

ด่วนที่สุด

ที่ ลป ๐๐๐๓/ว ๑๓๗๙
ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ



วิทยาลัยสารพัดช่างสีบัว
รับที่ ๑๔๘๘๐๒๖
วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๔.๐๐ น.

จังหวัดลำปางโดย สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ขอสงวนเน้นสื่อมาเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทราบ และถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หนังสือรับมัดจำคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๑๑.๖/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก

๒. หนังสือรับมัดจำคลัง ที่ กค.๐๔๐๓.๒/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง คู่มือ การใช้บัตรเดินทางมั่นคงราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ๑. ด้านหน้า เท็จ
ตัวเลขไม่ซึ้ง หัวข้อด้านขวา
จะมีลายเซ็นของผู้ดูแล
๒. ด้านหลัง ลายเซ็น
ของผู้ดูแล

๓. ด้านขวา ๒๕๖๕ ๑๓.๑.๒๕
๔. ด้านขวา ๒๕๖๕ ๑๓.๑.๒๕

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

โทร.๐-๕๔๒๖-๕๐๓๑-๒ ต่อ ๓๑๑-๓๑๔

โทรสาร ๐-๕๔๒๖-๕๐๓๑-๒ ต่อ ๓๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lpd@cd.go.th

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เก็บมัดจำ

๒. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๔. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๖. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๗. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๘. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๙. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๑๐. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๑๑. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๑๒. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๑๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๑๔. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๑๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๑๖. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๑๗. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

๑๘. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง



๑๘.๑.๒๕

๑๘.๑.๒๕

- ๑๘.๑.๒๕

- ๑๘.๑.๒๕

- ๑๘.๑.๒๕

๑๘.๑.๒๕

๑๘.๑.๒๕

๑๘.๑.๒๕

๑. กมส.

๒. กมส.

๓. กมส.

๑๘.๑.๒๕

สำนักงานคณะกรรมการ สวัสดิการแห่งชาติ	ประจำปี ศก. กลางสังข์หัวด้าวป่าง
000130	1100
เลขที่รับ	วันที่ ๒๐ มี.ค ๒๕๖๕
	จำนวน ๒ ชุด

ด่วนพิเศษ

ที่ กค ๐๔๑.๖/ว ๙๗๓



สำนักงาน...

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมูลความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิ์เข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ช่วยและหรือส่วนราชการผู้เบิก

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑.๖/ว ๐๐๐๙๙๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑.๖/ว ๑๑๘๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน
ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเบี้ยหวัด บำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ช่วยและหรือส่วนราชการผู้เบิก
ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการลงทะเบียนตามคู่มือและคู่มือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติของ
เจ้าหน้าที่เพื่อขอให้กำหนดสิทธิ์เข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension เป็นไป
อย่างรอบคอบ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สำหรับปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงานท่านนี้ ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการหรือ^๑
ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว โดยต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่จะมีสิทธิและระดับ
ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และควรระบุ
ขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน

๒. กรณีมีข้าราชการไม่เพียงพอและจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
(มหาวิทยาลัยอุกฤษฎา) หรือพนักงานราชการ ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ช่วยและหรือ^๒
ส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับปฏิบัติงาน เนื่องจากบุคคลดังกล่าว
ไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ จึงต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลางจัดทำฐานข้อมูลของพนักงาน
มหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- (๑) แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือ พนักงานราชการตามข้อ ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และให้ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน ในระบบ Digital Pension ด้วยตนเอง.

๔. การลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ต้องแนบเอกสาร ประกอบด้วย:

(๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) แบบคำขอการลงทะเบียนที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ที่ลงทะเบียนขอให้กำหนดสิทธิโดยครบทั้ง

(๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ

ทั้งนี้ เมื่อระบบ Digital Pension เริ่มใช้งาน หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ปฏิบัติงาน สามารถลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

119

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัตรายการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

<input type="checkbox"/> ผู้แทนบริหารรัฐบาล	<input checked="" type="checkbox"/> กศน.มหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> กลุ่มงานระบบทดลอง	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานนโยบายและเครื่องกิจจังหวัด
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> รวมเรื่อง
<input type="checkbox"/> ทราบพื้นที่กัน	<input type="checkbox"/> ต้องปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ต้องส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบ/ต้อนรับ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> รายงาน

ลงนาม
20 ม.ค. 2565

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑-๓

โทร. ๐ ๒๑๒๗๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๘๗๗, ๔๒๔๔, ๖๖๐๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗๗ ๗๗๗๗๗๗

๙/๒๖ ภ.๙๙๙๙

20/1/๖๙

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (ระบบ Digital-Pension)

ประเภทบุคลากรภาครัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... นามสกุล

วัน เดือน ปี (เกิด).....

วัน เดือน ปี (การเข้าทำงานตามสัญญาจ้าง). เริ่มต้นวันที่

สิ้นสุดวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน)..... มือถือ

e-mail

ข้อมูลส่วนราชการ

รหัสส่วนราชการ ชื่อส่วนราชการสังกัด

จังหวัด.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบียหัวด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

๒. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ/
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยอุตสาหกรรม) หรือพนักงานราชการ ซึ่งมี
ความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบียหัวด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

สำนักงานคลังจราحتลามปุ่ง

000171

สำนักงานคลังจราحتลามปุ่ง

1101

20 มีค. 2565

20 มีค. 2565

ที่ กค ๐๘๐๓.๒/๑๙๗



การบัญชี

กรมบัญชีกลาง

ถนนพะรำณที่ ๖ กม. ๑๐๘๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด สำปาง

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๘๐๓.๒/๑ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือกระทรวงคลัง ที่ กค ๐๘๐๓.๒/๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. หนังสือกระทรวงคลัง ที่ กค ๐๘๐๓.๒/๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมัน ราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการจ่ายเงินค่าบัตรเติมน้ำมันราชการและบัตรเครดิตราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การจ่ายเงิน ของส่วนราชการเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทน หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ เพื่อให้ส่วนราชการ ที่ใช้บัตรเติมน้ำมันราชการดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้ บัตรเติมน้ำมันราชการ และสามารถใช้บัตรเติมน้ำมันราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาและขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บัตรเติมน้ำมันราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกัลทรพ์ วรรพพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาคธุรกิจ
กลุ่มงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๗๗๙

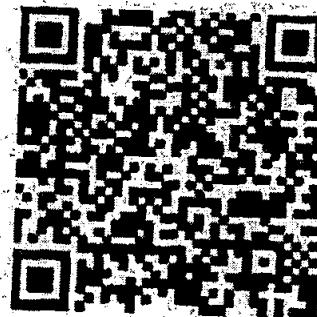
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาฯ	<input checked="" type="checkbox"/> กองงานบริหารฯ
<input type="checkbox"/> กองงานระบบทางค้า	<input type="checkbox"/> กองร่วมมือทางเศรษฐกิจจังหวัด
<input type="checkbox"/> ทราบ	<input type="checkbox"/> รับเรื่อง
<input type="checkbox"/> ทราบมาก	<input type="checkbox"/> รับเรื่องด้วย
<input checked="" type="checkbox"/> เรียนรู้ทราบ	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบด้วยรับ
<input type="checkbox"/> ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> ทราบ

ลงวันที่ 20 มีค. 2565

ลงวันที่ 20 มีค. 2565
๒๐/๑/๖๕

สิงที่ส่งมาด้วย

คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง)



shorturl.at/dxyzS