



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสบไย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

ด้วย อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสบไย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว8 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 และ ที่ ศธ 0206.6/865 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564 และโดยมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2564

อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสบไย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสบไย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2.3 มีคุณสมบัติ...

2.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

2.3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

2.3.2 ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ

(2) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า (ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564)

3. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 1 – 10 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.1 วิธีการสมัคร

(1) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาว์นโหลดใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ <http://ipa.vec.go.th>

(2) เมื่อดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้สมัครบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ

(3) เมื่อดำเนินการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้ผู้สมัครนำใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ไปยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 1 – 10 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัด (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

อนึ่ง เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลัง

ปรากฏว่า ...

ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ก็ได้

3.2 เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่มีข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์การบริหาร (กรณีผู้สมัครที่เป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 2.3.2 (2) หรือ ข้อ 2.3.2 (3) แล้วแต่กรณี)
- (9) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **จำนวน 7 ชุด** (ทั้ง 3 ข้อ รวมเป็นเล่มเดียวกัน) โดยให้ติดป้ายแสดงสัญลักษณ์ให้ชัดเจนว่าเอกสารส่วนใดเป็นเอกสารสำหรับประเมินข้อใด เช่น ส่วนที่ 1 ข้อ 1 หรือส่วนที่ 1 ข้อ 2 หรือส่วนที่ 1 ข้อ 3 เป็นต้น ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่ม แยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (8) และ (10) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 7 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาดำรงสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบหรือภาคผนวกประกอบการประเมิน **จำนวน 1 ชุด** (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบหรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์ในการบันทึกไฟล์ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้น ต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาดำรงสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดทำแบบสรุปเอกสาร โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาดำรงสังกัด

(10) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข
ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ตามมาตรฐาน
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน 7 ชุด ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่ม แยกชุดออกจากเอกสารตามข้อ 3.2 (1) ถึง (9) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 7 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมินและเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด (ให้สแกนเอกสารการประเมินและเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์ในการบันทึกไฟล์ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดทำแบบสรุปเอกสาร โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ

อนึ่ง เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการโดยใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร ของผู้สมัครทุกราย ถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะไม่มีการส่งกลับคืน หรือขอรับกลับคืน โดยข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้สมัครมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ผู้สมัครอาจไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด โดยหากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <http://ipa.vec.go.th> หรือทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา www.vec.go.th

5. การคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยแบ่งเป็น

5.1 ภาค ก ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) ดำเนินการด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

5.2 ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ดำเนินการด้วยวิธีการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนการประเมินที่กำหนด แบ่งเป็น

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน (40 คะแนน)

ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด (20 คะแนน)

5.3 ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) ดำเนินการด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนการประเมินที่กำหนด

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และภาค ค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค จากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่อาวุโสกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7. การขึ้นบัญชี และอายุการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

8. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้เรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้บรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สนใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.2 ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับที่ที่ดีกว่าเป็นผู้เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งก่อน และหากผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

8.3 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่อาจมารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพราะมีเหตุสุดวิสัย ถ้าผู้นั้นมีคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผลอันเป็นเหตุสุดวิสัยนั้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดที่ให้มารายงานตัว และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ถูกยกเลิก หาก อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเป็นเหตุสุดวิสัยจริง ก็อาจให้คงการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับเดิม และให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นลำดับแรกเมื่อมีตำแหน่งว่าง

8.4 ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) จะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 ปี นับแต่วันที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จึงจะขอย้ายออกนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ ได้

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยจะมีการประเมิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยให้ผู้ที่มิอาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. 2551 ดำเนินการสั่งย้าย และแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นการสิ้นสุด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ออกจากการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ 1 ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยจะถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

9.2 กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

9.3 การดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี
และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

ภาค ก : ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ดำเนินการประเมิน ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์
การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ และการนำไปใช้ที่สำคัญ ซึ่งประกอบด้วย
การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.4 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.6 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552
- 1.7 กฎหมายว่าด้วยบริหารกิจการอิสลาม

2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

- 2.1 สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน

3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

4. ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



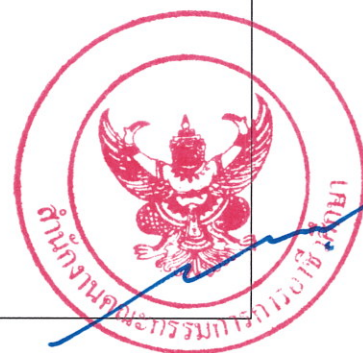
ภาค ข : ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

ดำเนินการด้วยวิธีการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนการประเมินที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) จำแนกเป็น 3 ข้อ ดังนี้

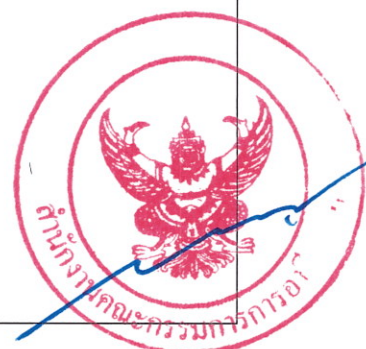
ข้อ 1 ประสบการณ์และการพัฒนาตนเอง (10 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1.1	คุณวุฒิการศึกษา 1) ปริญญาตรี 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาเอก	(3) 1 2 3	พิจารณาจากสำเนาคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด และหลักฐานที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียว
1.2	วิทยฐานะ (1) กรณีดำรงตำแหน่งครู/ศึกษานิเทศก์ -ชำนาญการพิเศษ -เชี่ยวชาญ -เชี่ยวชาญพิเศษ (2) กรณีดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา -ชำนาญการ -ชำนาญการพิเศษ -เชี่ยวชาญ	(3) 1 2 3 1 2 3	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ***การพิจารณาคะแนน ข้อ 1.2 วิทยฐานะพิจารณาตามมาตรฐานตำแหน่งของครู/ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
1.3	การปฏิบัติงานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) 1) ไม่เคยปฏิบัติงานในพื้นที่ 2) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานในพื้นที่ ไม่เกิน 1 ปี 3) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานในพื้นที่ มากกว่า 1 ปี	(4) 0 2 4	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง



ข้อ 2 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน (25 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
2.1	ผลงานการพัฒนาผู้เรียน (1) แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ (2) รางวัลที่เกิดจากการพัฒนาผู้เรียน ตามแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามข้อ 2.1 (1) (2.1) ระดับสถานศึกษา 1 คะแนน (2.2) ระดับจังหวัด 2 คะแนน (2.3) ระดับภาค 3 คะแนน (2.4) ระดับชาติ 4 คะแนน	(8) 4 4	พิจารณาจากรายงานที่ให้ผู้สมัครเขียนอธิบายถึงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากร และพัฒนาสถานศึกษา ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวตัวชี้วัด ข้อ 2.1-2.3 เรืองละไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunITx หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ รวมแล้วไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณาเป็นภาคผนวก เช่น คำสั่ง รูปภาพ รางวัลเกียรติบัตร ฯลฯ ที่สอดคล้องกับผลงานที่เสนอ (กรรมการจะพิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น) อนึ่ง กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จะต้องเสนอผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่วนกรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งครู/ศึกษานิเทศก์ จะต้องเสนอผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู/ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการ
2.2	ผลงานการพัฒนาครู บุคลากร (1) แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับครูและบุคลากร ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ (2) รางวัลที่เกิดจากการพัฒนาครู และบุคลากร ตามแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับครู และบุคลากร ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อ 2.2 (1) (2.1) ระดับจังหวัด 1 คะแนน (2.2) ระดับภาค 2 คะแนน (2.3) ระดับชาติ 3 คะแนน	(6) 3 3	
2.3	ผลงานการพัฒนาสถานศึกษา (1) แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ (2) รางวัลที่เกิดจากการพัฒนาสถานศึกษา ตามแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อ 2.3 (1) (2.1) ระดับจังหวัด 2 คะแนน (2.2) ระดับภาค 3 คะแนน (2.3) ระดับชาติ 4 คะแนน	(8) 4 4	



ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
2.4	ผลงานและรางวัลเชิดชูเกียรติ ที่ตนเองได้รับ (1) ระดับจังหวัด 1 คะแนน (2) ระดับภาค 2 คะแนน (4) ระดับชาติ 3 คะแนน	(3)	พิจารณาจากหลักฐาน เกียรติบัตร โล่ รางวัล

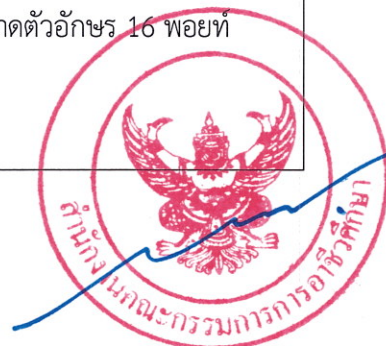
ข้อ 3 วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ (5 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ วิชาชีพ 1) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดเงินเดือน หรือเคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพ 2) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือ เคยถูกภาคทัณฑ์ทางจรรยาบรรณ วิชาชีพ 3) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือเคย ถูกตักเตือนทางจรรยาบรรณวิชาชีพ 4) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทาง จรรยาบรรณวิชาชีพ	(5) 2 3 4 5	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน <u>ย้อนหลัง 5 ปี</u> นับถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัคร โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ. ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับโทษนั้นๆ



ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา 5
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารสถานศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) (1) วิสัยทัศน์ในการบริหารสถานศึกษา ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) แนวทางและเป้าหมายในการบริหารสถานศึกษาตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (3) ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการบริหารจัดการสถานศึกษาตามวิสัยทัศน์ แนวทางและเป้าหมาย	(20) 5 10 5	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ แนวทาง และเป้าหมายการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการบริหารจัดการสถานศึกษา ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยรูปแบบการเขียนให้มี 3 หัวข้อสำคัญ คือ 1. วิสัยทัศน์ 2. แนวทางและเป้าหมาย 3. ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการเขียนที่บูรณาการลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (2) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (3) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (4) ด้านการบริหารงานชุมชน และเครือข่าย (5) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์



ภาค ค : ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

ดำเนินการประเมิน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนการประเมินที่กำหนด

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	เจตคติและอุดมการณ์ของความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา	5	พิจารณาจากทัศนคติและอุดมการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา การตอบคำถาม กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร การตัดสินใจแก้ปัญหา ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ สถานศึกษา
2	บุคลิกภาพ ปฏิภาณ ท่วงทีวาจา	5	
3	ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ	10	
4	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ สถานศึกษา	10	



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ในระยะเวลา 1 ปี

7

.....

1. ภายหลังจากที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาแล้ว ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่ เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จะปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การจัดทำข้อตกลงให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะเห็นสมควร

3. สำหรับรูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบข้อตกลงที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

.....





บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ นาย/นาง/นางสาว
.....ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยมีข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับ
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพ
การอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

2. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 1. ให้ดำเนินการตามมาตรา 71
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. 2551

ข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น 2 ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(ลงนาม)

(ลงนาม)

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้ให้ข้อตกลง

หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับข้อตกลง

(ลงนาม)

(ลงนาม)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

พยาน

พยาน



องค์ประกอบการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง ตัวชี้วัด
คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
(ระยะเวลา 1 ปี ประเมิน 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน)

9

1. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
1	ด้านการบริหารวิชาการและความ เป็นผู้นำทางวิชาการ 1.1 พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผนตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงาน วิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการ เรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	(25) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ มีการ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวนมาตรฐานการเรียนรู้ 2. การจัดทำ และพัฒนาหลักสูตร และประสานงานทางวิชาการ 3. การนำหลักสูตรไปใช้ พัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียนและประเมินผลการใช้หลักสูตร
	1.2 ปฏิบัติการสอน พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และมีความพร้อมในการ ดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การปฏิบัติการสอนหรืออบรมนักเรียน นักศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน 2. การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. การพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิต ในปัจจุบันและอนาคต
	1.3 ส่งเสริม สนับสนุน การ พัฒนา หรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้มีทักษะ การคิดและสร้างนวัตกรรมได้	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการ ศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้มีทักษะ การคิดและสร้างนวัตกรรมได้



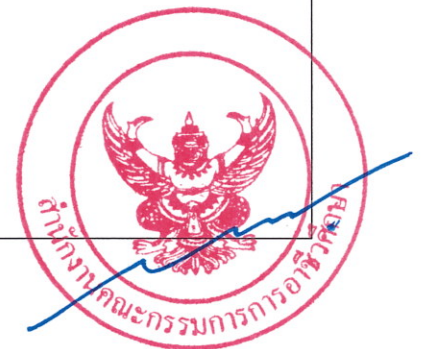
ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
1 (ต่อ)	1.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
	1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
	1.6 จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2	ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา 2.1 บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	(25) 3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การมอบหมายเพื่อบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
	2.2 บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การนิเทศ กำกับ ติดตาม ด้านการบริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
2 (ต่อ)	2.3 ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
	2.4 บริหารจัดกิจกรรมผู้เรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
	2.5 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
	2.6 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา	3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา
3	ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม 3.1 กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน	(20) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: มีการกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน



ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
3 (ต่อ)	3.2 นำนโยบาย แผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน ที่กำหนด	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. มีการนำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการ พัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ 2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด
	3.3 สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาและผู้เรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและ สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ในอนาคต	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การสร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา 2. ส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพผู้เรียน ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
	3.4 สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหาร การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒน สถานศึกษาอย่างยั่งยืน	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: สร้างการมีส่วนร่วม เสริมสร้างการทำงาน เป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และใช้ นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ให้เกิดการ พัฒนาอย่างยั่งยืน
4	ด้านการบริหารงานชุมชนและ เครือข่าย 4.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือ อย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม การดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับ ผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย 2. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียน



ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
4 (ต่อ)	4.2 จัดระบบการให้บริการ ในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือ กับชุมชนและเครือข่าย ในการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการ ด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิต อาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: มีการประสานความร่วมมือกับชุมชนและ เครือข่าย ในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และ เสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น
5	ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 5.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา และความรอบรู้ในการ บริหารงานให้สูงขึ้น	(20) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. มีการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของผู้บริหาร สถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงาน
	5.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการ จัดการศึกษา	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้และการจัดการศึกษา
	5.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหาร จัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒน นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพครู และผู้เรียน	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: รายงานผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ ส่งผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน
	5.4 สร้างและสนับสนุนชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: รายงานการสร้างและสนับสนุนชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)



2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของคณะกรรมการ มาเฉลี่ยเป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- ต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับ กำลังพัฒนา
- ร้อยละ 50 – 59	ระดับ พอใช้
- ร้อยละ 60 – 69	ระดับ ดี
- ร้อยละ 70 – 79	ระดับ ดีมาก
- ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับ ยอดเยี่ยม

2.2 การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินใน “ระดับดี” ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีผลการประเมินในครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในระยะเวลา 1 ปี ให้นำผลการประเมินโดยรวมทั้ง 2 ครั้ง มาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินตามข้อ 2.1

2.3 กรณีที่องค์ประกอบ ตัวชี้วัดใด ไม่สามารถประเมินผลได้ในการประเมินผลครั้งที่ 1 ไม่ต้องนำองค์ประกอบ ตัวชี้วัดนั้น มาใช้ในการตัดสินผลการประเมิน

ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

3. คณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบด้วย

- (1) ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ราย
- (3) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร จำนวน 1 ราย
- (4) เลขานุการคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมิน

สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

4. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินที่กำหนด โดยให้ประเมินตามสภาพจริง ณ สถานศึกษาที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง





ประกาศ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

ด้วย อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามบัญชีหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว8 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 และ ที่ ศธ 0206.6/865 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564 และโดยมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 15/2564 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2564

อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) จำนวน 50 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2.3 มีคุณสมบัติ...

2.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

2.3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

2.3.2 ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ

(2) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหาร ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

(4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า (ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564)

3. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 1 – 10 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.1 วิธีการสมัคร

(1) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาว์นโหลดใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ <http://ipa.vec.go.th>

(2) เมื่อดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้สมัครบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ

(3) เมื่อดำเนินการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้ผู้สมัครนำใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ไปยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 1 – 10 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัด (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดันสังกัด

อนึ่ง เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่า ...

ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง โดยจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ ก็ได้

3.2 เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (1) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัคร
- (3) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่มีข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ
- (8) เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีประสบการณ์การบริหาร (กรณีผู้สมัครที่เป็นผู้มีความรู้ตามข้อ 2.3.2 (2) หรือ ข้อ 2.3.2 (3) แล้วแต่กรณี)

(9) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน

โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **จำนวน 7 ชุด** (ทั้ง 3 ข้อ รวมเป็นเล่มเดียวกัน) โดยให้ติดป้ายแสดงสัญลักษณ์ให้ชัดเจนว่าเอกสารส่วนใดเป็นเอกสารสำหรับประเมินข้อใด เช่น ส่วนที่ 1 ข้อ 1 หรือส่วนที่ 1 ข้อ 2 หรือส่วนที่ 1 ข้อ 3 เป็นต้น ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่ม แยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (8) และ (10) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 7 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน **จำนวน 1 ชุด** (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์ในการบันทึกไฟล์ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้น ต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดทำแบบสรุปเอกสาร โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(10) เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข
ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ตามมาตรฐาน
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน 7 ชุด ทั้งนี้ ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่ม แยกชุดออกจากเอกสารตามข้อ 3.2 (1) ถึง (9) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 7 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมินและเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน จำนวน 1 ชุด (ให้สแกนเอกสารการประเมินและเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD หรืออุปกรณ์ในการบันทึกไฟล์ข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องจัดทำแบบสรุปเอกสาร โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

