



วิทยาลัยสารพัดช่างฉะเชิงเทรา
 วันที่ ๐๑๓๓..
 วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
 เวลา ๑๓.๓๐ น.

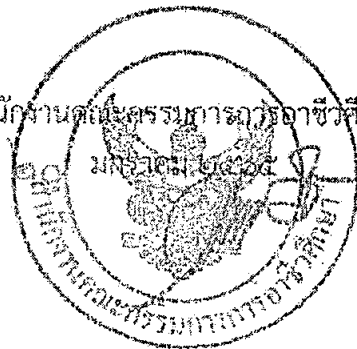
ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๓ ๕๕๖๕

ถึง สถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง
 ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๔.๗/ว ๑๒๗๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง วิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS-Thai) มาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการ
 ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ
 ช่วง ๕๐๔.๕๕๖๕
 หนังสือแจ้งเรื่อง
 ระบบบริหารการเงินการคลัง
 ภาครัฐ (New GFMS-Thai)

เรียน ผู้อำนวยการ
 ๑. ส่งไปทราบ
 ๒. ทราบแล้ว รวบรวม, ๑๗.
 ๓. ทราบแล้ว มอบหมายให้
 นายพิรุณ, นาย ทรัพย์,
 นายทองสุข
 ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สำนักอำนวยการ
 โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๘
 โทรสาร ๐ ๒๐๒๖ ๕๖๕๕

เรียน ผู้อำนวยการ
 - เพื่อไปทราบ
 - ทราบแล้ว รวบรวม, ๑๗.
 - ทราบแล้ว มอบหมายให้
 นายพิรุณ, นายทองสุข,
 นาย ทรัพย์

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕

๑. ทราบ.
 ๒. ๑๐) ๔/๗/๒๗.
 ๓. มอบหมายให้ (๔๕๖๕)
 พิรุณ / ๑๗/๒๗/๒๗

๒/๑๖๖๕

ด่วนที่สุด



สำนักอำนวยการ	
ดำเนินการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ณ.เลขที่ 146	ต.ต. ศก. 9
ร.ด. 11	ม.ค. 2555

ที่ กค. ๐๔๑๔.๓/ว. ๑๒๑๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ ถนน ๑๐๔๐๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง วิธีปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๒.๒/ว. ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ (Fund Management: FM)
 ๒. คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order: PO)
 ๓. คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process: RP)
 ๔. คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย (Account Payable: AP)
 ๕. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger: GL)
 ๖. คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset: FA)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยวิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดคู่มือปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ประกอบด้วย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้ คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท และคู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร เพื่อให้หน่วยงานใช้ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๖ หรือสามารถ Download คู่มือดังกล่าวได้จาก Website : <https://newgfms-thai.gfms.go.th/> หัวข้อ "คู่มือ"

๑. ทราบ

๒. บอ

ลงนามและประทับตรา

นางสาวนันทนา นิลทิพย์
ผู้อำนวยการสำนักงานการอาชีวศึกษา

11 ม.ค. 2565

ทั้งนี้

ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีข้อสงสัยในการดำเนินการ สามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMIS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



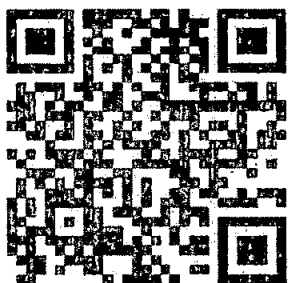
(นายเกียรติมงคล วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

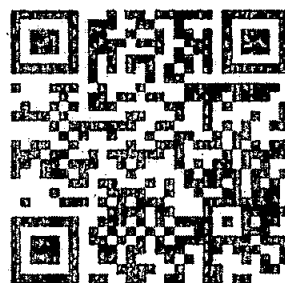
กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

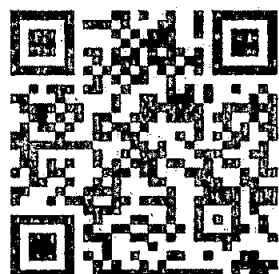
โทร. ๐ ๒๐๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๙ และ ๖๕๒๖



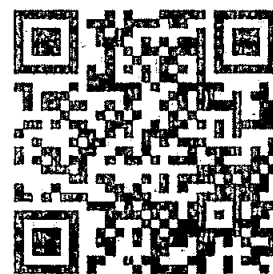
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริหารงบประมาณ
(Fund Management: FM)



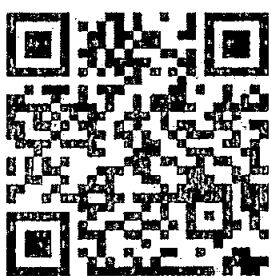
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
คู่มือการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้าง
(Purchasing Order: PO)



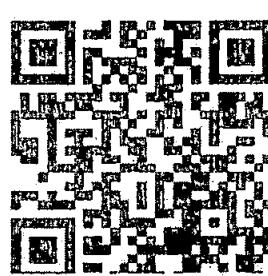
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
คู่มือการปฏิบัติงานระบบรับและนำส่งรายได้
(Receipt Process: RP)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
คู่มือการปฏิบัติงานระบบเบิกจ่าย
(Account Payable: AP)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีแยกประเภท
(General Ledger: GL)



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖
คู่มือการปฏิบัติงานระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร
(Fixed Asset: FA)