



เจ้าของเรื่อง

เวลาที่เริ่ม

ชั้นความเร็ว

ชั้นความลับ

อ้างอิง : 5V0K86GX

เรื่อง : การแต่งกายทำบัตรลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์ฯ

07/10/2564 09:37:57

ปกติ

ปกติ

วิทยาลัยสารพัดทักษะสานฝัน
รับที่ ๗๙๐๖
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๑๑๐ ช.

เนื้อเรื่อง [ไฟล์ประกอบ เรียนบัตรลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน.pdf]

เรียน หัวหน้าบุคลากร

ตามที่ได้เคยแจ้งไว้ในเรื่องการแต่งกายถ่ายรูปติดบัตร ให้กับลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน เพื่อทราบและถือปฏิบัติตามหนังสือสานักนายก รัฐมนตรีที่ ๘๐๑๖/๑๐๐๓ ลงวันที่ ๒๑ พ.ค.๒๕๕๕ เนื่องจากพบว่าบัตรไม่วิทยาลัยบางแห่งยังไม่ทราบ จึงขอแจ้งให้ทราบดังไฟล์ที่แนบ หากมีข้อสงสัยติดต่อฝ่าย人事 0962295455 ค่ะ ฝ่ายบุคลากรตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งส่วน ซึ่งการแต่งกายถ่ายรูปท่านั้นของลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือน แต่งกายด้วยชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เท่านั้นนะค่ะ

Work Flows ขั้นตอน work flows ไปยังที่ท่านต้องดำเนินการ

07/10/2564 09:53:59 จาก กลุ่มงานสิทธิประโยชน์ฯ

ส่งถึง —

เรื่องเดิม ..

เมื่อ ๕ ตุลาคม

๒๕๖๔ ๙ ๐๙๐๐๐๐

สรุปเรื่อง ..

๑. จัดทำเอกสาร

ข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ..

๒๙๙ กําชีวกิจการฯ ๒๕๖๔

๒. เก็บรวบรวมตัวอย่าง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ..

การแต่งกายถ่ายรูปฯ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕

๓. เก็บรวบรวมตัวอย่าง

ไฟล์ประกอบ :-

ไฟล์ประกอบ

๔. เก็บรวบรวมตัวอย่าง

เรียนบัตรลูกจ้างบำเหน็จรายเดือน.pdf

๕๖๗๑ ๗.๑.๑.๑

๕

๖.๐.๐.๖.๖

ท่านต้องดำเนินการตรงนี้

ติดตาม ณ วันที่

แสดงปฏิทิน

เก็บในสมุดบันทึก วันที่

แสดงปฏิทิน

นำเข้าไว้ในแฟ้ม

เลือกแฟ้ม

 รับทราบ และไม่ต้องการดำเนินการใดๆต่อ คลิก-> คลิกเป็น

หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อให้ท่านรายการข้างล่างนี้ต่อไป

ข้อความต่อท้าย

ใบอนุญาตฯ

1. รับ

— ยื่นฟ้องร้องกู้

2. รับ D/H.

— ห้ามดูแลหลังรดหัวปืน.

3. รับใบอนุญาตฯ

— ห้ามดูแลหลังหัวดูด瓦ก

ห้ามปั๊ม

ไฟล์ประกอบ 1 Choose File No file chosen

๑๘๐๔

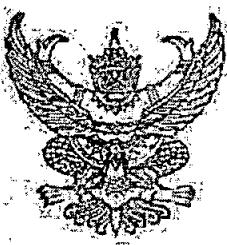
ไฟล์ประกอบ 2 Choose File No file chosen

๐๗.๐๗.๖๖

ไฟล์ประกอบ 3 Choose File No file chosenไฟล์ประกอบ 4 Choose File No file chosen

ไฟล์ประกอบ 5

๘๗.๐๖.๔



ที่ ศธ 0601/ 3937

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

18 มิถุนายน 2555

เรื่อง การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 แก้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือนและลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน และการแต่งกายของลูกจ้างประจำภายหลังการเกณฑ์อายุราชการ

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาและหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/ว 2069 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2554 จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0106/ว 1003 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2555 จำนวน 1 ฉบับ
3. แบบฟอร์มคำขอใบอนุญาตประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ประเภทลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย สำนักนายกรัฐมนตรีได้กำหนดสิ่งของซึ่งเป็นเครื่องแสดงความเข้าใจในการออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 แก้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือน และลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน และการแต่งกายของลูกจ้างประจำภายหลังการเกณฑ์อายุราชการ โดยที่เจรจาโดยชอบด้วยกฎหมาย ดังนี้

1. ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือนและลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง พ.ศ. 2519 แก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552 เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ เมื่อสิทธิ์ของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

2. เมื่อลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือนและลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนเป็นผู้มีสิทธิ์ของบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 และตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ข้อ 4 วรรค 2 ได้กำหนดให้การขอเมื่อบัตรประจำตัวให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ตนสังกัด ชุดสถาํกติ หรือชุดไทยพระราชทาน เมื่อไม่มีก្ញ ะเบียบ หรือข้อบังคับได้กำหนดเกี่ยวกับการแต่งกายของลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนไว้ ดังนั้น ลูกจ้างประจำ

/ผู้รับบำเหน็จ...

ผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จเต็มรายเดือนที่มีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ประสงค์จะทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญจึงสมควรที่จะใช้รูปถ่ายที่ແลงกາຍด้วยชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติประจាតว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ข้อ 4 วรค 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประดิษฐ์ รัชติตานันท์)
รองเลขานุการฝ่ายบัญชีราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานยกเว้น

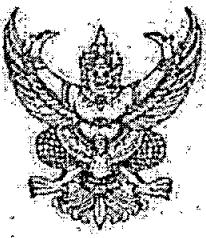
กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล
โทรศัพท์ 0 2281 5555 ต่อ 1605
โทรสาร 0 2282 0855

พ.ศ.

20941

วันที่ 20 ส.ค. 2551

ที่นر ๐๑๐๖/ว ๒๐๗



สำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักนายกรัฐมนตรี

กบก.สอ.สป.
กบก.สอ.สป. ๓๓๓

๒๕๕๔

ที่นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๗

เรื่อง ชักจอมความเข้าใจในการออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้กฎหมายประจำของส่วนราชการผู้รับบ่าหนึ่งรายเดือน และลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบ่าหนึ่งรายเดือน

เรียน ปลัดกระทรวง

ด้วยสมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทยได้มีหนังสือเรียนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
กรณีกระทำการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบ่าหนึ่งลูกจ้าง.(ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
กำหนดให้ลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิรับบ่าหนึ่งปีต่อเดือน ซึ่งมีเวลาทำงานตั้งแต่สิบห้าปีบริบูรณ์ขึ้นไปจะแสดงความ
ประسنศ์ขอรับเป็นบ่าหนึ่งรายเดือนแทนก็ได้ เป็นผลให้สมาคมลูกจ้างส่วนราชการแห่งประเทศไทยได้รับการ
ร้องขอให้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีลูกจ้างประจำของส่วนราชการเลือกรับบ่าหนึ่งรายเดือน
ประسنศ์ขอรับบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
เพื่อใช้แสดงตนในการขอรับสิทธิสวัสดิการภาครัฐและหน่วยงานภายนอก เนื่องจากส่วนราชการต้นสังกัดของ
ลูกจ้างประจำผู้รับบ่าหนึ่งรายเดือนอาจยังไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงขอให้สำนักนายกรัฐมนตรี
แจ้งเวียนส่วนราชการต่างๆ ให้มีแนวทางปฏิบัติในการออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่
ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบ่าหนึ่งรายเดือนด้วย

สำนักนายกรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบ่าหนึ่งลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ
กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๕ มีสิทธิขอรับบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม
มาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ผู้รับบ่าหนึ่งรายเดือนและลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบ่าหนึ่งรายเดือนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยบ่าหนึ่งลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
บ่าหนึ่งลูกจ้าง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบ่าหนึ่งบ้านาม ๕ หมื่นบาทต่อเดือน
ประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบ่าหนึ่งบ้านาม ๕ หมื่นบาทต่อเดือน แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณากำชับให้ส่วนราชการในสังกัดได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิพันธ์ สริรัตน์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
โทร. ๐ ๒๒๔๒ ๘๓๐๓
โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๘๔๙๙

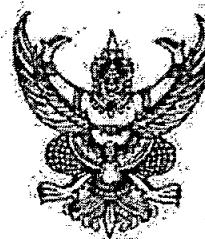
๑๐๒๗๖

สำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กบม. ตคบอ.๑

พฤษภาคม ๒๕๕๕

ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๑๐๐๗



เรื่อง ช้อมความเข้าใจกรณีการแต่งกายของลูกจ้างประจำภายหลังการเกษียณอายุ
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๖๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้งไว้ในช้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือน และลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือน ให้ส่วนราชการต่างๆ ได้ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งจากการณีดังกล่าวได้มีส่วนราชการบางแห่งมีข้อสงสัย เกี่ยวกับการแต่งกายของลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนเพื่อใช้ในการทำงานประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญว่าจะสามารถแต่งกายชุดเครื่องแบบและติดตราเครื่องหมายต่างๆ ได้หรือไม่ อย่างไร และขอให้สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณากรณีดังกล่าว

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วจึงขอเรียนช้อมความเข้าใจ ดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๗๗ ข้อ ๖ ได้กำหนดให้ลูกจ้างประจำมีเครื่องแบบ ๒ ชนิด คือ เครื่องแบบปฏิบัติงาน และเครื่องแบบพิธีการ และระเบียบฯ ข้อ ๕ กำหนดว่า ลูกจ้างประจำ หมายถึง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๕ กำหนดว่า ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนเป็นผู้ที่พ้นจากราชการแล้วและมิได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย จึงมิใช่ลูกจ้างประจำตามความหมายของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยเครื่องแบบลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๗๗ และไม่มีสิทธิในการแต่งเครื่องแบบลูกจ้างประจำและรวมทั้งติดตราเครื่องหมายต่างๆ ตลอดจนสิ่งประดับเครื่องแต่งกายอย่างอื่น ที่ได้กำหนดให้ลูกจ้างประจำแต่ง

๒. เมื่อลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จรายเดือน และลูกจ้างประจำของส่วนราชการผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนเป็นผู้มีสิทธิของบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญได้ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๕๖) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒ วรรค ๒ ได้กำหนดให้ การขอเมี้ยบตั้งประจำตัวให้ใช้รูปถ่ายที่แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดูสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน เมื่อไม่มีภู ระเบียบ หรือข้อบังคับได้กำหนดเกี่ยวกับการแต่งกายของลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนไว้ ดังนั้น ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนที่มีฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ประสงค์จะทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญจึงสมควรที่จะใช้

รูปถ่ายที่แต่งกายด้วยชุดสากล หรือชุดไทยพิธีราษฎร์ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๗)
ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ประจำเดือนน้ำที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ วรค ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๙-๘๖๔๓ ๙๒

(นายระพีพันธุ์ สวีวัฒน์)

หัวหน้าผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๒๔๒ ๒๙๙๕

โทรสาร ๐ ๒๒๒๔๒ ๗๘๙๖

๑๖๐๗๒
มตท.
๑๖๐