วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่ ๗๔๐๕
รับวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๖๔
เวลา ๑๗:๒๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๒๙.๕(อศจ.ลป.)/ว ๔๙๔

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
ถ.ท่าคราวน้อย ต.สบตุ๋ย
อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ซักซ้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ที่ ศธ ๐๖๔๙/๒๒๒๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ที่ ศธ ๐๖๔๙/๒๒๒๐ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ (๑๖ หน้า)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ได้มอบหมายให้อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกดังกล่าว โดยผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง **ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง** โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวย เรือนสุข)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพแจ้ห่ม
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
โทร. ๐ ๕๔๒๑ ๗๑๐๖ ต่อ ๑๑๓ / โทรสาร. ๐ ๕๔๒๒ ๔๔๒๖
AMS e-office : ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
E-mail : veclp2519@gmail.com

อาชีวศึกษาจังหวัดลำปาง
เลขรับ 662 / 64
วันที่ 20 ธ.ค. 2564
เวลา 13.04 น.

ที่ ศธ 0649/2220

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

20 ธันวาคม 2564

เรื่อง ซักซ้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง 1. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564

2. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตามที่อ้างถึง อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 10 – 16 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ผู้สมัครสังกัด โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการจึงขอซักซ้อมแนวปฏิบัติในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการโดยสรุป ดังนี้

1.กำหนดให้...

1. กำหนดให้ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ทำหน้าที่ประธานกรรมการรับสมัคร และให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

2. ให้ดำเนินการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ 10 – 16 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

3. เมื่อการรับสมัครในแต่ละวันแล้วเสร็จ ให้รายงานข้อมูลผู้สมัครประจำวัน ตามแบบรายงานข้อมูลที่กำหนดให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการทราบ ทางระบบ รับ – ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (AMS e-office) โดยส่งถึงสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ แล้วเลือกส่งที่ "กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2"

4. เมื่อการรับสมัครแล้วเสร็จ ให้สรุปและรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสมัครทั้งหมด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

5. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประธานกรรมการรับสมัคร ส่งมอบเอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ก ให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการประเมินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน ประธาน อศจ. ลป.
- งาน กจ. ฯ เสนอ ผู้อำนวยการ
ทราบ สั่งการ ของผู้อำนวยการ
- แจ้ง เสนา อศจ.
ดำเนินการ

เพื่อโปรด ☑ ทราบ
☐ พิจารณา

12 ก.ค.
20 ธ.ค. 2564

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2
โทรศัพท์ 0-2026-5555 ต่อ 1411

เสนอ ประธาน อศจ.ลำปาง
ขอแสดงความนับถือ
- เห็นควร

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

(นายสุวัฒน์ ปุพพโก)
เลขานุการ อศจ.ลำปาง
20/ธ.ค./2564

☑ ทราบ ☐ อนุญาต
☐ แจ้ง ☐ อนุมัติ
☑ มอบ ผอ.กลุ่มฯ ☐ อนุมัติตามที่เสนอ

(นายอำนวย เรือนสุข)
ประธาน อศจ.ลำปาง
22/ธ.ค./2564

แนวปฏิบัติการรับสมัคร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แนวปฏิบัติการรับสมัคร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร	1
ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยรับสมัคร	3

ภาคผนวก

- แบบลงชื่อผู้สมัคร	8
- แบบรายงานข้อมูลผู้สมัคร	10
- ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)	12
- ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)	48
- สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งอื่น ที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	86

แนวปฏิบัติการรับสมัคร
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

<u>ส่วนที่ 1</u> สำหรับผู้สมัคร (ขั้นตอนการสมัคร)

1. ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ http://ipa.vec.go.th

2. เมื่อดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้สมัครบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ

3. เมื่อดำเนินการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้ผู้สมัครนำใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด ไปยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 10 – 16 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัด (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

.....

*** **<u>หมายเหตุ</u>** 1. ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาที่กำหนด ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด**ที่ตนเองสังกัดเท่านั้น**

2. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

3. เอกสาร...

3. เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง

4. ข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จ หรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นไปตามที่กำหนด

5. ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัครทุกราย ถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะไม่มีการส่งกลับคืน หรือขอรับกลับคืน

6. หากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

7. การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

.....

<u>ส่วนที่ 2</u> สำหรับหน่วยรับสมัคร

ขั้นที่ 1 กำหนดให้ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ทำหน้าที่ประธานกรรมการรับสมัคร และให้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัคร หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ขั้นที่ 2 ให้ดำเนินการรับสมัคร ในระหว่างวันที่ 10 – 16 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยมีขั้นตอนและวิธีการ ซึ่งเป็นสาระสำคัญ ดังนี้

<u>2.1 ตรวจสอบผู้สมัคร</u>

โดยผู้สมัครจะต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ**สังกัดสถานศึกษาในอาชีวศึกษาจังหวัดที่ยื่นสมัคร** (ผู้สมัครจะต้องยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น)

<u>2.2 ตรวจสอบใบสมัคร</u>

(1) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด (โดยอาจจัดพิมพ์ หรือบันทึกข้อมูลด้วยวิธีการอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง)

(2) ผู้สมัครจะต้องบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ (ให้ตรวจสอบข้อมูลในใบสมัครกับเอกสารประกอบการสมัคร)

<u>2.3 ตรวจสอบคุณสมบัติ</u>

ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ดังนี้

1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

3. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา **(จะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น)**

3.2 <u>ดำรงตำแหน่ง</u> หรือ <u>เคยดำรงตำแหน่ง</u>อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(2) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

(3) ตำแหน่ง...

(3) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว27 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2564)

2.4 ตรวจสอบเอกสาร

ให้ตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ของผู้สมัครให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

(1) ผู้สมัครจะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ตามที่กำหนด ดังนี้

(1.1) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

(1.2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัคร

(1.3) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ

(1.4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

(1.5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(1.6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

(1.7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

(1.8) **เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด จำนวน 5 ชุด** (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ (1.1) ถึง (1.7) และ (1.9) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 5 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัคร**ต้องจัดส่งไฟล์เอกสาร**การประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน **จำนวน 1 ชุด** (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมดแล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD โดยเอกสารที่สแกน และบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(1.9) **เอกสาร...**

(1.9) **เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด (ทั้ง 3 ส่วน รวมเป็นเล่มเดียวกัน) จำนวน 3 ชุด** (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ (1.1) ถึง (1.8) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 3 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัคร**ต้องจัดส่งไฟล์เอกสาร**การประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน **จำนวน 1 ชุด** (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(2) เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า **ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด** และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง

(3) ข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา** หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง **หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น** โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด

(4) **หากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง**

ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครผ่านการตรวจสอบแล้ว และปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ให้ผู้สมัครลงชื่อในแบบลงชื่อผู้สมัครประจำวัน ตามที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1)

ขั้นที่ 3 การจัด...

ขั้นที่ 3 การจัดเก็บเอกสาร เมื่อขั้นตอนการรับสมัครแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการจัดเก็บใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับการประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ใส่ซองเอกสารแล้วปิดผนึก โดยแยกเป็น 3 ซอง (ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นเอกสารประเภทใด ใบสมัคร /เอกสารประเมิน ภาค ก. /เอกสารประเมิน ภาค ข. ของผู้ใด สังกัดสถานศึกษา และจังหวัดใด) ดังนี้

ซองที่ 1 ให้จัดเก็บ ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารตามข้อ 2.4 (1.1) ถึง (1.7) ดังกล่าวข้างต้น)

ซองที่ 2 ให้จัดเก็บ เอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ (เอกสารตามข้อ 2.4 (1.8) ดังกล่าวข้างต้น)

ซองที่ 3 ให้จัดเก็บ เอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (เอกสารตามข้อ 2.4 (1.9) ดังกล่าวข้างต้น)

ขั้นที่ 4 เมื่อดำเนินการรับสมัครในแต่ละวันแล้วเสร็จ ให้รายงานจำนวน และข้อมูลผู้สมัครให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการทราบ ทางระบบ รับ – ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (AMS e - office) โดยส่งถึง “สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ” แล้วเลือกส่งที่ “กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2” โดยให้รายงานข้อมูลตามที่กำหนด ดังนี้

4.1 ให้จัดส่งแบบลงชื่อผู้สมัครประจำวัน ตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 1) โดยให้สแกนแล้วจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF

4.2 ให้จัดส่งข้อมูลของผู้สมัครในแต่ละวัน ตามแบบรายงานข้อมูลที่กำหนด (เอกสารหมายเลข 2) โดยให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Excel

ขั้นที่ 5 เมื่อการรับสมัครแล้วเสร็จ (ทั้ง 7 วัน) ให้สรุป และรายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร พร้อมทั้งจำนวนและรายชื่อผู้สมัครทั้งหมด ตลอดจนสภาพปัญหาในการดำเนินการและวิธีแก้ไขให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ทางระบบ รับ – ส่ง หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (AMS e - office) โดยส่งถึง “สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ” แล้วเลือกส่งที่ “กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2”

ขั้นที่ 6 เมื่อ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ประธานกรรมการรับสมัคร ส่งมอบเอกสารสำหรับการประเมิน ภาค ก ให้แก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการประเมินต่อไป

.....

*** **หมายเหตุ** 1. ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ในวันและเวลาที่กำหนด ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด**ที่ตนเองสังกัดเท่านั้น**

2. ใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัครทุกราย ถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะไม่มีการส่งกลับคืน หรือขอรับกลับคืน

3. การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

.....

ภาคผนวก

แบบลงชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
หน่วยรับสมัคร สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด .....
วันที่.....มกราคม 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลงชื่อ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ระดับ	สถานศึกษา	โทรศัพท์

( )
ผู้รายงานข้อมูล

( )
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด.....

แบบลงชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
หน่วยรับสมัคร สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด .....
วันที่.....มกราคม 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ลงชื่อ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ระดับ	สถานศึกษา	โทรศัพท์

( )
ผู้รายงานข้อมูล

( )
ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด.....

แบบรายงานข้อมูลผู้สมัคร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
หน่วยรับสมัคร : สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด .....
วันที่สมัคร : วันที่.....มกราคม 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา						เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ			ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง			
		ป.ตรี	สาขา	ป.โท	สาขา	ป.เอก	สาขา	ว/ด/ป	ตำแหน่ง	อายุราชการรวม	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ระดับ	สถานศึกษา	ระยะเวลา

***หมายเหตุ** ให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Excel

แบบรายงานข้อมูลผู้สมัคร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

หน่วยรับสมัคร : สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด .....

วันที่สมัคร : วันที่.....มกราคม 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา						เริ่มบรรจุเข้ารับราชการ			ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง			
		ป.ตรี	สาขา	ป.โท	สาขา	ป.เอก	สาขา	ว/ด/ป	ตำแหน่ง	อายุราชการรวม	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ/ระดับ	สถานศึกษา	ระยะเวลา

***หมายเหตุ** ให้จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Excel

ประกาศ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

ด้วย อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว8 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 และ ที่ ศธ 0206.6/831 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2564 และโดยมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564

อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) จำนวน 258 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2.3 มีคุณสมบัติ...

2.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

2.3.2 ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(2) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

(3) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

3. การสมัคร

กำหนดให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 10 – 16 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.1 <u>วิธีการสมัคร</u>

(1) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ http://ipa.vec.go.th

(2) เมื่อดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้สมัครบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ

(3) เมื่อดำเนินการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้ผู้สมัคร<u>นำใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด</u> ไปยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 10 – 16 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัด (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

อนึ่ง <u>เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</u> โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ

หรือแสดง...

หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

3.2 เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(1) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

(2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัคร

(3) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

(8) **เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่** โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **จำนวน 5 ชุด** (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (7) และ (9) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 5 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน **จำนวน 1 ชุด** (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD โดยเอกสารที่สแกน และบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า** พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(9) เอกสารสำหรับ...

(9) **เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่** โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด (ทั้ง 3 ส่วน รวมเป็นเล่มเดียวกัน) **จำนวน 3 ชุด** (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (8) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 3 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน **จำนวน 1 ชุด** (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า** พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

อนึ่ง **เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง** โดยใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัครทุกรายถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะไม่มีการส่งกลับคืนหรือขอรับกลับคืน โดยข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด โดยหากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

4. การประกาศ...

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 21 มกราคม 2565 ทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา http://ipa.vec.go.th หรือทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา www.vec.go.th

5. การคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมินที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยแบ่งเป็น

5.1 ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

5.2 ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

(1) การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน)

(2) การประเมินผลงาน (50 คะแนน)

(3) การประเมินศักยภาพ (50 คะแนน)

5.3 ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนน ภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค

6.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค จากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่อาวุโสกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7. การขึ้นบัญชี และอายุการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

8. การเรียกตัว...

8. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการพัฒนา และผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

8.2 การบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้กำหนดวันเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว โดยให้เรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี และให้มารายงานตัวเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างในปัจจุบัน เพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.3 การบรรจุและแต่งตั้งครั้งต่อไป ให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว โดยให้เรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี และให้มารายงานตัวเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง เพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.4 ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับที่ที่ดีกว่าเป็นผู้เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งก่อน และหากผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

8.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่อาจมารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพราะมีเหตุสุดวิสัย ถ้าผู้นั้นมีคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผลอันเป็นเหตุสุดวิสัยนั้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดที่ให้มารายงานตัว และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ถูกยกเลิก หาก อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลและเป็นเหตุสุดวิสัยจริง ก็อาจให้คงการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับเดิม และให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นลำดับแรกเมื่อมีตำแหน่งว่าง

8.6 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ที่ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.7 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

9. เงื่อนไขอื่นๆ...

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยจะมีการประเมิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยให้ผู้ที่มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. 2551 ดำเนินการสั่งย้าย และแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นการสิ้นสุด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ 1 ปี เช่น ลาออกจากราชการหรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยจะถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

9.2 กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

9.3 การดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

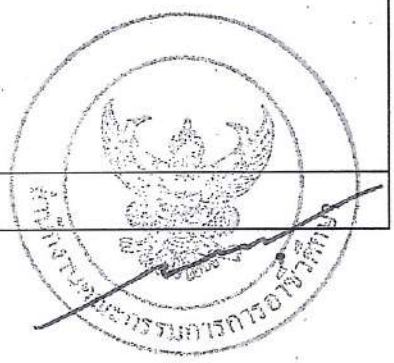
ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน
ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	**ผลที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่ และรางวัลที่ได้รับจากการพัฒนางานในหน้าที่**	(30)	พิจารณาจากการนำเสนอและรายงานที่ให้ผู้สมัครเขียนอธิบายถึงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชนและสถานประกอบการ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ภาคผนวกไม่เกิน 5 หน้า
	1.1 เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	20	
	1.2 รางวัลที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่	10	
2	**การนำทฤษฎี หลักการ กฎหมายระเบียบ และนโยบาย มาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่**	(50)	
	2.1 มีทฤษฎีหรือหลักการรองรับที่เหมาะสม	10	
	2.2 สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5	
	2.3 สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง	10	
	2.4 มีการศึกษา การวิเคราะห์ การวางแผน การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	10	
	2.5 มีเทคนิควิธีการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน	5	
	2.6 เกิดนวัตกรรมจากผลการดำเนินงาน	10	
3	**ประโยชน์และการนำไปใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง**	(20)	
	3.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน บุคลากร สถานศึกษา ชุมชนหรือสถานประกอบการ	10	
	3.2 การนำไปใช้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	
คะแนนรวม		100	



ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน
ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
(คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

<u>ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน)</u>

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	**คุณวุฒิการศึกษา**	(10)	พิจารณาจากสำเนาคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดและหลักฐานที่ ก.ค.ศ.รับรองเพียงระดับเดียว
	1.1 ปริญญาตรี	6	
	1.2 ปริญญาโท	8	
	1.3 ปริญญาเอก	10	
2	**อายุราชการ**	(10)	พิจารณาจากระยะเวลาในการรับราชการรวมกัน จากสำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16)
	2.1 ต่ำกว่า 6 ปี	6	
	2.2 ตั้งแต่ 6 – 10 ปี	8	
	2.3 มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป	10	
3	**การปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน**	(10)	พิจารณาจากการทำหน้าที่ในปัจจุบันโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
	3.1 ครู	6	
	3.2 หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยศึกษานิเทศก์	8	
	3.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยคำสั่งสถานศึกษา	10	
4	**วิทยฐานะในปัจจุบัน**	(10)	พิจารณาจากการมีวิทยฐานะในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
	4.1 ชำนาญการ	6	
	4.2 ชำนาญการพิเศษ	8	
	4.3 เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ	10	
5	**การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)**	(10)	พิจารณาจากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ ก.ค.ศ. 16) หรือคำสั่งลงโทษทางวินัย
	5.1 เคยถูกลงโทษทางวินัย	5	
	5.2 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	10	

ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานในการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารเสนอผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่จำนวน 1 เรื่อง โดยอธิบายถึงอุดมการณ์ ปรัชญา แนวคิดที่เป็นแรงบันดาลใจในการสร้างผลงานชิ้นนี้ และอธิบายถึงวิธีการดำเนินงานจนสำเร็จ มีนวัตกรรมหรือรางวัลที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการและสังคม	(50)	พิจารณาจากน้ำหนักของผลงาน (ความยากง่าย/คุณค่า) กรอบความคิด กระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคม โดยเอกสารความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ภาคผนวกไม่เกิน 3 หน้า โดยพิจารณาให้ครบทุกประเด็น ดังนี้ - อุดมการณ์ ปรัชญา แนวคิดในการบริหารสถานศึกษา 10 คะแนน - วิธีการดำเนินงานจนสำเร็จ 10คะแนน - นวัตกรรมหรือรางวัลที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน 15 คะแนน - ประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ และสังคม 15 คะแนน

<u>ส่วนที่ 3 การประเมินศักยภาพ (50 คะแนน)</u>

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	**การพัฒนาตนเอง** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาประเมินในรายการนั้น ๆ	(15)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ รายการละ 1 คะแนน หากเกิน 15 รายการ ให้ได้คะแนนเต็ม 15 คะแนน เท่านั้น
2	**การทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาการศึกษา** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษาเช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาประเมินในรายการนั้น ๆ	(15)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาการศึกษา เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ รายการละ 1 คะแนน หากเกิน 15 รายการให้ได้คะแนนเต็ม 15 คะแนน เท่านั้น

ส่วนที่ 3 การประเมินศักยภาพ (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	**การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาค หรือสถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าปฏิบัติงานจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา(ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมิน ในรายการนั้น ๆ	(20)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 20 รายการ โดยให้คะแนน ดังนี้ - ระดับสถานศึกษา จำนวน 2 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับจังหวัด จำนวน 1 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับภาค/สถาบันฯ จำนวน 1 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 1 รายการ ได้ 2 คะแนน หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนนเกิน 20 คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม 20 คะแนน เท่านั้น

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ส่วนที่ 1 รายงานการแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษา (50 คะแนน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารรายงานการแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษา ตามกรอบการพิจารณาวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ วิสัยทัศน์ที่มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ รวมถึงวิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยจัดทำเอกสาร ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ไม่มีภาคผนวก

ส่วนที่ 2 สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	บุคลิกภาพ ปฏิภาณและการสื่อสาร	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การแต่งกาย กิริยามารยาท - การพูดคุยกับคู่สนทนา - การเลือกใช้คำพูดอย่างเหมาะสม - ทักษะในการสื่อสาร - การมีปฏิภาณในการตอบคำถาม
2	ภาวะผู้นำ	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - ความรอบรู้ในสถานการณ์ปัจจุบันของการศึกษาไทยและการศึกษาโลก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความมั่นใจในการตอบคำถาม กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ กล้ารับผิดชอบต่อสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งด้านบวกและด้านลบ - การควบคุมอารมณ์ - การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์/ผลงาน/รางวัลที่ประสบผลสำเร็จ

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน (การสัมภาษณ์) (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	การตัดสินใจ	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ - การเลือกวิธีการแก้ปัญหาของสถานศึกษา - การกล้าตัดสินใจบนพื้นฐานความถูกต้อง
4	วิสัยทัศน์	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ - วิสัยทัศน์ที่มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ - มีวิธีการที่จะบรรลุตามวิสัยทัศน์
5	การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - แนวทางในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... โดยมีข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย..... ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

2. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 1. ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. 2551

ข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น 2 ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(ลงนาม)

(.....)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

พยาน

(ลงนาม)

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับข้อตกลง

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

พยาน

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

---

1. ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาแล้ว รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การลงนามในสัญญาจะมีคู่สัญญาที่จะลงนามประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับข้อตกลง ทั้งนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะเห็นสมควร

3. สำหรับรูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบข้อตกลงที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

.....

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา
ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ในระยะเวลา 1 ปี

---

1. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายในฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน **(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)** โดยสรุป ดังนี้

1.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	**(100 คะแนน)**
1.1.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	10 คะแนน
1.1.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบุคลากร	10 คะแนน
1.1.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการเงิน	10 คะแนน
1.1.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการบัญชี	10 คะแนน
1.1.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัสดุ	10 คะแนน
1.1.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่	10 คะแนน
1.1.7 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	10 คะแนน
1.1.8 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานทะเบียน	10 คะแนน
1.1.9 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	20 คะแนน
1.2 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	**(100 คะแนน)**
1.2.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชา	20 คะแนน
1.2.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	20 คะแนน
1.2.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล	10 คะแนน
1.2.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด	10 คะแนน
1.2.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	10 คะแนน
1.2.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน	10 คะแนน
1.2.7 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	20 คะแนน

1.3 ทำหน้าที่...

1.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (100 คะแนน)

1.3.1. สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ 21 คะแนน

1.3.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานความร่วมมือ 6 คะแนน

1.3.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 12 คะแนน

1.3.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ 13 คะแนน

1.3.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 18 คะแนน

1.3.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ 10 คะแนน

1.3.7 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 20 คะแนน

1.4 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (100 คะแนน)

1.4.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 18 คะแนน

1.4.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา 20 คะแนน

1.4.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานปกครอง 10 คะแนน

1.4.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน 12 คะแนน

1.4.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา 10 คะแนน

1.4.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน 10 คะแนน

1.4.7 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 20 คะแนน

2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของคณะกรรมการทั้ง 3 คน มาเฉลี่ยเป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- ต่ำกว่าร้อยละ 50 ระดับ กำลังพัฒนา
- ร้อยละ 50 – 59 ระดับ พอใช้
- ร้อยละ 60 – 69 ระดับ ดี
- ร้อยละ 70 – 79 ระดับ ดีมาก
- ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับ ยอดเยี่ยม

2.2 การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินใน “ระดับดี” ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

กรณีผลการประเมินในครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา 1 ปี ให้นำผลการประเมินโดยรวมทั้ง 2 ครั้ง มาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์การตัดสินตามข้อ 2.1

2.3 กรณีที่องค์ประกอบ ตัวชี้วัดใด ไม่สามารถประเมินผลได้ในการประเมินผลครั้งที่ 1 ไม่ต้องนำองค์ประกอบ ตัวชี้วัดนั้น มาใช้ในการตัดสินผลการประเมิน

3. คณะกรรมการ...

3. คณะกรรมการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ชุดละ 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไปบรรจุและแต่งตั้ง

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดนโยบายให้อาชีวศึกษาจังหวัดหรืออาชีวศึกษาภาคแต่ละแห่ง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในช่วงระยะเวลา 1 ปี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

4. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ประเมินรองผู้อำนวยการสถานศึกษาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ทุก 6 เดือน

หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมิน รวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ.2551 ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

.....

แบบประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ครั้งที่ ..... ประเมินวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ชื่อ ..... สกุล .....

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย .....

1. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
1	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานสารบรรณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	2
	2) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง เอกสารราชการ จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2
	3) กำกับ ติดตาม การเก็บรวบรวมและจัดระบบเอกสารหลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา	2
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2
2	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบุคลากร**	(10)
	1) จัดทำอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา	2
	2) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	2
	3) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา	2
	4) กำหนดแนวทางในการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานบุคลากรของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2
3	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการเงิน**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	2) กำกับ ติดตาม การรับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2
	3) กำกับ ติดตามควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2
	4) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการเงินของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
4	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการบัญชี**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
	3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2
	4) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการบัญชีของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
5	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัสดุ**	(10)
	1) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา	2
	3) จัดวางระบบและควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ และการควบคุมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน	2
	4) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
6	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่**	(10)
	1) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา	2
	2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	3) ควบคุมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานการรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา	2
	4) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
7	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป	2
	2) พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายใน ภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	2
	3) การบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาหลากหลายช่องทาง	2
	4) มีผลการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา เพื่อปรับภาพลักษณ์สถานศึกษา และเพิ่มปริมาณผู้เรียน	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
8	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานทะเบียน**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบหรือพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2
	4) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร คำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง กับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน การรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทะเบียนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
9	**สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**	(20)
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทรัพยากร มาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4
รวมคะแนน เต็ม 100 คะแนน		**100**

2. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
1	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชา**	(20)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนการเรียน แผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของครู	2
	2) กำกับ ติดตามควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในชั้นเรียนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2
	3) วางแผน และดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้	2
	4) การจัดหา ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	2
	5) การสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยี และสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสารและใบช่วยสอนต่าง ๆ	2
	6) การติดตาม และแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมผลงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน	2
	7) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน	2
	8) ควบคุม ดูแล พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ	2
	9) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น	2
	10) การส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ภายในแผนกวิชาหรือในสถานศึกษา	2
2	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน**	(20)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดหา รวบรวม และพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	2
	3) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	4) การส่งเสริม และพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร	2
	5) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน	2
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	2
	7) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
	8) จัดให้มีระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรม	2
	9) จัดให้มีการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ของครู	2
	10) กระบวนการส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน	2
3	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล**	(10)
	1) การส่งเสริม สนับสนุนครู และผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบการวัดผล และประเมินผล	2
	2) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และรายงานผลการประเมินตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด	2
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
4	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด**	(10)
	1) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ	2
	2) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการ	2
	3) จัดระบบการบริการห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการให้ได้มาตรฐาน	2
	4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิทยบริการ และห้องสมุดของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
5	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอบรม	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตามการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	2
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
6	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการวางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา	2
	3) การส่งเสริม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	2
	4) การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
7	**สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**	(20)
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ มาศึกษาวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4
รวมคะแนน เต็ม 100 คะแนน		100

3. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
1	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ**	(21)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยาย และเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความพร้อม และศักยภาพของสถานศึกษา	3
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	3
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	3
	5) การวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ	3
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	3
	7) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	3
2	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานความร่วมมือ**	(6)
	1) การแสวงหา หรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการจัดการศึกษา	2
	2) การแสวงหา หรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
3	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ**	(12)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายใน และภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ	2
	3) การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	2
	4) การกำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2
	5) การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	2
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ของสถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
4	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์**	(13)
	1) การส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น	3
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการจัดอบรม และการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา	3
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัยและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	3
	4) มีการพัฒนาครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ในการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
5	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา**	(18)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	3
	2) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	3
	3) การวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3
	4) การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถาน ประกอบการ บุคคล องค์กร และหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา	3
	5) การประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา	3
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	3
6	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ**	(10)
	1) การส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริม ผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจ ขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน	2
	2) การวางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงาน ของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิต เพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับ โครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล	2
	4) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจของสถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
7	**สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**	(20)
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4
รวมคะแนน 100 คะแนน		100

4. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
1	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา**	(18)
	1) การส่งเสริม และสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้นภายใน สถานศึกษา	3
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดตั้ง และควบคุม ดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา ได้แก่ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) และองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)	3
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	3
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้อง และเป็นไปตามนโยบายสถานศึกษาคุณธรรมของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ตามแผนพัฒนาคนเก่ง และคนดีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3
	5) กำหนดแนวทางในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานศึกษา และแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	3
2	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา**	(20)
	1) พัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน	4
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา	4
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการคัดกรองสถานะของผู้เรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา	4
	4) มีการกำหนดแนวทาง และดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้เรียน กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา อย่างชัดเจน เป็นระบบ และต่อเนื่อง	4
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	4

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
3	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานปกครอง**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษา	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา	2
	3) การกำหนดแนวทาง และดำเนินการในการกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียนนักศึกษา ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	2
	4) การสร้างเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอก ในการกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน นักศึกษา เพื่อป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานปกครองของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
4	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน**	(12)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2
	2) กำหนดแนวทางการบริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2
	3) การสร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน	2
	4) มีการดำเนินการแนะแนวอาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อ และประกอบอาชีพอิสระ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ และจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	2
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	2
5	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัด และควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสาร และยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2
	2) จัดหาเครื่องมือ และเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาล และการให้บริการสุขภาพ แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม และดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจติดตาม และควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายใน และภายนอก สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้การบริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	2
6	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานโครงการพิเศษ และการบริการชุมชน**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี	2
	2) การดำเนินการจัดกิจกรรม และการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย	2
	3) การเผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำ และประกอบอาชีพ	2
	4) กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปราม สารเสพติด งานแก้ปัญหา ป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพิเศษ และการบริการชุมชนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
7	**สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**	(20)
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษามาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4
	รวมคะแนน 100 คะแนน	100

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนร้อยละ .....ระดับ.....

(ร้อยละ 80 ขึ้นไป : ระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ 70-79 : ระดับดีมาก

ร้อยละ 60-69 : ระดับดี ร้อยละ 50-59 : ระดับพอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 : ระดับกำลังพัฒนา)

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ .....

.....

.....

พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกเว้นเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

1. ชื่อ..... สกุล.....

2. คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี ..... สาขา .....

ปริญญาโท ..... สาขา .....

ปริญญาเอก ..... สาขา .....

3. วันบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ในตำแหน่ง..... มีอายุราชการ รวม..... ปี..... เดือน

(นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....วิทยฐานะ.....

เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา .....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ .....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

5. การปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน (กรอกเฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน โดยนับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

○ 5.1 ครูผู้สอน/ศึกษานิเทศก์/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)

ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลา .....ปี .....เดือน

○ 5.2 หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยศึกษานิเทศก์

ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลา .....ปี .....เดือน

5.3 ทำหน้าที่...

○ 5.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยคำสั่งสถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลา .....ปี .....เดือน

6. การรักษาวินัย (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อนั้น)

○ เคยถูกลงโทษทางวินัย

○ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่บันทึกในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

( )

ได้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง

ประกาศ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

ด้วย อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว8 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 และที่ ศธ 0206.6/815 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และโดยมติ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 14/2564 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2564

อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) จำนวน 6 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 ต้องเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2.3 มีคุณสมบัติ...

2.3 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.3.1 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

2.3.2 ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

(1) ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ

(2) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

(3) ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

(4) ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

3. การสมัคร

กำหนดให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 10 – 16 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัดเท่านั้น โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

3.1 <u>วิธีการสมัคร</u>

(1) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ http://ipa.vec.go.th

(2) เมื่อดำเนินการตาม (1) แล้ว ให้ผู้สมัครบันทึกข้อมูลในใบสมัครด้วยข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริง และครบถ้วนทุกรายการ

(3) เมื่อดำเนินการตาม (1) และ (2) แล้ว ให้ผู้สมัคร<u>นำใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด</u> ไปยื่นสมัครด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ 10 – 16 มกราคม 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดที่ตนเองสังกัด (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยเอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

อนึ่ง <u>เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะต้องตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</u> โดยหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครมีเจตนาบันทึกข้อความ

หรือแสดง...

หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ ผู้สมัครอาจถูกดำเนินการตามระเบียบวินัยของทางราชการ หรือหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรง หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือไม่ดำเนินการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครจะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

3.2 <u>เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมิน ที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก</u>

(1) ใบสมัครตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

(2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน โดยให้ติดไว้ที่ใบสมัคร

(3) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16) ฉบับที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) เป็นต้น (กรณีที่ข้อมูลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

(8) **เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่** โด<u>ยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **จำนวน 5 ชุด**</u> (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (7) และ (9) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 5 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และ<u>กำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน **จำนวน 1 ชุด**</u> (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด **แล้วบันทึกข้อมูล** ในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD โดยเอกสารที่สแกน และบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า** พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

(9) **เอกสารสำหรับ...**

(9) **เอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมิน ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่** โดยกำหนดให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด (ทั้ง 3 ส่วน รวมเป็นเล่มเดียวกัน) **จำนวน 3 ชุด** (ให้จัดทำเอกสารในลักษณะรูปเล่มแยกชุดออกจากเอกสาร ตามข้อ 3.2 (1) ถึง (8) ซึ่งเอกสารต้องมีหมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า และเอกสารทั้ง 3 ชุด ต้องมีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดทุกหน้า โดยต้องเป็นการลงนามรับรองจริง ห้ามมิให้ใช้สำเนา) และกำหนดให้ผู้สมัครต้องจัดส่งไฟล์เอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมิน **จำนวน 1 ชุด** (ให้สแกนเอกสารการประเมิน และเอกสารประกอบ หรือภาคผนวกประกอบการประเมินทั้งหมด แล้วบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF ลงในแผ่น CD หรือ DVD โดยเอกสารที่สแกนและบันทึกนั้นจะต้องเป็นเอกสารที่มีการลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดแล้ว) ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องจัดทำแบบสรุปเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด **โดยให้สรุปว่าเอกสารสำหรับประเมินแต่ละชุดมีจำนวนกี่หน้า** พร้อมลงนามรับรองโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด

อนึ่ง **เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง** โดยใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัครทุกรายถือเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จะไม่มีการส่งกลับคืนหรือขอรับกลับคืน โดยข้อมูลที่ระบุไว้ในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินของผู้สมัคร จะนำมาใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ และประเมินเป็นค่าระดับคะแนนตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่กำหนด โดยหากผู้ใดมิได้จัดส่ง หรือมิได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา หรือหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้อมูล หรือเอกสารตามข้อหนึ่งข้อใดแสดงความเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่ได้ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้สมัคร และผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด ผู้สมัครจะไม่ได้รับการประเมินในข้อนั้น โดยจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครในการตรวจสอบข้อมูล เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นไปตามที่กำหนด โดยหากผู้สมัครจัดส่งใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือจัดส่งเพิ่มเติมภายหลัง

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาให้นับจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

4. การประกาศ...

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 21 มกราคม 2565 ทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล 2 สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา http://ipa.vec.go.th หรือทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา www.vec.go.th

5. การคัดเลือก

กำหนดให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินตามตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมินที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยแบ่งเป็น

5.1 ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

5.2 ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

(1) การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน)

(2) การประเมินผลงาน (50 คะแนน)

(3) การประเมินศักยภาพ (50 คะแนน)

5.3 ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6. เกณฑ์การตัดสิน

6.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนน ภาค ก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข และภาค ค

6.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ข และภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค จากมากไปหาน้อย

กรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่อาวุโสกว่าตามแนวปฏิบัติการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

7. การขึ้นบัญชี และอายุการขึ้นบัญชี

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

8. การเรียกตัว...

8. การเรียกตัว การบรรจุและแต่งตั้ง และการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1. ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการพัฒนา และผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

8.2 การบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ให้กำหนดวันเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว โดยให้เรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี และให้มารายงานตัวเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่างในปัจจุบัน เพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.3 การบรรจุและแต่งตั้งครั้งต่อไป ให้มีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดแล้ว โดยให้เรียกตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชี และให้มารายงานตัวเท่ากับจำนวนตำแหน่งว่าง เพื่อเลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือมารายงานตัวแต่ไม่เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง หรือไม่สมัครใจที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.4 ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับที่ที่ดีกว่าเป็นผู้เลือกสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งก่อน และหากผู้ได้รับการคัดเลือกเลือกสถานศึกษาใดแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

8.5 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดไม่อาจมารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพราะมีเหตุสุดวิสัย ถ้าผู้นั้นมีคำขอพร้อมชี้แจงเหตุผลอันเป็นเหตุสุดวิสัยนั้น ภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนดที่ให้มารายงานตัว และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกยังไม่ถูกยกเลิก หาก อ.ก.ค.ศ.สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลและเป็นเหตุสุดวิสัยจริง ก็อาจให้คงการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในลำดับเดิม และให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นลำดับแรกเมื่อมีตำแหน่งว่าง

8.6 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเมื่อถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ที่ติดเงื่อนไขอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง และให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

8.7 กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะรายนั้น

9. เงื่อนไขอื่นๆ...

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ และตามข้อตกลงที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) โดยจะมีการประเมิน 2 ครั้ง ๆ ละ 6 เดือน หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติงานในหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 โดยให้ผู้ที่มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. 2551 ดำเนินการสั่งย้าย และแต่งตั้งผู้ที่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินรายนั้น ไปดำรงตำแหน่งเดิมซึ่งเป็นตำแหน่งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นการสิ้นสุด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาได้ออกจากราชการก่อนครบระยะเวลาประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ 1 ปี เช่น ลาออกจากราชการหรือเกษียณอายุราชการ หรือเสียชีวิต เป็นต้น ให้ยุติการประเมิน ณ วันที่ออกจากราชการ โดยจะถือว่าออกจากราชการในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งนั้น

9.2 กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

9.3 ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯ และมีผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว ต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ฯ ต่อไปอีกเป็นเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มีผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ฯ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายหรือโอนออกนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ฯ ได้

9.4 การดำเนิน...

9.4 การดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2564

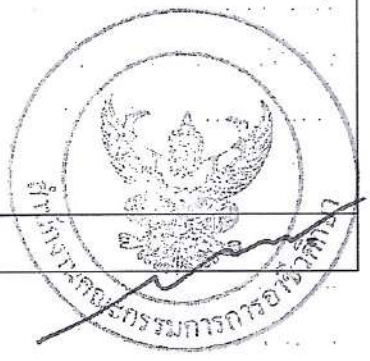
(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประธาน อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน
ภาค ก สมรรถนะในการบริหารงานในหน้าที่
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	**ผลที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่ และรางวัลที่ได้รับจากการพัฒนางานในหน้าที่**	(30)	พิจารณาจากการนำเสนอและรายงานที่ให้ผู้สมัครเขียนอธิบายถึงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ การบริหารงานทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานในหน้าที่ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ผู้เรียนชุมชน และสถานประกอบการ ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ภาคผนวก ไม่เกิน 5 หน้า
	1.1 เป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่	20	
	1.2 รางวัลที่เกิดจากการพัฒนางานในหน้าที่	10	
2	**การนำทฤษฎี หลักการ กฎหมายระเบียบ และนโยบาย มาใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่**	(50)	
	2.1 มีทฤษฎีหรือหลักการรองรับที่เหมาะสม	10	
	2.2 สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	5	
	2.3 สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง	10	
	2.4 มีการศึกษา การวิเคราะห์ การวางแผน การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ	10	
	2.5 มีเทคนิควิธีการบริหารสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน	5	
	2.6 เกิดนวัตกรรมจากผลการดำเนินงาน	10	
3	**ประโยชน์และการนำไปใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง**	(20)	
	3.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน บุคลากร สถานศึกษา ชุมชนหรือสถานประกอบการ	10	
	3.2 การนำไปใช้เพื่อพัฒนางานในหน้าที่หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง	10	
คะแนนรวม		100	



ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน
ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
(คะแนนเต็ม 150 คะแนน)

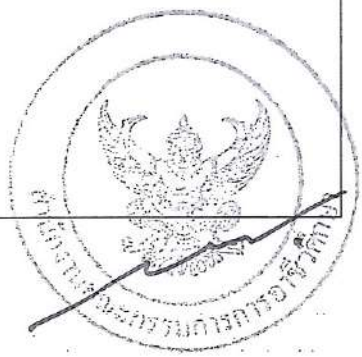
<u>ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน)</u>

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	**คุณวุฒิการศึกษา**	(10)	พิจารณาจากสำเนาคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดและหลักฐานที่ ก.ค.ศ.รับรองเพียงระดับเดียว
	1.1 ปริญญาตรี	6	
	1.2 ปริญญาโท	8	
	1.3 ปริญญาเอก	10	
2	**อายุราชการ**	(10)	พิจารณาจากระยะเวลาในการรับราชการรวมกัน จากสำเนาประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7/ก.ค.ศ. 16)
	2.1 ต่ำกว่า 6 ปี	6	
	2.2 ตั้งแต่ 6 – 10 ปี	8	
	2.3 มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป	10	
3	**การปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน**	(10)	พิจารณาจากการทำหน้าที่ในปัจจุบันโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรอง
	3.1 ครู	6	
	3.2 หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยศึกษานิเทศก์	8	
	3.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาโดยคำสั่งสถานศึกษา	10	
4	**วิทยฐานะในปัจจุบัน**	(10)	พิจารณาจากการมีวิทยฐานะในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
	4.1 ชำนาญการ	6	
	4.2 ชำนาญการพิเศษ	8	
	4.3 เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ	10	
5	**การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี)**	(5)	พิจารณาจากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ ก.ค.ศ. 16) หรือคำสั่งลงโทษทางวินัย
	5.1 เคยถูกลงโทษทางวินัย	2	
	5.2 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	5	

ส่วนที่ 1 การประเมินประวัติและประสบการณ์ (50 คะแนน) (ต่อ)

6	**การปฏิบัติงานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)**	(5)	พิจารณาจากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7/ ก.ค.ศ. 16)
	1) ไม่เคยปฏิบัติงานในพื้นที่	0	
	2) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานในพื้นที่น้อยกว่า 1 ปี	2	
	3) ปฏิบัติหรือเคยปฏิบัติงานในพื้นที่มากกว่า 1 ปี	5	



ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
ผลงานในการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารเสนอผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่จำนวน 1 เรื่อง โดยอธิบายถึงอุดมการณ์ ปรัชญา แนวคิดที่เป็นแรงบันดาลใจในสร้างผลงานชิ้นนี้ และอธิบายถึงวิธีการดำเนินงานจนสำเร็จ มีนวัตกรรมหรือรางวัลที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ และสังคม	(50)	พิจารณาจากน้ำหนักของผลงาน (ความยากง่าย/คุณค่า) กรอบความคิด กระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และสังคมโดยเอกสารความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ภาคผนวกไม่เกิน 3 หน้า โดยพิจารณาให้ครบทุกประเด็น ดังนี้ - อุดมการณ์ ปรัชญา แนวคิดในการบริหารสถานศึกษา 10 คะแนน - วิธีการดำเนินงานจนสำเร็จ 10 คะแนน - นวัตกรรมหรือรางวัลที่ได้รับจากผลการดำเนินงาน 15 คะแนน -ประโยชน์ต่อผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน สถานประกอบการ และสังคม 15 คะแนน

ส่วนที่ 3 การประเมินศักยภาพ (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	**การพัฒนาตนเอง** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา(ผู้อำนวยการ) หากรายการใด ไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมินในรายการนั้น ๆ	(15)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ รายการละ 1 คะแนน หากเกิน 15 รายการให้ได้คะแนนเต็ม 15 คะแนน เท่านั้น
2	**การทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาการศึกษา** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายในการพัฒนาการศึกษาเช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองและผู้บังคับบัญชา(ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมินในรายการนั้น ๆ	(15)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาการศึกษา เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 15 รายการ รายการละ 1 คะแนน หากเกิน 15 รายการให้ได้คะแนนเต็ม 15 คะแนน เท่านั้น

ส่วนที่ 3 การประเมินศักยภาพ (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	**การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานศึกษาอาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาภาคหรือสถาบันการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา** ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร โดยจัดทำเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่าปฏิบัติงานจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง และผู้บังคับบัญชา(ผู้อำนวยการ) หากรายการใดไม่แนบเอกสารหลักฐานและไม่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาประเมินในรายการนั้น ๆ	(20)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ เช่น คำสั่ง รูปภาพ วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศนียบัตร จำนวนไม่เกิน 20 รายการ โดยให้คะแนน ดังนี้ - ระดับสถานศึกษา จำนวน 2 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับจังหวัด จำนวน 1 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับภาค/สถาบันฯ จำนวน 1 รายการ ได้ 1 คะแนน - ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 1 รายการ ได้ 2 คะแนน หากพิจารณาคะแนนรวมแล้วได้คะแนนเกิน 20 คะแนน ให้ได้คะแนนเต็ม 20 คะแนน เท่านั้น

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์)
ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา
(อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ส่วนที่ 1 รายงานการแสดงวิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารสถานศึกษาในการพัฒนาสถานศึกษาการปฏิบัติงานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) (50 คะแนน)

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำเอกสารรายงานการแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาตามกรอบการพิจารณาวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ วิสัยทัศน์ที่มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ รวมถึงวิธีการที่จะทำให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ โดยจัดทำเอกสารความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด 16 พอยท์ ไม่มีภาคผนวก

ส่วนที่ 2 สัมภาษณ์ (50 คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	บุคลิกภาพ ปฏิภาณและการสื่อสาร	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การแต่งกาย กิริยามารยาท - การพูดคุยกับคู่สนทนา - การเลือกใช้คำพูดอย่างเหมาะสม - ทักษะในการสื่อสาร - การมีปฏิภาณในการตอบคำถาม
2	ภาวะผู้นำ	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - ความรอบรู้ในสถานการณ์ปัจจุบันของการศึกษาไทยและการศึกษาโลก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ความมั่นใจในการตอบคำถาม กล้าพูด กล้าคิด กล้าทำ กล้ารับผิดชอบต่อสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งด้านบวกและด้านลบ - การควบคุมอารมณ์ - การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์/ผลงาน/รางวัลที่ประสบผลสำเร็จ

ตัวชี้วัด องค์ประกอบการประเมิน และคะแนนการประเมิน (การสัมภาษณ์) (ต่อ)

ที่	ตัวชี้วัด/องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
3	การตัดสินใจ	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ - การเลือกวิธีการแก้ปัญหาของสถานศึกษา - การกล้าตัดสินใจบนพื้นฐานความถูกต้อง
4	วิสัยทัศน์	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศ - วิสัยทัศน์ที่มีความท้าทายและมีความเป็นไปได้ - มีวิธีการที่จะบรรลุตามวิสัยทัศน์
5	การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสถานศึกษา	(10)	พิจารณาจากองค์ประกอบดังต่อไปนี้ - เข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - แนวทางในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการพัฒนาสถานศึกษา

บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กับ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กับ นาย/นาง/นางสาว .....ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... โดยมีข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย..... ตามแผนการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายดังรายละเอียดแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อสร้างโอกาสและยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาให้สูงขึ้น และพร้อมที่จะรับการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

2. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดทุกประการ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามข้อ 1. ให้ดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. 2551

ข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น 2 ฉบับ โดยข้าพเจ้าและผู้รับข้อตกลงเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(ลงนาม)

(.....)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ผู้ให้ข้อตกลง

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

พยาน

(ลงนาม)

(.....)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้รับข้อตกลง

(ลงนาม)

(.....)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

พยาน

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

---

1. ภายหลังจากที่ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาแล้ว รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อจะนำไปสู่การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นระยะเวลา 1 ปี โดยมีข้อความระบุถึงการที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยอมรับที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. การลงนามในสัญญาจะมีคู่สัญญาที่จะลงนามประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ให้ข้อตกลง โดยมีเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับข้อตกลง ทั้งนี้ กำหนดให้มีพยานในการทำข้อตกลง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะเห็นสมควร

3. สำหรับรูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เป็นไปตามตัวอย่างรูปแบบข้อตกลงที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

.....

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษา ของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 1 ปี

---

1. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่ครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษาตามบทบาทหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ผู้อำนวยการสถานศึกษามอบหมายในฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ซึ่งมีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน **(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)** โดยสรุป ดังนี้

1.1 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	**(100 คะแนน)**
1.1.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป	10 คะแนน
1.1.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบุคลากร	10 คะแนน
1.1.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการเงิน	10 คะแนน
1.1.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการบัญชี	10 คะแนน
1.1.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัสดุ	10 คะแนน
1.1.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่	10 คะแนน
1.1.7 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	10 คะแนน
1.1.8 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานทะเบียน	10 คะแนน
1.1.9 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	20 คะแนน
1.2 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	**(100 คะแนน)**
1.2.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชา	20 คะแนน
1.2.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	20 คะแนน
1.2.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล	10 คะแนน
1.2.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด	10 คะแนน
1.2.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	10 คะแนน
1.2.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน	10 คะแนน
1.2.7 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	20 คะแนน

1.3 ทำหน้าที่...

1.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ (100 คะแนน)

1.3.1. สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ 21 คะแนน

1.3.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานความร่วมมือ 6 คะแนน

1.3.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 12 คะแนน

1.3.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ 13 คะแนน

1.3.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา 18 คะแนน

1.3.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ 10 คะแนน

1.3.7 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 20 คะแนน

1.4 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา (100 คะแนน)

1.4.1 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา 18 คะแนน

1.4.2 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา 20 คะแนน

1.4.3 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานปกครอง 10 คะแนน

1.4.4 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน 12 คะแนน

1.4.5 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา 10 คะแนน

1.4.6 สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน 10 คะแนน

1.4.7 สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 20 คะแนน

2. เกณฑ์การตัดสิน

2.1 ให้คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมิน และวิธีการประเมินสัมฤทธิผลในการปฏิบัติงานในหน้าที่ แล้วนำคะแนนของคณะกรรมการทั้ง 3 คน มาเฉลี่ยเป็นผลการประเมิน แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- ต่ำกว่าร้อยละ 50 ระดับ กำลังพัฒนา
- ร้อยละ 50 – 59 ระดับ พอใช้
- ร้อยละ 60 – 69 ระดับ ดี
- ร้อยละ 70 – 79 ระดับ ดีมาก
- ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับ ยอดเยี่ยม

2.2 การประเมินแต่ละครั้งต้องได้รับผลการประเมินใน “ระดับดี” ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

กรณีผลการประเมินในครั้งแรกไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมิน

การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา 1 ปี ให้นำผลการประเมินโดยรวมทั้ง 2 ครั้ง มาเฉลี่ยแล้วเทียบกับเกณฑ์ การตัดสินตามข้อ 2.1

2.3 กรณีที่องค์ประกอบ ตัวชี้วัดใด ไม่สามารถประเมินผลได้ในการประเมินผลครั้งที่ 1 ไม่ต้องนำองค์ประกอบ ตัวชี้วัดนั้น มาใช้ในการตัดสินผลการประเมิน

3. คณะกรรมการ...

3. คณะกรรมการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ชุดละ 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารการศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีรองผู้อำนวยการสถานศึกษาไปบรรจุและแต่งตั้ง

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจกำหนดนโยบายให้อาชีวศึกษาจังหวัด หรืออาชีวศึกษาภาคแต่ละแห่ง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาในช่วงระยะเวลา 1 ปี เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

4. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ประเมินรองผู้อำนวยการสถานศึกษาตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ที่ได้ระบุไว้ตามข้อตกลงในการปฏิบัติงานตั้งแต่เริ่มต้นการปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง ทุก 6 เดือน

หากผลการประเมินใน 6 เดือนแรก ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ เพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อครบ 6 เดือนหลังให้มีการประเมินครั้งที่ 2 แล้วให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน หากผลการประเมิน รวมทั้ง 2 ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป แต่หากผลการประเมินรวมทั้ง 2 ครั้ง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะดำเนินการตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับเงินเดือนในอัตรากำลังทดแทน พ.ศ.2551 **ทั้งนี้ ผลการประเมินเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด**

.....

แบบประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ครั้งที่ ..... ประเมินวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ชื่อ ..... สกุล .....

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย .....

1. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
1	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานสารบรรณของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	2
	2) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง เอกสารราชการ จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2
	3) กำกับ ติดตาม การเก็บรวบรวมและจัดระบบเอกสารหลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา	2
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ฯลฯ ให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
2	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานบุคลากร**	(10)
	1) จัดทำอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา	2
	2) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา	2
	3) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของบุคลากรในสถานศึกษา	2
	4) กำหนดแนวทางในการดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานบุคลากรของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
3	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการเงิน**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	2) กำกับ ติดตาม การรับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2
	3) กำกับ ติดตามควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2
	4) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการเงินของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
4	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานการบัญชี**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี ของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานงบการเงิน และบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดเวลา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
	3) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2
	4) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานการบัญชีของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
5	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัสดุ**	(10)
	1) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา	2
	3) จัดวางระบบและควบคุมการใช้ยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ และการควบคุมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน	2
	4) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
6	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาคารสถานที่**	(10)
	1) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา	2
	2) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	3) ควบคุมดูแล ปรับปรุงซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงานการรักษาสภาพแวดล้อม และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา	2
	4) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัยและภัยอื่น ๆ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาคารสถานที่ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
7	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป	2
	2) พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารต่างๆ ของสถานศึกษาทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายใน ภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น	2
	3) การบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาหลากหลายช่องทาง	2
	4) มีผลการประชาสัมพันธ์สถานศึกษา เพื่อปรับภาพลักษณ์สถานศึกษา และเพิ่มปริมาณผู้เรียน	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
8	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานทะเบียน**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา การตรวจหลักฐานต่างๆ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิสอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบหรือพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์ (PR) เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2
	4) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร คำร้องต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้อง กับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน การรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทะเบียนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
9	**สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**	(20)
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบริหารทรัพยากรมาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4
รวมคะแนน เต็ม 100 คะแนน		100

2. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
1	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการแผนกวิชา**	(20)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนการเรียน แผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของครู	2
	2) กำกับ ติดตามควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในชั้นเรียนของครู ให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ	2
	3) วางแผน และดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้	2
	4) การจัดหา ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน	2
	5) การสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยี และสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสารและใบช่วยสอนต่าง ๆ	2
	6) การติดตาม และแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้ คู่มือครู ใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมผลงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน	2
	7) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน	2
	8) ควบคุม ดูแล พัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ	2
	9) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการ แผนกวิชาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
	10) การส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ (PLC) ภายในแผนกวิชาหรือในสถานศึกษา	2
2	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน**	(20)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดหา รวบรวม และพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	2
	3) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	4) การส่งเสริม และพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร	2
	5) การส่งเสริม สนับสนุนให้ครู และผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน	2
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา	2
	7) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
	8) จัดให้มีระบบนิเทศการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรม	2
	9) จัดให้มีการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ของครู	2
	10) กระบวนการส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน	2
3	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวัดผลและประเมินผล**	(10)
	1) การส่งเสริม สนับสนุนครู และผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบการวัดผล และประเมินผล	2
	2) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการสอบมาตรฐานวิชาชีพ และรายงานผลการประเมินตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด	2
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวัดผล และประเมินผลของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
4	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิทยบริการและห้องสมุด**	(10)
	1) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุด และศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านวิชาชีพ	2
	2) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในงานห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการ	2
	3) จัดระบบการบริการห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการให้ได้มาตรฐาน	2
	4) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของห้องสมุด หรือศูนย์วิทยบริการ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิทยบริการ และห้องสมุดของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
5	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดการศึกษาวิชาชีพ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผน และคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชา และมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอบรม	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการวางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ และมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุม กำกับดูแล และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	2
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
6	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอน**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการวางแผนจัดหา จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียน การสอน โสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไป ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา	2
	3) การส่งเสริม อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน	2
	4) การพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้ และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
7	**สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**	(20)
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ มาศึกษาวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4
	รวมคะแนน เต็ม 100 คะแนน	100

3. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
1	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวางแผนและงบประมาณ**	(21)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยาย และเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความพร้อม และศักยภาพของสถานศึกษา	3
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา	3
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำรวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง	3
	5) การวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ	3
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงาน และโครงการการใช้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด	3
	7) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	3
2	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานงานความร่วมมือ**	(6)
	1) การแสวงหา หรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการจัดการศึกษา	2
	2) การแสวงหา หรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
3	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ**	(12)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายใน และภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บรักษา จัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ	2
	3) การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	2
	4) การกำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	2
	5) การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา	2
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
4	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์**	(13)
	1) การส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น	3
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการจัดอบรม และการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา	3
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการรวบรวม และเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัยและการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	3
	4) มีการพัฒนาครู บุคลากร นักเรียนนักศึกษา ในการจัดทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
5	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา**	(18)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	3
	2) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	3
	3) การวางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3
	4) การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ แผนกวิชา และงานต่างๆ ในสถานศึกษารวมทั้งสถาน ประกอบการ บุคคล องค์กร และหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา	3
	5) การประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา	3
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	3
6	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ**	(10)
	1) การส่งเสริมให้ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินงานส่งเสริม ผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจ ขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน	2
	2) การวางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้างผลิต เพื่อจำหน่าย การหารายได้ ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจ และกิจกรรมสหกรณ์	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับ โครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผล และจำหน่ายผลิตผล	2
	4) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่ายของงานผลิตผล การค้าและธุรกิจ ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน และจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบ ธุรกิจของสถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
7	**สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**	(20)
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายแผนงานและความร่วมมือมาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4
รวมคะแนน 100 คะแนน		100

4. ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

พิจารณาจากตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
1	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา**	(18)
	1) การส่งเสริม และสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่างๆ ขึ้นภายใน สถานศึกษา	3
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดตั้ง และควบคุม ดูแลองค์การวิชาชีพต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา ได้แก่ องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อกท.) และองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)	3
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	3
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้อง และเป็นไปตามนโยบายสถานศึกษาคุณธรรมของกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ตามแผนพัฒนาคนเก่ง และคนดีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	3
	5) กำหนดแนวทางในการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานศึกษา และแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนที่ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	3
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	3
2	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา**	(20)
	1) พัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน	4
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา	4
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการคัดกรองสถานะของผู้เรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา	4
	4) มีการกำหนดแนวทาง และดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้เรียน กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหาอย่างชัดเจน เป็นระบบ และต่อเนื่อง	4
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	4

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
3	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานปกครอง**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษา	2
	2) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติ และพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา	2
	3) การกำหนดแนวทาง และดำเนินการในการกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียนนักศึกษา ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	2
	4) การสร้างเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอก ในการกำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียนนักศึกษา เพื่อป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานปกครองของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
4	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน**	(12)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2
	2) กำหนดแนวทางการบริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2
	3) การสร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน	2
	4) มีการดำเนินการแนะแนวอาชีพ พร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ และจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง	2
	6) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	2
5	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัด และควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสาร และยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติด ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม	2
	2) จัดหาเครื่องมือ และเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาล และการให้บริการสุขภาพ แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม และดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา	2
	3) กำกับ ติดตาม ให้มีการตรวจติดตาม และควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ	2

ที่	ตัวชี้วัด/ องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
	4) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้การบริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการ	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้น	2
6	**สัมฤทธิผลการปฏิบัติงานโครงการพิเศษ และการบริการชุมชน**	(10)
	1) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรม และบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี	2
	2) การดำเนินการจัดกิจกรรม และการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีวะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีวะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่นๆ กรณีเกิดภัยพิบัติ หรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย	2
	3) การเผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำ และประกอบอาชีพ	2
	4) กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกัน และปราบปราม สารเสพติด งานแก้ปัญหา ป้องกันโรคเอดส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง	2
	5) กำกับ ติดตาม ให้มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการพิเศษ และการบริการชุมชน ของสถานศึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น	2
7	**สัมฤทธิผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา**	(20)
	1) มีการนำผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษามาศึกษาวิเคราะห์ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการพัฒนา เพื่อพัฒนาคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	4
	2) มีแผนงาน โครงการ ในการพัฒนาคุณภาพตามผลการวิเคราะห์ในข้อ 1	4
	3) การดำเนินงานในการพัฒนาคุณภาพตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	4) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	4
	5) มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนด มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพตามกระบวนการ PDCA	4
รวมคะแนน 100 คะแนน		100

ผลการประเมินของคณะกรรมการ ได้คะแนนร้อยละ .....ระดับ.....

(ร้อยละ 80 ขึ้นไป : ระดับยอดเยี่ยม ร้อยละ 70-79 : ระดับดีมาก

ร้อยละ 60-69 : ระดับดี ร้อยละ 50-59 : ระดับพอใช้

ต่ำกว่าร้อยละ 50 : ระดับกำลังพัฒนา)

ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ .....

.....

.....

พิจารณาแล้วเห็นสมควร

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

1. ชื่อ..... สกุล.....

2. คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี ..... สาขา .....

ปริญญาโท ..... สาขา .....

ปริญญาเอก ..... สาขา .....

3. วันบรรจุเข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ในตำแหน่ง..... มีอายุราชการ รวม..... ปี..... เดือน

(นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....วิทยฐานะ.....

เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา .....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ .....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

5. การปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน (กรอกเฉพาะตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน โดยนับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

○ 5.1 ครูผู้สอน/ศึกษานิเทศก์/บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)

ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลา .....ปี .....เดือน

○ 5.2 หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในหน่วยศึกษานิเทศก์

ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

รวมระยะเวลา .....ปี .....เดือน

5.3 ทำหน้าที่...

○ 5.3 ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยคำสั่งสถานศึกษา

ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

รวมระยะเวลา .....ปี .....เดือน

6. การรักษาวินัย (ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อนั้น)

○ เคยถูกลงโทษทางวินัย

○ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

7. การปฏิบัติงานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ 4 อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี)

○ ไม่เคยปฏิบัติงานในพื้นที่

○ ปฏิบัติ หรือ เคยปฏิบัติงานในพื้นที่

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ในตำแหน่ง.....สังกัด.....

รวมระยะเวลา .....ปี.....เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่บันทึกในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

( )

ได้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรอง

( )

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

<u>หมายเหตุ</u> เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัด และหากเอกสารใดเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แปลเป็นภาษาไทยโดยผู้แปลที่น่าเชื่อถือ พร้อมรับรองความถูกต้อง

สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗
วันที่ 15 ต.ค. 2564 เวลา

สำนักอำนวยการ 86
สำนักงานและกรรมการการอาชีวศึกษา
รับเรื่อง 1696 ส่งให้ สมน
15 ต.ค. 2564

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๔๘
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ โดยยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔ ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

๒. กำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับการนำตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ไปใช้เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งทุกกรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การใดที่ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ และ ๔ อยู่ก่อนการกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าใหม่นี้ มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

การกำหนดตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๗ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑	ครู	ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยเป็นเวลา ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือ เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ. อนุมัติให้สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามมาตรา ๕๑ หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า	ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ ๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๒. ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖
๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการชำนาญการ ๒. ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มสาระ... ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๓ รับเงินเดือนในระดับ ๘

๓. ตำแหน่ง...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	
๔	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษาซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘
๕	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑. ตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๒. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ ๔. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
๖	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษา ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

๓. ตำแหน่ง...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และต้องมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	
๗	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร ชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษาที่รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒. ตำแหน่ง...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
		๒. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๓. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	
๙	รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๔. ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๕. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	ตำแหน่งสายงานบริหารในสถานศึกษาซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ ๘

๑๐. ผู้อำนวยการ...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ ๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ ๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ๔. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๕. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งรองศึกษาธิการจังหวัด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ๓. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่ารองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ
๑๑	ศึกษานิเทศก์	ดำรงตำแหน่ง หรือ เคยดำรงตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ๑. ตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการ ๒. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า	๑. ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๒. ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าอาจารย์ ๒ รับเงินเดือนในระดับ ๖

หมายเหตุ ๑. ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ลำดับที่ ๒ - ๔ ลำดับที่ ๕ ข้อ ๑ ลำดับที่ ๖ ลำดับที่ ๘ ลำดับที่ ๙ และลำดับที่ ๑๑ เป็นตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓

๒. ตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากมิได้กำหนดไว้ในบัญชีนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

๓. การนำตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า ไปใช้เพื่อเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกรณี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำนักงาน ก.ค.ศ.