อนึ่ง เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด โดยใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้สมัครมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครอาจไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร่องสิทธิใดๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด โดยหากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา <http://ipa.vec.go.th> หรือทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา www.vec.go.th

5. การคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกตามวิธีการที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยแบ่งเป็น

5.1 ภาค ก ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน) ดำเนินการด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

5.2 ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) ดำเนินการด้วยวิธีการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนการประเมินที่กำหนด แบ่งเป็น

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสิทธิภาพ และผลงาน (40 คะแนน)

ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด (20 คะแนน)

5.3 ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) ดำเนินการด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนการประเมินที่กำหนด

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และภาค ค รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค จากมากไปหาน้อย

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่อาวุโสกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7. การขึ้นบัญชี และอายุการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

8. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้เรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้บรรจุและแต่งตั้งตามจำนวนตำแหน่งว่าง

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สนใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.2 ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับที่ที่ดีกว่าเป็นผู้เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งก่อน และหากผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

8.3 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่อาจมารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพราะมีเหตุสุดวิสัย ถ้าผู้นั้นมีคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผลอันเป็นเหตุสุดวิสัยนั้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดที่ให้มารายงานตัว และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ถูกยกเลิก หาก อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลและเป็นเหตุสุดวิสัยจริง ก็อาจให้คงการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับเดิม และให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นลำดับแรกเมื่อมีตำแหน่งว่าง

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยจะมีการประเมิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยให้ผู้ที่มิอาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. 2551 ดำเนินการสั่งย้าย และแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นการสิ้นสุด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ 1 ปี เช่น ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยจะถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

9.2 กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้

9.3 การดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ยกเว้นเขตพื้นที่เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี
และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอบำลือ อำเภเทพา และอำเภอนาทวี)

ภาค ก : ความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

ดำเนินการประเมิน ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยเน้นการศึกษา การวิเคราะห์
การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ ในการบริหารงานในหน้าที่ และการนำไปใช้เป็นสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย
การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1.1 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.3 พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.4 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.5 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.6 ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552

2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

- 2.1 สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน

3. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

4. ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



ภาค ข : ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)

ดำเนินการด้วยวิธีการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนการประเมินที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติ ประสพการณ์ และผลงาน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) จำแนกเป็น 3 ข้อ ดังนี้

ข้อ 1 ประสพการณ์และการพัฒนาตนเอง (10 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1.1	คุณวุฒิการศึกษา 1) ปริญญาตรี 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาเอก	(3) 1 2 3	พิจารณาจากสำเนาคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด และหลักฐานที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียว
1.2	วิทยฐานะ (1) กรณีดำรงตำแหน่งครู/ศึกษานิเทศก์ - ชำนาญการพิเศษ - เชี่ยวชาญ - เชี่ยวชาญพิเศษ (2) กรณีดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา - ชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ - เชี่ยวชาญ	(3) 1 2 3 1 2 3	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ***การพิจารณาคะแนน ข้อ 1.2 วิทยฐานะพิจารณาตามมาตรฐานตำแหน่งของครู/ศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
1.3	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (1) กรณีดำรงตำแหน่งครู/ศึกษานิเทศก์ 1) น้อยกว่า 10 ปี 2) ระหว่าง 10-14 ปี 3) ระหว่าง 15-19 ปี 4) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป	(4) 1 2 3 4	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่ลงรายการครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้นับรวมตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ หากมีเศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี



ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1.3 (ต่อ)	(2) กรณีดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1) ต่ำกว่า 3 ปี 2) ระหว่าง 3-4 ปี 3) ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	2 3 4	

ข้อ 2 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน (25 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
2.1	ผลงานการพัฒนาผู้เรียน (1) แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และ ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ (2) รางวัลที่เกิดจากการพัฒนาผู้เรียน ตามแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และ ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามข้อ 2.1 (1) (2.1) ระดับสถานศึกษา 1 คะแนน (2.2) ระดับจังหวัด 2 คะแนน (2.3) ระดับภาค 3 คะแนน (2.4) ระดับชาติ 4 คะแนน	(8) 4 4	พิจารณาจากรายงานที่ให้ผู้สมัครเขียน อธิบายถึงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากร และพัฒนาสถานศึกษา ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวตัวชี้วัด ข้อ 2.1-2.3 เรื่องละ ไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ รวมแล้วไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 และแนบหลักฐาน/ เอกสารประกอบการพิจารณาเป็นภาคผนวก เช่น คำสั่ง รูปภาพ รางวัล เกียรติบัตร ฯลฯ ที่สอดคล้องกับผลงานที่เสนอ (กรรมการจะ พิจารณาเอกสารตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น)
2.2	ผลงานการพัฒนาครู บุคลากร (1) แนวคิด วิธีการดำเนินงาน และ ผลที่เกิดขึ้นกับครูและบุคลากร ที่เกิด จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ (2) รางวัลที่เกิดจากการพัฒนาครู และบุคลากร ตามแนวคิด วิธีการ ดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับครู และบุคลากรที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามข้อ 2.2 (1) (2.1) ระดับจังหวัด 1 คะแนน (2.2) ระดับภาค 2 คะแนน (2.3) ระดับชาติ 3 คะแนน	(6) 3 3	อนึ่ง กรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกดำรง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จะต้อง เสนอผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่วนกรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง ครู/ศึกษานิเทศก์ จะต้องเสนอผลงานที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู/ ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการ



ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
2.3	ผลงานการพัฒนาสถานศึกษา (1) แนวคิด วิธีการดำเนินงานและผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษา ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ (2) รางวัลที่เกิดจากการพัฒนาสถานศึกษา ตามแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และผลที่เกิดขึ้นกับสถานศึกษาที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามข้อ 2.3 (1) (2.1) ระดับจังหวัด 2 คะแนน (2.2) ระดับภาค 3 คะแนน (2.3) ระดับชาติ 4 คะแนน	(8) 4 4	
2.4	ผลงานและรางวัลเชิดชูเกียรติที่ตนเองได้รับ (1) ระดับจังหวัด 1 คะแนน (2) ระดับภาค 2 คะแนน (4) ระดับชาติ 3 คะแนน	(3)	พิจารณาจากหลักฐาน เกียรติบัตร โล่ รางวัล

ข้อ 3 วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ (5 คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ 1) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดเงินเดือน หรือเคยถูกพักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน หรือเคยถูกภาคทัณฑ์ทางจรรยาบรรณวิชาชีพ 3) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือเคยถูกตักเตือนทางจรรยาบรรณวิชาชีพ 4) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(5) 2 3 4 5	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16 ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้ใดได้รับการล้างมลทินตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน ให้ถือว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับโทษนั้นๆ



ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)

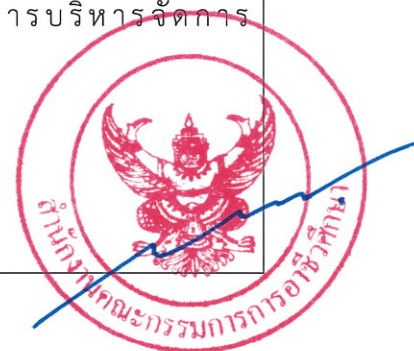
ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษา (1) วิสัยทัศน์ในการบริหารสถานศึกษาในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) แนวทางและเป้าหมายในการบริหารสถานศึกษาตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง (3) ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการบริหารจัดการสถานศึกษาตามวิสัยทัศน์ แนวทางและเป้าหมาย	(20) 5 10 5	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ แนวทาง และเป้าหมายการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการบริหารจัดการสถานศึกษา ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยรูปแบบการเขียนให้มี 3 หัวข้อสำคัญ คือ 1) วิสัยทัศน์ 2) แนวทางและเป้าหมาย 3) ผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เป็นการเขียนที่บูรณาการลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ (2) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (3) ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม (4) ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่าย (5) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ทั้งนี้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ หรือ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์



ภาค ค : ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)

ดำเนินการประเมิน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ตามตัวชี้วัด องค์ประกอบ และคะแนนการประเมินที่กำหนด

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	เจตคติและอุดมการณ์ของความเป็นผู้บริหารสถานศึกษา	5	พิจารณาจากทัศนคติและอุดมการณ์ การปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา การตอบคำถาม กิริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร การตัดสินใจแก้ปัญหา ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษา
2	บุคลิกภาพ ปฏิภาณ ท่วงทีวาจา	5	
3	ภาวะผู้นำและการตัดสินใจ	10	
4	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	10	



ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ในระยะเวลา 1 ปี

.....

1. ภายหลังจากที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา และไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาแล้ว ผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่ เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อความระบุถึงภารกิจที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา จะปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การจัดทำข้อตกลงให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับข้อตกลง นอกจากนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะเห็นสมควร

3. สำหรับรูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบข้อตกลงที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

.....





บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ นาย/นาง/นางสาว
.....ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยมีข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....
ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับ
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพ
การอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

2. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ
โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 1. ให้ดำเนินการตามมาตรา 71
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วย
การสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตราค่าจ้างทดแทน พ.ศ. 2551

ข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น 2 ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(ลงนาม)

(ลงนาม)

(.....)

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้ให้ข้อตกลง

หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ผู้รับข้อตกลง

(ลงนาม)

(ลงนาม)

(.....)

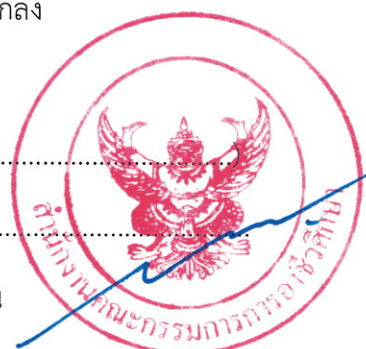
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

พยาน

พยาน



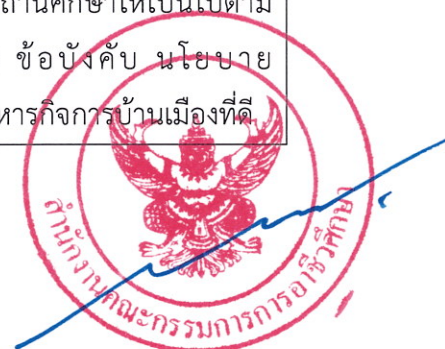
องค์ประกอบประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลง ตัวชี้วัด
คะแนนการประเมิน เกณฑ์การตัดสิน กรรมการประเมิน และวิธีการประเมิน
(ระยะเวลา 1 ปี ประเมิน 2 ครั้ง ครั้งละ 6 เดือน)

1. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน

ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
1	ด้านการบริหารวิชาการและความ เป็นผู้นำทางวิชาการ 1.1 พัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ วางแผนตรวจสอบ ทบทวน จัดทำ และพัฒนาหลักสูตร ประสานงาน วิชาการ และนำหลักสูตรไปใช้ ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ	(25) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การพัฒนามาตรฐานการเรียนรู้ มีการ วางแผน ตรวจสอบ ทบทวนมาตรฐานการเรียนรู้ 2. การจัดทำ และพัฒนาหลักสูตร และประสานงานทางวิชาการ 3. การนำหลักสูตรไปใช้ พัฒนาสมรรถนะ ผู้เรียนและประเมินผลการใช้หลักสูตร
	1.2 ปฏิบัติการสอน พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนรู้ วัดและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีสมรรถนะ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และมีความพร้อมในการ ดำรงชีวิตในปัจจุบันและอนาคต	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การปฏิบัติการสอนหรืออบรมนักเรียน นักศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน 2. การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. การพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และมีความพร้อมในการดำรงชีวิต ในปัจจุบันและอนาคต
	1.3 ส่งเสริม สนับสนุน การ พัฒนา หรือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้มีทักษะ การคิดและสร้างนวัตกรรมได้	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนา หรือการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้ผู้มี ทักษะการคิดและสร้างนวัตกรรมได้



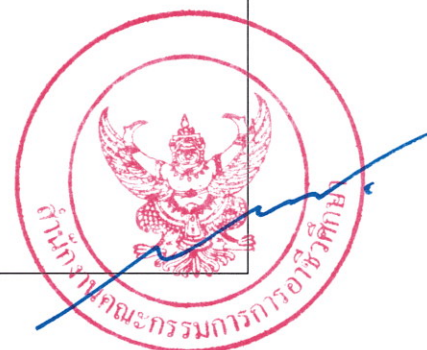
ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
1 (ต่อ)	1.4 นิเทศ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ของครู โดยส่งเสริม กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ ให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน สร้างและสนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ
	1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา
	1.6 จัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2	ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา 2.1 บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และ บุคลากรในสถานศึกษา และบริหาร กิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	(25) 3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การมอบหมายเพื่อบังคับบัญชาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากร ในสถานศึกษา และบริหารกิจการของ สถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
	2.2 บริหารงานบุคคล บริหารงาน งบประมาณ และบริหารทั่วไปของ สถานศึกษาให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และ เป็นไปตามหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	4	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การนิเทศ กำกับ ติดตาม ด้านการ บริหารงานบุคคล บริหารงานงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษาให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี



ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
2 (ต่อ)	2.3 ส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะเต็มตามศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
	2.4 บริหารจัดกิจกรรมผู้เรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
	2.5 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
	2.6 ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา	3	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการสถานศึกษา
3	ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม 3.1 กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน	(20) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: มีการกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และเครือข่าย โดยใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็นฐาน เพื่อเป็นแนวทางเชิงรุกในการพัฒนาสถานศึกษา และคุณภาพผู้เรียน



ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
3 (ต่อ)	3.2 นำนโยบาย แผนกลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผน ที่กำหนด	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. มีการนำนโยบาย แผน กลยุทธ์ในการ พัฒนาสถานศึกษาไปปฏิบัติ 2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่กำหนด
	3.3 สร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนา สถานศึกษาและนักเรียน ส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและ สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ ในอนาคต	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การสร้างหรือนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล มาใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา 2. ส่งเสริม สนับสนุน คุณภาพผู้เรียน ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
	3.4 สร้างการมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม ในการบริหาร การเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม ในสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒน สถานศึกษาอย่างยั่งยืน	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: สร้างการมีส่วนร่วม เสริมสร้างการทำงาน เป็นทีม ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง และใช้ นวัตกรรมการบริหารสถานศึกษา ให้เกิดการ พัฒนาอย่างยั่งยืน
4	ด้านการบริหารงานชุมชนและ เครือข่าย 4.1 สร้างและพัฒนาความร่วมมือ อย่างสร้างสรรค์กับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของผู้เรียน	(10) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. การสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับ ผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้อง ชุมชนและเครือข่าย 2. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียน



ที่	ตัวชี้วัดประเมินความก้าวหน้า	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา
4 (ต่อ)	4.2 จัดระบบการให้บริการ ในสถานศึกษา ประสานความร่วมมือ กับชุมชนและเครือข่าย ในการระดม ทรัพยากรเพื่อการศึกษา ให้บริการ ด้านวิชาการแก่ชุมชน และงาน จิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ ผู้เรียน สถานศึกษาและชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรมท้องถิ่น	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: มีการประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่าย ในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา ให้บริการด้านวิชาการแก่ชุมชน และงานจิตอาสา เพื่อสร้างเครือข่ายในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียน สถานศึกษา และชุมชน และเสริมสร้างวัฒนธรรม ท้องถิ่น
5	ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 5.1 พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา และความรอบรู้ในการ บริหารงานให้สูงขึ้น	(20) 5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: 1. มีการพัฒนาตนเองด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ การใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพของผู้บริหาร สถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงาน
	5.2 มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการ จัดการศึกษา	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: มีส่วนร่วม และเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนรู้และการจัดการศึกษา
	5.3 นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและ วิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหาร จัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒน นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพครู และผู้เรียน	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: รายงานผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ ส่งผลต่อคุณภาพครู และผู้เรียน
	5.4 สร้างและสนับสนุนชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	5	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง: รายงานการสร้างและสนับสนุนชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)



2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของคณะกรรมการ มาเฉลี่ย เป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- ต่ำกว่าร้อยละ 50	ระดับ กำลังพัฒนา
- ร้อยละ 50 – 59	ระดับ พอใช้
- ร้อยละ 60 – 69	ระดับ ดี
- ร้อยละ 70 – 79	ระดับ ดีมาก
- ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ระดับ ยอดเยี่ยม

2.2 การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินใน “ระดับดี” ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน กรณีผลการประเมินในครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุง การปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในระยะเวลา 1 ปีให้นำผลการประเมิน โดยรวม ทั้ง 2 ครั้ง มาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินตามข้อ 2.1

2.3 กรณีที่องค์ประกอบ ตัวชี้วัดใด ไม่สามารถประเมินผลได้ในการประเมินผลครั้งที่ 1 ไม่ต้อง นำองค์ประกอบ ตัวชี้วัดนั้น มาใช้ในการตัดสินผลการประเมิน

ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใด ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

3. คณะกรรมการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบด้วย

- (1) ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด
- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 ราย
- (3) ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร จำนวน 1 ราย
- (4) ให้เลขานุการคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการประเมิน

สัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

4. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินที่กำหนด โดยให้ประเมินตามสภาพจริง ณ สถานศึกษาที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษาได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

