



ที่ ศร ๐๖๐๑/๔๕๕

สำนักอำนวยการ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ พฤษจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา ที่เป็น  
หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมคำอธิบายประกอบ จำนวน ๓ แผ่น

๒. เงินรายได้และประมาณการเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนึกงบประมาณ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของการรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ และจัดส่งสำนึกงบประมาณ  
ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

สำนักอำนวยการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้สถาบัน การอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกแห่ง เร่งดำเนินการจัดทำรายงานสถานะ และแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเงินรายได้และประมาณการ เงินรายได้ ตามรูปแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยข้อมูลดังกล่าวให้จัดทำในรูปแบบ Excel File และให้จัดส่ง ไปยังสำนักอำนวยการ ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS e-office ระบุผู้รับ สำนักอำนวยการ : กลุ่มงานการคลังและระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเร็วหรืออย่างช้าภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

၁၈. ၁၀/၁၆၁၄/ကစ

ด้วย ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณ  
ผู้สนับสนุนการศึกษาของข้าพเจ้าในกรณีนี้  
จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
และสมเด็จพระราชินีนาถ

๑๒/๐/๑๖๐๓๗๖

ଶ୍ରୀ ୫ ନିମା ୭ ୪.୩.୩୯

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย จักขอบคุณมาก

தலைவர் அவர்களே

ขอแสดงความนับถือ

๑. 176/1 ปรอททวน

๑. ใจไม่รักใคร่  
๒. เห็นอะไรก็กลัว

๑. ทัศนคติของชนไทยที่มีต่อ  
ชาวต่างประเทศ

(นางสาวสมฤทัย ทรงแท่งสี)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบการจัดการ ศึกษารายการบท

**ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ**

ဒေါ်အိတ်-မိတ်

- 6th Tansu

[illegible][illegible]

७८५६

## ส่วนการคลังและพัสดุ

โทร.๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๒๐๘

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๐๑๙

f. 82v

ଦ. ସାମାଜିକ ବିଜ୍ଞାନ / ଇତିହାସ

המחלקה / כלכלה / אבי אור

07126 NJ

15.964

รายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยรับงบประมาณ : .....

แบบคำขอ สบป. 1012

| สถานะการเงิน                                     | ปี 2563 | แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ |                       | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------|---------|------------------------------|-----------------------|----------|
|                                                  |         | ปี 2564                      | ปี 2565 (ค.ศ.-ธ.ค.64) |          |
| 1. เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา                | -       | -                            | -                     |          |
| 2. รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ                   | -       | -                            | -                     |          |
| 2.1 เงินรายได้                                   |         |                              |                       |          |
| 2.2 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้            |         |                              |                       |          |
| 2.3 ทุนหมุนเวียน                                 |         |                              |                       |          |
| 2.4 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ                   |         |                              |                       |          |
| 2.5 เงินอุดหนุนและบริจาค                         |         |                              |                       |          |
| 2.6 เงินกู้ในประเทศ                              |         |                              |                       |          |
| 2.7 เงินกู้ต่างประเทศ                            |         |                              |                       |          |
| 2.8 อื่น ๆ                                       |         |                              |                       |          |
| 3. รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น (1.+2.)            | -       | -                            | -                     |          |
| 4. นำไปสมทบกับงบประมาณ                           | -       | -                            | -                     |          |
| 4.1 งบบุคลากร                                    |         |                              |                       |          |
| 4.2 งบดำเนินงาน                                  |         |                              |                       |          |
| 4.3 งบลงทุน                                      |         |                              |                       |          |
| 4.4 งบเงินอุดหนุน                                |         |                              |                       |          |
| 4.5 งบรายจ่ายอื่น                                |         |                              |                       |          |
| 5. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ (3.-4.) | -       | -                            | -                     |          |
| 6. แผนการใช้จ่ายอื่น                             | -       | -                            | -                     |          |
| 6.1 การกิจพื้นฐาน                                |         |                              |                       |          |
| 6.1.1 รายจ่ายประจำ                               |         |                              |                       |          |
| 6.1.2 รายจ่ายลงทุน                               |         |                              |                       |          |
| 6.2 การกิจเพื่อการพัฒนา                          |         |                              |                       |          |
| 6.2.1 รายจ่ายประจำ                               |         |                              |                       |          |
| 6.2.2 รายจ่ายลงทุน                               |         |                              |                       |          |
| 7. คงเหลือ (5.-6.)                               | -       | -                            | -                     |          |

## คำอธิบาย

เงินนอกงบประมาณ หมายถึง บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

การรายงาน รอบระยะเวลาการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน) หน่วยรับงบประมาณที่ใช้ปีปฏิทินขอให้รับเป็นปีงบประมาณ โดยเป็นรายงานตามเกณฑ์เงินสด รายการเทียบเท่าเงินสด และเงินฝากระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี

หน่วยงานที่ต้องจัดทำรายงาน คือ หน่วยงานของรัฐ ที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามมาตรา 4 วรรค 8 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

### คำอธิบายแบบฟอร์ม

1 เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา หมายถึง จำนวนเงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือปีจกที่ล่วงมาแล้ว ณ สิ้นปีงบประมาณ

2. รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ หมายถึง จำนวนรายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณที่ได้รับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 30 กันยายน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง จำแนกเป็น

2.1 เงินรายได้ หมายถึง เงินรายได้จากการดำเนินงาน การขายหรือให้บริการ

2.2 เงินที่รัฐบาลอุดหนุนหรือจัดสรรให้ หมายถึง งบประมาณรายจ่าย ภาษี หรือเงินอื่นใดที่รัฐบาลจัดสรรให้หรือแบ่งให้ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณรับไว้และเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

2.3 เงินทุนเงินยืม หมายถึง กองทุน กองทุนหมุนเวียน เงินทุน เงินทุนหมุนเวียน ทุน หรือทุนหมุนเวียน ที่ตั้งขึ้น เพื่อกิจการที่อนุญาตให้นำรายรับสมทบทุนไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

2.4 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ หมายถึง เงินที่รัฐบาล องค์การ หรือสถาบันระหว่างประเทศ มอบให้หน่วยรับงบประมาณ

2.5 เงินอุดหนุนและบริจาค หมายถึง เงินรายได้ที่บุคคลอื่นอุดหนุน บริจาค ช่วยเหลือสนับสนุน แก่หน่วยรับงบประมาณนอกจากงบประมาณ

2.6 - 2.7 เงินกู้ในประเทศ / เงินกู้ต่างประเทศ หมายถึง เงินจากการกู้เงินของหน่วยรับงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณเพื่อดำเนินงานตามโครงการใด ๆ

2.8 อื่น ๆ หมายถึง เงินนอกงบประมาณอื่นใดที่หน่วยรับงบประมาณได้รับไว้ นอกเหนือจากที่จำแนกไว้ข้างต้น

\*หากไม่สามารถจำแนกตามข้อ 2.1 - 2.7 ได้ ให้ใส่ในข้อ 2.8 อื่น ๆ และอธิบายในช่องหมายเหตุ

3. รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น คือ 1. เงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือยกมา + 2. รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ

4. นำไปสมทบกับเงินงบประมาณ หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่นำไปสมทบกับเงินงบประมาณรายจ่าย เฉพาะรายการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ โดยอาจจะสมทบบางส่วนหรือร้อยละ 100 ก็ได้ และระบบในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี และบันทึกข้อมูลในระบบ e-Budgeting จำแนกตามงบรายจ่าย คือ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

5. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ คือ 3. รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น - 4. นำไปสมทบกับงบประมาณ

6. แผนการใช้จ่ายอื่น หมายถึง การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานหรือแผนการลงทุนของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของหน่วยรับงบประมาณนั้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายที่อนุญาตให้หน่วยรับงบประมาณสามารถเก็บเงินไว้ใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องขอรับจัดสรรงบประมาณ จำแนกเป็น

ภารกิจพื้นฐาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการภายในทั่วไปของหน่วยรับงบประมาณ

- รายจ่ายประจำ หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ และบริหารงานประจำ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน อาคารที่ทำการ บ้านพักข้าราชการ เป็นต้น

ภารกิจเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อประโยชน์โดยตรงของสาธารณะ หรือผู้รับบริการภายนอกหน่วยรับงบประมาณ

- รายจ่ายประจำ หมายถึง รายจ่ายเพื่อการบริหารจัดการโครงการ เช่น ลูกจ้างโครงการ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม/อุดหนุน/ช่วยเหลือ บุคคลภายนอก กลุ่ม องค์กรต่าง ๆ เป็นต้น
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน เช่น ครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์การเรียนการสอน ระบบสารสนเทศ (บริการบุคคลภายนอก) งานก่อสร้าง สาธารณูปโภคพื้นฐาน อาคารเรียน เป็นต้น

7. คงเหลือ คือ 5. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ - 6. แผนการใช้จ่ายอื่น

**เงินรายได้และประมาณการเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน**

**หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

| สถานะการเงิน                                         | ปีงบประมาณ |         |                       |
|------------------------------------------------------|------------|---------|-----------------------|
|                                                      | ปี 2563    | ปี 2564 | ปี 2565 (ต.ค.-ธ.ค.64) |
| <b>เงินรายได้คงเหลือสะสมยกมา</b>                     |            |         |                       |
| <b>1. เงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน</b> |            |         |                       |
| รายได้ขายสินค้า-ภายนอก                               |            |         |                       |
| รายได้บริการ-ภาครัฐ                                  |            |         |                       |
| รายได้บริการ-ภายนอก                                  |            |         |                       |
| รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา                           |            |         |                       |
| รายได้เงินนอกงบประมาณ                                |            |         |                       |
| รายได้บริการการศึกษา                                 |            |         |                       |
| รายได้จากการบริจาค                                   |            |         |                       |
| <b>รวมรายได้</b>                                     |            |         |                       |
| <b>2. การใช้จ่ายและประมาณการ</b>                     |            |         |                       |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร                                    |            |         |                       |
| ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม                             |            |         |                       |
| ค่าใช้จ่ายเดินทาง                                    |            |         |                       |
| ค่าตอบแทน ใช้สอย สาธารณูปโภค                         |            |         |                       |
| <b>รวมค่าใช้จ่าย</b>                                 |            |         |                       |
| <b>คงเหลือ</b>                                       |            |         |                       |

**หมายเหตุ**

- หมายถึง เงินรายได้ทุกประเภทที่เก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน  
ปีงบประมาณ 2563 - 2564 เป็นข้อมูลจริง (ต.ค.-ก.ย.)  
ปีงบประมาณ 2565 เป็นประมาณการ (ต.ค.-ก.ย.)
- หมายถึง จำนวนเงินรายได้ตามข้อ 1 ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายหรือมีหนังสือเบิกจ่ายแล้ว
- ถ้าหน่วยงานไม่ได้ใช้ปีงบประมาณ ให้ระบุหมายเหตุว่าเป็นช่วงเดือนใด