหม่ที่รับโอนสมาชิก ให้บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิกทราบ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลทะเบียนสมาชิก และติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใหม่ ดังนี้

๑. วันเริ่มบรรจุเข้าทำงาน
๒. วันเริ่มเป็นสมาชิกกองทุน
๓. แนบเอกสารหลักฐานการสิ้นสุดการเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

การจัดส่งเอกสาร กสจ.

เอกสารหลักฐานของสมาชิกสามารถจัดส่งให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) มาที่ ตู้ ปณ. ๕๔๓ ปณจ. บางรัก กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐



หากต้องการดาวน์โหลดคู่มือปฏิบัติงาน กสจ.

สามารถสแกน QR Code ได้ที่นี่

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกใหม่ กสจ.

สามารถสแกน QR Code ได้ที่นี่



1053185L1

รายงานนำเสนอใบรับรอง/ใบแจ้งยอดสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564
รหัสบริษัท (GPEF) ชื่อบริษัท วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

1 / 2

NO.	รหัสฝ่าย/หน่วยงาน	ชื่อฝ่าย/หน่วยงาน	รหัสสมาชิก	ชื่อ- นามสกุลสมาชิก	Remarks
1	05040020006002	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	3520100440487	นาย เสาร์คำ เทพศิริ	
2	05040020006002	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	3520100686010	นาย สมศักดิ์ เทพศิริ	
3	05040020006002	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	3520300094001	นาง สมพิศ บัวชุม	
4	05040020006002	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	3540400185733	นาง อนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	

รายงานทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564
 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
 ชื่อหน่วยงาน 05040020006002 วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		ยอดรวมทั้งสิ้น	สมาชิกเซ็นรับรายงาน
		เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ	เงินสะสม	เงินสมทบ		
3520100440487	นาย เสาร์คำ เทพศิริ	757.50	757.50	757.50	757.50	757.50	757.50	757.50	757.50	757.50	757.50	866.40	866.40	9307.8	
3520100686010	นาย สมศักดิ์ เทพศิริ	840.90	840.90	840.90	840.90	840.90	840.90	840.90	840.90	840.90	840.90	938.10	938.10	10285.2	
3520300094001	นาง สมพิศ บัวชุม	990.00	990.00	990.00	990.00	990.00	990.00	990.00	990.00	990.00	990.00	1089.90	1089.90	12079.8	
3540400185733	นาง อนงค์ เกียรติภัทรภรณ์	940.20	940.20	940.20	940.20	940.20	940.20	940.20	940.20	940.20	940.20	1040.10	1040.10	11482.2	

โปรดตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน

.....
 วันที่ / /