



สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าครวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

42065



อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง	
เลขรับ.....	๑๓๔ / ๖๕
วันที่.....	๒๐ มค ๖๕
เวลา.....	๑๔.๒๐ น.

ที่ ศธ 0649/139

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

20 มกราคม 2565

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา
นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา
และอำเภอนาทวี) ลงวันที่ 6 มกราคม 2565
2. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา
นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา
และอำเภอนาทวี) ลงวันที่ 6 มกราคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่อ้างถึง 1 และ 2 อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการ
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ และในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่
1 - 10 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ผู้สมัครสังกัด โดยไม่เว้น
วันหยุดราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนด
ในประกาศรับสมัคร สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการจึงขอชักซ้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัคร

คัดเลือก ...

คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ
จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ประธาน อศจ. ลป.

- โทณ ดช. ใจจันต์ ใจกัน

ใน ส.ว. กัด

- มทบ. ๑๓๖

เพื่อโปรด



ทราบ



พิจารณา

๑๒ มค ๖๕

๒๐ มค ๖๕

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๒

โทรศัพท์ ๐-๒๐๒๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๑๑

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญจริทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

เสนอ ประธาน อศจ. ลำปาง

- เห็นควร.....

๑๒ มค ๖๕

๑๒ มค ๖๕

๑๒ มค ๖๕

๑๒ มค ๖๕

(นายสุวสัน ปุพพโก)

เลขานุการ อศจ. ลำปาง

๒๐ / มค / ๖๕



ทราบ.....

☐ อนุญาต.....



แจ้ง.....

☐ อนุมัติ.....



มอบ.....

☐ อนุเคราะห์.....

๑๒ มค ๖๕

(นายอำนาจ เรือนสุข)

ประธาน อศจ. ลำปาง

๒๐ / มค / ๖๕



แนวปฏิบัติการรับสมัคร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร	1
ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยรับสมัคร	3
ภาคผนวก	
- แบบลงชื่อผู้สมัคร	8
- แบบสรุปข้อมูลผู้สมัคร	10
- ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <u>ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้</u>	12
- ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <u>ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้</u>	12
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	12

แนวปฏิบัติการรับสมัคร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร (ขั้นตอนการสมัคร)

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ <http://ipa.vec.go.th>
2. เมื่อดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้สมัครบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ
3. เมื่อดำเนินการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้ผู้สมัครนำใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ไปยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 1 – 10 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด ที่ตนเองสังกัด (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

*** **หมายเหตุ** 1. ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาที่กำหนด ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

2. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

3. เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

4. ข้อมูล ...

4. ข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใด แสดงความเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครอาจไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร่องสิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด

5. ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัครทุกราย ถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะไม่มีการส่งกลับคืน หรือขอรับกลับคืน

6. หากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

7. การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

.....

ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยรับสมัคร

ขั้นที่ 1 ให้ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ทำหน้าที่ประธานกรรมการรับสมัคร และให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ขั้นที่ 2 ให้ดำเนินการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ 1 – 10 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยมีขั้นตอนและวิธีการ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบผู้สมัคร

โดยผู้สมัครจะต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสังกัดสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดที่ยื่นสมัคร (ผู้สมัครจะต้องยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น)

2.2 ตรวจสอบใบสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด (โดยอาจจัดพิมพ์ หรือบันทึกข้อมูลด้วยวิธีการอื่น)

(2) ผู้สมัครจะต้องบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วน (ให้ตรวจสอบข้อมูลในใบสมัคร กับเอกสารประกอบการสมัคร)

2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ

ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ดังนี้

1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

3. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น)

3.2 ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ

(2) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) ตำแหน่ง ...

(3) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า (ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564)

2.4 ตรวจสอบเอกสาร

ให้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ของผู้สมัครให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมิน ตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ตามที่กำหนด ดังนี้

(1.1) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

(1.2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัคร

(1.3) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ

(1.4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือทะเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

(1.5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(1.6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

(1.7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

(1.8) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์การบริหาร (กรณีผู้สมัครที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 3.2 (2) หรือ ข้อ 3.2 (3) ดังกล่าวข้างต้น แล้วแต่กรณี)

(1.9) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบ การประเมินที่กำหนด จำนวน 7 ชุด (ทั้ง 3 ข้อ รวมเป็นเล่มเดียวกัน) โดยให้ติดป้ายแสดงสัญลักษณ์ให้ชัดเจนว่า เอกสารส่วนใดเป็นเอกสารสำหรับประเมินข้อใด เช่น ส่วนที่ 1 ข้อ 1 หรือส่วนที่ 1 ข้อ 2 หรือส่วนที่ 1 ข้อ 3 เป็นต้น ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่ม แยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ (1.1) ถึง (1.8) และ (1.10) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 7 ชุด ต้องมีการลงนามรับรอง โดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์ในการบันทึกไฟล์ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้น

ต้องเป็น ...

ต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดทำแบบสรุปเอกสาร โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(1.10) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน 7 ชุด ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่ม แยกชุดออกจากเอกสารตามข้อ (1.1) ถึง (1.9) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 7 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมินและเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด (ให้สแกนเอกสารการประเมินและเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์ในการบันทึกไฟล์ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดทำแบบสรุปเอกสาร โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(2) เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(3) ข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครอาจไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด

(4) หากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครผ่านการตรวจสอบแล้ว และปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ให้ผู้สมัครลงชื่อในแบบลงชื่อผู้สมัครประจำวัน ตามที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1)

ขั้นที่ 3 การจัดเก็บเอกสาร เมื่อขั้นตอนการรับสมัครแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจัดเก็บใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ใส่ซองเอกสารแล้วปิดผนึก โดยแยกเป็น 3 ซอง (ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารประเภทใด เช่น ใบสมัคร หรือ เอกสารประเมิน ภาค ข. ส่วนที่ 1 หรือ เอกสารประเมิน ภาค ข. ส่วนที่ 2 ของผู้ใด สังกัดสถานศึกษา และจังหวัดใด) ดังนี้

ซองที่ 1 ให้จัดเก็บ ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารตามข้อ 2.4 (1.1) ถึง (1.8) ดังกล่าวข้างต้น)

ซองที่ 2 ให้จัดเก็บ เอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (เอกสารตามข้อ 2.4 (1.9) ดังกล่าวข้างต้น)

ซองที่ 3 ให้จัดเก็บ เอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (เอกสารตามข้อ 2.4 (1.10) ดังกล่าวข้างต้น)

ขั้นที่ 4 การรายงานข้อมูลผู้สมัคร เมื่อการรับสมัครแล้วเสร็จ (ทั้ง 10 วัน)

ให้สรุป และรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร ให้สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ทางระบบ รับ - ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (AMS e - office) โดยส่งถึง “สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ” แล้วเลือกส่งที่ “กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2” ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 12.00 น.

โดยให้รายงานข้อมูลตามที่กำหนด ดังนี้

4.1 ให้จัดส่ง แบบลงชื่อผู้สมัครประจำวัน ตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1) โดยให้สแกนแล้วจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF

4.2 ให้จัดส่ง รายชื่อ และข้อมูลผู้สมัครทั้งหมด ตามแบบสรุปข้อมูลผู้สมัครที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 2) โดยให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Excel

4.3 รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร ตลอดจนสภาพปัญหาในการดำเนินการและวิธีแก้ไข (ถ้ามี)

ขั้นที่ 5 ให้ดำเนินการเก็บรักษาใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมิน ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ของผู้สมัครไว้ ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด หรือสถานที่ที่ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดเห็นสมควร จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด สามารถพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร หรือดำเนินการอื่น ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

.....

***** หมายเหตุ** 1. ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาที่กำหนด ณ สำนักงาน อาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น

2. ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัครทุกราย ถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะไม่มีการส่งกลับคืน หรือขอรับกลับคืน

3. หากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมิน ตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

4. การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

.....

ภาคผนวก

แบบลงชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

หน่วยรับสมัคร สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

วันที่..... กุมภาพันธ์ 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลงชื่อ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/อันดับ/ระดับ	สถานศึกษา	โทรศัพท์

(

)

(

)

ผู้รายงานข้อมูล

ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด.....

- ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้



- ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้



- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

