



คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

ที่ ๒๔๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิอนุมัติรายการขอเบิก (อม.๑) และอนุมัติรายการจ่ายเงิน (อม.๒)

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีความรอบคอบ รัดกุม โดยกำหนดให้มีผู้บันทึกรายการผู้มีสิทธิอนุมัติรายการขอเบิก (อม.๑) และอนุมัติรายการจ่ายเงิน (อม.๒) จะต้องดำเนินการด้วยตัวเอง หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้กำหนดตัวบุคคลผู้ได้รับมอบหมายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งจะต้องพิจารณา อย่างรอบคอบ รัดกุม และให้คำนึงถึงหลักการควบคุม และตรวจสอบ โดยมีให้มีการมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวทราบรหัสผ่าน และสามารถดำเนินการได้เองทุกขั้นตอน ให้แยกผู้มีสิทธิการใช้หรือผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านสำหรับผู้อนุมัติ ให้ชัดเจนเป็นคนละคนกันนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางดังกล่าว จึงเห็นควรมอบหมายบุคคลผู้มีสิทธิอนุมัติรายการผ่านระบบ GFMIS ดังนี้

๑. นางอนงค์ เกียรติภัทรภรณ์ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่งานการเงิน เป็นผู้บันทึกรายการขอเบิก

๒. นางสุกัญญา มุงเมือง ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานการเงิน เป็นผู้อนุมัติรายการขอเบิก (อม ๑.) และ

๓. นายวิชรูติ ลีจินดา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงิน (อม.๒) ถ้ากรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ขอแต่งตั้งให้

๓.๑ นายสัญญา ศรีสมุทร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

/ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับ.....

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายบันทึกรายการขอเบิก และผู้อนุมัติรายการขอเบิก (อม.๑) และผู้อนุมัติรายการจ่ายเงิน (อม.๒) ดำเนินการตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๘๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๓

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชรดี ลีจินดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง