วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่ ๒๙๙๙
วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๖๔
เวลา ๑๐.๓๐ น.

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(อศจ.ลป.)/ว ๕๑๓

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าคราวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์อาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(อศจ.ลป.)/ว ๔๙๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตรวจเยี่ยมและประเมินศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ได้แจ้งกำหนดการตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์อาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันศุกร์ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์อาชีวะอาสาฯ วิทยาลัยการอาชีพเถิน, ศูนย์อาชีวะอาสาฯ วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง, ศูนย์อาชีวะอาสาฯ วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง และศูนย์อาชีวะอาสาฯ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอแจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจเยี่ยมดังกล่าว จากเดิมวันศุกร์ที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ **เปลี่ยนเป็น ระหว่างวันที่ ๓๐ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔** และขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ขอให้จัดส่งแบบตรวจเยี่ยมและประเมินศูนย์อาชีวะอาสา **ถึงสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ภายในวันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office** เพื่อรวบรวมและนำส่งสำนักความร่วมมือต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวย เรือนสุข)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
โทร. ๐๕๔ ๒๑๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓
โทรสาร ๐๕๔ ๒๒๔๔๒๖
AMS e-office : ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
E-mail : veclp2519@gmail.com

กำหนดการ

"ตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์อาชีวะอาสา ร่วมด้วยช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕"

อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ว/ด/ป	เวลา	ที่ตั้งศูนย์อาชีวะอาสาฯ	รายชื่อคณะกรรมการตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	วิทยาลัยเทคนิคนครลำปาง	๑. นายอำนวย เรือนสุข ๒. นายวิชรุติ ลี้จินดา ๓. นางสาวทานตะวัน แปงจิตต์
	๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	๑. นายอำนวย เรือนสุข ๒. นายวิชรุติ ลี้จินดา ๓. นางสาวทานตะวัน แปงจิตต์
	๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	๑. นายรุ่งโรจน์ อาริยะ ๒. ว่าที่ร้อยตรีสามารถ พุแพง ๓. นายชูเกียรติ อุ่นปัญญา ๔. นายณัฐภัทร จันทะมุงคุณ
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	วิทยาลัยการอาชีพเถิน	๑. นายสุวศิน ปุพพโก ๒. นายภาสกร เชื้อเมืองพาน

หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตรวจเยี่ยม และประเมินศูนย์อาชีวะอาสา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....อาชีวศึกษาจังหวัด.....

สถานที่ตั้งศูนย์อาชีวะอาสา.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ระดับผลการประเมิน 5 = มีการปฏิบัติตามที่กำหนด 2 = มีการปฏิบัติแต่ไม่เป็นไปตามที่กำหนด 0 = ไม่มีการปฏิบัติ

***ให้ผู้ตรวจเยี่ยม และประเมินศูนย์ฯ ใส่ตัวเลข 0,2 และ 5 ลงบนช่อง ..... แบบตรวจเยี่ยม และประเมินศูนย์ฯ

ประเด็นของการประเมิน	ผลการประเมิน			หลักฐานอ้างอิง
	ไม่ปฏิบัติ	ปฏิบัติ		
		ไม่ตาม กำหนด	ตาม กำหนด	
	(0)	(2)	(5)	
1. ด้านการบริหารจัดการ				
1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฯ และตารางการปฏิบัติงาน				เอกสารคำสั่งฯ และตารางการปฏิบัติงาน
1.2 การดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ให้มีส่วนร่วมในการให้บริการ				เอกสาร/หนังสือราชการ
1.3 การอบรมให้ความรู้ครู นักเรียน นักศึกษาก่อนการปฏิบัติงาน				เอกสาร/รูปภาพการจัดอบรม
1.4 จัดให้มีสมุดตรวจเยี่ยม แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และแบบตรวจการซ่อม				
1.5 จัดทำรายงานการตรวจเยี่ยมติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน				
2. ด้านสถานที่ และการจัดเต็นท์				
2.1 ที่ตั้งศูนย์ฯ อยู่บนถนนสายหลัก หรือสายรองมีความเหมาะสม อยู่ใกล้สิ่งอำนวยความสะดวกด้านสาธารณูปโภค และใช้เต็นท์สีม่วง จำนวน 2 หลัง พร้อมจับจีบผ้าชายเต็นท์				
2.2 ติดป้ายภายในเต็นท์ตามผังที่กำหนด				
2.3 ติดป้ายบอกระยะทางตามที่กำหนด				
2.4 การจัดผังพื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ภายในเต็นท์ (ด้านบริการ) ตามที่กำหนด				
2.5 การจัดผังพื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ภายในเต็นท์ (ด้านตรวจ/ซ่อม) ตามที่กำหนด				

ประเด็นของการประเมิน	ผลการประเมิน			หลักฐานอ้างอิง
	ไม่ปฏิบัติ (0)	ปฏิบัติ		
		ไม่ตามกำหนด (2)	ตามกำหนด (5)	
3. ด้านเครื่องมือ และอุปกรณ์ด้านงานช่าง				
3.1 มีโต๊ะปฏิบัติงานสำหรับงานซ่อม	.....	.....	.....	
3.2 มีบริการรถยก/รถลาก และเครื่องชาร์จแบตเตอรี่พร้อมสายพ่วง	.....	.....	.....	
3.3 มีเครื่องมือพื้นฐานงานช่างยนต์ และเครื่องมืองานบริการเครื่องล่าง	.....	.....	.....	
3.4 มีเครื่องปั๊มลมพร้อมอุปกรณ์	.....	.....	.....	
3.5 มีอุปกรณ์สำหรับงานบริการตามที่กำหนด	.....	.....	.....	
4. ด้านบุคลากร				
4.1 ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจเยี่ยมติดตาม และลงชื่อในบันทึกตารางเวรตรวจเยี่ยมประจำวัน	.....	.....	.....	เอกสารบันทึกการตรวจเยี่ยม
4.2 มีครูด้านบริการตามที่กำหนด แต่งกายชุดฟอร์มปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง	.....	.....	.....	
4.3 มีครูด้านช่างตามที่กำหนด แต่งกายชุดฟอร์มปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง	.....	.....	.....	
4.4 มีนักเรียน นักศึกษาด้านบริการตามที่กำหนด แต่งกายชุดฟอร์ม ที่สถานศึกษากำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง	.....	.....	.....	
4.5 มีนักเรียน นักศึกษาด้านช่างตามที่กำหนด แต่งกายชุดฟอร์ม ที่สถานศึกษากำหนด และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง	.....	.....	.....	
รวมคะแนน				**คะแนนทั้งหมด** .....

เกณฑ์การประเมิน

ดีมาก	=	90 คะแนนขึ้นไป
ดี	=	80-89 คะแนน
พอใช้	=	70-79 คะแนน
ปรับปรุง	=	ต่ำกว่า 70 คะแนน

สรุปผลการประเมินในภาพรวม ☐ดีมาก ☐ดี ☐ พอใช้ ☐ปรับปรุง

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเยี่ยมและประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....