



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
วันที่ ๐๑/๑๕/๒๕
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕
เวลา ๐๙:๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑ /๒๗

สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. สำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู แบบทป. ๑ (ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕)
๕. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้) และ (สำหรับผู้ค้ำประกัน) (ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕)
๖. คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู (ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕)
๗. แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อ (เอกสารแนบ การให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีบัญชี ๒๕๖๕ ๑ ไฟล์)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้อนุมัติจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙๙,๔๗๑,๕๖๑.๒๓ บาท (เก้าสิบเก้าล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาท ยี่สิบสามสตางค์) ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๖๕ จึงขอความร่วมมือสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความประสงค์กู้ยืมทราบ โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๖ และขอความร่วมมือให้ผู้ยื่นคำขอกู้ทุกคนกรอกแบบสอบถามความพึงพอใจ ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗

/สำนักอำนวยการ...

สำนักอำนวยการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหานี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่มีความประสงค์จะกู้ยืม พร้อมทั้งรวบรวม เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ - ๗ (ฉบับจริง) อย่างละ ๑ ชุด ส่งให้สำนักอำนวยการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ พิจารณาก่อนอนุมัติต่อไป โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายปรัชญา คำสุวรรณ โทร. ๐๙ ๑๘๑๙ ๖๘๖๖ และนางสาวภัทรนิษฐ์ พิษณุอุดมศิลป์ โทร. ๐๙ ๔๑๕๖ ๕๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

๑๐๖ สำนักอำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อการจัดสรรวงเงินให้กู้ยืม

๑. เงินไม่รูดทวง

ขอเงินหมุนเวียนเพื่อแก้ไข

๒. เงินอุดหนุนของโรงเรียน,

ปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ครู กอ. น. ๑๕๖๖

(นายราตรีสวัสดิ์ ฐานันต์)

เพื่อโปรดทราบ

๓. เงินอุดหนุนของโรงเรียน, ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

วันที่ ๒๑.๑.๖๕

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

เรียน ผู้อำนวยการ

- เงินไม่รูดทวง

- เงินอุดหนุนของโรงเรียน, ครู กอ. น. ๑๕๖๖

- เงินอุดหนุนของโรงเรียน, บาน ๒๒๘๒๐๘๕๕

๒๑.๑.๖๕

๑. ทน.

๒. ๑๑๐๒

๓. ๒๒๘๒

๒๔.๑.๖๕

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู
ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่มีการจัดตั้งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู ต่อมามีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครูมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครูให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู

“ชำระการครู” หมายความว่า ชำระการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบชำระการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหานี้สินชำระการครู

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ ให้จัดตั้งเงินทุนหมุนเวียน ชื่อว่า “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” อยู่ในสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ข้อ ๘ เงินทุนหมุนเวียน ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (๒) เงินที่ได้รับจากแหล่งเงินทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) เงินที่ได้รับชำระคืนจากผู้กู้ยืม
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้เป็นเงินทุนหมุนเวียน
- (๕) ดอกผลที่ได้รับจากการฝากเงินทุนหมุนเวียน
- (๖) รายรับอื่น ๆ

ข้อ ๙ เงินทุนหมุนเวียนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จ่ายให้ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน
 - (๒) จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน
- การใช้จ่ายเงินตาม (๑) และ (๒) ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ประกอบด้วย

- (๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ และเลขาธิการ ก.ค.ศ. เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์ การลงทุน กฎหมาย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.ค.ศ. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดไล่ออก ปลดออก ให้ออกจากงาน หรือเลิกจ้างเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ข้อ ๑๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ประธานกรรมการให้ออกโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน

(๒) พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีของเงินทุนหมุนเวียน

(๓) พิจารณาจัดสรรเงินให้กู้ยืม การผ่อนผันการชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการประนอมหนี้

(๔) กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างทุนหมุนเวียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๕) กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๖) พิจารณาตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(๗) พิจารณาและกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อการแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

(๘) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน

(๙) แต่งตั้งผู้อำนวยการ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่คณะกรรมการแต่งตั้งได้รับเบี้ยประชุมหรือประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนดตามผลการประเมินผลการดำเนินงาน

หมวด ๓

การบริหารจัดการ

ข้อ ๑๗ ให้มีสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน อยู่ในสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นสำนักงานเลขานุการ รับผิดชอบงานธุรการ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

(๒) เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการของเงินทุนหมุนเวียน

(๓) จัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน

(๕) ดำเนินการด้านกฎหมายและคดีของเงินทุนหมุนเวียน

(๖) เสนอแนะในการออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ พนักงานทุนหมุนเวียน และลูกจ้างทุนหมุนเวียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๗) เสนอแนะในการออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๘) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามข้อบังคับนี้ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้สำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน มีโครงสร้างและอัตรากำลังตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๙ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการสังกัดสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาตามข้อ ๒๑ ทำหน้าที่บริหารเงินทุนหมุนเวียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียน เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานทุนหมุนเวียนและลูกจ้างทุนหมุนเวียน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการที่มาจากการสรรหา ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมกับกิจการของเงินทุนหมุนเวียน

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

(๗) ไม่เป็น หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนในวันที่มีการแต่งตั้ง

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในวันที่มีการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ คุณสมบัติอื่นของผู้อำนวยการให้เป็นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๑ ในการสรรหาบุคคลภายนอกเป็นผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ สรรหาคณะหนึ่งจำนวนไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่สรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมในการบริหาร เงินทุนหมุนเวียน และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง

ผู้อำนวยการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่มีฐานะเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนหรือลูกจ้าง ทุนหมุนเวียน และต้องเป็นผู้มีความสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เงินทุนหมุนเวียนได้เต็มเวลา

ข้อ ๒๒ ผู้อำนวยการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๒๓ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง เงื่อนไขในการจ้าง การประเมินผล การปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้อำนวยการที่ได้รับการสรรหา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของ กระทรวงการคลัง

การทำสัญญาจ้างผู้อำนวยการ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้าง

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ สำหรับผู้อำนวยการที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการ กำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๕ เมื่อผู้อำนวยการต้องพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งผู้อำนวยการขึ้นใหม่แทนผู้ซึ่งต้องพ้นจากตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ ผู้อำนวยการนั้นพ้นจากตำแหน่ง

กรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้อำนวยการที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก ซึ่งมีผลการงานดี มีประสิทธิภาพและการว่าจ้างต่อไปจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่เงินทุนหมุนเวียน ให้คณะกรรมการ พิจารณาโดยไม่ต้องดำเนินการสรรหาก็ได้ ทั้งนี้ จะจ้างเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

หมวด ๔

การให้กู้ยืม การจ่าย การชำระคืน และการเรียกคืนเงินกู้ยืม

ข้อ ๒๖ การให้กู้ยืม อัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ การทำสัญญากู้ยืม หลักประกัน การจ่ายเงินกู้ การชำระคืนเงินกู้ การเรียกคืนเงินกู้ การผ่อนผันการชำระหนี้ การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ และการประนอมหนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหาร

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การใดที่ได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังไว้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้มีผลบังคับใช้ต่อไป จนกว่าจะได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังใหม่

ข้อ ๒๘ การกู้ยืมเงินและค้ำประกันเงินทุนหมุนเวียนซึ่งดำเนินการก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้เป็นไปตามสัญญาเดิม

การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ก็ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๙ การใดที่เคยดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๕๘ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ และมีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้จะดำเนินการต่อไปได้ประการใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

การุณ สกุลประดิษฐ์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๕) และ ข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนต้องมีหนี้สินที่มีอยู่จริง และบังคับได้ตามกฎหมาย โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ เป็นหนี้เงินกู้ที่มีสัญญากู้ยืมกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๔.๒ เป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสด อยู่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ได้มีมติอนุมัติจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณในแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

๔.๓ เป็นหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันที่มีคำพิพากษาให้ชำระหนี้

๕. จำนวนเงินให้กู้ยืม คนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี ผ่อนชำระคืนภายในกำหนด ๑๒ ปี (๑๔๔ งวด) ทั้งนี้ สัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันต้องมีระยะเวลาไม่เกินอายุราชการคงเหลือของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

๖. คุณสมบัติของผู้กู้ยืม

๖.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ก. ข. และ ค. (๑)

๖.๒ รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๓ มีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิหลังจากหักชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

๖.๔ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ วิจารณ์ อดสาเห มีความประพฤติดี

๖.๕ กรณีที่เคยเป็นลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียนต้องชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยไม่มีการผัดนัดชำระหนี้มาก่อน หากเคยมีการผัดนัดชำระหนี้ การผัดนัดชำระหนี้ นั้น ต้องมิใช่ความผิดของลูกหนี้หรือเป็นพฤติการณ์ที่ลูกหนี้ไม่ต้องรับผิดชอบ

๖.๖ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

๖.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พักทรัพย์

๗. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินต้องจัดให้มีหลักประกันการกู้ยืม ดังนี้

๗.๑ กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

ทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกันจะต้องมีมูลค่า (ตามหลักฐานเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน) ไม่น้อยกว่าวงเงินที่กู้ยืม โดยจะต้องเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

๗.๑.๑ ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีโฉนด หรือ น.ส. ๓ ก หรืออาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยจดทะเบียนจำนองไว้เป็นหลักประกัน

๗.๑.๒ พันธบัตรรัฐบาล โดยส่งมอบพันธบัตรรัฐบาล และทำหนังสือจำนำไว้ที่ ธ.ก.ส.

๗.๒ กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล ผู้ค้ำประกันจะต้อง

๗.๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒.๒ มีอัตราเงินเดือน ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

- กรณีกู้ยืมไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ค้ำประกัน ๒ คน

- กรณีกู้ยืมมากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ค้ำประกัน ๓ คน

ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะค้ำประกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเกินกว่า ๓ คน มิได้

๘. การจ่ายเงินกู้ยืมให้จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมโดยตรง และถือว่าเงินที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่นั้นเป็นเงินของผู้กู้ยืมที่ต้องชำระคืน โดยจัดทำบันทึกการรับเงินกู้ยืมและการรับชำระหนี้ของเจ้าหน้าที่ผู้กู้ยืม ตามแบบบันทึกต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน

๙. วิธีการกู้ยืมเงินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

๙.๑ กรอกแบบคำขอกู้ยืม (แบบ ทป.๑) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา คำขอกู้ยืมแล้วยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๙.๒ แนบเอกสารแสดงรายการรับ - จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย ๓ เดือน

๙.๓ ผู้กู้ยืมต้องแสดงรายการภาระหนี้สิน โดยการรับรองจากเจ้าหน้าที่ หรือใบเสร็จชำระหนี้เงินกู้ยืมปัจจุบันอย่างใดอย่างหนึ่ง

๑๐. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙ แล้วให้เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑ ตรวจสอบและพิจารณาคำขอกู้ยืม เหตุผลและลำดับความจำเป็นในการขอกู้ยืมความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม และต้องรับรองว่าจะกำกับติดตามการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

๑๐.๒ ลงนามในแบบคำขอกู้ยืม ก่อนส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ในกรณีที่ผู้กู้ยืมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคคลดังกล่าวรับรองตัวเอง

๑๑. ให้ส่วนราชการ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืมดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์ พิจารณาก่อนการขอสินเชื่อ คำขอกู้ยืม ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบคำขอกู้ยืม

๑๑.๒ จัดส่งสำเนาคำขอกู้ยืมให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบ วิเคราะห์สภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ขอกู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ส่วนราชการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็นการขอกู้ยืม พร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ และฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ

๑๑.๔ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดลำดับความจำเป็นการขอกู้ยืมพร้อมเหตุผลและเอกสารหลักฐานประกอบ และจัดทำวาระการประชุมส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

๑๑.๕ ฝ่ายเลขานุการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และจัดส่งรายงานการประชุม เอกสารหลักฐานประกอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีคำขอกู้ยืม

๑๑.๖ แจ้งผลการพิจารณา พร้อมส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อตรวจสอบ

๑๑.๗ เมื่อได้รับผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ให้แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ขอกู้ยืมทราบ พร้อมส่งบัญชีรายชื่อและเอกสารเฉพาะของผู้ได้รับการอนุมัติให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อจัดทำสัญญากู้ยืมต่อไป

/๑๑.๘ จัดทำทะเบียน...

๑๑.๘ จัดทำทะเบียนข้อมูลลูกหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการตรวจสอบและติดตามการชำระหนี้ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารสำเนาคำขอกู้ยืม (เฉพาะรายที่ได้รับอนุมัติ) สำเนาสัญญากู้ยืมและสำเนาสัญญาค้ำประกัน ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เช่น มติที่ประชุมหรือบันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติการกู้ยืม

๑๑.๙ ประสานงานและรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๒. ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม วงเงินให้กู้ยืม จำนวนงวดที่ส่งชำระหนี้ ทั้งนี้จำนวนงวดการส่งชำระหนี้จะต้องเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมยังคงรับราชการอยู่

๑๒.๒ พิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน

๑๒.๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒.๑ และข้อ ๑๒.๒ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร อาจตั้งคณะทำงานเพื่อทำการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อเท็จจริงเกี่ยวกับหลักฐานเอกสารคำขอกู้ยืม ตลอดจนเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์กลั่นกรองเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอกู้ยืม เพื่อประกอบการวินิจฉัยของคณะกรรมการก็ได้

๑๓. ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ กำกับดูแลหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้างชำระ ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหรือเงื่อนไขการชำระหนี้ ที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายเฉพาะในนาม “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. สาขา ผ่านระบบ KTB Corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อส่งชำระหนี้คืนเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๓.๒ ตรวจสอบ ติดตาม และประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจังหวัด หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ แล้วแต่กรณี เพื่อเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน รวมทั้งพิจารณาแก้ปัญหาการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย

๑๓.๓ ประสานการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการ ดังนี้

๑๔.๑ ตรวจสอบ วิเคราะห์สถานภาพทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของผู้กู้ยืม ก่อนเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๑๔.๒ แจ้งนัดหมายผู้กู้ยืมเพื่อเตรียมการจัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน หลังจากได้รับการแจ้งผลการตรวจสอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๔.๓ จัดทำสัญญากู้ยืม สัญญาค้ำประกัน จ่ายเงินกู้ยืม และจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต้นฉบับจริงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืม

๑๔.๔ แจ้งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ที่ได้จัดทำหลักฐานสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๑๔.๓ ให้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน

๑๔.๕ รับชำระหนี้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัด ตามข้อ ๑๔.๔ ทุกวันที่จ่ายเงินเดือนของแต่ละเดือนและนำเงินเข้าบัญชีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู บัญชี ๒ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยทันที หากไม่สามารถรับชำระหนี้ได้ให้รายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๔.๖ ดำเนินการและรับผิดชอบภารกิจตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหนังสือมอบอำนาจ

๑๕. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการ หรือคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนจังหวัด/กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พิจารณาเป็นรายกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู



ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมเพื่อส่งชำระหนี้คืน ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๕ (๕) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแนวทางและขั้นตอนการรับชำระหนี้และติดตามหนี้เงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๘/๑๔๒๕ - ๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เงินทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษา ที่มีหน้าที่เบิกจ่าย และหักเงินเดือนของผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนส่วนราชการหรือคณะอนุกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเขตพื้นที่การศึกษา

“ผู้กู้ยืม” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การรับชำระคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การรับชำระหนี้และการหักเงินชำระหนี้คืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

“การเรียกคืนเงินกู้ยืม” หมายความว่า การเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู กรณีผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันผิดนัดชำระหนี้

“ธ.ก.ส.” หมายความว่า ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

“หน่วยงานอื่น” หมายความว่า หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

วิธีการชำระคืนเงินกู้

ข้อ ๕ การรับชำระคืนเงินกู้ยืม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญาหรือสาขาตัวแทน (สาขา Agent) มีหนังสือถึงหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้หักเงินเดือนและเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมเพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นลำดับต้น หลังจากหักภาษีเงินได้และเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) แล้วเป็นประจำทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนครบถ้วน

(๒) ธ.ก.ส. สาขาตัวแทน (สาขา Agent) รวบรวมใบแจ้งหนี้จาก ธ.ก.ส. สาขาที่ทำสัญญาและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมพร้อมจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมต้องชำระรายงวดตามใบแจ้งหนี้ โดยมีหนังสือนำส่งใบแจ้งหนี้พร้อมใบเสร็จรับเงินงวดที่ผ่านมาและรายละเอียดบัญชีรายชื่อผู้กู้ยืมดังกล่าว ให้หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ภายในวันที่ ๓ ของทุกเดือน เว้นแต่กรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดตามประเพณีให้นับวันแรกของวันทำการ

(๓) หน่วยงานต้นสังกัด กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม ให้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม โดยหัก ณ ที่จ่าย เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเป็นประจำทุกเดือน ตามจำนวนเงินในใบแจ้งหนี้หรือเงื่อนไขการชำระหนี้ที่กำหนดในสัญญาผู้กู้ยืม โดยจ่ายเงิน

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด (KTB corporate Online ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีเงินฝาก “อ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”)

การจ่ายเงินเป็นเช็คหรือเงินสด ให้กระทำเฉพาะในกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู”

(๔) อ.ก.ส. รับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้าบัญชีเงินฝาก “อ.ก.ส. สาขา ... เพื่อรับชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” หรือจัดพนักงานไปรับเช็คชำระหนี้ ณ หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือน ณ ที่จ่ายของผู้กู้ยืมในวันที่จ่ายเงินเดือนเป็นประจำทุกเดือน และให้นำเข้าบัญชี “เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู” ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถเก็บเงินชำระหนี้ได้ครบทุกราย ให้รายงานเป็นหนังสือ พร้อมชี้แจงสาเหตุในแต่ละราย ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดรับชำระหนี้

ให้ อ.ก.ส. รายงานผลการรับชำระหนี้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยจัดทำในลักษณะบัญชีลูกหนี้เงินกู้รายบุคคล

ข้อ ๖ กรณีผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่เบิกจ่ายและหักเงินเดือนของผู้กู้ยืม แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ อ.ก.ส. สาขา ... พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดที่รับโอนหรือรับย้าย ผู้กู้ยืมทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตัดโอนเงินเดือน เพื่อดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม ชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนโดยทันที

(๒) เมื่อ อ.ก.ส. สาขาเดิม ได้รับเรื่องการแจ้งเกี่ยวกับการโอนหรือย้าย จากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ทำหนังสือแจ้ง อ.ก.ส. สาขาใหม่ที่รับผิดชอบ เพื่อเรียกเก็บเงินชำระหนี้ โดยให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๕ โดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒

การเรียกคืนเงินกู้ยืม

ข้อ ๗ กรณีผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ แต่ยังคงมีสถานภาพเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่ง ให้ อ.ก.ส. มีหน้าที่ประสาน ติดตาม นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ พร้อมกับให้ อ.ก.ส. มีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผิดนัด

(๒) หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันยังคงไม่ชำระหนี้เป็นระยะเวลา ๒ งวดติดต่อกัน ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้งวดที่ค้างชำระตามกำหนด และไปเจรจากับผู้กู้ยืมเพื่อแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งแจ้งประธานคณะอนุกรรมการ โดยให้ประธานหรืออนุกรรมการที่ประธานมอบหมาย ดำเนินการเรียกผู้กู้ยืมมาสอบถามถึงเหตุผลของการไม่ชำระหนี้ และพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาลงให้ผู้กู้ยืม แล้วรายงานผลดำเนินการให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ โดยให้ดำเนินการดังกล่าว ภายใน ๑๕ วัน

(๓) เมื่อปรากฏว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ๒ งวดติดต่อกัน และ ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามแล้ว ให้ ธ.ก.ส. แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใช้สิทธิหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกัน โดยแนบสำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินที่ผู้ค้ำประกันลงนามไว้

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันอยู่ต่างหน่วยงานต้นสังกัดกับผู้กู้ยืม ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือแจ้งการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน พร้อมแนบสำเนาหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนของผู้ค้ำประกันไปด้วย

(๔) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประธานคณะอนุกรรมการ ดำเนินการตามข้อ ๗ (๒) แล้ว หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่ชำระหนี้ และไม่สามารถหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันตามข้อ ๗ (๓) ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน และให้ ธ.ก.ส. รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมมีเงินเดือนและเงินได้รายเดือนไม่พอหัก และหรือถูกศาลมีคำสั่งอายัดเงินเดือนให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้ง ธ.ก.ส. ทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดทราบ

ข้อ ๘ กรณีผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คำสั่งให้ผู้กู้ยืมลาออก ถูกสั่งให้ออก ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๒) เมื่อ ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งตามข้อ ๘ (๑) แล้วให้มีหนังสือเรียกคืนเงินกู้ยืม ทั้งต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยจากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง รวมทั้งกรณีที่ ธ.ก.ส. ตรวจสอบพบการไม่ชำระหนี้ของผู้กู้ยืมด้วย พร้อมทั้งสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันให้ประธานคณะอนุกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันติดต่อขออนุญาตผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการให้ผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันยื่นคำขออนุญาตผ่อนผันการชำระหนี้ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามแบบที่กำหนด (แบบ สท. ๔)

/ทั้งนี้ ให้...

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการชำระหนี้ โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่อนผันตามหลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันการชำระหนี้ โดยจัดทำนิติกรรมสัญญาของผู้ยื่นคำขอดังกล่าวให้ครบถ้วนแล้วแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ผ่อนผันชำระหนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

(๔) หากผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันไม่ติดต่อชำระหนี้ภายในกำหนดเวลาตามหนังสือเรียกให้ชำระหนี้ (เรียกคืนเงินกู้) ให้ ธ.ก.ส. เสนอเรื่องดังกล่าวไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

(๕) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกขอผ่อนผันการชำระหนี้แทนผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ให้นำความในข้อ ๘ (๓) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) กรณีที่ผู้กู้ยืมลาออกจากราชการ หรือขอโอนไปหน่วยงานอื่นที่ไม่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ผู้บังคับบัญชาประสานผู้มีอำนาจสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้โอน ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมชำระหนี้ เงินทุนหมุนเวียนให้เสร็จสิ้น ก่อนมีคำสั่งอนุมัติการลาออกจากราชการ หรือให้โอน

ข้อ ๙ กรณีผู้กู้ยืมเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ธ.ก.ส. สาขาในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรจะรู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม

(๒) ธ.ก.ส. มีหนังสือทวงถามไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันให้ชำระหนี้เงินกู้พร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต หรือควรจะรู้ถึงการเสียชีวิตของผู้กู้ยืม พร้อมทั้งสำเนาหนังสือทวงถามให้ประธานคณะกรรมการ และสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

(๓) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันติดต่อขอผ่อนผันการชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. จัดการตามข้อ ๘ (๓) โดยมีต้องมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชา

(๔) ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ค้ำประกันและทายาทของผู้กู้ยืม ขอชำระหนี้แทนผู้กู้ยืม ให้นำความในข้อ ๙ (๓) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๕) ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถึงกำหนดชำระตามหนังสือทวงถามในข้อ ๙ (๒) หากทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกันมิได้ติดต่อขอชำระหนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีหนังสือบอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ไปยังทายาทของผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน แล้วเสนอเรื่องไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากดำเนินการตาม (๑)-(๕) ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ ธ.ก.ส. ดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเสียชีวิต

ข้อ ๑๐ กรณีที่ผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ธ.ก.ส. ดำเนินการให้ผู้กู้ยืมจัดหาผู้ค้ำประกันแทนผู้ค้ำประกันเดิมที่เสียชีวิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบข้อมูล โดยผู้ค้ำประกันรายใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ค้ำประกันเดิม

(๒) กรณีไม่สามารถหาผู้ค้าประกันรายใหม่ได้ และผู้กู้ยืมผิดนัด ให้บอกเลิกสัญญาและเรียกคืนเงินกู้ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดพบว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการแจ้ง ธ.ก.ส. เพื่อดำเนินการตามข้อ ๑๑ (๒) โดยด่วนที่สุด และแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินการขอรับชำระหนี้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแจ้งโดยด่วน ภายใน ๓ วัน

(๒) กรณี ธ.ก.ส. ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัดว่า ผู้กู้ยืมถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เสนอต่อสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ ให้ ธ.ก.ส. มีอำนาจดำเนินการเท่าที่จำเป็นในการยื่นขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ค้าประกันถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือพิพากษาให้ตกเป็นบุคคลล้มละลาย ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑๐

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน

เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ยื่นวันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน อายุ ปี เกิดวันที่
เดือน พ.ศ. ตำแหน่ง วิทยฐานะ
รับเงินเดือนอันดับ คศ. เงินเดือน บาท สถานศึกษา
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
โทรศัพท์มือถือ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือ สำนักงาน รับราชการมาแล้ว ปี และมีอายุราชการ
คงเหลือ ปี เดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอกู้ยืม)

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
สถานภาพ (โสด/สมรส/หม้าย/หย่าร้าง) มีบุตร คน

3. สามี/ภรรยาของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
เลขประจำตัวประชาชน อาชีพ
ตำแหน่ง ระดับ/อันดับ มีรายได้เดือนละ บาท
โทรศัพท์มือถือ

4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว
มีความสัมพันธ์เป็น โทรศัพท์มือถือ

5. ข้าพเจ้ามีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน จำนวน บาท

6. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชัดเจน และเป็นหนี้ซึ่งก่อไว้ก่อนวันที่ขอกู้ยืม
รวมทั้งสิ้น บาท (.....) อันได้แก่ หนี้สิน
ดังต่อไปนี้ (ยกเว้น สินเชื่อเช่าซื้อ)

- 6.1 หนี้สหกรณ์ออมทรัพย์
จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท
- 6.2 หนี้ธนาคาร
จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท
- 6.3 หนี้สถาบันการเงิน
จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท
- 6.4 หนี้บัตรเครดิต
จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท
- 6.5 หนี้บัตรสินเชื่อเงินสด
จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท
- 6.6 หนี้ตามคำพิพากษา
จำนวน บาท ชำระเดือนละ บาท

ในฐานะผู้ค้าประกัน

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีหนี้สินตามข้อ 6 และมีหลักฐานแห่งมูลหนี้ตามข้อ 8.4 จริง อันเกิดขึ้นจากความจำเป็นและเดือดร้อนในการดำรงชีพ จึงขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นเงินจำนวน บาท (.....) เพื่อชำระหนี้ ดังนี้

- 7.1 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.2 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.3 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.4 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.5 สัญญาเลขที่..... จำนวนที่ชำระ..... บาท
 7.6 หนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน จำนวนที่ชำระ..... บาท

ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นรายเดือน และจะชำระให้เสร็จภายใน.....งวด และภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ แล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ..... บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน

8. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว ดังนี้

- 8.1 สำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
 8.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
 8.3 หลักฐานแสดงการรับ-จ่ายเงินเดือนย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
 8.4 หลักฐานการกู้ยืมจากสหกรณ์ออมทรัพย์ หรือธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นตามกฎหมาย อยู่ก่อนวันยื่นคำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือหลักฐานแสดงการเป็นหนี้กับบัตรเครดิต หรือบัตรสินเชื่อเงินสดที่เป็นหนี้อยู่ก่อนวันที่ 29 ตุลาคม 2564 หรือหลักฐานหนี้ตามคำพิพากษาในฐานะผู้ค้ำประกัน (หนี้ที่จะชำระตามข้อ 7) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด
 8.5 หลักฐานแสดงการรับจ่ายเงินเดือนของผู้ค้ำประกันเดือนล่าสุด จำนวน 2 ชุด

9. ในการกู้ครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้
 () กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล (ผู้ไม่เกิน 300,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 2 คน ผู้เกินกว่า 300,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน) ดังนี้

1. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล..... อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์มือถือ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

/2. นาย/ ...

2. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

3. นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....รับเงินเดือนอันดับ คศ.
 เงินเดือน.....บาท สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์มือถือ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
หรือสำนักงาน.....
 มีอายุราชการคงเหลือ.....ปี เดือน

() กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์

() สำเนาโฉนดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ น.ส. 3 ก. หรืออาคารชุดที่มีหนังสือ
 กรรมสิทธิ์ห้องชุด จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารการประเมินราคาทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นปัจจุบัน
 ไม่น้อยกว่าวงเงินที่ขอกู้ยืม จำนวน 2 ชุด ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมจดทะเบียนจำนอง

() สำเนาพันธบัตรรัฐบาล จำนวน 2 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินตามระเบียบ
 เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ไม่เป็นผู้ถูก
 ดำเนินการทางวินัย และไม่เป็นผู้ที่ถูกฟ้องร้องคดีล้มละลาย หรือมีคำสั่งศาลให้พิทักษ์ทรัพย์ ขอความ
 ทั้งหมดนี้ เป็นความจริง และเป็นเอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ที่ถูกต้อง มิได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำ
 ปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด และหากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติ
 ให้กู้ยืม ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด

ในการนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ
 ได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย และขอรับรองว่า
 จะไม่ก่อหนี้เพิ่มหรือขอวงเงินเพิ่มจากสถาบันการเงินที่ได้รับชำระหนี้แล้ว ตามข้อ 7

(ลงชื่อ).....ผู้ขอกู้ยืม

(.....)

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้ความยินยอม

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (เกี่ยวกับคุณสมบัติและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืม)

ข้าพเจ้าในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นาย / นาง / นางสาว.....
ขอรับรองว่า ผู้ขอกู้ยืมมีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ () พอใช้ () ดี () ดีมาก และพิจารณา
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมแล้วเห็นว่า ข้อมูลที่ระบุไว้ในคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
กู้ยืมเป็นความจริง

ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานศึกษาเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะกำกับ ติดตามการหักเงินเดือน
เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใดของผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินต้นหมุนเวียนฯ ทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
เพื่อไม่ให้เกิดหนี้ค้างชำระในอนาคต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

หมายเหตุ : กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ยื่นกู้ให้ลงชื่อรับรองตนเอง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

() ควรอนุมัติ

() ไม่ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

มติของคณะกรรมการระดับส่วนราชการ/จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

() อนุมัติในวงเงินบาท (.....)

() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอนุกรรมการ

วันที่

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้กู้)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถ.นน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญาที่ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด และนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับเงินบำเหน็จเงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ 5. ในกรณี...

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้า ก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญากู้ยืม และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

(ฉบับ พ.ศ. 2565)

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ค้ำประกัน)

เขียนที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ปัจจุบันอยู่บ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สังกัดส่วนราชการ/สพท. ตำแหน่ง..... วิทยาลัย.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ขั้น..... บาท โทรศัพท์มือถือ.....

เป็นผู้กำกับของนาย/นาง/นางสาว..... ลูกหนี้ของสำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญาкупยืมเลขที่..... ลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อนำเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้กู้ยืมผิดนัดไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือนส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง และให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าว นั้นให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกครั้ง

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใด ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว ชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้พ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อน

/ข้อ 5. ในกรณี...

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาคุ้มภัย และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด
เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/..... ขอรับรองว่า
จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินอื่นใดของผู้กู้ยืม
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู วิทยานาย/นาง/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน..... และหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) วิทยานาย/นาง/นางสาว
.....เลขประจำตัวประชาชน.....
วิทยานาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....และ
วิทยานาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เพื่อชำระหนี้คืบตามสัญญาผู้ยืมเลขที่..... ลงวันที่.....ให้กับ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลง
การดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู และหนังสือมอบอำนาจระหว่างสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ หัวหน้าการเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ หัวหน้าหน่วยงานที่จ่ายเงิน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

- หมายเหตุ 1. หนังสือนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาผู้ยืม
(แนบท้ายสัญญาผู้ยืม) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่
หักเงินส่งชำระหนี้
2. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง
ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามคำรับรองอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
ต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ
3. กรณีผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้ค้ำประกัน ย้าย/โอนเปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดเดิม
ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ทราบ และจัดทำคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง

แบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
ประจำปีบัญชี 2565

คำชี้แจง

เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกำกับดูแลของ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการภายใต้ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไข
ปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ว่าด้วยการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ.2561
และนับตั้งแต่ปีบัญชี 2548 เป็นต้นมา กรมบัญชีกลางกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นประจำทุกปี

สำนักงาน ก.ค.ศ. จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ
ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญห
หนี้สินข้าราชการครู และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
จึงขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง *โดยไม่ต้องกังวลใด ๆ* สำนักงาน ก.ค.ศ.
จะเก็บข้อมูลทั้งหมด ไว้เป็นความลับและนำมาวิเคราะห์และสรุปผลในภาพรวมเท่านั้น

แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งหมด 3 ตอนดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
- ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการให้บริการ
เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สามารถตอบแบบสอบถามทางออนไลน์ได้

โดยการสแกน QR CODE ด้านล่าง



<https://www.link.in.th/bERdT>

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. 0 2280 7972 - 4

โทรสาร 0 2280 2844

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง ขอให้ท่านเติมข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ 1) ☐ ชาย 2) ☐ หญิง
2. อายุ
1) ☐ 21 - 30 ปี 2) ☐ 31 - 40 ปี
3) ☐ 41 - 50 ปี 4) ☐ 51 - 60 ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด
1) ☐ ปริญญาตรี 2) ☐ ปริญญาโท
3) ☐ ปริญญาเอก 4) ☐ อื่นๆ
4. ประเภทตำแหน่ง
1) ☐ ครูผู้สอน 2) ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา
3) ☐ ผู้บริหารการศึกษา 4) ☐ บุคลากรทางการศึกษาอื่น
5. อายุราชการ
1) ☐ ไม่เกิน 10 ปี 2) ☐ 10 - 19 ปี
3) ☐ 20 - 29 ปี 4) ☐ 30 ปีขึ้นไป
6. ท่านมีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน (เงินเดือน + เงินวิทยฐานะ + เงินค่าตอบแทน)
1) ☐ 15,000 - 24,999 บาท 2) ☐ 25,000 - 34,999 บาท
3) ☐ 35,000 - 44,999 บาท 4) ☐ ตั้งแต่ 45,000 บาทขึ้นไป
7. หมายเลขโทรศัพท์..... e - Mail.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของข้าราชการครู ที่มีต่อการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร						
1	ความรวดเร็วของการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
2	ความหลากหลายของช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
3	ความเหมาะสมของการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ ก.ค.ศ.					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
4	ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารโดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์					
5	สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบ Infographic มีข้อมูลชัดเจน น่าสนใจ เข้าใจง่าย					
6	ข้อมูลข่าวสารของกองทุนที่ได้รับตรงตามความต้องการ มีประโยชน์ ครบถ้วน ถูกต้อง สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
7	ภาพรวมด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
ด้านหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน						
8	เงินที่กู้ยืมสามารถนำไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนฯ					
9	ความเหมาะสมของวงเงินให้กู้					
10	ความเหมาะสมของคุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน/ผู้ค้ำประกัน					
11	ความเหมาะสมของจำนวนงวดและเงื่อนไขในการจ่ายเงินกู้					
12	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้					
13	ความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยปรับในกรณีผิดนัดชำระหนี้					
14	การพิจารณาจัดสรรเงินกู้ยืมมีความโปร่งใสและเป็นธรรม					
15	ภาพรวมด้านหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่						
16	ความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษา การแนะนำข้อมูล และการตอบข้อซักถามได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน น่าเชื่อถือ					
17	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น พุดจาสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส และให้บริการด้วยความเต็มใจ					
18	ความสามารถในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการให้บริการ					
19	ความรวดเร็วและความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					

ที่	ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
20	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น					
21	การให้บริการโดยยึดถือความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส เท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ					
22	ภาพรวมด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ						
23	ความเหมาะสมของกระบวนการและขั้นตอนในการกู้ยืมเงิน					
24	ความเหมาะสมของกรอบระยะเวลาพิจารณาเงินกู้ (ตั้งแต่ยื่นกู้ไปถึงขั้นตอนอนุมัติเงินกู้ ทำสัญญาเงินกู้ และเบิกจ่ายเงินกู้)					
25	ความเหมาะสมของเอกสาร/หลักฐาน และข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการขอกู้					
26	ขั้นตอนการขอรับบริการมีความคล่องตัว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน					
27	การให้บริการด้วยความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงกับความต้องการ					
28	การให้บริการมีความรวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา					
29	ภาพรวมด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
30	มีเอกสารให้ความรู้/สื่อประชาสัมพันธ์/ข้อมูล/website/แบบฟอร์มที่ชัดเจน เข้าถึงได้สะดวกและง่ายต่อการใช้บริการ					
31	สถานที่ให้บริการสะอาดเป็นระเบียบ มีป้าย/ข้อความบอกจุดบริการชัดเจน					
32	การใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สะดวกและรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล					
33	ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์/โทรสาร/E-mail หรือ Social Media เป็นต้น					
34	ความเหมาะสมของช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน					
35	ภาพรวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และเติมข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. หลักเกณฑ์และวิธีการในการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูมีความเหมาะสมหรือไม่

1) ☐ เหมาะสม

2) ☐ ไม่เหมาะสม

หากไม่เหมาะสม ท่านคิดว่าสมควรปรับปรุงเรื่องใด (ตอบได้มากกว่าหนึ่งข้อ)

☐ หลักเกณฑ์การค้ำประกัน (ระบุ)

☐ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ระบุ)

☐ ระยะเวลาการผ่อนชำระ (ระบุ)

☐ ขั้นตอนในการขอกู้ (ระบุ)

☐ เอกสาร/หลักฐานการขอกู้ (ระบุ)

☐ ระยะเวลาการพิจารณาเงินกู้ยืม (ระบุ)

☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท เหมาะสมหรือไม่

1) ☐ เหมาะสม

2) ☐ ไม่เหมาะสม

หากไม่เหมาะสม ท่านต้องการให้เงินทุนหมุนเวียนฯ จัดสรรให้จำนวนเท่าใด

☐ น้อยกว่า 500,000 บาท

☐ 1,000,000 บาท

☐ 2,000,000 บาท

☐ 3,000,000 บาท

☐ 3,000,000 บาท ขึ้นไป

3. เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู สามารถช่วยเหลือ บรรเทาภาระหนี้สิน และยกระดับ
ชีวิตความเป็นอยู่ของท่าน ได้หรือไม่ เพียงใด

1) ☐ ได้มาก

2) ☐ ได้บางส่วน

3) ☐ ไม่ได้เลย

เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

4. เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีแหล่งเงินกู้จำนวนมากและสามารถกู้ได้มากกว่าเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการควรจะดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูต่อไปหรือไม่

1) ☐ ควร

2) ☐ ไม่ควร

เพราะเหตุใด

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้