



ที่ ศธ 0649/๕๐

ถึง สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.6/ว 27 ลงวันที่ 13 มกราคม 2565 เรื่อง ข้อมความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อขอให้
กำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง (ระบบ Digital Pension)
ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการ
ด้วย ๕๐๑.๖๕๖.๖๐๖
ความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อ
ขอใช้กำหนดสิทธิเข้าใช้งาน
ระบบบำเหน็จบำนาญของกรมบัญชี
กลางของกรมบัญชีกลาง
เพื่อไม่รบกวน
ส่วนที่ ๑๔ ม.ค. ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อไปรตรทบ
๒. เห็นควรแล้ว รว.ม.
๓. เห็นควรมอบงานบุคลากร,
งานการเงิน
๑๔ ม.ค. ๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
14 มกราคม 2565



สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
โทรศัพท์ 0 2026 5555 ต่อ 1404
โทรสาร 0 2282 0855

เรียนผู้อำนวยการ

- เพื่อไปรตรทบ
- เห็นควรแล้ว รว.ม.
- เห็นควรมอบงานบุคลากร, งานการเงิน

๑๔ ม.ค. ๖๕

1. ทบ.

2. 11๖) ดม.

3. มอบงานบุคลากร/การเงิน ดม.

14 ม.ค. ๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๒๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อมความเข้าใจการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก

เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๐๐๐๔๙๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๖/ว ๑๑๘๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษพยาบาล (ระบบ Digital Pension)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการลงทะเบียนตามคู่มือและถือปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่เพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษพยาบาล (ระบบ Digital Pension) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า เพื่อให้การลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension เป็นไป อย่างรอบคอบ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้แต่งตั้งข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สำหรับปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงานเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว โดยต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ที่จะมีสิทธิและระดับ ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และควรระบุ ขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน

๒. กรณีมีข้าราชการไม่เพียงพอและจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) หรือพนักงานราชการ ของส่วนราชการระดับกรม ส่วนราชการผู้ขอและหรือ ส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้ปฏิบัติหน้าที่ในระดับปฏิบัติงาน เนื่องจากบุคคลดังกล่าว ไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ จึงต้องแจ้งเป็นหนังสือให้กรมบัญชีกลางจัดทำฐานข้อมูลของพนักงาน มหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

- (๑) แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๓. กรมบัญชีกลางจะแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการตามข้อ ๒ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และให้ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ด้วยตนเอง

๔. การลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ต้องแนบเอกสารประกอบด้วย

- (๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
 - (๒) แบบคำขอการลงทะเบียนที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอให้กำหนดสิทธิโดยครบถ้วน
 - (๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
- ทั้งนี้ เมื่อระบบ Digital Pension เริ่มใช้งาน หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้ปฏิบัติงานสามารถลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ
กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑-๓
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๙๓๗, ๔๒๔๙, ๖๒๐๐
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๓๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการ
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)

ประเภทบุคลากรภาครัฐ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... นามสกุล

วัน เดือน ปี (เกิด)

วัน เดือน ปี (การจ้างงานตามสัญญาจ้าง) เริ่มต้นวันที่

สิ้นสุดวันที่

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน)..... มือถือ

e-mail

ข้อมูลส่วนราชการ

รหัสส่วนราชการ ชื่อส่วนราชการสังกัด.....

จังหวัด.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
๒. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการ/
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) หรือพนักงานราชการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน