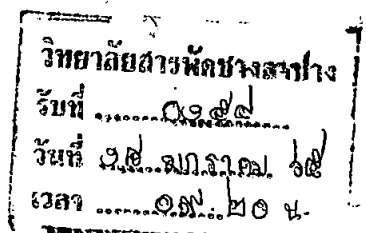




ที่ ศธ 0649/265

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300



๑๗ มกราคม 2565

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
(ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 1277 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564

ด้วยกรมบัญชีกลางแจ้งว่าได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ (ระบบ e-Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลและเชื่อมโยงข้อมูลต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e-Pension) ซึ่งการดำเนินการในระบบ Digital Pension ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลของผู้มีสิทธิสำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล จะเป็นการดำเนินการโดย “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ซึ่งเป็นการรวมนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญไว้ด้วยกัน และการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จะเป็นการดำเนินการบนระบบทะเบียนประวัติแทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิม ดังนั้น จึงกำหนดให้ ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล รายละเอียดดังหนังสือที่แนบ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว เพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล สามารถปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension ได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล หน่วยงานละไม่เกิน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบ บันทึกรับ-เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการนั้น ควรระบุขอบเขตหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน โดยให้แต่งตั้ง ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้ แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

2. ให้นายทะเบียน...

2. ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการดังนี้

2.1 ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จากช่องทางดังต่อไปนี้

(1) คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) โดยการดาวน์โหลดจาก เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับคำรักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน \(User Manual\)](http://www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับคำรักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual)) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ทำหนังสือกรมบัญชีกลาง

(2) ระบบ e-learning สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน สามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/register/> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ทำหนังสือกรมบัญชีกลาง

2.2 ลงทะเบียนขอกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension เพื่อปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป โดยช่องทางการลงทะเบียนสามารถดำเนินการผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ซึ่งระบบสามารถใช้งานได้บน Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)

ทั้งนี้ เอกสารที่ต้องแนบเพื่อขอกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

1. คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

2. แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งาน โดยครบถ้วน

อนึ่ง ในระหว่างที่ระบบ Digital Pension ยังไม่เริ่มใช้งาน การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียน ขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 34 ลงวันที่ 4 กันยายน 2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 196 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2549 จนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลง

เฟื่อง ผู้รักษาการ

อ.พ. ๕๐๔. เค.๕๐๔

กองทะเบียนประวัติและทะเบียนบ้าน

สำนักงาน ก.ค.ศ. กระทรวงมหาดไทย

เพื่อไปตรวจ

วันที่ ๑๙.๑.๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป

เฟื่อง ผู้รักษาการ

๑. ไม่ไปตรวจ

๒. เกินอัตรากำลัง

๓. เกินอัตรากำลัง

ขอแสดงความนับถือ

EN

(นายชุตติ เวณโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๙.๑.๖๕

เฟื่อง ผู้รักษาการ

- ไม่ไปตรวจ

- เกินอัตรากำลัง

- เกินอัตรากำลัง

๑๙.๑.๖๕

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทรศัพท์ ๐ 2281 5555 ต่อ 1605

โทรสาร ๐ 2282 0855

1. ทน.

๒. (๒) ๖๕.

๓. ๕๐๔ น.๖๕๐๔๐๔/น.๖๕๐๔๐๔

๑๙.๑.๖๕

ความตกลง

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๒๗๗



สำนักอำนวยการ	
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
คดีเลขที่ 28	ส่งให้ 12
- 4 มี.ค. 2565	

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

สนท.ที่ 19	ส่งให้
วันที่ 5 มี.ค. 2565	

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และเชื่อมโยงข้อมูลต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) ซึ่งการดำเนินการในระบบ Digital Pension ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลของผู้มีสิทธิสำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการโดย “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ซึ่งเป็นการรวมนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐและนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญไว้ด้วยกัน และการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการบนระบบทะเบียนประวัติแทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิม

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension ได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก, เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการนั้น ควรระบุขอบเขตหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน สำหรับรายละเอียดของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

๑.๑ กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการที่มีใช้ส่วนราชการผู้เบิกแต่ได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐจากกรมบัญชีกลาง ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน/ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ/ผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล กรณีมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อข้อกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จากช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [\(๒\) ระบบ e-learning สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน สามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/register/> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้](http://www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้</p></div><div data-bbox=)

๒.๒ ลงทะเบียนข้อกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension เพื่อปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยช่องทางการลงทะเบียนสามารถดำเนินการผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ซึ่งระบบสามารถใช้งานได้กับ Microsoft Edge Opera (๓๕+) Chrome (๔๘+) Firefox (๕๔+) Safari (IOS/Mac)

ทั้งนี้ เอกสารที่ต้องแนบเพื่อข้อกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

(๑) คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

(๒) แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งาน โดยครบถ้วน

(๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ระบบ Digital Pension ยังไม่เริ่มใช้งาน การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียนขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

Sm wuuu

(นายเลขาฯ/รองเลขาฯ หรือผู้แทน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

☒ มอบ

W.



คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน
(User Manual)



ระบบ e-learning
สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
- ๒ ม ค ๒๕๖๕

**แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย
ในระบบทะเบียนประวัติ**

กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ดังนั้น จึงต้องดำเนินการดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารแนบ)

๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๑.๓ สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการดำเนินการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๓. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ในส่วนของระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ประเภทบุคลากรภาครัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....(มือถือ).....

E-mail.....

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก

รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
2. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทำหน้าที่
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล