

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง การรายงานข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.๒ ทางระบบบริหารสถานศึกษา
ศธ.๐๒ ออนไลน์ (<http://std๒๐๑๘.vec.go.th>) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จัดเก็บข้อมูลบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งวดที่ ๒ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลบุคลากรดังกล่าวในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (<http://std๒๐๑๘.vec.go.th>) ตามขั้นตอนที่ปรากฏในคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เสนอผู้บริหารลงนามรับรองข้อมูลส่งกลับทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ในนาม นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ๐๖-๒๓๕๙-๔๔๔๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนที่สุด

၀၅ ခုနစ်

វិទ្យា ធីតាអនាម

ขอแสดงความนับถือ

9. 12/12/2022

- no transfer

1. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- นันทกร วัฒนธรร 7.42.

เรืออากาศโท

১. ক্রমসংখ্যা

- transformation

(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

10/5/20

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ଆଧ୍ୟାତ୍ମିକତା

608. a b e

1.750

2. 110) $\frac{1}{2}H$.

3. Мониторинг влияния.

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

โทรศัพท ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๓๐๘, ๑๓๐๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๒๓๓๕

Long
to 5.264

คู่มือการรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.2

ทางระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (<http://std2018.vec.go.th>)

1. ผู้ดูแลระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ (<http://std2018.vec.go.th>) กำหนดชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้งานบุคลากรสถานศึกษาและกำหนดสิทธิ์ให้สามารถเข้าถึง “ระบบรายงานข้อมูลประจำปี”

The screenshot displays the user management interface of the std2018.vec.go.th system. On the left, a sidebar menu lists various system functions. The main area shows a list of users with columns for ID, Username, Password, Email, and Status. A table below lists three users: 1. asrornee@stdcc, 2. aswin24562525@gmail.com, and 3. asrornee.jy@gmail.com. A text box on the right indicates that roles are assigned when a user is created. Below the table, there is a section for assigning roles to the selected user, with a list of roles and checkboxes for selection. The 'รายงานข้อมูลประจำปี' (Annual Report) role is highlighted with a red box and a red arrow, and a red box around the 'เลือก' (Select) button indicates it should be clicked.

ค้นหาบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย เมื่อพบคลิกปุ่มแก้ไข เพื่อกำหนดสิทธิ์ในการรายงานข้อมูลบุคลากร

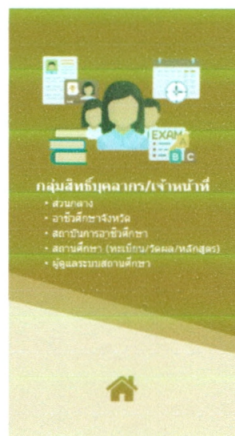
ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	กลุ่มผู้ใช้งานระบบ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	รหัสผ่าน	การเปิดใช้งาน	สถานะ	เลือกการดำเนินการ
1	asrornee@stdcc	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	อัสรินทร์ ธรรมศิริกุล	stdcc.it@gmail.com	221	✓	ปกติ	แก้ไข / ลบ
2	aswin24562525@gmail.com	วิน ธีรจิ	อัสวิน ธีรจิ	aswin24562525@gmail.com	47	✓	ปกติ	แก้ไข / ลบ
3	asrornee.jy@gmail.com	อัสรินทร์ ธรรมศิริกุล	อัสรินทร์ ธรรมศิริกุล	asrornee.jy@gmail.com	0	✓	ปกติ	แก้ไข / ลบ

คลิกเลือก ☒ รายงานข้อมูลประจำปี

- งานบุคลากรสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ (<http://std2018.vec.go.th>) เพื่อรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.2
- การเข้าใช้งานระบบ



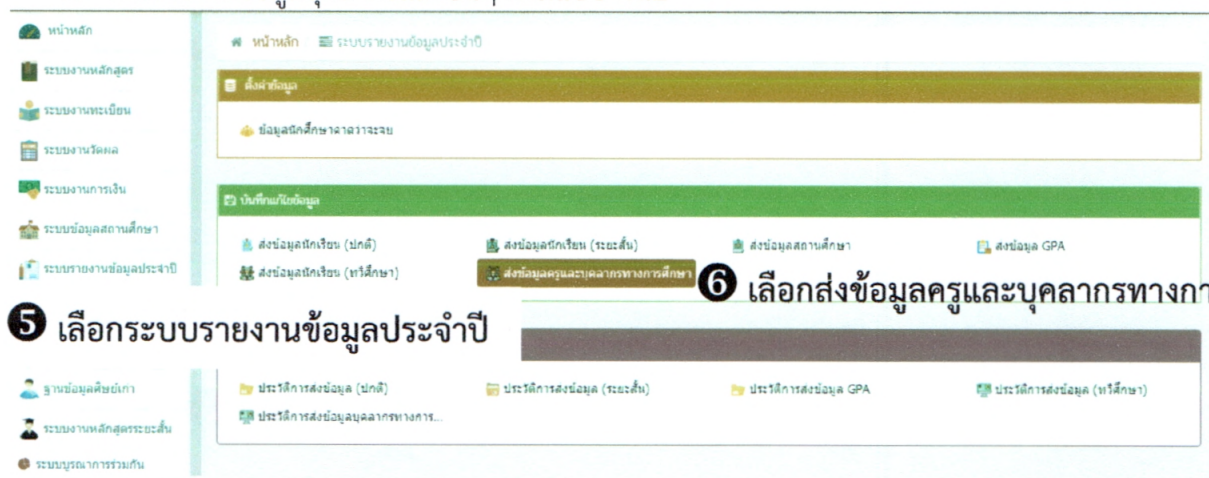
1 คลิ๊กกลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่



2 ระบุชื่อผู้ใช้งาน
3 ระบุรหัสผ่าน

4 ยืนยันการเข้าระบบ

- การรายงานข้อมูลบุคลากรและอื่นๆ ตามแบบ กง.2



5 เลือกระบบรายงานข้อมูลประจำปี

6 เลือกส่งข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ย้อนกลับ

✓ การส่งข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

ประวัติการส่งข้อมูล หรือ เข้าใช้งานที่เมนู ระบบงานข้อมูลประจำปี

๑ เมื่อยืนยันการส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “ประวัติการส่งข้อมูล” เพื่อพิมพ์แบบรายงาน

ปี/ภาค: 1/2564, ภาค 3 (ปีงบประมาณ 2564)

ค้นหา

** ระบบจะแสดงเฉพาะ ปี และ ภาค ที่ส่งข้อมูลแล้วเท่านั้น

ผู้ส่ง : นายธวัช เท่งวัน ส่งเมื่อวันที่ : 1 มี.ย. 2564 เวลา : 09:24

กด “พิมพ์รายงาน”

รายการ	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราวทำ หน้าที่สอน				ลูกจ้างชั่วคราว ทำทั่วไป				รวม ครู ผู้ สอน ทั้งหมด	รวม ทั้งหมด
	ผู้ บริหาร	ครู ผู้ สอน	อ.พ.	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	จ้างด้วยเงินประจำ ตัว		จ้างด้วยเงินราย วัน		จ้างด้วยเงินประจำ ตัว		จ้างด้วยเงินราย วัน			
								สบ ส.พ.น	สบ อ.พ.น	สบ อ.พ.น	สบ อ.พ.น	สบ อ.พ.น	สบ อ.พ.น	สบ อ.พ.น	สบ อ.พ.น		

1.
บุคลากร
สังกัด
สถาน
ศึกษา
ตาม
จ.18 ที่
มี
สอน
สอน
สอน

2 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 22

แบบฟอร์มข้อมูลบุคลากร และอื่น ๆ ปีงบประมาณ 2565 งวดที่ 2

ข้อมูล ณ วันที่

วิทยาลัย.....

3. ข้อมูลบุคลากร

หน่วย : คน (อัตรา)

รายการ	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ		พนักงานราชการ		ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่สอน				ลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ทั่วไป				*** ครูภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น	รวมมี บุคลากร ทั้งสิ้น
	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	ก.พ.	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	ทำ หน้าที่ สอน	ทั่วไป	จ้างด้วยเงินปม.		จ้างด้วยเงินรายได้		จ้างด้วยเงินปม.		จ้างด้วยเงินรายได้			
								งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	ราย เดือน	ราย ชั่วโมง	งบ ดำเนินงาน	งบเงิน อุดหนุน	ราย เดือน	ราย ชั่วโมง		
1. บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีคนครองเท่านั้น																	
2. บุคลากรมาช่วยราชการ / มาทำหน้าที่ / มารักษาการ																	
3. บุคลากรที่ไปช่วยราชการ / ไปทำหน้าที่ / ไปรักษาการที่อื่น																	
4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา																	

(4. รวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา = (1) + (2) - (3))

*** ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญเรื่องภูมิปัญญาชาวบ้านจากชุมชนต่าง ๆ สถานศึกษาจ้างมาทำหน้าที่สอนเฉพาะวิชานั้น ๆ

บุคลากรสังกัดสถานศึกษาตาม จ.18 ที่มีคนครองเท่านั้น หมายถึง บุคคลตามกรอบอัตรากำลังของสถานศึกษาที่สอศ.กำหนดและได้มีการบรรจุแต่งตั้งแล้ว

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นได้ตรวจสอบแล้วและเป็นความจริงทุกประการ

ผู้กรอกข้อมูล

ลงชื่อ

.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเลขติดต่อ

หมายเหตุ : ส่งไฟล์ Excel และแบบฟอร์มที่ลงชื่อผู้กรอกและผู้รับรองข้อมูลแล้วทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-Office ถึงศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ชื่อ นางนุชรรัตน์ เพ็งวัน เท่านั้น