



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๒๐๒๕
วันที่ ๒๑.๑๑.๒๕
เวลา ๑๗.๑๐ น.

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ งานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕ ๒๖๕๐๕๐
ที่ รง ๐๓๐๔.๘/๕๖๕ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ตามหนังสือวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ที่ ๑๐๕๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ - ตุลาคม ๒๕๖๔
แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ขอความอนุเคราะห์พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพเพื่อใช้ประกอบการ
เรียนการสอนมายังศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ นั้น

ศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ ขอส่งมอบพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ
จำนวน ๑๘ รายการ (ตามเอกสารแนบท้าย) เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพงศกร ยามะสัก)

หัวหน้าศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ศูนย์บริหารข้อมูลตลาด

แรงงานภาคเหนือ ได้รับมอบพัสดุ
ครุภัณฑ์ที่ชำรุดและเสื่อมสภาพ จำนวน
๑๘ รายการ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

เพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อไม่ให้เกิดความ

๒. ต้นทุนการดำเนินงาน

๓. ต้นทุนการดำเนินงาน

๔. ต้นทุนการดำเนินงาน

๕. ต้นทุนการดำเนินงาน

๖. ต้นทุนการดำเนินงาน

๗. ต้นทุนการดำเนินงาน

๘. ต้นทุนการดำเนินงาน

๙. ต้นทุนการดำเนินงาน

๑๐. ต้นทุนการดำเนินงาน

๑๑. ต้นทุนการดำเนินงาน

๑๒. ต้นทุนการดำเนินงาน

๑๓. ต้นทุนการดำเนินงาน

๑๔. ต้นทุนการดำเนินงาน

๑๕. ต้นทุนการดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการ

- เพื่อไม่ให้เกิดความ

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

- ต้นทุนการดำเนินงาน

๑. นาย

๒. นาย / นาย

๓. นาย / นาย

๔. นาย

๕. นาย

๖. นาย

๗. นาย

๘. นาย

๙. นาย

๑๐. นาย

๑๑. นาย

๑๒. นาย

๑๓. นาย

๑๔. นาย

๑๕. นาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ งานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๔๒๖ ๕๐๕๐

ที่ รง ๐๓๐๔.๘/๕๖๐

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจำหน่ายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ตามคำสั่งจังหวัดลำปาง ที่ ๕๔๘๐ สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการการจำหน่ายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ โดยวิธีการโอน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล ตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร จำนวน ๑๘ รายการ นั้น

คณะกรรมการการจำหน่ายพัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ได้ดำเนินการตรวจสอบและส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามบันทึกการส่งมอบพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ ร.ต.หญิง.....ประธานกรรมการ

(ดรณี จันทรมล)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐพร ก่อเกิดวงศ์)

เจ้าพนักงานแรงงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวศัทธิยา พุเจริญสุข)

เจ้าพนักงานแรงงาน

บันทึกการส่งมอบ - รับมอบ

เขียนที่ ศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ ณ ศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ โดยวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง ได้รับอนุเคราะห์ให้ส่งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ จากศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ กองบริหารข้อมูลตลาดแรงงาน กรมการจัดหางาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในราชการของทางวิทยาลัย มีรายการดังต่อไปนี้

๑. Morniter ยี่ห้อ ACER ๑๔ นิ้ว
S/N ETL ๑๖๐A๒๒๗๖๑๕๐๒๘EF๔๐๒๔
- กกจ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๙๒/๔๙
๒. Morniter ยี่ห้อ ACER ๑๔ นิ้ว
S/N ETL ๑๖๐A๒๒๗๖๑๕๐๒AF๕๔๐๒๔
- กกจ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๙๕/๔๙
๓. Morniter ยี่ห้อ ACER ๑๔ นิ้ว
S/N ETL ๑๖๐A๒๒๗๖๑๕๐๒B๒๐๕๐๒๔
- กกจ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๙๔/๔๙
๔. PC Acer รุ่น Acer power S ๒๘๕
S/NB ATP๓๐๐๐๐๐๒GE๖๐๔๒๘๓๐๑
- กกจ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๙๕/๔๙
๕. PC Acer รุ่น Acer power S ๒๘๕
S/NB ATP๓๐๐๐๐๐๒GE๖๐๔๒๖๘๓๘
- กกจ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๙๓/๔๙
๖. PC Svoa S/NB ๕๐๔๑๘๐๐๑๓
- กกจ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๕๙๒/๔๘
๗. Printer Laser Jet P๑๐๐๕ S/N SGFBC ๘๒๒๕๗
- กกจ.๗๔๔๐-๐๐๙-๐๐๐๒ ๑๔๓/๔๘
๘. PC Acer รุ่น Acer power S ๒๘๕
S/NB ATP๓๐๐๐๐๐๒GE๖๐๔๒๘๒๘๓
- กกจ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒๙๔/๔๙
๙. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ ACER รุ่น Version M ๒๖๑
PC ACER รุ่น AL ๑๗๑๖F SNID: ๗๒๙๐๒๒๐๔๐๓๙
S/N ETL ๔๘๐๒๐๐๘๗๒๙๐๕๖๑๘๓๙๔ J
Moniter ACER ๑๗" LCD PSV ๕๔๐๐๐๔๕GE๗๑๐๐๗๒๖๕
- กกจ.๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๒/๕๑
๑๐. แก้วสำหรับผู้บริหาร
ศป. ๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๖-๙/๕๖
๑๑. แก้วสำหรับหัวหน้า
ศป. ๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๖-๘/๕๓

๑๒. แก้วสำหรับเจ้าหน้าที่ 6
ศลป. ๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๖-๗/๕๓ ✓
๑๓. แก้วสีดำฟิงพนัก
ศลป. ๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๖-๑/๕๓ ✓
๑๔. แก้วสีดำฟิงพนัก
ศลป. ๗๑๑๐-๐๐๖-๐๐๐๖-๕/๕๓ ✓
๑๕. PC ACER รุ่น ACER VERITON M ๒๖๕
S/N PSV๘๘๐๐๐๕๓YE๘๐๗๓๐๑๓๕
Monitor ACER ๑๗" LCD
S/N ETLE๑๐D๐๖๔๔๓๐๐๓๗๔B๘๕๔๑
- กกจ-๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๓๐/๕๒
๑๖. - PC ACER รุ่น ACER VERITON M ๒๖๕
S/N PSV๘๘๐๐๐๕๓YE๘๐๗๓๐๑๓๕
- Monitor ACER ๑๗" LCD
S/N ETLE๑๐D๐๖๔๔๓๐๐๓AD๘๘๕๕๔๑
- กกจ - ๗๔๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑ ๓๑/๕๒
๑๗. พัดลมยี่ห้อฮาดารี
ศลป. ๔๑๔๐-๐๐๑-๐๐๐๑-๑/๒๕๕๖
๑๘. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล
ยี่ห้อ RONGDA รุ่น RD ๓๖๐๘
ศลป. ๗๔๓๐-๐๐๔-๐๐๐๑/๒๕๕๘

ศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ และวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง จึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้มอบ
(ว่าที่ ร.ต.หญิง ดร.ณิ จันทรมล)
นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
(อาจารย์สัญญา ศรีสมุทร)
ครูชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวศุทธิยา พุเจริญสุข)
เจ้าพนักงานแรงงาน

(ลงชื่อ) พยาน
(นายณัฐพร ก่อเกิดวงศ์)
เจ้าพนักงานแรงงาน

ทราบ

.....

(นายพงศกร ยามะสัก)

หัวหน้าศูนย์บริหารข้อมูลตลาดแรงงานภาคเหนือ