



วิทยาลัยการศึกษาลานาน
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๕๖
วันที่ ๑๗ ก.พ. ๕๖
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๑๐๕๕

สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสงคินเงินกรณีเหลือจ่ายจากการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนจัดสรรงบประมาณเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ไปยังสถานศึกษาเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือตามโครงการฯ ให้กับผู้ปกครอง หรือนักเรียน/ นักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๓๓๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักอำนวยการ ขอเรียนว่า ขณะนี้สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ จึงขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารายงานเงินกู้ที่เหลือจ่าย และสงคินเงินกู้เหลือจ่ายภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ภายใน ๓๐ วันเมื่อโครงการแล้วเสร็จ ดังนั้น เพื่อให้การสงคินเงินกู้เหลือจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน จึงขอให้สถานศึกษาเร่งดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินจากคลัง (ทข ๐๒)

สถานศึกษาที่ได้ดำเนินการเบิกเงินจากคลังและจ่ายเงินให้กับผู้ปกครอง หรือนักเรียน/ นักศึกษา ครบถ้วนแล้ว แต่ยังมีเงินคงเหลืออยู่ ให้ดำเนินการนำสงเงินดังกล่าวที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบนำฝากเงิน (Pay In Slip) ของศูนย์ต้นทุนผู้นำสงเงิน เลือกประเภทของเงินที่นำสงเป็น “(๒) เงินฝากคลัง” และบันทึกรายการเบิกเงินสงคินในระบบ GFMS

๒. การบันทึกรายการเบิกเงินสงคินในระบบ GFMS

เนื่องจากเงินช่วยเหลือตามโครงการฯ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการแล้ว จึงสงผลให้รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๖E๒๗๐๒๕๐๐๐๐๑ ถูกระงับการใช้งานโดยกรมบัญชีกลาง ทำให้ไม่สามารถบันทึก รายการล้างเบิกเงินสงคินรอนำสง (บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BT) ได้ ดังนั้น หากสถานศึกษาได้นำสงเงินตามข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ บันทึกรายการรับเงินเบิกเงินสงคิน (บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BD) และบันทึกรายการ นำสงเงินเบิกเงินสงคิน (นส.๐๒-๒ ประเภทเอกสาร Ro) ในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

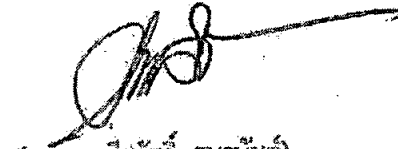
/๒.๒ การบันทึก...

๒.๒ การบันทึกรายการล้างเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BT) สถานศึกษาจะดำเนินการบันทึกในระบบ GFMS ได้ต่อเมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการเปิดสิทธิการใช้งานรหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๖E๒๗๐๒๕๐๐๐๐๑ ซึ่งสำนักอำนวยการได้จัดทำหนังสือไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอเปิดสิทธิการใช้งานรหัสงบประมาณดังกล่าวแล้ว ผลเป็นประการใดจะแจ้งให้สถานศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป

อนึ่ง การเปิดสิทธิการใช้งานรหัสงบประมาณมีระยะเวลาจำกัด สถานศึกษาจะต้องเตรียมความพร้อมที่จะบันทึกรายการล้างเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BT) ในระบบ GFMS ได้ทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักอำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายราตรีสวัสดิ์ ชนานันต์)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ส่วนการคลังและพัสดุ

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๘

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๐๑๙

เรียน ผอ.ศูนย์ฯ
ด้วย สำนักอำนวยการฯ

ได้ขอรับแจ้งถึงกรณีการ

แจ้งกรณีการแจ้ง

ได้ทราบถึงกรณีการ

ดำเนินการตาม

เพื่อให้ทราบ

เรียน ผอ.ศูนย์ฯ

๑. เสนอโปรดทราบ

๒. เห็นชอบ

๓. เห็นชอบ

๑๗ ธ.ค. ๖๕

๑. ทน.

๒. ๑๓๓ และ ๐๑๓๓๖๖ / ๐๑๓๖/๕.

๓. ๑๑๖ ๑/๓.

