



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๓๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงาน
แบบใหม่ ตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรื่อง เกณฑ์ PA อาชีวศึกษา สู่การปฏิบัติจริง

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้อนุมัติ “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู” หรือ ว๑๑/๒๕๖๔ สำหรับสายงานการสอน และ ว๑๐/๒๕๖๔ สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศใช้วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูทุกคน ทุกสายงาน จะต้องทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) กับผู้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกปี โดยมีผลผูกพันต่อการพัฒนางานตามข้อตกลงหลังอนุมัติให้ดำเนินการ ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานในหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (ว๓/๖๐) และส่วนที่ ๒ ผลลัพธ์ในการพัฒนาสถานศึกษาที่ส่งผลต่อครู ผู้เรียน และสถานศึกษา (สายงานบริหารสถานศึกษา) หรือผลลัพธ์ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครูและสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณให้มีการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงข้าราชการครู โดยพิจารณาประเมินตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับผิดชอบระบบ วปา และนำเข้าสู่ข้อมูลผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงในแต่ละรอบการประเมินของข้าราชการครูแต่ละราย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรในการจัดทำผลงานแบบใหม่ ตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรื่อง เกณฑ์ PA อาชีวศึกษา สู่การปฏิบัติจริง สามารถทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการประมวลผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน และจัดทำผลงานแบบใหม่ วปา ไปในทิศทางเดียวกัน ในวันอังคารที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคาร ๔ ชั้น วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลให้คำปรึกษาหารือ แก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการจัดกิจกรรมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายวิษุติ	ลี้จินดา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	กรรมการ
๑.๓ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๑.๔ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๑.๕ นายภาณุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๑.๖ นางสุกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายดำเนินการ มีหน้าที่ เตรียมการต่างๆ ให้มีความพร้อมสำหรับการฝึกอบรม ประสานงานวิทยากร ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนงนุช	ทองเลียบ	กรรมการ

/๒.๓ นายอรรถพร...

๒.๓ นายอรรถพร	ศิริโพธิ์	กรรมการ
๒.๔ นายสัญญา	ศรีสมุทร	กรรมการ
๒.๕ นายชัยพร	นาคะพงศ์	กรรมการ
๒.๖ นายเอนก	วิบูลย์พันธ์	กรรมการ
๒.๗ นายสมพงษ์	นันทะภาพ	กรรมการ
๒.๘ นายศุภภัทร	สายทิม	กรรมการ
๒.๙ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ระบบไฟฟ้า แสง เสียง มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อต่าง ๆ ในการจัดการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นายสินอมร	แก้วเหลียม	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายถิรพันธุ์	เป็งอินตา	กรรมการ
๓.๓ นายถาวร	วงศ์ลังกา	กรรมการ
๓.๔ นายภานุวัฒน์	ลาสุทธิ	กรรมการ
๓.๕ นางอัญชิสา	หล้าสมศรี	กรรมการ
๓.๖ นายสมศักดิ์	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๗ นายเสาร์คำ	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๓.๙ นางคำแปง	ชมภู	กรรมการ
๓.๑๐ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๓.๑๑ นายจำนงค์	โตนะโก	กรรมการ
๓.๑๒ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร ประกอบการอบรมสัมมนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกัญญา	มุงเมือง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวอัญชลี	ธรรมศรีใจ	กรรมการ
๔.๓ นางสาวหยด	ทาเรือน	กรรมการ
๔.๔ นางเพชรรัตน์	ตุ่นวัน	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจันจิรา	แตงนัม	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนภารัตน์	แสงสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ดำเนินการต่าง ๆ ในพิธีเปิดการอบรมดำเนินการต่าง ๆ ในระหว่างฝึกอบรม และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๕.๑ นายประสิทธิ์	จักรวาลมณฑล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปาณิสรา	จำจัตร์	กรรมการ
๕.๓ นางภิญญดา	พิเลิศ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเกษราพันธ์	วิวันชัย	กรรมการ

/๕.๕ นางบีณา...

๕.๕ นางปวีณา	ดีะคำวรรณ	กรรมการ
๕.๖ นายสินอมร	แก้วเหลี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร และเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๖.๑ นางจุรีพร	ศิริโพธิ์	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชาลิณี	ปิงบ้านเหล่า	กรรมการ
๖.๓ นางสาวพัชรนิสา	ไชยอรินทร์	กรรมการ
๖.๔ นางอนงค์	เกียรติภัทรภรณ์	กรรมการ
๖.๕ นางสมพิศ	บัวชุม	กรรมการ
๖.๖ นางนารีรัตน์	ตรีอักษรเบญจกุล	กรรมการ
๖.๗ นางคำแพง	ชมภู	กรรมการ
๖.๘ นางจิราภรณ์	เทพศิริ	กรรมการ
๖.๙ นางสาวมีนา	จันทร์ติงวงศ์	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวศรีพรรณ	ปัญญาลักษณ์	กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวอังคณาพร	เครือคำหล้า	กรรมการ
๖.๑๒ นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสรุปและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม รายงานผลตามลำดับขั้นต่อไป ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวนภารัตน์	แสงสว่าง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสมพร	มั่งมูล	กรรมการ
๗.๓ นางปวีณา	ดีะคำวรรณ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปิยะพร	วงศ์วาทย์	กรรมการ
๗.๕ นายวุฒิพงศ์	พิเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความรับผิดชอบ ให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิษุติ ลิ้นจันดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง