



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๑.๗.๒๕.....
วันที่ ๒๑.๑๑.๒๕๖๕
เวลา ๑๗.๑๐ ๗.

ที่ กค ๐๔๑๑.๗/ว ๐๐๖๕

สำนักงานคลังเขต ๕
บริเวณศูนย์ราชการเชียงใหม่

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๒๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และเชื่อมโยงข้อมูลต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (e - Pension) โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานคลังเขต ๕ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบในการพิจารณาสิ่งจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๘ จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน พะเยา เชียงรายและแม่ฮ่องสอน ได้จัดทำแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ โดยจัดตั้ง Facebook Group เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารออนไลน์ สำหรับการติดต่อออนไลน์ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนราชการ แทนการติดต่อทางโทรศัพท์ จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับสิทธิในระบบ D-pension หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญ จำนวน ๑ ท่าน ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมเป็นสมาชิก Facebook Group ศูนย์ข้อมูลข่าวสารบำนาญเขต 5 ตาม QR code ด้านล่าง ทั้งนี้กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือขอความร่วมมือการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้บัญชาการ

ด้วย ๑๖๑. ค.๑๖๑.๕
แจ้งให้ส่วนราชการ ลงทะเบียน
เข้าใช้งานระบบสังคม Facebook
Group ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
บำนาญ เขต ๕
ใน ๑๐ วัน
คำสั่ง ๒๑.๑๐.๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้บัญชาการ

๑. เสือไฟวัฒนา

๒. เกษมธรรมาธิราช

๓. เกษมธรรมาธิราช

นางสาววาสนา สมมติ

๒๑.๑.๖๕

ขอแสดงความนับถือ

นางสาววาสนา สมมติ

(นางสาววาสนา สมมติ)

คลังเขต ๕

เรียนผู้บัญชาการ

- เสือไฟวัฒนา

- เกษมธรรมาธิราช

- เกษมธรรมาธิราช

๒๑.๑.๖๕

๑.๖๖๖

๒. ๑๖๖

๓. ๑๖๖



๒๑.๑.๖๕

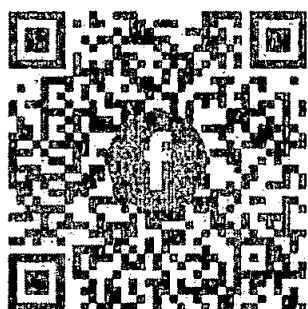
กลุ่มงานวิชาการและกำกับคลัง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๑๑-๒๕๖๕-๔

QR Code แบบฟอร์มลงทะเบียนเข้าร่วมเป็นสมาชิก Facebook Group ศูนย์ข้อมูลข่าวสารบ้านาญเขต5



QR Code เข้าร่วม Facebook Group ศูนย์ข้อมูลข่าวสารบ้านาญเขต5



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๒๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อขอให้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๐๐๐๙๙๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๑๑๘๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการลงทะเบียนตามคู่มือและถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่เพื่อขอให้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การลงทะเบียนใช้งานในระบบ Digital Pension เป็นไป อย่างรอบคอบ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สำหรับปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงานเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการ หรือ ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว โดยต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่มีสิทธิและระดับ ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และควรระบุ ขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน

๒. กรณีมีข้าราชการไม่เพียงพอและจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) หรือพนักงานราชการ ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือ ส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับปฏิบัติงาน เนื่องจากบุคคลดังกล่าว ไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ จึงต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลางจัดทำฐานข้อมูลของพนักงาน มหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ พร้อมแบบเอกสาร ดังนี้

- (๑) แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการตามข้อ ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และให้ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ด้วยตนเอง

๔. การลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ต้องแนบเอกสารประกอบด้วย

- (๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
 - (๒) แบบคำขอการลงทะเบียนที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ที่ลงทะเบียนขอให้กำหนดสิทธิโดยครบถ้วน
 - (๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
- ทั้งนี้ เมื่อระบบ Digital Pension เริ่มใช้งาน หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑-๓

โทร. ๐ ๒๑๒๗.๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๗, ๕๖๔๘, ๖๒๐๐

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๓๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... นามสกุล

วัน เดือน ปี (เกิด)

วัน เดือน ปี (การจ้างงานตามสัญญาจ้าง) เริ่มต้นวันที่

สิ้นสุดวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน)..... มือถือ

e-mail

ข้อมูลส่วนราชการ

รหัสส่วนราชการ ชื่อส่วนราชการสังกัด.....

จังหวัด.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
๒. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ/

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) หรือพนักงานราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน