



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
รับที่ ๒๐๓๘
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๖๕
เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ ศธ 0604/342

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวทางการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา/ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้เห็นชอบแนวทางการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และลงนามในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ 1674/2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว

ในการนี้ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาจึงขอให้ท่านเร่งรัดดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแนวทางการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และทราบคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ส่งมาพร้อมนี้ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ <http://shorturl.at/bcoO3> และ QR Code ที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้ (๒๒ หน้า)

เรียน ผู้อำนวยการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ด้วย สำนักนโยบายและแผน
กระทรวงศึกษาธิการ
จึงกำหนดให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
โปรดทราบ และ
ให้ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา
โปรดทราบ
วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ
๑. เลขาธิการ
๒. คณะกรรมการ

ขอแสดงความนับถือ

๖๔๑๐๖๔ (นายวิฑูรย์ ปิณฑะวัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

กลุ่มงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ - เพื่อโปรดทราบ

โทร 0 2026 5555 ต่อ 3007

โทรสาร 0 2282 9120

- เน้นตรวจสอบ รวบรวม

๒๗ ตุลาคม ๖๕

1. มว.
2. รองอธิบดีฯ และ
10. ผู้อำนวยการ

๒๘ ตุลาคม ๖๕





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ 1674 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้รับงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 23,082,395,900 บาท เพื่อเป็นการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพและ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1 เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| 1.4 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก | กรรมการ |
| 1.5 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการ |
| 1.6 ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| 1.7 ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ | กรรมการ |
| 1.8 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | กรรมการ |
| 1.9 ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ

กำหนดนโยบาย ควบคุม กำกับ ดูแล และเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------------|
| 2.1 รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| 2.2 ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน | รองประธานกรรมการ |
| | /2.3 ผู้อำนวยการ... |

2.3	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
2.4	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง	รองประธานกรรมการ
2.5	ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ทุกแห่ง	รองประธานกรรมการ
2.6	ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง	กรรมการ
2.7	นางสาวนารถนฤตา มีราศรี	สำนักผู้อำนวยการ
2.8	นางสาวอำไพ วิจิตรสมบัติ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
2.9	นางสาวยศวิทย์ ทังทอง	สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
2.10	นายเรวัจน์ เอี่ยมจินตนาภิจ	สำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
2.11	นางสาววิชาภา ศรีสมครุฑ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
2.12	นางดาวรุ่ง อินนอก	สำนักความร่วมมือ
2.13	นางสาววรรณศิกา โกษา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2.14	นายนิพนธ์ โชคสมบูรณ์	หน่วยตรวจสอบภายใน
2.15	นางสาวชมณิศา สบายดี	ศูนย์พัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
2.16	นางอรชดา จิวโฮยวด	ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
2.17	นางสาวอรรจนา จุใจ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
2.18	นางพันธ์ทวี สหะรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์
2.19	นางสาวปัญนันท์ วณิชชากร	ศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
2.20	นางสมพิศ ทิพย์เทียมพงษ์	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
2.21	นางสมศรี เลิศคุณิอนันต์	สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ
2.22	นางสมฤดี ฉิมมุสิก	สำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน
2.23	นางสุริพร สังข์อ่อน	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
2.24	นายรังสรรค์ เทพมนตรี	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
2.25	นายธเนศ ส่งวิวัฒนากุล	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
2.26	นางมาลี อุษณะอำไพพงษ์	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กรรมการและเลขานุการ
2.27	นายทวีพร แซ่ฮึ้ง	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.28	นางสาวสิรินาถ ตามวงษ์วาน	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.29	นางสุธิชา ดี	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2.30	นางสาวชบาไพร อุดเลิศ	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจ...

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงาน

1. เร่งรัดติดตามและบริหารการใช้จ่ายงบประมาณทุกงบรายจ่ายตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม และตัวชี้วัด ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว และเป็นไปตามมาตรการและแนวทางการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2. คณะกรรมการดำเนินงานในส่วนของสถานศึกษา อาชีวศึกษาจังหวัด และสถาบันการอาชีวศึกษา ให้แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเร่งรัด กำกับ ติดตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม การชำระหนี้ค่าสาธารณูปโภค งบประมาณรายจ่ายลงทุนในการก่อสร้างอาคาร และการเบิกจ่ายงบประมาณทุกงบรายจ่ายที่ได้ดำเนินงานแล้วให้สอดคล้องกับการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ของสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแนวทางการเร่งรัดติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และมาตรการที่กำหนด

3. ประชุมสร้างความเข้าใจและชี้แจงรายละเอียดผลการดำเนินงาน หรือจัดประชุมตามหน่วยงานเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานในการใช้จ่าย และรายงานข้อมูลผลสำเร็จในการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานผลในระบบการติดตามและประเมินผลของสำนักงบประมาณ

4. ลงพื้นที่เพื่อเร่งรัดติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกงบรายจ่ายของหน่วยงานที่มีปัญหาอุปสรรคในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรการ และแนวทางการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมายที่กำหนด

5. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการ กิจกรรม ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด การก่อสร้างอาคาร และเบิกจ่ายงบประมาณทุกงบรายจ่ายให้กับฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินงานทุกๆ เดือน และทุกๆ ไตรมาส ตามแบบรายงานประเมินผลที่กำหนดไว้ในแนวทางการเร่งรัดติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือตามแบบรายงานประเมินผลที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนดเพิ่มเติม

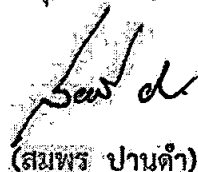
6. สรุปการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกงบรายจ่าย ตามแผนงาน ผลผลิต โครงการ กิจกรรม ผลสำเร็จของตัวชี้วัด และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยรายงานผลให้กับผู้บริหาร สำนักงบประมาณ กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงข้อมูล และแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานในการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกงบรายจ่าย ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

เรืออากาศโท



(สมพร ปันคำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แนวทางการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สารบัญ

หน้า

1. แนวทางการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
ประกอบด้วย	
1.1 มาตรการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1-2
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
1.2 แนวทางการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	3
1.3 การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	4-5
 ภาคผนวก	
1. แผนปฏิบัติงานการลงพื้นที่เร่งรัดติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	6
2. แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ผ่านทางเว็บไซต์ http://bpp.vec.go.th ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	7-13
3. แบบรายงานผลการก่อหนี้ผูกพันรายการค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	14-15
4. แบบรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการของหน่วยงานในส่วนกลาง สอศ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	16
5. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1674/2564 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2564 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	17-19

มาตรการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย สถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสำนัก/หน่วย/ศูนย์ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ดังนี้

1. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งการกำหนดแผนในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 เป็นรายไตรมาส ดังนี้

ประมาณการ รายจ่าย	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				
	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ภาพรวม (%)	100.00	32.00	22.00	23.00	23.00
สะสม		32.00	54.00	77.00	100.00
รายจ่ายประจำ (%)	100.00	36.00	21.00	23.00	20.00
สะสม		36.00	57.00	80.00	100.00
รายจ่ายลงทุน (%)	100.00	20.00	25.00	20.00	35.00
สะสม		20.00	45.00	65.00	100.00

1.1 รายจ่ายประจำ ให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1

- ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับและระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นสำคัญ ควรจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ในไตรมาสที่ 1 ให้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม มติ ครม. เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 2560 ที่เห็นชอบมาตรการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระโดยค่าสาธารณูปโภคที่จะเกิดขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นชำระค่าสาธารณูปโภคให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด และบริหารงบประมาณค่าสาธารณูปโภคให้เพียงพอตลอดทั้งปี ไม่ให้มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

1.2 รายจ่ายลงทุน ให้เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน เมื่อได้รับแจ้งรายการงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยระบุเงื่อนไขในประกาศว่าจะก่อนนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

1.2.1 รายจ่ายลงทุนรายการปีเดียว

- วงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท จะต้องก่องหนผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2564 และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2565
- วงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่องหนผู้กผันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2565 และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2565

1.2.2 รายจ่ายลงทุนรายการผูกพันใหม่ ให้เร่งรัดก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในปีแรกให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2565

1.2.3 รายจ่ายลงทุนผูกพันรายการเดิม ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีให้เป็นไปตามงวดเงินงวดงานที่กำหนดในสัญญาเพื่อมิให้งบประมาณพับไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นไปตามมาตรการฯ ของ สอศ. ขอให้กำหนดการแบ่งงวดงานงวดเงินให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

1.3 ให้หน่วยงานในสังกัดของ สอศ.เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยเร็ว โดยจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

1.4 ให้หน่วยงานในสังกัดของ สอศ.ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) และรายจ่ายลงทุน ติดตามเร่งรัด กำกับ ควบคุมเจ้าหน้าที่ ในการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจงาน/โครงการ/กิจกรรม และการส่งมอบงาน โดยบันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามมาตรการฯ ของ สอศ.

**แนวทางการเร่งรัดติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ที่	รายละเอียด	แนวทางการเร่งรัดติดตามงบประมาณของ สอศ.
1	การเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	ให้หน่วยงานในสังกัด สอศ. เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเสร็จ และได้รับการแจ้งจัดสรรรายการงบประมาณจาก สอศ. โดยระบุเงื่อนไขในประกาศเชิญชวนว่าจะก่องหนผู้พันได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว
2	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง 2.1 งบประมาณปีเดียว	-รายการที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท จะต้องก่องหนให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2564 และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2565 -รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่องหนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2565 และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2565
	2.2 งบประมาณผูกพัน	-รายการผูกพันใหม่ ให้จัดส่งรายละเอียดผลการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบวงเงินกับสำนักงบประมาณให้กับ สนผ. ภายในเดือนมีนาคม 2565 และเมื่อสำนักงบประมาณได้อนุมัติเห็นชอบวงเงินแล้ว ให้เร่งรัดก่องหนผู้พันและเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับในปีแรกให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2565 -รายการผูกพันเดิม ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือในปีให้เป็นไปตามวงเงินงวดงานในสัญญา
3	การบันทึกข้อมูลในระบบของกรมบัญชีกลาง	เมื่อลงนามสัญญา ก่องหนผู้พันแล้ว ให้รีบดำเนินการบันทึกข้อมูลตามงวดงานเต็มวงเงินตามสัญญา ในระบบ e-GP และ วางสัญญา PO ในระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้ลงนามสัญญา
4	การเร่งรัดติดตามของคณะกรรมการของ สอศ. 4.1 กรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของสอศ. 4.2 เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ติดตาม	-เชิญหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในสังกัด สอศ. ที่ไม่สามารถก่องหนได้ตามมาตรการฯ ประชุม ชี้แจงปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ที่ไม่สามารถก่องหนผู้พันได้ ตามมาตรการฯ หรือยกเลิกรายการและส่งคืนงบประมาณ -ลงพื้นที่ติดตามผลของหน่วยงานในสังกัด สอศ. ที่ได้รับงบประมาณรายการผูกพันข้ามปี และงบประมาณปีเดียว ที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป ที่คาดว่าจะมีปัญหาไม่สามารถก่องหนผู้พันได้ตามมาตรการฯ
5	การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	-ให้รายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างทางระบบรายงานผลเว็บไซต์ ของ สนผ. ในหัวข้อ “การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง” ทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของทุกๆ เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะการดำเนินงาน จนกระทั่งก่องหนผู้พันและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ -ให้รายงานผลการก่องหนผู้พันงบประมาณค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างและจัดส่งสำเนาสัญญาซื้อ/จ้าง ให้กับ สนผ. เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

การติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- หน่วยงานภายในสังกัดของ สอศ.ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้รายงานข้อมูล ดังนี้

ที่	การรายงาน	ข้อมูลการรายงาน/ระยะเวลา	แบบประเมินผล
1	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	- ผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับการจัดสรรพร้อมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยรายงานทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของทุก ๆ เดือนจนกระทั่งข้อนี้ผูกพันแล้วเสร็จ	- รายงานผลทางเว็บไซต์ สนผ. http://bpp.vec.go.th ในหัวข้อ “การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง”
2	รายงานผลการก่องหนี้ผูกพัน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	- ผลการก่องหนี้ผูกพันงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ตามที่ได้ลงนามสัญญา โดยรายงานผลให้กับ สนผ. ภายใน 15 วัน หลังได้ลงนามสัญญาแล้ว พร้อมสำเนาสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง	- รายงานผล ตามแบบรายงานผลการก่องหนี้ผูกพันรายการค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง - หนังสือนำส่งพร้อมแนบสำเนาสัญญาที่ลงนามแล้ว
3	รายงานผลการใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภค	- ผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตามที่ได้ใช้จ่ายจริงที่ได้รับตามใบแจ้งหนี้ ในแต่ละเดือน โดยรายงานผลให้กับ สนผ. เป็นรายไตรมาส ทุกๆ ไตรมาส	- รายงานผลทางเว็บไซต์ สนผ. http://bpp.vec.go.th ในหัวข้อ “การรายงานผลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค” โดย สนผ.จะมีหนังสือแจ้งการเปิดระบบให้รายงานผล
4	การประชุมและลงพื้นที่ติดตาม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	- สนผ. จะเชิญประชุม และกำหนดเป้าหมายการลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการจัดสรรงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง และโครงการต่างๆ ที่ยังไม่มี ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ยังไม่ก่องหนี้ผูกพัน และมีการเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าเบิกจ่ายต่ำ และไม่ปฏิบัติตามมาตรการฯ	- มีหนังสือเชิญประชุม จาก สนผ. - กำหนดแผนในการลงพื้นที่ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยจะมีหนังสือถึงหน่วยงานเป้าหมายที่มีปัญหาในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ที่	การรายงานผล	ข้อมูลการรายงาน/ระยะเวลา	แบบประเมินรายงานผล
5	รายงานผลการดำเนินงาน/ โครงการของหน่วยงานใน ส่วนกลาง	- ผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้ จ่ายงบประมาณโครงการ ตาม พ.ร.บ. โครงการ ตามนโยบาย และภาระงานตามปกติ โดยให้แต่ละ หน่วยงานรายงานผลให้กับ สนผ. เป็นรายไตรมาส ทุกๆ ไตรมาส	- รายงานผล ตามแบบรายงานผล การดำเนินงาน/โครงการของ หน่วยงานในส่วนกลาง สอศ.
6	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทุกงบรายจ่าย และโครงการตาม พ.ร.บ. ของ หน่วยงานใน ส่วนกลาง	- สนผ. จะแจ้งสถานะผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โครงการตาม พ.ร.บ. ให้สำนัก/หน่วย/ศูนย์ ทราบโดย ให้หน่วยงานในส่วนกลาง สอศ. ที่รับผิดชอบในแต่ละ โครงการเร่งรัดการดำเนินงานของสถานศึกษาที่เข้า ร่วมโครงการให้มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไป ตามมาตรการฯ	- รายงานผลสถานะการใช้จ่าย งบประมาณ ทุกงบรายจ่าย และ โครงการตาม พ.ร.บ. ของหน่วยงาน ในส่วนกลาง
7	รายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ (แบบ สกป.301)	- หน่วยงานในส่วนกลางรายงานผลสำเร็จในการ ดำเนินตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และผลการใช้ งบประมาณโครงการ ตาม พ.ร.บ. ตามตัวชี้วัด (แบบ สกป.301) ให้กับ สนผ. เป็นรายไตรมาสทุกๆ ไตรมาส - สอศ. โดย สนผ.สรุป/วิเคราะห์ และรายงาน ผลสำเร็จตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ ภาพรวม ในระบบรายงานของสำนักงบประมาณ เป็นรายไตร มาสทุกๆ ไตรมาส	- แบบรายงานผลการปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ (แบบ สกป. 301) หรือตามแบบรายงานที่ สนผ. กำหนด

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติงานการลงพื้นที่เร่งรัดติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ที่	แผนปฏิบัติงาน	การลงพื้นที่ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ		หมายเหตุ
		เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลา	
1	การเร่งรัดติดตามประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	- สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา ที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ที่ไม่มีความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง การก่องหนผู้กัพัฒ และการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามมาตรการฯ	มกราคม 2565 - สิงหาคม 2565	1. คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ประกอบด้วย - คณะกรรมการเร่งรัดฯ ตามคำสั่ง สอศ. - ผู้รับผิดชอบโครงการ - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
2	การเร่งรัดติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำ (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) โดยเฉพาะ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการต่าง ๆ ตาม พ.ร.บ.	- สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา โดยติดตาม ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำ โดยเฉพาะงาน/โครงการต่าง ๆ/ค่าสาธารณูปโภค เพื่อการใช้จ่ายงบประมาณมีความถูกต้องและเป็นไป ตามมาตรการฯ ของ สอศ.	มกราคม 2565 - สิงหาคม 2565	2. เป้าหมายและวันเวลาในการลงพื้นที่ติดตาม การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ จะพิจารณาในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์

ผ่านทางเว็บไซต์ <http://bpp.vec.go.th> ของสำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายงานผลให้กับสำนักงานนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ตามแบบรายงานนี้ทางระบบรายงานของ สทศ. ทุกวันที่ 15 และ 30 ของทุกเดือน หรือสถานที่ยกการเปลี่ยนแปลงจนกระทั่งก่อนที่ผูกพัน หรือลงนามสัญญาจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานข้อมูลดังนี้

vec2556@gmail.com (ยังไมแนช) สลับบัญชี

*จำเป็น

จังหวัด *
(กรอกชื่อเต็มของจังหวัด เช่น อุตรดิตถ์ เชียงใหม่ เป็นต้น)

คำตอบของคุณ

สถานศึกษา/หน่วยงาน *
(กรอกชื่อเต็มของสถานศึกษา เช่น วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์ วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่)

คำตอบของคุณ

ประเภทงบรายจ่าย *
(เป็นงบลงทุน หรืองบรายจ่ายอื่น (ให้ระบุ))

คำตอบของคุณ

ชื่อรายการครุภัณฑ์ *
(กรอกชื่อรายการเดิมตามที่ได้รับแจ้ง)

คำตอบของคุณ

จำนวน *

คำตอบของคุณ

หน่วยนับ *
(ระบุ เช่น ชุด เครื่อง ตัว คัน)

คำตอบของคุณ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemoVWYSqbr9q7XpAtwn3w-HsXb3wSk0jy1cVx_EquUw/viewform

ราคาต่อหน่วย *

คำตอบของคุณ

งบประมาณ *

คำตอบของคุณ

สถานที่การจัดซื้อ (ขงนี้ดำเนินการอยู่ขั้นตอน) *

เลือก

ยืนยันสถานที่การก่อสร้าง *

เลือก

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemoVWYSqbr9q7XpAtwn3w-HsXb3wSk0jy1cVx_EquUw/viewform

หากก่อสร้างไม่ทัน จะลงนามสัญญาได้ (วัน/เดือน/ปี) ระบุ *

คำตอบของคุณ

ชื่อร้านค้า/บริษัท *
(กรอกชื่อเต็มของบริษัท เช่น บริษัทโตโยต้า จำกัด หจก.ศรียุภา รานญาญา)

คำตอบของคุณ

ชื่อหรือครุภัณฑ์ที่จัดซื้อได้ *

คำตอบของคุณ

รุ่นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อได้ *

คำตอบของคุณ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemoVWYSqbr9g7XpAtw3w-HsXb3wSk0y1CvX_EquUw/viewform

วัน-เดือน-ปี ที่ลงนาม *

(ระบุชื่อ เช่น 9 ธ.ค.64 19 ม.ค.65)

คำตอบของคุณ

ราคาที่ลงนามสัญญา *

คำตอบของคุณ

เงินคงเหลือ *

คำตอบของคุณ

วัน/เดือน/ปี ส่งมอบ *

(หากลงนามแล้ว ให้ระบุระยะเวลาที่จะส่งมอบภายในกี่วัน เช่น 60 วัน หรือ 180 วัน และให้ระบุวัน/เดือน/ปี ที่จะครบกำหนดส่งมอบด้วย)

คำตอบของคุณ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSemoVWYSqbr9g7XpAtw3w-HsXb3wSk0y1CvX_EquUw/viewform

หมายเหตุ

(โปรดระบุสถานะผลการดำเนินงานปัจจุบันว่าอยู่ในขั้นตอน กระบวนการใด)

คำตอบของคุณ

ลงชื่อผู้รายงานข้อมูล *

(ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์)

คำตอบของคุณ

ลงชื่อผู้รับรองข้อมูล *

(ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์)

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

กำลังสร้างใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google ฐานงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ รายการสิ่งก่อสร้าง

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdnNLY6rMt1orMUEiCTQEqpXcFmuGanA_Dg3DgHdnACIM8w/viewform

แบบรายงานผลการจัดจ้างงบประมาณสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ให้สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายงานผลความก้าวหน้าในการจัดจ้าง ให้กับสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ทุก ๆ วันที่ 15 และวันที่ 30 ของทุก ๆ เดือน หรือสถานะมีการเปลี่ยนแปลง จนกระทั่งผูกพัน หรือลงนามสัญญาจ้างเสร็จสิ้น โดยรายงานข้อมูล ดังนี้

vec2556@gmail.com (ยังไม่มีแชร) สลับบัญชี

*จำเป็น

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

จังหวัด *

(ระบุชื่อเต็มของจังหวัด ไม่ต้องพิมพ์จังหวัด เช่น แพร่ น่าน นครพนม)

คำตอบของคุณ

สถานศึกษา *

(ระบุชื่อเต็ม เช่น วิทยาลัยเทคนิคแพร่ วิทยาลัยสารพัดช่างบ้าน)

คำตอบของคุณ

รายการ *

(ระบุชื่อรายการ ตาม พรบ.งปม./ที่ สอศ.แจ้ง เช่น ปรับปรุงอาคารเรียน)

คำตอบของคุณ

งบประมาณ *

(ระบุเป็นตัวเลข ไม่ต้องพิมพ์หน่วยบาทต่อท้าย หรือเครื่องหมายใด ๆ ต่อท้ายทั้งสิ้น เช่น 950000)

คำตอบของคุณ

กลุ่มงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

ราคากลาง *

(ระบุราคากลาง ที่สถานศึกษาได้จัดทำตามพื้นที่ในแต่ละจังหวัด)

คำตอบของคุณ

การรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง

1.กรณีอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้าง

สถานะการจัดจ้าง *

(ขณะนี้ดำเนินการอยู่ขั้นตอน)

เลือก

ยืนยันการก่อกั้นผู้กัก *

เลือก

หากก่อกั้นผู้กักไม่ทันจะลงนามสัญญาได้ (วัน/เดือน/ปี) ระบุ *

(ระบุวันที่โดยย่อ เช่น 19 ก.พ.65)

คำตอบของคุณ

2. กรณีได้ผู้รับจ้างแล้ว รอลงนามสัญญา หรือก่อกั้นผู้กักและลงนามสัญญาจ้างแล้ว
ให้กรอกข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้

วงเงินที่เสนอราคา *

คำตอบของคุณ

วงเงินตามสัญญา *

คำตอบของคุณ

ชื่อบริษัท/ทก./ร้าน *
(ที่ชนะการเสนอราคา)

คำตอบของคุณ

สัญญาจ้างเลขที่ *

คำตอบของคุณ

วันที่ลงนามสัญญา (ระบุวันที่โดยย่อ เช่น 19 ก.พ.65) *

วันที่ลงนามสัญญา (ระบุวันที่โดยย่อ เช่น 19 ก.พ.65) *

คำตอบของคุณ

วันที่เริ่มก่อสร้าง (ระบุวันที่โดยย่อ เช่น 19 ก.พ.65) *

คำตอบของคุณ

วันที่แล้วเสร็จ (ระบุวันที่โดยย่อ เช่น 19 ก.พ.65) *

คำตอบของคุณ

จำนวนวันก่อสร้าง (ไม่ต้องพิมพ์คำว่าวันต่อท้าย) *

คำตอบของคุณ

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdnNLY6Mz1onMUEjCTQEqpXcFmuGanA_Dga3DgHdnACIM8w/viewform

เงินเหลืจ่าย *

คำตอบของคุณ

วันที่วางสัญญา PO (ระบุวันที่โดยย่อ เช่น 19 ก.พ.65)

คำตอบของคุณ

ปัญหา/อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการเบิกจ่าย

คำตอบของคุณ

ลงชื่อผู้รายงานข้อมูล *

(ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง)

81°F Mostly cloudy 13:21 18/10/2564

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdnNLY6Mz1onMUEjCTQEqpXcFmuGanA_Dga3DgHdnACIM8w/viewform

ลงชื่อผู้รายงานข้อมูล *

(ระบุ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง)

คำตอบของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ *

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่นี่ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม

81°F Mostly cloudy 13:22 18/10/2564

แบบรายงานผลการก่อหนี้ผูกพันรายการสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน.....

ที่	รายการสิ่งก่อสร้าง	ราคาต่อหน่วย	ราคากลาง	ผลการลงนามสัญญาจ้าง										รวมวงเงินทั้งสิ้น (A+B)
				สัญญาเลขที่	วันที่ลงนาม	บริษัท/หจก.	งวดงานที่	จำนวนเงิน	คิดเป็น %	วันที่เริ่มต้น	วันที่แล้วเสร็จ	จำนวนวัน	เหลือจ่าย (A)	
							1							
							2							
							3							
							4							
							5							
							6							
							7							
							8							
							รวมเงินสัญญา (B)							

หมายเหตุ ให้รายงานผลตามแบบรายงานนี้ ให้กับสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา พร้อมกับสำเนาสัญญา จำนวน 1 ชุด ภายใน 15 วัน หลังลงนามสัญญาแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รายงานข้อมูล

ตำแหน่ง.....

โทร.....

สำนัก/ศูนย์/หน่วย.....

ที่	งาน/โครงการ	งบประมาณ ตาม พ.ร.บ. พลาถก่อน	งบประมาณ ที่ได้รับงวดที่ 1 (1+2+3)	โอนให้ ส่วนกลาง (1)	โอนให้ สถานศึกษา (2)	คงเหลือที่จะ โอนงวดถัดไป (3)	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ ที่อยู่ในส่วนกลาง จากช่อง (1)	สถานะ ดำเนินงานขณะนี้ (ระบุ)	คาดว่าจะ ขออนุมัติ โครงการ (ว/ด/ป)	แผนดำเนินงาน โดยสังเขป
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น									
1	ภาระงานปกติ (งบดำเนินงาน)									
	1.1 ค่าตอบแทน									
	1.2 ค่าใช้สอย									
	1.3 ค่าวัสดุ									
2	โครงการตาม พ.ร.บ.									
	2.1 โครงการ.....									
	2.2 โครงการ.....									
	2.3 โครงการ.....									
3	โครงการตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์									
	3.1 โครงการ.....									
	3.2 โครงการ.....									
	3.3 โครงการ.....									

หมายเหตุ 1.หากโครงการ/กิจกรรมใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้ประมาณการแผนการโอนจัดสรร โดยระบุระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการจัดทำโครงการ และดำเนินการอยู่ขั้นตอนใด

2.ระบุสถานะจัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ/สอศ.อนุมัติแล้ว/อยู่ระหว่างโอนจัดสรร/โอนจัดสรรแล้ว/ดำเนินโครงการ/เสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล

ตำแหน่ง.....

โทร.....