

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๗/๒๒๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
วันที่ ๐๒๓๖
วันที่ ๒๗ มกราคม ๖๕
เวลา ๙.๓๐ น.

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือให้งานบุคลากรปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือและวิธีการเข้าใช้งานระบบ (๑๒ หน้า)

๒. (ลับ) ข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยได้กำหนดวิธีการยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ของแต่ละปี และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีมติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงขอความร่วมมือให้สถานศึกษาทุกแห่ง (งานบุคลากร) ปรับปรุงข้อมูลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <http://hrvec.org> รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ โดยให้ปรับปรุงข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ก่อนกำหนดการยื่นความประสงค์ขอย้ายประจำปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต่อไป โดยสามารถศึกษารายละเอียดและ Download เอกสารได้ที่คิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เพื่อดำเนินการ

๓. เพื่อดำเนินการ

(นายณรงค์ชัย เจริญจริทย์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

โทร. ๐-๒๒๘๒-๒๔๒๐ ต่อ ๑๖๐๘-๑๖๐๙, ๑๖๑๑-๑๖๑๒

๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๑๑, ๑๓๒๑

๐๘-๘๘๘๘-๘๘๘๘

AMS e-office : กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

ผู้อำนวยการ

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อดำเนินการ

- เพื่อดำเนินการ

๒๗.๖.๖๕

1. ทน

2. ทน

3. ทน

๒๘.๖.๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สำนักบริหารงานบุคคล

เพื่อโปรดทราบ

การปฏิบัติงานของข้าราชการครู

ขอเรียนให้ทราบ

เพื่อให้ทราบ

เพื่อให้ทราบ

เพื่อให้ทราบ

เพื่อให้ทราบ

เพื่อให้ทราบ

(ลับ) ข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

สถานศึกษา	จังหวัด	username	password
วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	ลำปาง	1352016501	AMmwaikl



เว็บไซต์ <http://hrvec.org>

สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

คู่มือการใช้งาน



โปรแกรมบริหารงานบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
Office of the Vocational Education Commission

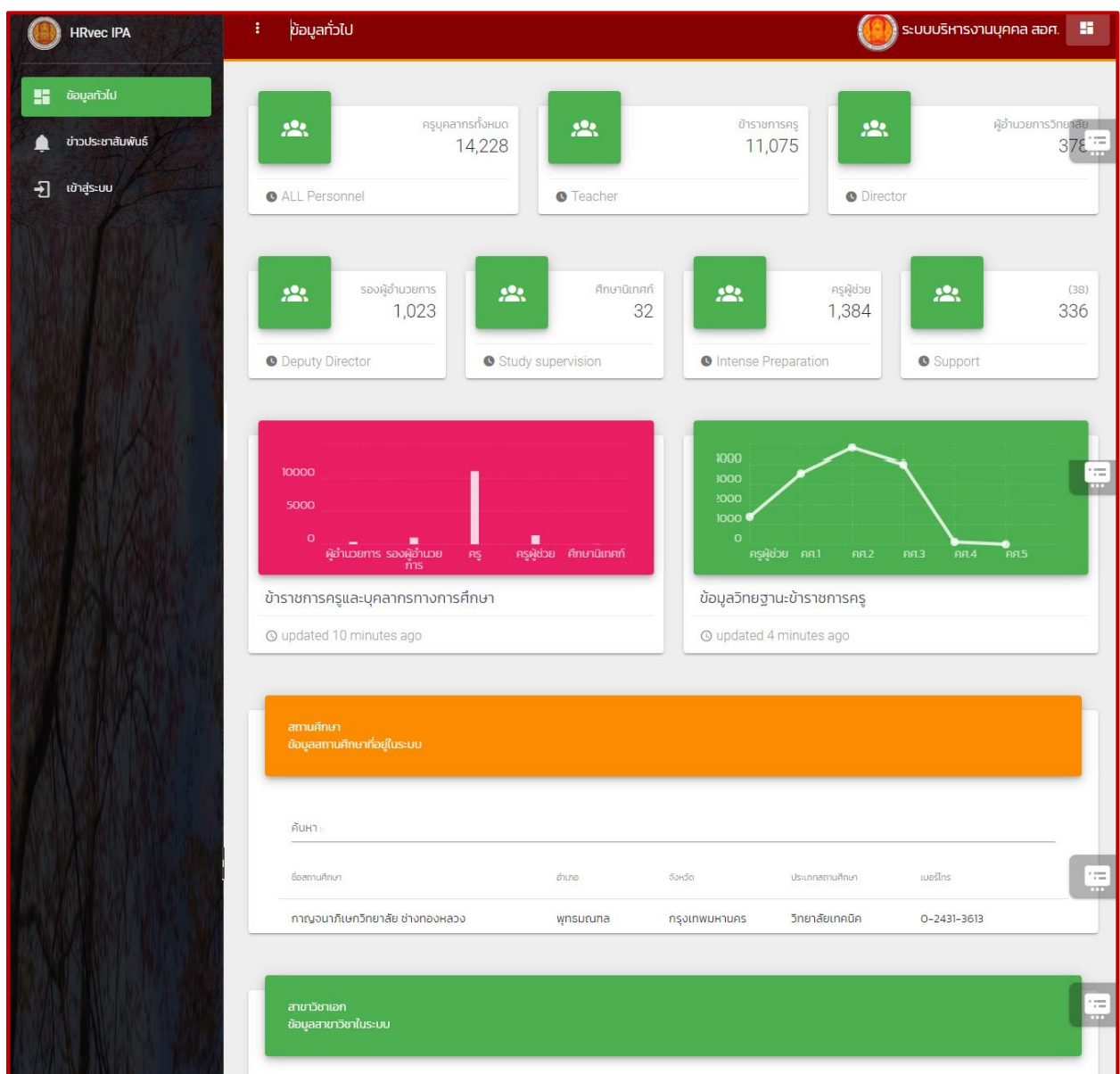


การเข้าสู่ระบบระบบบริหารงานบุคคล สอศ. (สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา)

1. เปิดเบราว์เซอร์ Chrome  หรือ Microsoft edge 
2. ที่แถบที่อยู่ Address bar (ช่องให้ป้อนที่อยู่เว็บ) ให้พิมพ์ <http://hrvec.org>

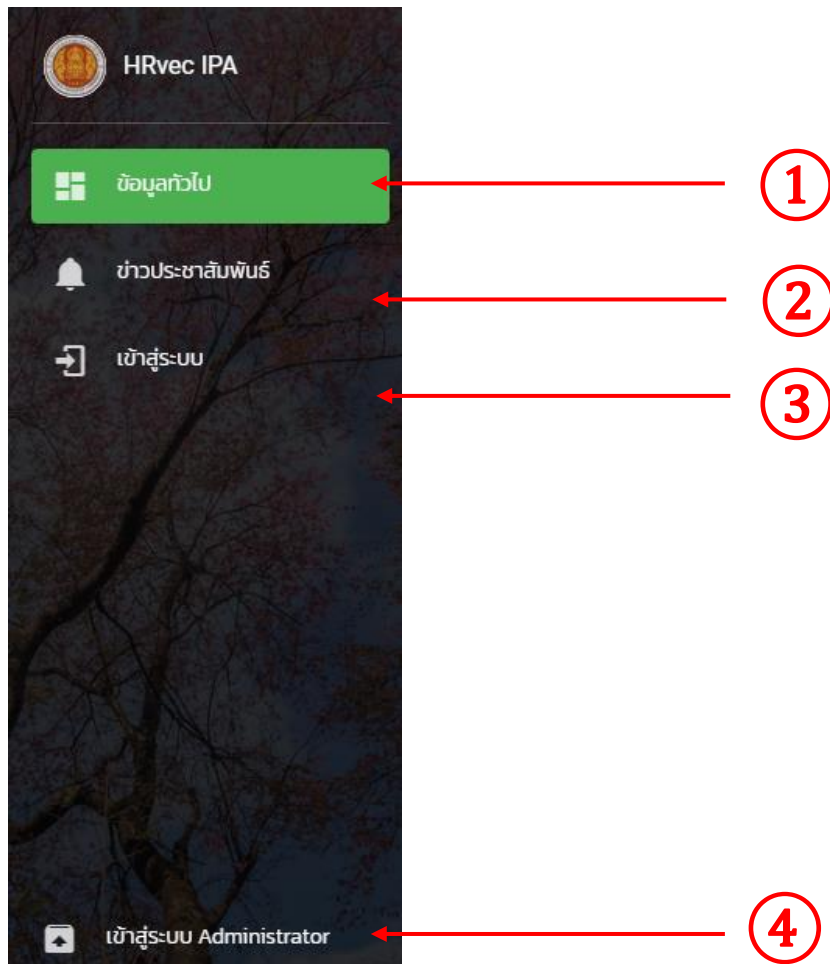


3. จะเข้าสู่หน้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ.



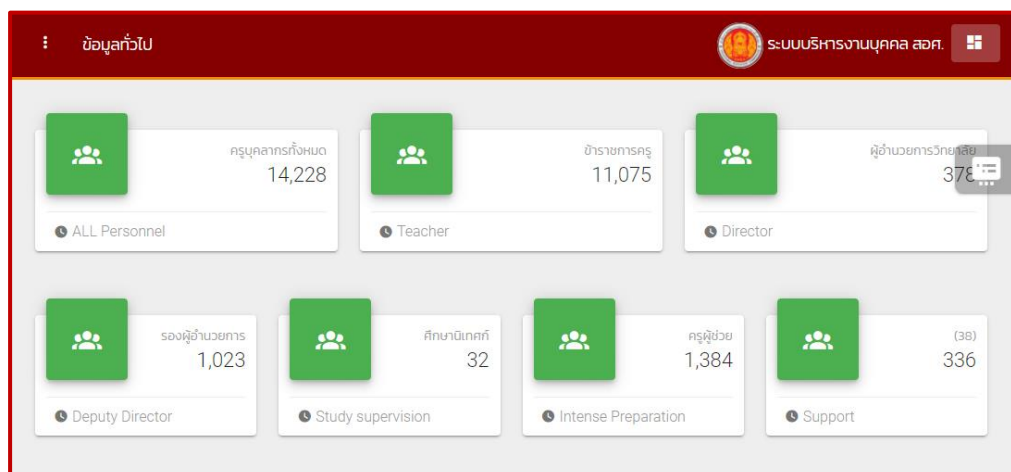


4. โดยในหน้าแรกจะเป็นหน้าเมนูหลักในการเข้าสู่ระบบจะเข้าสู่หน้าระบบบริหารงานบุคคล สอศ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



1. ข้อมูลทั่วไป

- เป็นหน้าแสดงข้อมูลบุคลากรที่อยู่ในระบบทั้งหมด ประกอบด้วยข้อมูลจำนวนบุคลากร และข้อมูลวิสัยทัศน์ของข้าราชการครู





- ข้อมูลสถานศึกษาที่อยู่ในระบบทั้งหมด

ข้อมูลทั่วไป				
สถานศึกษา ข้อมูลสถานศึกษาที่อยู่ในระบบ				
ค้นหา :				
ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	จังหวัด	ประเภทสถานศึกษา	เลขที่โทร
กาญจนนาถวิทยลัย ช่างทองหลวง	พุทธมณฑล	กรุงเทพมหานคร	วิทยาลัยเทคนิค	0-2431-3613
วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิธิบุรี	พนัสนิธิบุรี	ปราจีนบุรี	วิทยาลัยการอาชีพ	โทรศัพท์ 0-3762-5220
วิทยาลัยการอาชีพพระนวน	กระนวน	ขอนแก่น	วิทยาลัยการอาชีพ	043923044
วิทยาลัยการอาชีพพระบุรี	กระบุรี	ระนอง	วิทยาลัยการอาชีพ	077 826 858
วิทยาลัยการอาชีพกันตัง	กันตัง	ตรัง	วิทยาลัยการอาชีพ	0 7520 7865
วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	ท่าม่วง	กาญจนบุรี	วิทยาลัยการอาชีพ	034-611792

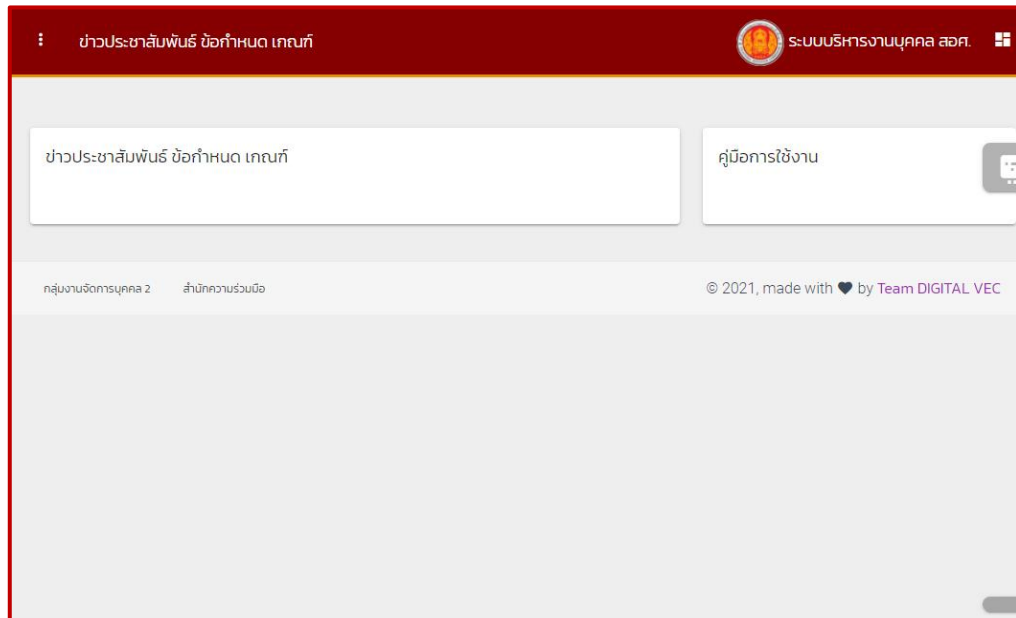
- ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ

ข้อมูลทั่วไป		
สาขาวิชาเอก ข้อมูลสาขาวิชาในระบบ		
ค้นหา :		
รหัสสาขา	สาขาวิชา	รายละเอียด
101	ภาษาไทย	ภาษาไทย/การสอนภาษาไทย/ภาษาและวรรณคดีไทย/ไทยศึกษา/ภาษาไทยและการสื่อสาร/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร/วรรณคดีไทย/ภาษาศาสตร์/ภาษาไทยธุรกิจ/ภาษาไทยศึกษา/วิธีสอนภาษาไทย/ภาษาไทยเพื่ออาชีพ/การสอนภาษาไทยเป็นภาษาที่สอง/ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารสำหรับชาวต่างประเทศภาษาไทยและภาษาตะวันออก/ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ/การสอนภาษาไทยระดับมัธยมศึกษา/การศึกษา(ภาษาไทย)/ภาษาศาสตร์ภาษาไทย/ภาษาและวัฒนธรรมไทย/
102	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/การสอนภาษาอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล/ภาษาศาสตร์/ภาษาอังกฤษธุรกิจ/ภาษาศาสตร์(ภาษาอังกฤษ)/วรรณคดีอังกฤษ/ภาษาอังกฤษขั้นสูง/ภาษาอังกฤษศึกษา/วิธีสอนภาษาอังกฤษ/วรรณคดีภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ/ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ/ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจ/ภาษาอังกฤษและการแปล/ภาษาอังกฤษการท่องเที่ยว/การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ/การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ/ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร/ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ/การสอนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
103	สังคม	สังคมศึกษา/รัฐศาสตร์/การสอนสังคมศึกษา/วัฒนธรรมศาสตร์/สหวิทยาการสังคมศาสตร์/พุทธศาสนา/ประวัติศาสตร์/สังคมศาสตร์/จิตวิทยา/พัฒนาชุมชน/พัฒนาสังคม/ภูมิศาสตร์/มัธยมศึกษา(มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์)/ปรัชญา/ศาสนา/จริยศึกษา/โบราณคดี/นิติศาสตร์/พุทธศาสตร์/สังคมวิทยา/การปกครอง/มานุษยวิทยา/ไทยคดีศึกษา/เศรษฐศาสตร์/การพัฒนาชุมชน/การพัฒนาสังคม/วัฒนธรรมศึกษา/ภูมิศาสตร์แผนที่/ปรัชญาและศาสนา/การสอนภูมิศาสตร์/ศาสนาเปรียบเทียบ/รัฐประศาสนศาสตร์/พัฒนาชุมชนและสังคม/ประวัติศาสตร์ตะวันตก/การสอนประวัติศาสตร์/สังคมสงเคราะห์ศาสตร์/ภูมิศาสตร์ มัธยมศึกษา/สังคมศาสตร์การพัฒนา/ประวัติศาสตร์ตะวันออก/การสอนพระพุทธศาสนา/การเมืองและการปกครอง/สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา/ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคม/



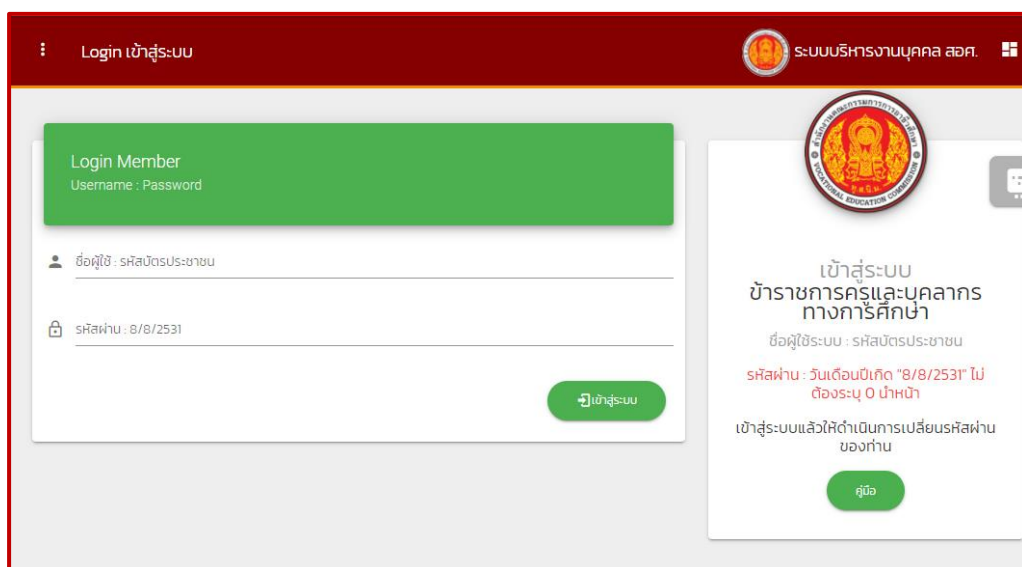
2. ข่าวประชาสัมพันธ์

- เป็นหน้าแจ้งข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ



3. เข้าสู่ระบบ

- เป็นหน้า เข้าสู่ระบบ การแสดงความประสงค์ขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สายการสอน





4. เข้าสู่ระบบ Administrator

- เป็นหน้า เข้าสู่ระบบ ของผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา

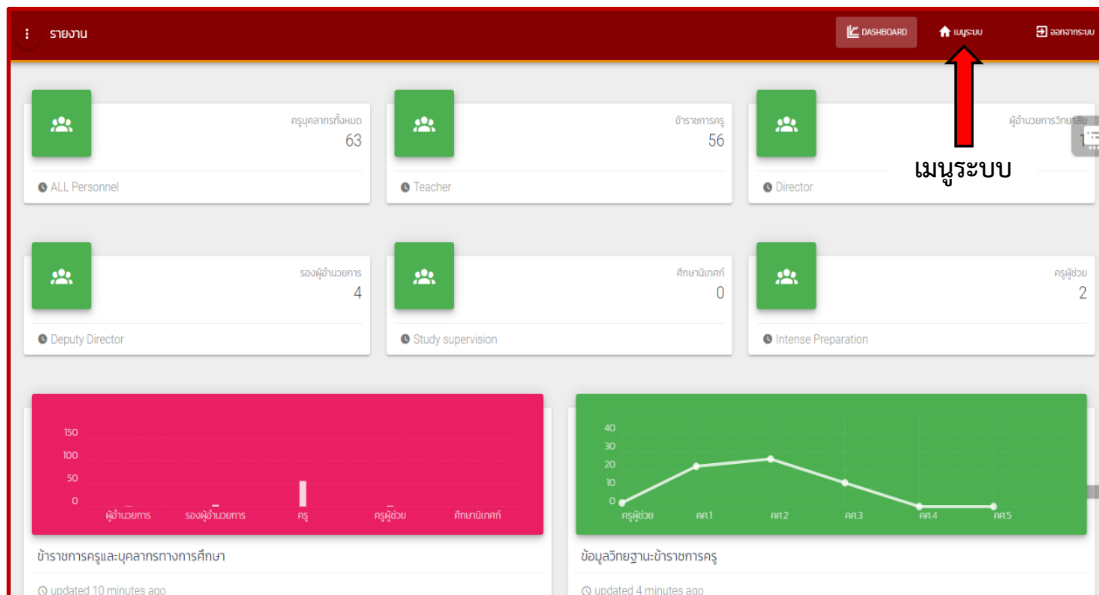
การเข้าสู่ระบบ ของผู้ดูแลระบบสถานศึกษา จะต้องทำการกรอกรหัสลงในหน้า Login

1. ชื่อผู้ใช้ รหัสประจำสถานศึกษา 10 หลัก
2. รหัสผ่าน จะได้รับจาก กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
3. กดปุ่ม “ เข้าสู่ระบบ ”

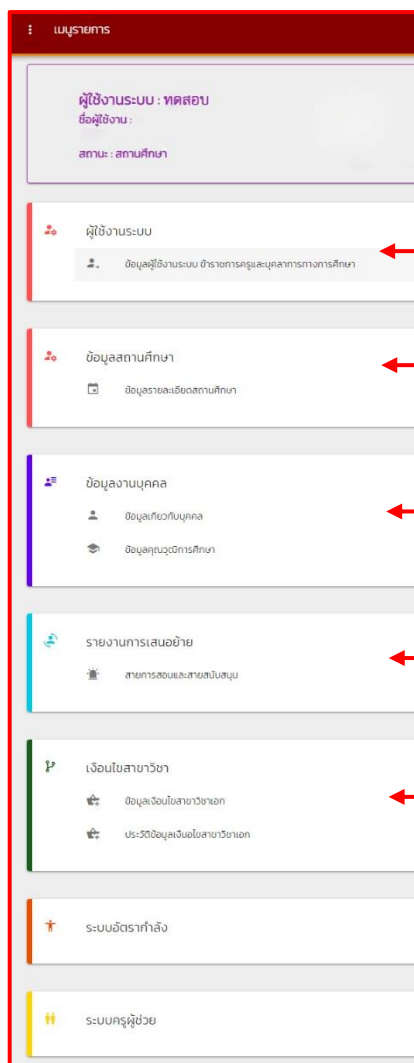
* หากลืม รหัสผ่าน หรือไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ โปรดติดต่อ กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ



จะเข้าสู่หน้าแสดงข้อมูลของผู้ใช้งานระบบโดยจะมีส่วนเมนูระบบ ที่ด้านบนของหน้าจอ



เมนูระบบ



เมื่อกดเข้าสู่เมนูระบบ จะพบเมนูรายการ สำหรับผู้ดูแลระบบ ของสถานศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1 ผู้ใช้งานระบบ
- 2 ข้อมูลสถานศึกษา
- 3 ข้อมูลงานบุคคล
- 4 รายงานการเสนอย้าย
- 5 เงินใจสาขาวิชา



1. ผู้ใช้งานระบบ

เป็นหน้าแสดงข้อมูลของผู้ใช้ระบบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งานระบบได้ โดยกดที่ปุ่มแก้ไข ✎
จะปรากฏหน้าต่าง แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

วิธีการตั้งรหัสผ่านใหม่

ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ พร้อมกับยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง เมื่อเสร็จให้กดบันทึก

3.บันทึกข้อมูล



2. ข้อมูลสถานศึกษา

เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษาผู้ดูแลระบบสามารถ แก้ไขข้อมูลรายละเอียดของสถานศึกษา และรายละเอียดของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยการกดปุ่มแก้ไข

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา

001 วิทยาลัยทดสอบ

ที่อยู่

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

ปุ่มแก้ไข

ชื่อ - สกุล ผู้อำนวยการ

โทรศัพท์

ปุ่มแก้ไข



3. ข้อมูลงานบุคคล

เป็นหน้าแสดงข้อมูลรายละเอียดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาผู้ดูแลระบบสามารถ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร โดยการกดปุ่ม 

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา													
ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง													
รหัสประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	ระดับ	วันเดือนปีเกิด	วันเดือนปีบรรจุ	ค่าส่ง	วันเริ่มปฏิบัติงาน สถานศึกษา ปัจจุบัน	เงินเดือน	แก้ไข
12555545565412	นาย	กมล	การย้าย	ครู	0001		1	7/11/2531	16/8/2558	คร 0618/3994	13/7/2563	2592	

การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรเป็นการปรับปรุงข้อมูลในการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน ประกอบด้วยเลขที่คำสั่ง และวันเริ่มปฏิบัติงาน



ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลการเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

คำสั่ง
คร 0618/3994

วันเดือนปีปฏิบัติงาน
2020-07-13

* จำเป็น

ยกเลิก

บันทึก

วุฒิการศึกษา เป็นข้อมูลด้านการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

วุฒิการศึกษา									
ค้นหา ระบุค่า หรือ ส่วนข้อความเกี่ยวข้อง									
ลำดับ	รหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทสถานศึกษา	ระดับการศึกษา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	จบจาก	0/จบ ผลทางเรียน
7	555632563232	กมล	การย้าย	คอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจ	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	2553 3.5



4. ข้อมูลงานบุคคล

เป็นหน้าแสดงข้อมูลการย้ายบุคลากรสายการสอน และสายสนับสนุนของสถานศึกษา

อ้างอิง	รหัสบัตรประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ครั้งที่	ปี	อายุงาน ณ ปัจจุบัน	วันที่ทำการ
125651579900238978	2256879654	ทดสอบ 1	การย้าย			5 ปี 3 เดือน 30 วัน	25/01/2565

5. เงื่อนไขสาขาวิชา

เป็นหน้า ที่ใช้กำหนดเงื่อนไข สาขาวิชาในการรับย้ายในรอบของการย้าย โดยผู้ดูแลระบบสามารถ กำหนดสาขาวิชาในการรับย้ายโดยการกดปุ่ม เลือกสาขาวิชา

เงื่อนไขในการรับย้าย

ข้อมูลเบื้องต้น รหัสรายการอ้างอิง 125651357016201

วิทยาลัย : วิทยาลัยทดสอบ
รหัสวิทยาลัย : 2235684856

ครั้งที่ : 1 ประจำปี : 2565
เขียนที่ : วิทยาลัยทดสอบ
วันที่ยื่นคำร้อง : 26 มกราคม 2565

สาขาวิชาในการรับย้าย เรียงลำดับดังนี้

เลือกสาขาวิชา	ลำดับ	รหัสอ้างอิง	สาขาวิชา	ระดับการศึกษา	จำนวน	ยกเลิก
No data available						



เมื่อผู้ดูแลระบบกดปุ่มเลือกสาขาวิชา จะพบกับหน้าต่าง เลือกสาขาวิชา โดยผู้ดูแลระบบจะต้องทำการกรอกข้อมูลตามลำดับความต้องการของสถานศึกษา

ลำดับที่ ลำดับความต้องการของสาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ โดยมีลำดับ 1-10

ระดับการศึกษา ระดับวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาต้องการ

สาขาวิชา สาขาวิชาที่สถานศึกษาต้องการ

จำนวน จำนวนบุคลากรที่สถานศึกษาต้องการต่อ สาขาวิชา

เมื่อทำการกรอกข้อมูลครบ ให้ทำการบันทึกโดยการกดปุ่มบันทึก

* เมื่อกดปุ่มบันทึกแล้ว ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องการกดปุ่มบันทึก