



วิทยาลัยสารพัดช่างอ่าง
วันที่ ๒๕๖๕
วันที่ ๑๕. ม.ค. ๖๕
เวลา ๐๗.๕๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๖/๒๓๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แบบสำรวจการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายละเอียดการตรวจสอบแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา (ร.บ. ๒) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบสำรวจข้อมูลการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา (ร.บ. ๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียน
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จ
การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ร.บ. ๒ ปวช.) และแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ร.บ. ๒ ปวส.) ตามแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดขึ้น เมื่อมีการอนุมัติผล
การเรียนและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจัดส่งไปเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานตลอดไปเป็นส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด
และให้เก็บรักษาไว้ตลอดไปที่สถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จ
การศึกษาตามหลักสูตรการอาชีวศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดที่จัดส่งไปจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานทางส่วนกลาง
ตามระเบียบฯ ในฐานข้อมูล แล้วพบว่า มีสถานศึกษาที่จัดส่งแบบรายงานฯ แล้วแต่ยังไม่เป็นปัจจุบัน หรือเมื่อได้รับ
หนังสือเพื่อขอให้แก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนจากส่วนกลาง แต่ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารชุดแก้ไขกลับคืน จึงเป็นเหตุให้
ฐานข้อมูลที่จัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบสืบค้นแบบรายงานฯ (ร.บ. ๒) มีข้อมูลไม่ครบถ้วน สมบูรณ์และไม่เป็นปัจจุบัน
จนไม่สามารถตรวจสอบและรับรองวุฒิได้ทันที ประกอบกับปัจจุบันได้มีการปลอมแปลงวุฒิการศึกษาเกิดขึ้น
ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการเป็นอย่างมาก ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ และเป็นการป้องกัน
มิให้เกิดปัญหาดังกล่าว จึงขอให้สถานศึกษาปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด โดยการสำรวจ ตรวจสอบ
และจัดทำแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของสถานศึกษาให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน หรือให้รับดำเนินการ
แก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

/อนึ่ง...

อนึ่ง ตามระเบียบฯ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำและส่งแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องตามแบบรายละเอียดการตรวจสอบแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ก่อนจัดส่งแบบรายงานฯ คืนเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานทางส่วนกลาง ตามระเบียบฯ หากมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสอบถามโดยตรงที่กลุ่มคุณวุฒิทางการศึกษาวิชาชีพ โทรศัพท์ ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๐๙ และขอให้สถานศึกษาจัดส่งแบบสำรวจข้อมูลฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) กลับคืนกลุ่มคุณวุฒิทางการศึกษาวิชาชีพ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ๑๐๙. แจ้งให้

เรียน ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ

ผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา

ภายในวันที่ ๑ มี.ค. ๖๕

เพื่อไปตรวจ

วันที่ ๑ มี.ค. ๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

๑. เพื่อไปตรวจ

๒. เห็นชอบแล้ว ร.ร. ๑๖๓.

๓. เห็นชอบมอบงานให้

๑๘ มี.ค. ๖๕ (นายนิติ นาชิต)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

กลุ่มคุณวุฒิทางการศึกษาวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อไปตรวจ

- เห็นชอบแล้ว ร.ร. ๑๖๓.

- เห็นชอบมอบงานให้

๑๘ มี.ค. ๖๕

1. ทน.

๑. ๑๖๓/๑๖.

๓. ๑๖๓/๑๖: ๑๖๓/๑๖

๑๖๓/๑๖

แบบรายละเอียดการตรวจสอบแบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รบ.๒)

๑. ภาคเรียน/ปีการศึกษา ตรงตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา

ภาคเรียนที่ ๑ ๑๖ พฤษภาคม - ๓๑ ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ๑ พฤศจิกายน - ๓๑ มีนาคม

ภาคฤดูร้อน ๑ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม

๒. ประเภทวิชา สาขาวิชา สาขางาน จำนวนหน่วยกิต ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักสูตรการอาชีวศึกษา ซึ่งตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ <http://bsq.vec.go.th>

๓. สกูล ของนักเรียน / นักศึกษา หากไม่ปรากฏหลักฐานตามกฎหมาย ในแบบรายงานฯ ให้ใส่เครื่องหมาย - .หลังชื่อ โดยให้ * หน้าลำดับที่ และด้านล่างแบบรายงานฯ ให้พิมพ์ข้อความ

* หมายเหตุ ลำดับที่..... สกูล “ไม่ปรากฏหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร” และผู้มีอำนาจอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา ลงนามกำกับ

๔. คำนำหน้านาม ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม ยศ ให้พิมพ์เต็ม

๕. สรุปผลจำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตรวจสอบให้ถูกต้อง

๖. ผู้กรอก / ผู้ทาน / นายทะเบียน พิมพ์ และลงลายมือชื่อทุกแห่งให้ครบถ้วน

๗. นายทะเบียนต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

๘. ลายมือชื่อของผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบฯ ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา ลงลายมือชื่อให้ครบทุกแห่ง และระบุตำแหน่งผู้อนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ที่กำหนด

๙. ชีตเส้นใต้ด้วยหมึกสีแดงยาวตลอดแนวนอนใต้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาคนสุดท้าย และลงลายมือชื่อรับรองได้สีแดงโดยผู้มีอำนาจอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา

๑๐. แบบพิมพ์รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา ให้ใช้แบบพิมพ์ในแต่ละหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

แบบสำรวจข้อมูลการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษา (รบ.๒)

คำชี้แจง

ข้อมูลที่ได้รับจากการตอบแบบสำรวจนี้จะถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำข้อเสนอการพัฒนাবุคลากรงานทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำแบบ รบ.๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสำหรับประกอบการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในอนาคต จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรงานทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับแบบ รบ.๒ ตอบแบบสำรวจนี้ โดยแบบสำรวจนี้มี เนื้อหาจำแนกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสำรวจเกี่ยวกับการจัดทำแบบ รบ.๒

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสำรวจความต้องการความรู้เรื่องการจัดทำแบบ รบ.๒

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน

(คำแนะนำในการตอบแบบสำรวจ ขอให้ตอบแบบสำรวจให้ครบถ้วนและตรงความจริงมากที่สุด ผู้ที่ตอบแบบสำรวจนี้ อาจได้รับเชิญเข้ารับการประชุมชี้แจงที่จะดำเนินการในอนาคต)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษา
๒. ชื่อหัวหน้างานทะเบียน..... เบอร์โทรศัพท์
๓. ชื่อบุคลากรงานทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับแบบ รบ.๒
- เบอร์โทรศัพท์

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสำรวจเกี่ยวกับการจัดทำแบบ รบ.๒

๔. สถานศึกษา เริ่มมีการจัดทำและจัดเก็บข้อมูล แบบ รบ.๒ ตั้งแต่ปีการศึกษาใด – ปีการศึกษาใด

ระดับ ปวช. ปีการศึกษา..... – ปีการศึกษา.....

ระดับ ปวส. ปีการศึกษา..... – ปีการศึกษา.....

๔.๑. สถานศึกษา จัดส่งข้อมูล แบบ รบ.๒ ถึงปัจจุบัน ปีการศึกษา

ระดับ ปวช.

ปีการศึกษา.....

ภาคเรียนที่ ๑ วันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา.....

ภาคเรียนที่ ๒ วันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา.....

ภาคเรียนฤดูร้อน วันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา.....

ระดับ ปวส.

ปีการศึกษา.....

ภาคเรียนที่ ๑ วันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา.....

ภาคเรียนที่ ๒ วันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา.....

ภาคเรียนฤดูร้อน วันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษา.....

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสำรวจความต้องการความรู้เรื่องการจัดทำแบบ รบ.๒

คำชี้แจง : โปรดพิจารณารายการในแต่ละรายการว่าท่านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับใดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างด้านขวามือให้ตรงกับความจริง ซึ่งในแต่ละระดับคะแนนมีความหมาย ดังนี้

- ๕ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
- ๔ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- ๓ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- ๒ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- ๑ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

๕. ด้านความรู้และทักษะ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๕.๑ โดยรวมท่านมีทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
๕.๒ ท่านได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					
๕.๓ ควรมีการให้ความรู้เรื่องการจัดทำแบบ รบ.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น					

๖. รูปแบบการจัดประชุมเพื่อการพัฒนาความรู้และทักษะด้านที่จำเป็น

การพัฒนาความรู้และทักษะด้านที่จำเป็น	รูปแบบการจัดประชุม	
	on site	*online
๖.๑ งานทะเบียน		
๖.๒ แนวปฏิบัติในการจัดทำแบบ รบ.๒		
๖.๓ ระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์		
๖.๔ ด้าน..... (โปรดระบุ)		

๗. ช่วงระยะเวลาที่ต้องการให้จัดประชุม (โปรดระบุ ✓)

..... เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

..... เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖

..... เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ ปัญหาและอุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : โปรดพิจารณารายการในแต่ละรายการว่าท่านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับใดแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างด้านขวามือให้ตรงกับความจริง ซึ่งในแต่ละระดับคะแนนมีความหมาย ดังนี้

๕ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด

๔ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก

๓ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

๒ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

๑ หมายถึง มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๘. ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ท่านพบปัญหาและอุปสรรคในด้าน					
๘.๑ งานทะเบียน					
๘.๒ งานวัดและประเมินผล					
๘.๓ งานหลักสูตร					
๘.๔ ระบบ ศธ.๐๒ ออนไลน์					

๙. จากปัญหาและอุปสรรคที่พบ ท่านมีวิธีการหรือข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณ
กลุ่มคุณวุฒิทางการศึกษาวิชาชีพ