

ที่ ศธ 0649/3



สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

5 มกราคม 2565

เรื่อง การสำรวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบข้าราชการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
2. แบบลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วย สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการจะต้องดำเนินการตรวจสอบรายชื่อข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะมียุครบหกสิบปี
บริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้แก่ผู้ที่เกิดในช่วงระหว่างเดือนและปี
ดังต่อไปนี้

1. ผู้ที่เกิดในระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2505 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2505
2. ผู้ที่เกิดในระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2506 ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2506

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการจึงขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาและหน่วยงาน
ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 1.1 สำรวจและตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดที่เกิดในช่วงระหว่างวัน เดือน และปีดังกล่าวข้างต้น ตามสำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ.7
ที่เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา พร้อมทั้งให้จัดส่งสำเนาสมุดประวัติหรือสำเนา ก.พ.7 เฉพาะหน้าที่มีวัน เดือน ปีเกิด
เท่านั้น โดยให้อำนาจการวิทยาลัยของสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องด้วย
 - 1.2 แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว
ตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิดให้ถูกต้องตรงกัน และแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)
 - 1.3 กรอกรายละเอียดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกิดในช่วง
ระยะเวลาดังกล่าวลงในแบบข้าราชการเกษียณที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และตรวจสอบความถูกต้อง
ของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด ตัวการันต์ และตำแหน่ง และให้จัดส่งสำเนาทะเบียนบ้านโดย
รับรองสำเนาถูกต้องด้วย จำนวน 1 ฉบับ

2. ลูกจ้างประจำ ...

2. ลูกจ้างประจำ

2.1 สํารวจและตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิดของลูกจ้างประจำในสังกัดที่เกิดในช่วงระหว่างวัน เดือนและปีดังกล่าวข้างต้น ตามบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (เป็นทะเบียนประวัติของลูกจ้างประจำที่กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดส่งคืนให้กับงานการเงินของสถานศึกษาเก็บรักษาไว้ ไม่ใช่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ) พร้อมทั้งให้จัดส่งสำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ เฉพาะหน้าแรกที่มีวัน เดือน ปีเกิดเท่านั้น โดยให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยของสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องด้วย

2.2 แจ้งลูกจ้างประจำ ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าวตรวจสอบ วัน เดือน ปีเกิดให้ถูกต้องตรงกัน และแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)

2.3 กรอกรายละเอียดของลูกจ้างประจำ ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าวลงในแบบลูกจ้างประจำเกษียณที่ส่งมาพร้อมนี้ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และตรวจสอบความถูกต้องของคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด ตัวการันต์ และตำแหน่ง และให้จัดส่งสำเนาทะเบียนบ้านโดยรับรองสำเนาถูกต้องด้วยจำนวน 1 ฉบับ

อนึ่ง หากพบว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือลูกจ้างประจำท่านใดพบข้อผิดพลาดเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด ขอให้ยื่นเรื่องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด โดยให้กรอกแบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดพร้อมหลักฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. 2548 สำหรับผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้ยื่นเรื่องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ภายในเดือนธันวาคม 2565 นี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าวัน เดือน ปีเกิดนั้นถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการจัดส่งรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมเอกสารหลักฐานให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 และหากไม่มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือลูกจ้างประจำ ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ขอให้จัดทำหนังสือราชการแจ้งให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการทราบด้วย

แจ้ง ผอ.สพป.นบพ.

ช่วย สำนักรงการปกครอง
แจ้ง สํารวจรายชื่อลูกจ้างประจำ
ลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ
ปี 2566 พร้อมหลักฐาน
เพื่อโปรดทราบ

ล.เจ. ๕๖.๐.๖๕

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล

โทร 0 2026 5555 ต่อ 1404

โทรสาร 0 2282 0855

เรียน ผอ.สพป.นบพ.

- เพื่อโปรดทราบ

- นายนอร์แสง รุ่งอรุณ

- นายนอร์มอญ นายนอร์มอญ

๕๖.๐.๖๕

เรียน ผอ.สพป.นบพ.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. นายนอร์แสง รุ่งอรุณ

๓. นายนอร์มอญ

นายนอร์มอญ

๕๖.๐.๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ชัย เจริญสุทธิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

1. ทน.

๒. นายนอร์มอญ

3. นายนอร์มอญ นายนอร์มอญ

๖๖๑๖๑

แบบสำรวจรายชื่อข้าราชการที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์และจะเกษียณอายุราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สังกัด

ลำดับ ที่	คำนำหน้าชื่อ – สกุล (เรียงลำดับตามตัวอักษร)	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในก.พ.7)	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในทะเบียนบ้าน)	เบอร์โทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อได้ (หลังเกษียณอายุราชการ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

- หมายเหตุ 1. แบบสำเนา ก.พ.7 เฉพาะหน้าที่มีชื่อ-สกุล , วันเดือนปีเกิด จำนวน 1 แผ่น
2. แบบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (อ่านได้ชัดเจน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน)

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ
()

หัวหน้าหน่วยงาน.....

แบบสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์และจะเกษียณอายุราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สังกัด

ลำดับ ที่	คำนำหน้าชื่อ - สกุล (เรียงลำดับตามตัวอักษร)	ตำแหน่ง	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในบัตรลูกจ้าง ประจำรายชื่อ)	วัน เดือน ปีเกิด (ที่ระบุในทะเบียนบ้าน)	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ (หลังเกษียณอายุราชการ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

หมายเหตุ 1. แบบสำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ ที่เก็บรักษาอยู่การเงินเฉพาะหน้าแรก ที่มีชื่อ-สกุล,วันเดือนปีเกิด จำนวน 1 แผ่น
2. แบบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (อ่านได้ชัดเจน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ชัดเจน)

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

()

หัวหน้าหน่วยงาน.....

ตัวอย่าง สำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ ที่ใช้ในการจัดส่ง

ตรวจตรงนี้อ่านได้ชัดเจน

บทคัดย่อ

444 3223

ชื่อนามสกุล นายคำ ตัวอย่าง

กระทรวงศึกษาธิการ

เกิดวันที่ 21 สิงหาคม 2506

เริ่มจ้างวันที่ 1 มิ.ย. ๖๖/2529

อายุ ๕๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ 30 กันยายน 2566

อัตราค่าจ้างที่ควร

ปี	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง			เป็นเงิน	เงินเพิ่มต่อเดือน			รวมสุทธิ	ค่าส่งที่
		เดือนละ	วันละ	ช.ม. ละ		พ.ศ.ร.	ข.ช.	น.ก.		
2548	อำนวยการ	9,740			9,740				9,740	10/10/48-20/4/49
"	"	9,930			9,930				9,930	20/4/48-4/10/48
2549	"	10,330			10,330				10,330	4/10/48-10/6/49
"	"	10,850			10,850				10,850	10/6/49-1/10/48
"	"	11,060			11,060				11,060	1/10/48-5/1/49
2550	"	11,500			11,500				11,500	5/1/49-12/9/50
"	"	11,730			11,730				11,730	12/9/50-1/10/50
2551	"	11,960			11,960				11,960	1/10/50-1/10/51
"	"	12,440			12,440				12,440	1/10/51-1/10/52
2552	"	12,440			12,440				12,440	1/10/52-1/10/53
"	"	12,440			12,440				12,440	1/10/53-1/10/54
2553	"	12,440			12,440				12,440	1/10/54-1/10/55
"	อำนวยการ	13,180			13,180				13,180	1/10/55-1/10/56
"	"	13,360			13,360				13,360	1/10/56-1/10/57
"	"	13,360			13,360				13,360	1/10/57-1/10/58
2554	"	13,870			13,870				13,870	1/10/58-1/10/59
"	"	14,140			14,140				14,140	1/10/59-1/10/60

สำเนาถูกต้อง

ผู้อำนวยการรับรองสำเนา

ตัวอย่าง สำเนาบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (อยู่ที่การเงิน) ที่ใช้ในการจัดส่ง

***ไม่ต้องส่ง ก.ค.ศ. 16 ***

ตรวจตรงนี้อ่านได้ชัดเจน

ตัวอย่าง สำเนา ก.พ.7 ที่ใช้ในการจัดส่ง ให้ฝ่ายสำเนาเฉพาะที่หน้านี้ (ไม่ใช่ที่ปกสีเหลือง)
ไม่ต้องส่ง ก.ค.ศ. 16