

ที่ สป ๐๐๐๓/ว ๑๓๖๖
ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ

24 2006



เวลา

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๒๓

๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ลำปาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๐๐๐๙๙๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๑๑๘๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการลงทะเบียนตามคู่มือและถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่เพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension เป็นไป อย่างรอบคอบ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สำหรับปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงานเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว โดยต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่จะมีสิทธิและระดับ ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และควรระบุ ขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน

๒. กรณีมีข้าราชการไม่เพียงพอและจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) หรือพนักงานราชการ ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือ ส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับปฏิบัติงาน เนื่องจากบุคคลดังกล่าว ไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ จึงต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลางจัดทำฐานข้อมูลของพนักงาน มหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- (๑) แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการตามข้อ ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และให้ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ด้วยตนเอง

๔. การลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ต้องแนบเอกสารประกอบด้วย

(๑) คัดส่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๒) แบบคำขอการลงทะเบียนที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ที่ลงทะเบียนขอให้กำหนดสิทธิโดยครบถ้วน

(๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
ทั้งนี้ เมื่อระบบ Digital Pension เริ่มใช้งาน หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายเซ็น)

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

☒ ฝ่ายบริหารทั่วไป	☒ กลุ่มงานวิชาการ
☒ กลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์	☒ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
☒ ทรัพยากร	☐ รวมเรื่อง
☒ ข้าราชการทั่วไป	☐ ก่อปฏิบัติ
☒ เวียนส่วนราชการ	☐ ตรวจสอบ/ตอบรับ
☐ ค่าเงินการ	☒ รวม

(ลายเซ็น) 20 ม.ค. ๖๕๖๕
จังหวัด

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑-๓

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๗, ๔๒๔๕, ๖๒๐๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๓๗

(ลายเซ็น)

(ลายเซ็น)
20/1/65

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... นามสกุล

วัน เดือน ปี (เกิด)

วัน เดือน ปี (การจ้างงานตามสัญญาจ้าง) เริ่มต้นวันที่

สิ้นสุดวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ (ส่วนงาน)..... มือถือ

e-mail

ข้อมูลส่วนราชการ

รหัสส่วนราชการ ชื่อส่วนราชการสังกัด.....

จังหวัด.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
๒. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการ/
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) หรือพนักงานราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน



20 ม.ค. ๖๕๕

1101

20 ม.ค. ๖๕๕

ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ก.๒๓

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ลำปาง

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๐

๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑๓๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการในการชำระค่าน้ำมันรถราชการ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าบัตรเติมน้ำมันรถราชการและบัตรเครดิตราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การจ่ายเงินของส่วนราชการเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งตัวแทนหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (e-Withholding Tax) สำหรับส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ เพื่อให้ส่วนราชการที่ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการมีความเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และสามารถใช้บริการเติมน้ำมันรถราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำคู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง) เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีการปรับปรุงเนื้อหาและขั้นตอนการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการเติมน้ำมันรถราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทรพร วรทรัพย์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองการเงินการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๙

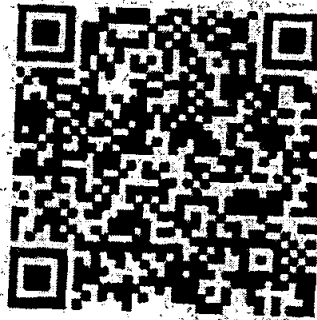
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป	☒ กลุ่มงานวิชาการ
☐ กลุ่มงานระบบการคลัง	☐ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด
☐ ทราบ	☐ รวบรวมเรื่อง
☐ ทราบทั่วกัน	☐ ปิดบัญชี
☒ เรียนส่วนราชการ	☐ ตรวจและตอบรับ
☐ ดำเนินการ	☒ รวบรวม

จังหวัด ๒๐ ม.ค. ๖๕๕

๑๐/๑/๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย

คู่มือการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ (Fleet Card) (ฉบับปรับปรุง)



shorturl.at/dxyzS