



ที่ ศธ ๐๖๐๙/๑๖๗๙

วิทยาลัยสารพัดช่างภาคปี๔
ชั้นที่ ๔
รับที่ ๕๓ หมู่บ้านวังน้ำดิน
เวลา ๐๘:๐๐ น.

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การตรวจสอบโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาของรัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาต้องจัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในจำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งแผนการตรวจสอบดังกล่าวได้กำหนดกิจกรรมการตรวจสอบโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ)

หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่งดูบันทึกแบบสอบถามทางระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://bit.ly/3jSLUAn> หรือ QR Code ที่แนบมาด้านล่างนี้ และจัดส่งสำเนาคำตอบแบบสอบถาม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานซึ่งผู้บริหารสถานศึกษารับรองข้อมูล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยในรูปแบบไฟล์ .pdf โดยบันทึกลงแผ่น CD ส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน อย่างช้าภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในช่วงแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สำหรับสถานศึกษาของรัฐ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือสถานศึกษาจัดส่งสำเนาเอกสารให้ครบถ้วน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ในระยะเวลาที่กำหนด

นางสาว พัฒนา ภาน
ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฯ
โทรศัพท์ ๐๒-๙๗๗๐๘๘๙๙๐๐
เมลล์ dev@vec.go.th
สถานที่ทำงาน ศูนย์ทดสอบมาตรฐานคุณภาพฯ

ผู้ช่วย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
โทรศัพท์ ๐๒-๙๗๗๐๘๘๙๙๐๐
เมลล์ dev@vec.go.th

หน่วยตรวจสอบภายใน
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐
<http://iau.vec.go.th> เว็บไซต์

- สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ๘๘๘
๒. ๑๐๑๗๙
๓. ๘๘๘๖๔๒๔๙



๗๗๘.๘๙.๒๔

๙๘๖๖๙

**รายละเอียดเอกสารหลักฐาน
ที่สถานศึกษาต้องจัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายใน**

ลำดับที่	เอกสารที่ต้องจัดส่ง	ชื่อไฟล์	หมายเหตุ
๑	สำเนาการตอบแบบสอบถามพร้อมคำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา	สำเนาคำตอบแบบสอบถาม	ปรากฏใน E-mail ที่ลงชื่อเข้าตอบแบบสอบถาม เมื่อตอบแล้วเสร็จ
๒	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเกินส่งคืน	เอกสารแบบ ๑	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๒.๑๒.๑
๓	เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งเป็นรายได้ แผ่นดิน	เอกสารแบบ ๒	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๒.๑๒.๒
๔	ใบรับเงินของธนาคาร(Deposit Slip) หรือสำเนาใบนำฝาก(Pay in Slip) พร้อมหน้าบัญชีธนาคารกรณีมีเงินเหลือจากการจ่ายเงินตามโครงการนำเงินฝากธนาคารแล้วนำฝากธนาคาร	เอกสารแบบ ๓	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๒.๑๒.๓
๕	หนังสือขออนุมัติเบิกเงินจากผู้มีอำนาจ	เอกสารแบบ ๔	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๓.๒.๑
๖	รายงานขอเบิกเงินจากคลัง (ทข.๐๒)	เอกสารแบบ ๕	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๓.๒.๒
๗	รายงานขอจ่ายเงิน (ขจ.๐๕)	เอกสารแบบ ๖	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๓.๔.๑
๘	เอกสารการบัญชี SAP/R3	เอกสารแบบ ๗	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๓.๔.๒
๙	หนังสือขออนุมัติจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจจากกรณีจ่ายเงินโดยวิธีออนไลน์ผ่าน KTB Corporate Online	เอกสารแบบ ๘	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๓.๔.๓
๑๐	รายงานสรุปการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate Online/ Detail Report	เอกสารแบบ ๙	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๓.๔.๔
๑๑	รายงานสรุปการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate Online/ Summary Report	เอกสารแบบ ๑๐	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๓.๔.๕
๑๒	รายงานสรุปการโอนเงินจากระบบ KTB Corporate Online/ Transaction History	เอกสารแบบ ๑๑	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๓.๔.๖
๑๓	หนังสือขออนุมัติจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจจากกรณีจ่ายเงินสด	เอกสารแบบ ๑๒	ประกอบแบบสอบถามข้อ ๓.๖.๑
๑๔	เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)	เอกสารอื่นๆ	แสดงประกอบในกรณีที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ ให้วิทยาลัยส่งเอกสารหลักฐานแบบประกอบแบบสอบถามในรูปแบบไฟล์ .pdf โดยบันทึกลงแผ่น CD จัดส่งให้หน่วยตรวจสอบภายในอย่างช้า ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