



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่ ลป ๐๐๓๐/วศ๓๒

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง
ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒
ถ.วิชิตราษฎร์ดำเนิน ลป ๕๒๐๐๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ และการรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ / เจ้าของสถานประกอบการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ (กท. ๒๖ ก)
๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ (กท. ๒๐ ก)
๓. รายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๕
๔. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนประกันสังคมและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้
ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด
หรือชำระเงินสมทบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th)
ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และ
ธนาคารดอยซ์แบงก์ ตามจำนวนเงิน ที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕
(กท.๒๖ ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วต้องชำระเงินเพิ่ม
ตามกฎหมายอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. การรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๒.๑ การรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wage) บนเว็บไซต์ สำนักงาน
ประกันสังคม www.sso.go.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยไม่ต้องส่งแบบ
(กท.๒๐ ก) ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง และกรณีที่ต้องจ่ายเงินสมทบเพิ่ม สามารถชำระเงิน
สมทบจากการรายงานค่าจ้างภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามช่องทางในใบแจ้งเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้าง
ประจำปีกองทุนเงินทดแทน

๒.๒ การรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๔ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริง
ให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. ๒๐ ก)” ปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง (ฉีกตามรอยปรุ) ส่งให้
ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยัง ส่วนงานเงินสมทบและการ
ตรวจสอบ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด ถนนวิชิตราษฎร์ดำเนิน ตำบลพระบาท
อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

๑. เพื่อไม่รบกวน

๒. คำนวณค่าจ้างรวม

๓. คำนวณอัตราเงินสมทบ

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๐๑๘ - ๒๐ ต่อ ๓๐๐-๓๐๘

โทรสาร. ๐ ๕๔๒๖ ๕๑๑๕

๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๔

เรียนผู้เกี่ยวข้อง

๑. เพื่อไม่รบกวน

๒. คำนวณค่าจ้างรวม

๓. คำนวณอัตราเงินสมทบ

1. ทบ

๒. 1101

3. ๑๖๖

145964

คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

๑. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๑.๑ การชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ส่งธนาคารดีสง่าจ่าย สำนักงานประกันสังคม จังหวัดลำปาง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ศูนย์ราชการจังหวัดลำปาง หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) หรือ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด หรือ บริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด โดยนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ (กท.๒๖ ก) (ส่วนที่ ๑) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ ๓) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบ ฉีกตามรอยปรุพร้อมสำเนาไปด้วย เพื่อเป็นหลักฐานในการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.๒ การชำระเงินด้วยเช็ค

(๑) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคารที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดลำปาง

(๒) เป็นเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทนจังหวัดลำปาง บัญชีที่ ๑” และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(๓) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

๑.๓ การชำระเงินด้วยธนาคา

โปรดสั่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง” ณ ที่ทำการไปรษณีย์ศูนย์ราชการจังหวัดลำปาง

๑.๔ การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน

(๑) กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารประกอบการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระโดย เงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

(๒) กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (๑๐ หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี งวด กรอก “๐๐” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.๒๖ ก) เช่น ปี ๒๕๖๔ กรอก “๒๕๖๔” ประเภทของเงิน กรอก “๑” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

๑.๕ การชำระผ่านบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด รับเฉพาะเงินสด

เท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาท ต่อใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ)

๑.๖ การชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th)

ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) และธนาคารดอยซ์แบงก์ หากสถานประกอบการที่ต้องการยื่นขอทำธุรกรรมผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์(e-service) สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนงานทะเบียนและประสานการแพทย์ (๐๘๑-๔๖๗๙๒๔๘) และกลุ่มงานการเงินและบัญชี (๐๘๑-๔๖๗๙๓๓๖) สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง

๒. กรณีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินเงินสมทบประจำปี

โปรดทำหนังสือชี้แจง พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายค่าจ้างในปัจจุบัน ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง เพื่อพิจารณาการประเมินเงินสมทบใหม่ หรือให้อุทธรณ์เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินเงินสมทบ

หมายเหตุ

การอุทธรณ์การประเมินเงินสมทบ ไม่เป็นการทุเลาการปฏิบัติตามคำสั่งเลขอาธิการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่และ ไม่เป็นเหตุให้งดการชำระเงินเพิ่มตามกฎหมาย (มาตรา ๔๖ และมาตรา ๕๕)

๓. วิธีการรายงานค่าจ้างปี ๒๕๖๔ ในแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ก)

๓.๑ กรอกรายงานค่าจ้างรวมทั้งปี ที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ค่าจ้าง สูงสุดที่ นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ ๒๔๐,๐๐๐.-บาท ต่อปี ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๒ เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างรวมทั้งปีของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้าง ตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างปี รวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างปี และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่นๆ ลูกจ้างทดลองงานด้วย ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงาน และโบนัส โปรดแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างปี ให้รายงานค่าจ้างนับตั้งแต่วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่าย ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔. วิธีการรายงานค่าจ้าง

๔.๑ รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (กท.๒๐ ก) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) โดยนายจ้างสามารถลงทะเบียน และ Log in ในระบบ e-Service บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ไม่ต้องส่งแบบ (กท.๒๐ ก) ไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง

๔.๒ ส่งแบบรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๔ ส่งให้ ณ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยัง ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลำปาง ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัด ถนนวิชิตสงคราม ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

๕. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว ๔ ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่๕) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดีเป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตรายอัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้น ตามสัดส่วนของ อัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลังไปสามปีปฏิทินติดต่อกัน และนำค่าที่ได้ไป เทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ ๒ ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องอัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบหลักร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบ ตามค่าประสบการณ์ประจำปี ๒๕๖๕ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย