

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ฉบับ

267.064



เลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขรับ 146
วันที่ 1 ธ.ค. 2564
เวลา

บันทึกข้อความ

ผู้ช่วยเลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขรับ 38
วันที่ 7 ต.ค. 64
เวลา 7.35 น.

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร. ๓๓๓๓๓
ที่ ศทอ. ๙๔๕ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒
เรียน เลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตรวจเสนอ
ททอ.รรณ
4 ต.ค. ๖4

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสารสนเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และจัดส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) เป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อประมวลผลและนำไปใช้สำหรับการวางแผน ติดตามและกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาให้กับทุกคน นั้น

จากแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ๗ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๑. ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๒. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓. ข้อมูลบุคลากรอื่น ๔. ข้อมูลรายสถานศึกษา ๕. ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๖. ข้อมูลหลักสูตร ๗. ผลการเรียนรู้ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในสังกัดและนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องนำส่งภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา เห็นควรแจ้งให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา บันทึกปรับปรุงข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลที่ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรในระบบ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) และระบบสารสนเทศสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน (pvis.vec.go.th) ให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา จะนำส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อลดกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการประมวลผลข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลและตรวจสอบความซ้ำซ้อนจากข้อมูลของทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษาพร้อมกันทั่วประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนาม

- ๑.๑ ในหนังสือถึงผู้อำนวยการสถาบันอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ
- ๑.๒ ในหนังสือถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาภาครัฐ จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ
- ๑.๓ ในหนังสือถึงผู้รับใบอนุญาตสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ฉบับ ดังแนบ

๒. มอบ

๒.๑ สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ นำข้อมูลรายบุคคลบุคลากรอื่น ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ EDC : Education Data Center) ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

/๒.๒ ศูนย์เทคโนโลยี...

- ๒.๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. หากเห็นสมควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ



(นายศุภชัย สุขุมาลจันทร์)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา

☐ทราบ
☒ลงนามแล้ว
☒มอบ

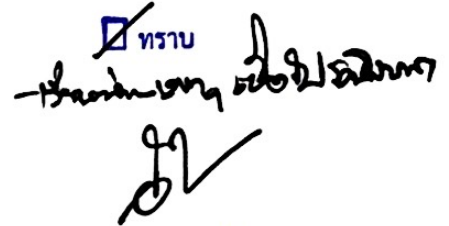


(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕

☒ทราบ



(นายสง่า แต่เชื้อสาย)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๗ ต.ค. ๖๕



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๗๗

ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/ ๓๐๕๐

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๕๘๕๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ได้จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ที่ผ่านความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารข้อมูลด้านการศึกษา (รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ) ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษา ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ซึ่งการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประกอบด้วย ๑) นักเรียน นักศึกษา ๒) ข้อมูลครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ๓) ข้อมูลข้าราชการบุคลากรอื่น (เฉพาะสังกัด กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในกำกับ) ๔) ข้อมูลสถานศึกษา ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๖) ข้อมูลหลักสูตร และ ๗) ผลการเรียนรู้ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระลอกใหม่ในประเทศไทยมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลทำให้ มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๑๐๐๖/ว ๑๓๕๓ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อลดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนั้น เพื่อให้การจัดส่งข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสอดคล้องกับการเลื่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จึงปรับแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยขยายเวลาทุกกิจกรรมการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียน และกำหนดให้หน่วยงานรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัด นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ สำหรับการศึกษา ระดับขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔) ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และสำหรับการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน ของหน่วยงานสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูล สารสนเทศปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) ให้หน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลด เอกสารได้ทาง <http://gg.gg/ugr44>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวีระ แข็งกสิการ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

QR Code เอกสาร



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๓๙๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๒๘๔
ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบการเลื่อนการจับฉลาก การสอบคัดเลือก การประกาศผลการรายงานตัว และการมอบตัว ที่ได้กำหนดไว้ตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับเดิม) และให้ดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) ปรับตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โดยให้ดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับสมัครเด็กเข้าเรียน การจับฉลาก การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัว ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเคร่งครัด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ระลอกใหม่ในประเทศไทยมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระทรวงศึกษาธิการ มีความห่วงใยในความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับวิกฤตการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงเลื่อนการเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเดิมวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ และเพื่อให้การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) จึงเลื่อนการจับฉลาก การสอบคัดเลือก การประกาศผลการรายงานตัว และการมอบตัว ออกไปอีกคราหนึ่ง ดังนั้น ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ทราบวันเปิดภาคเรียนที่หนึ่ง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากเดิมวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ที่ดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ยังไม่แล้วเสร็จ ตามกระบวนการรับนักเรียน เลื่อนการจับฉลาก การสอบคัดเลือก การประกาศผล การรายงานตัว และการมอบตัว ออกไปอีกคราหนึ่ง และให้ดำเนินการตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยยกเลิกกำหนดวันเดิมตามปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ ที่อ้างถึง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ขอให้โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามแนวปฏิบัติการรับสมัคร เด็กเข้าเรียน การจับฉลาก การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัว ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้แจ้งให้ทราบแล้วตามหนังสือที่อ้างถึง พร้อมขอให้ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อสำคัญ เพื่อช่วยในการ บริหารจัดการในการดำเนินการรับนักเรียน

อนึ่ง หากศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด ๑๙ (ศบค.) ของรัฐบาล มีข้อกำหนด เกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ที่เพิ่มเติมหรือ เปลี่ยนแปลงอย่างไร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๔๐

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

- ภาคเรียนที่ ๑ : มี.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔
- ภาคเรียนที่ ๒ : ธ.ค. ๖๔ - เม.ย. ๖๕

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ด.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑	รวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลเข้าระบบ ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (ระบบ EDC : Education Data Center) พร้อมจัดทำสรุป ข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้ ๑.๑ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ,กศน. ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอ ภายในเวลา ๕ วัน ๑.๒ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตรวจสอบข้อมูล และนำเสนอ ภายในเวลา ๕ วัน	■				■								๑๑-๑๕ พ.ย. ๖๔	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๒	จัดทำสรุปข้อมูลและหนังสือนำเสนอแจ้งสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษา ทุกสังกัด/ กศน. - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ทุกสังกัด	■	■											พ.ย.๖๔ ก.พ.๖๔	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๓	ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความ ซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลใน ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด	■												๑๖-๓๐ พ.ย. ๖๔	ศทก.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๕ วัน ตามเงื่อนไข ที่ ศธ. กำหนด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ด.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๔	จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๔.๑ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศธจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๔.๒ จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศธภ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่มีนักเรียนเข้าชั้นข้าม ศธจ.แต่ภายใน จังหวัดที่ ศธภ. รับผิดชอบ) ๔.๓ จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงาน ต้นสังกัดทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง			■										๑-๑๕ ธ.ค. ๖๔	ศทท.สป.	ข้อมูลไม่ ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูลไม่ตรง ตามเงื่อนไขที่ ศธ.กำหนด
๕	ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลใน ฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (ระบบ EDC : Education Data Center)			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	สถานศึกษา	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๖	ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลและนำข้อมูล ที่ปรับปรุงแก้ไขเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ			■										๑๖ ธ.ค. ๖๔ - ๑๖ ม.ค. ๖๕	หน่วยงานต้น สังกัด	ตรวจสอบ/ แก้ไข ๓๐ วัน
๗	วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาค และระดับจังหวัด													ตามความ เหมาะสม ของ ศธจ./ ศธภ.	ศธจ./ศธภ.	
๘	ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๘.๑ ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๘.๒ ระดับจังหวัด													ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ด.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕		
๙	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)			■	■									ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๑๐	หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อนแล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ โรง ศธจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเข้า คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษารัฐ			■	■									ศธจ.	
๑๑	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่ยังยืนยันซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. แต่ภายใน จังหวัดที่ ศธจ. รับผิดชอบ)				■									ศธภ.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน
๑๒	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/) (กรณีที่ยังยืนยันซ้ำซ้อนข้าม ศธภ. ให้ ศทก. รับผิดชอบ)					■								ศทก.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ด.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑๓	รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑๓.๑ รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาลงจังหวัด ๑๓.๒ รายงาน ศธภ. ๑๓.๓ รายงาน ศพท.สป.													๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๕	ศธจ.	
๑๔	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันสุดท้าย ของเดือน ผ่านระบบ EDC (https://edc.moe.go.th/)													ทุกวันสิ้น เดือน	หน่วยงานต้น สังกัด	
๑๕	จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑๕.๑ คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๑๕.๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๑๕.๓ รองนายกรัฐมนตรี													๑๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	ศพท.	
๑๖	จัดประชุมหน่วยงานและสำนักงานงบประมาณ เพื่อจัดทำรายงานผลข้อมูลทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้สำนักงานงบประมาณ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖													๑๖ - ๒๘ ก.พ. ๖๕	ศพท.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
		ด.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕			
๑๗	ศทท.สป. ประมวลผลสถิติจากรายบุคคล													ศทท.	๑-๑๕ มี.ค.๖๕	
๑๘	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง													ศทท.	๑๖-๓๐ มี.ค.๖๕	

หมายเหตุ : ศทท.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 กศจ. หมายถึง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
 ศธก. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค
 ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

*** หากมีการขยายเวลาเปิดภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
 กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ขยายเวลาไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียนด้วย ***



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

Office Of The Vocational Education Commission

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์

สำหรับ งานศูนย์ข้อมูล

1. ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาสำหรับงานศูนย์ข้อมูล ได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

เปิดโปรแกรม  Google Chrome (แนะนำ Version 64.0 หรือใหม่กว่า) หรือ  Internet Explorer (แนะนำ Version 11.0 หรือใหม่กว่า)

กรอกข้อมูลลิงค์เข้าเว็บ <http://std2018.vec.go.th> จากนั้นกดปุ่มเข้าสู่ระบบ โดยใช้ Username งานศูนย์ข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าแรกของระบบ

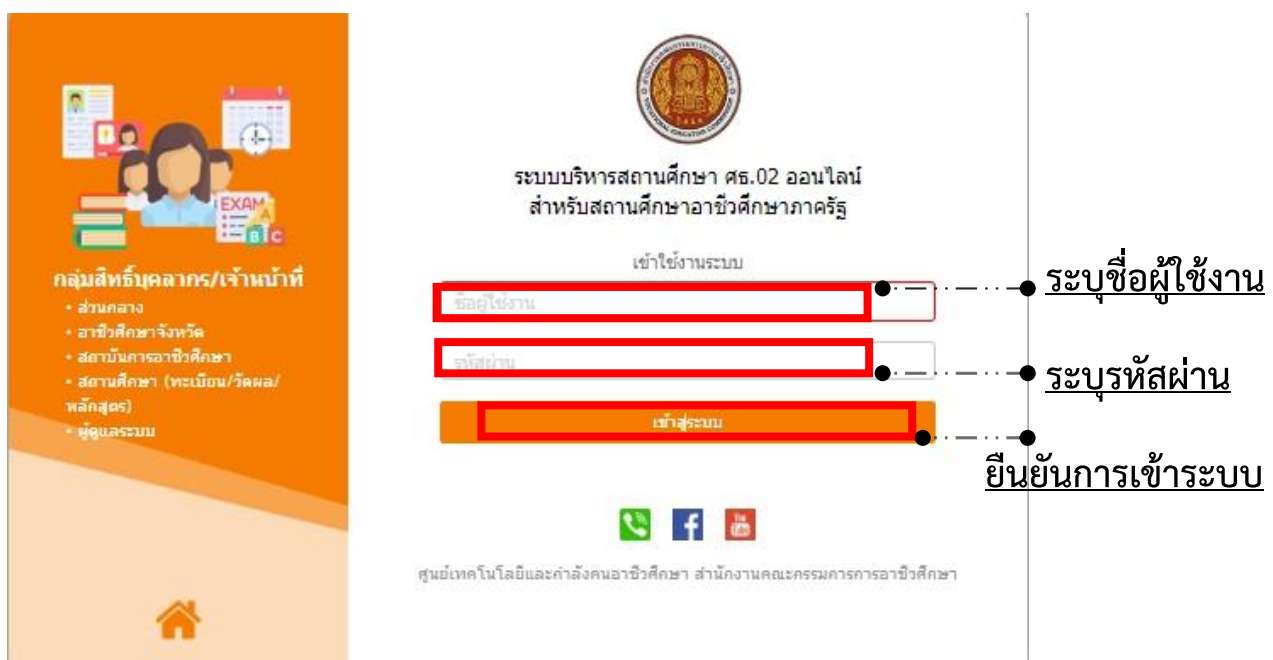
2. เมนูการใช้งานตามกลุ่มสิทธิผู้ใช้งานหลัก

การเข้าสู่ระบบงานบริการงานทะเบียนวัดผลนักเรียนนักศึกษาสำหรับสำนักงานศูนย์ข้อมูล จะอยู่ใน กลุ่มบุคลากร/เจ้าหน้าที่ โดยสามารถคลิกที่ไอคอน



เพื่อไปยังหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

3. การเข้าใช้งานระบบ



3.1 ระบบข้อมูลสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ โดยคลิกเมนู



เพื่อเข้าใช้งานระบบ และจัดการข้อมูลภายในสถานศึกษาให้ครบถ้วน

3.2 บันทึกแก้ไขข้อมูล

การเพิ่ม/แก้ไข ข้อมูลสถานศึกษา ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม / แก้ไข ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาได้ ดังนี้



- รายละเอียดสถานศึกษา
- แผนกวิชา
- บุคลากร/ครูผู้สอน
- ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา
- สถานที่ตั้งสถานศึกษา
- รางวัลที่ได้รับของสถานศึกษา
- ข้อมูลพื้นที่สถานศึกษา
- ข้อมูลอาคารเรียน
- ข้อมูลห้องเรียน

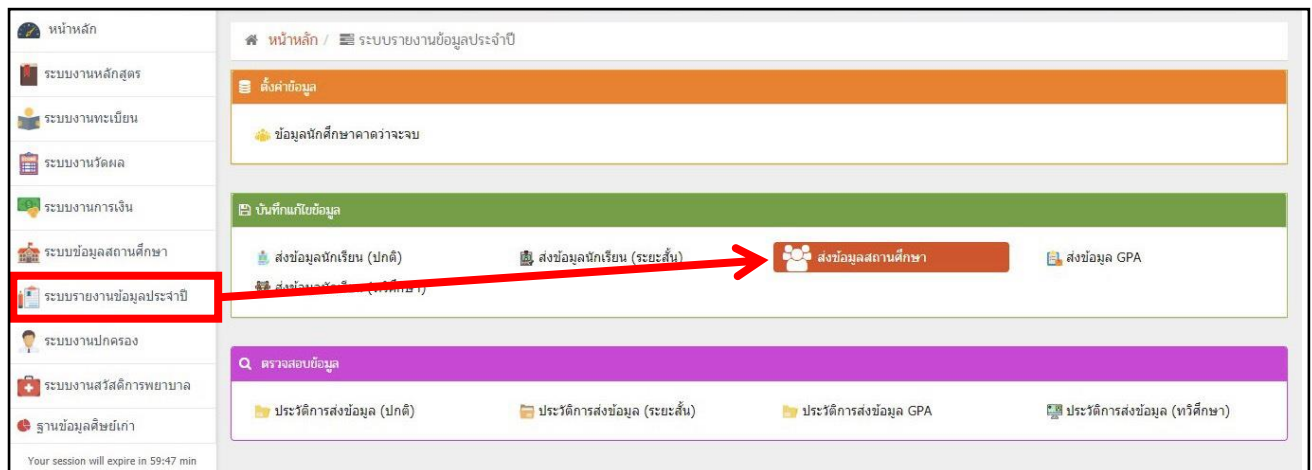
หมายเหตุ *กรณีเครื่องหมายดอกจัน (*) จำเป็นต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน

4.ส่งข้อมูลสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งข้อมูลสถานศึกษาได้โดยคลิกที่เมนู



และกดส่งข้อมูลสถานศึกษา เพื่อนำส่งข้อมูลสถานศึกษา



4.1 ตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการส่งข้อมูล

คลิก ☒ ตรวจสอบข้อมูล หากตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก ☐ ส่งข้อมูล

เพื่อนำส่งข้อมูลสถานศึกษา

