

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๖๕
๑๐.๓๐ น.



ที่ กค 5115/ว9596

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
89 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

13 กันยายน 2564

เรื่อง แจ้งการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง (000415)

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกองทุน

ตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้พิจารณาเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน
ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้กับสถานศึกษาที่มีการให้กู้ยืมในปีการศึกษา 2563
เรียบร้อยแล้ว นั้น

กองทุนขอเรียนว่า กองทุนได้โอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 ให้แก่สถานศึกษาของท่าน เป็นเงินจำนวน 3,874 บาท โดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
บัญชีเลขที่ 503-1-97823-6 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษานำเงินดังกล่าว
ไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนงานของกองทุนต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์การใช้จ่ายดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ
อ.ช. กงศ. แก้วโนนเร็น
คำไปทางในการบริหารงานกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕
เพื่อไม่อดทราบ
วันที่ ๑๕/๑๑/๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

๑. ส่งไปโปรดทราบ

๒. ส่งให้หอสมุดของโรงเรียน

๔๐๑๖๔ (นางสาวนันท์วัน วงศ์จรกิตติ)

รองผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ส่งไปโปรดทราบ

๒. เงินตรงของโรงเรียน

ฝ่ายกู้ยืม

ผู้ประสานงาน นางสาวปณิดา เข้มกำเนิด

โทรศัพท์ 0 2016 2644 โทรสาร 0 2016 2668

E-mail: panitak@studentloan.or.th

4๓๑๖๔

1. ทน.
2. รองอธิบดี
3. รองอธิบดี

4๓๑๖๔

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

1. ให้ใช้เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา เฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเท่านั้น
2. หากมีการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับงานกองทุนให้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เป็นทรัพย์สินของสถานศึกษา และรายงานให้กองทุนทราบ
3. ให้สถานศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา