

สำนักอำนวยการ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

17web4

๒๕๕๖/๒๔

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| สำนักอำนวยการ                   |            |
| สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา |            |
| ผ.บ.เลขที่ ๗๒๗๘                 | ส่งให้ ศสอ |
| วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๕๕              |            |



ที่ ศอ ๐๒๐๖.๘/๑๖๑๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

ได้ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การรายงานผลการหักเงินชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการหักเงินชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากู้ยืมเงินไปชำระหนี้เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนจากภาระหนี้สิน ซึ่งผู้กู้ยืมจะต้องผ่อนชำระหนี้เป็นงวดรายเดือน และหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้ดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืม ณ ที่จ่าย ตามจำนวนเงินเรียกเก็บในใบแจ้งหนี้ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ต่อไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนดังนี้

๑. ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันได้จัดทำหนังสือสัญญากู้ยืมและสัญญาค้ำประกันเพื่อยินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้ และหน่วยงานต้นสังกัดได้มีหนังสือคำรับรองว่าจะหักเงินเดือนชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ณ ที่จ่ายแล้ว ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้และการเรียกคืนเงินกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิธีการชำระคืนเงินกู้ยืมและการเรียกคืนเงินกู้ยืม กรณีผู้กู้ยืมโอนหรือย้ายหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือพ้นสภาพการเป็นข้าราชการ หรือเสียชีวิต ตามหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืมได้ทราบและถือปฏิบัติแล้ว

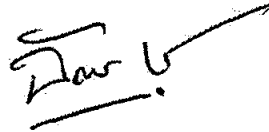
/๒. จากการ...

๒. จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าหน่วยงานต้นสังกัดบางแห่งยังไม่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการชำระคืนเงินกู้ฯ ดังกล่าว จึงทำให้ผู้กู้ยืมบางรายเกิดหนี้ค้างชำระสะสม อาจส่งผลกระทบต่อผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันในอนาคต รวมถึงอาจเกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดิน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านในฐานะส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเงินทุนหมุนเวียนฯ ให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูกำหนดตามแต่กรณี พร้อมจัดทำแบบรายงานผลการหักเงินชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนฯ ซึ่งได้ปรับให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แล้วแจ้งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อจะได้นำข้อมูลมาบริหารจัดการกำกับ ติดตามงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ในการนี้ หากท่านได้รายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นประจำทุกเดือนอยู่แล้ว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรกุล รุ่งประพันธ์)

ผู้อำนวยการภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุนหมุนเวียน ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๔๗๒-๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๔

รายงานผลการหักเงินชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู - (เงินงบประมาณของแผ่นดิน)

ส่วนราชการ..... (สป., สพฐ., สอศ.) ..... ชื่อหน่วยงาน ..... (สถานศึกษา, รร., ศูนย์, สำนักงาน, วิทยาลัย) .....

ประจำเดือน..... พ.ศ. 2564

| ที่ | ชื่อ - สกุลผู้กู้ยืม<br>เลขประจำตัวประชาชน<br>เบอร์โทรศัพท์ | ตำแหน่ง<br>อันดับ<br>สถานศึกษา/<br>หน่วยงาน | วันเริ่มต้น<br>และวันสิ้นสุด<br>สัญญา | วงเงินกู้ยืม<br>จำนวนงวด<br>งวดละ        | เงินที่หัก<br>ชำระหนี้ (บาท) | อัตรา<br>ดอกเบี้ย<br>ต่อปี | ยอดหนี้<br>คงเหลือ | ร.ก.ส.<br>สาขา<br>ที่รับชำระหนี้ | สถานะ                                                                           | สาเหตุที่<br>ไม่สามารถ<br>หักเงินชำระหนี้ได้                                                                        | ผลการแก้ไขสาเหตุ<br>และข้อเสนอแนะ<br>(ที่ดำเนินการแล้ว)                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | (1)                                                         | (2)                                         | (3)                                   | (4)                                      | (5)                          | (6)                        | (7)                | (8)                              | (9)                                                                             | (10)                                                                                                                | (11)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1   | นายกู้ยืม ชำระหนี้<br>1 2345 67891 23 4<br>081 5555 555     | ครู คศ.2<br>วิทยฐานะ.....<br>สถานศึกษา...   | 1 ม.ค. 64 -<br>31 ธ.ค. 76<br>(12 ปี)  | 500,000<br>144 งวด<br>งวดละ<br>4,380 บาท | 4,380                        | 4                          |                    |                                  | เช่น<br>1. ชำระหนี้ปกติ<br>2. ฟ้องดำเนินคดี<br>3. บังคับคดี<br><br>ชำระหนี้ปกติ | เช่น<br>1. เงินไม่พอหัก<br>2. ต้นสังกัดไม่หักเงิน<br>3. โอน/ย้าย<br>4. พ้นสภาพ<br>กรณี.....<br>5. ชำระหนี้เสร็จสิ้น | ติดตามหนี้ เช่น<br>1. ติดตามผู้กู้ - ผู้ค้ำประกัน<br>2. หักเงินผู้กู้ - ผู้ค้ำประกัน<br>3. ทำหนังสือแจ้งผู้กู้ - ผู้ค้ำ<br>และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>(เดิม - ใหม่)<br>4. ต้นสังกัดติดตาม เร่งรัด<br>เสนอคณะอนุกรรมการฯ<br>พิจารณา<br>5. เสนอฟ้องดำเนินคดี |
| 2   | นาง....                                                     |                                             |                                       |                                          |                              |                            |                    |                                  | บังคับคดี                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3   | นางสาว....                                                  |                                             |                                       |                                          |                              |                            |                    |                                  | ฟ้องดำเนินคดี                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4   | นาย....                                                     |                                             |                                       |                                          |                              |                            |                    |                                  | ชำระหนี้ปกติ                                                                    |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| รวม |                                                             |                                             |                                       |                                          |                              |                            |                    |                                  |                                                                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |

ตัวอย่าง

รายงานผลแจ้ง ก.ค.ศ. (สป.)

ไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

ตัวอย่าง

รายงานผลแจ้ง ก.ค.ศ. (สป.)

ไม่เกินวันที่ 20 ของเดือนถัดไป

หมายเหตุ : วันที่.....ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งชำระหนี้กับ ร.ก.ส. สาขา.....

จนท.กลุ่มการเงิน (ให้พิมพ์ชื่อ นายเก็บทรัพย์ ราชการ)

ลงชื่อ.....<sup>72</sup>.....จนท.กลุ่มอำนวยการ (ผู้จัดทำ)

วันที่.....ชำระเงินผ่านเช็คส่งชำระหนี้กับ ร.ก.ส. สาขา.....

ตำแหน่ง.....

(นางสาวเก็บเงิน คืนแผ่นดิน)

1) ผู้กู้ยืมทั้งหมด 4 ราย รวมเป็นเงินที่หักชำระหนี้ได้ ..... บาท

โทร. ....

ตำแหน่ง.....

2) ผู้กู้ยืมที่หักชำระหนี้ได้ 4 ราย (ชำระหนี้ปกติ 2 ราย ฟ้องดำเนินคดี 1 ราย บังคับคดี 1 ราย)

มือถือ.....

โทร. ....

3) ผู้กู้ยืมที่หักชำระหนี้ไม่ได้ - ราย (ชำระหนี้ปกติ - ราย ฟ้องดำเนินคดี - ราย บังคับคดี - ราย)

มือถือ.....

ทั้งนี้ 1. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/ส่งเช็ค ก่อนวันสิ้นเดือน

ลงชื่อ.....<sup>5</sup>.....(ผู้ตรวจสอบ)

เพื่อป้องกันการเกิดหนี้ค้างชำระ กรณีส่งเดือนถัดไป

(นายรักษา ผลประโยชน์หลวง)

2. หากผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่ยินยอมให้หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่าย ให้แจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทราบโดยด่วน

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มอำนวยการ

เพื่อเรียกคืนเงินกู้ยืมและบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืม/ดำเนินคดีต่อไป

โทร. ....

3. ข้อมูลบางช่องต้องประสานขอจาก ร.ก.ส. สาขาที่เกี่ยวข้อง

มือถือ.....

ตัวอย่าง

กรณีที่ 1. เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ ผู้รับผิดชอบเงินทุนฯ (เป็นผู้จัดทำรายงาน)

จนท.กลุ่มการเงิน (ให้พิมพ์ชื่อ นายเก็บทรัพย์ ราชการ)  
ตำแหน่ง.....  
โทร. ....  
มือถือ.....

ลงชื่อ.....ก.....จนท.กลุ่มอำนวยการ (ผู้จัดทำ)  
(นางสาวเก็บเงิน คินแผ่นดิน)  
ตำแหน่ง.....  
โทร. ....  
มือถือ.....

ลงชื่อ.....ร.....(ผู้ตรวจสอบ)  
(นายรักษา ผลประโยชน์หลวง)  
ผอ.กลุ่มอำนวยการ  
โทร. ....  
มือถือ.....

##### — ##### — #####

กรณีที่ 2. เจ้าหน้าที่อื่น เช่น กลุ่มการเงิน (เป็นผู้จัดทำรายงาน)

จนท.กลุ่มอำนวยการ (ให้พิมพ์ชื่อ นางสาวเก็บเงิน คินแผ่นดิน)  
ตำแหน่ง.....  
โทร. ....  
มือถือ.....

ลงชื่อ.....ก.....จนท.กลุ่มการเงิน (ผู้จัดทำ)  
(นายเก็บทรัพย์ ราชการ)  
ตำแหน่ง.....  
โทร. ....  
มือถือ.....

ลงชื่อ.....ร.....(ผู้ตรวจสอบ)  
(นายรักษา ผลประโยชน์หลวง)  
ผอ.กลุ่ม.....(ผู้รับผิดชอบเงินทุนฯ)  
โทร. ....  
มือถือ.....

##### — ##### — #####

กรณีที่ 3. สถานศึกษา, รร., ศูนย์, สำนักงาน, วิทยาลัย (เป็นผู้จัดทำรายงาน)

ลงชื่อ.....ก.....จนท.กลุ่มการเงิน (ผู้จัดทำ)  
(นายเงิน งบประมาณ)  
ตำแหน่ง.....  
โทร. ....  
มือถือ.....

ลงชื่อ.....ร.....(ผู้ตรวจสอบ)  
(นายสิทธิ สวัสดิการ)  
ผอ. (สถานศึกษา, รร., ศูนย์, สำนักงาน, วิทยาลัย)  
โทร. ....  
มือถือ.....