



เจ้าของเรื่อง

เวลาที่เริ่ม

ชั้นความเร็ว

ชั้นความลับ

อ้างอิง : 500SWI9T

เรื่อง : ขอแจ้งเรื่องตัวอย่างและแบบฟอร์มการรายงานใบเสร็จรับเงิน

กลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์(สอ.)

30/09/2564 13:31:54

ปกติ

ปกติ

เนื้อเรื่อง [ไฟล์ประกอบ ตัวอย่างการรายงานใบเสร็จรับเงิน.pdf]

[ขอแจ้งเรื่องตัวอย่างและแบบฟอร์มการรายงานใบเสร็จรับเงิน]

วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง

วันที่ ๑๘/๑๐/๖๔

วันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๔

เวลา ๑๕.๐๐ น.

Work Flows

30/09/2564 13:32:14 จากกลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์(สอ.) ส่งถึง :-

- >วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย : เพื่อทราบ
- >สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพเสนา : เพื่อทราบ
- >สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ5 : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยสารพัดช่างสีพระยา : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมมะลือ : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพพล : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี แห่งที่ 2 : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพศรีสังข์ : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเทคนิคยะลา : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเทคนิครัตนบุรี : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่ : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพพนมมณฑลราชภัฏ : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงอุปถัมภ์) : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเทคนิคลำพูน : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยสารพัดช่างจะเข้ : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง : เพื่อทราบ-เปิดเอกสาร : 30/09/2564 13:40:57
- >วิทยาลัยเทคนิคพนมสารคาม : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเทคนิคโลกสำโรง : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน : เพื่อทราบ-เปิดเอกสาร : 30/09/2564 13:45:30
- >วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด : เพื่อทราบ-เปิดเอกสาร : 30/09/2564 13:41:08
- >สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ4 : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพพิชัย : เพื่อทราบ-รับทราบ : 30/09/2564 13:53:21
- >วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์ : เพื่อทราบ-รับทราบ : 30/09/2564 13:55:38
- >วิทยาลัยการอาชีพห้วยฉัตรบุรี : เพื่อทราบ-เปิดเอกสาร : 30/09/2564 13:53:00
- >วิทยาลัยเทคนิคสว่างแดนดิน : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเทคนิคกันทรารมย์ : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยสารพัดช่างนราธิวาส : เพื่อทราบ
- >สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง : เพื่อทราบ-รับทราบ : 30/09/2564 13:49:32
- >วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพปรางค์บุรี : เพื่อทราบ
- >สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้2 : เพื่อทราบ-เปิดเอกสาร : 30/09/2564 13:41:22
- >วิทยาลัยเทคนิคลำปาง : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพปราสาท : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพกระนวน : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพหนองหาน : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพถิ่น : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยการอาชีพวังสะพุง : เพื่อทราบ
- >วิทยาลัยเทคนิคดอกคำใต้ : เพื่อทราบ

1. จม
2. ผอ.นค.เขตวิ6 ด.ก.นค.

30/09/64

ตัวอย่าง

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (คอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ

วิทยาลัย.....

ณ วันที่

เบิกจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระหว่างปีงบประมาณ

ตั้งแต่เลขที่	ถึงเลขที่	จำนวน	เลข
เลขที่	ถึงเลขที่	จำนวน	เลข
		รวม จำนวน	เลข

ใช้ไปในช่วงปีงบประมาณ

ตั้งแต่เลขที่	ถึงเลขที่	จำนวน	เลข
เลขที่	ถึงเลขที่	จำนวน	เลข
		รวม จำนวน	เลข

ยกเลิก เนื่องจากใช้ไม่หมด ในปีงบประมาณ

ตั้งแต่เลขที่	ถึงเลขที่	จำนวน	เลข
---------------------	-----------------	-------------	-----

ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ

ตั้งแต่เลขที่	ถึงเลขที่	จำนวน	เลข
---------------------	-----------------	-------------	-----

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

(.....)

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน (คอมพิวเตอร์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
วิทยาลัย.....
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒



เบิกจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตั้งแต่เลขที่	๖๒๐๘๘๘๔๐๑	ถึงเลขที่	๖๒๐๘๙๓๕๐๐	จำนวน	๕,๐๐๐	เลข
เลขที่	๖๒๑๐๐๘๔๐๑	ถึงเลขที่	๖๒๑๐๑๘๕๐๐	จำนวน	๑๐,๐๐๐	เลข
				รวม	จำนวน	๑๕,๐๐๐ เลข

ใช้ไปในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตั้งแต่เลขที่	๖๒๐๘๘๘๔๐๑	ถึงเลขที่	๖๒๐๘๙๓๕๐๐	จำนวน	๕,๐๐๐	เลข
เลขที่	๖๒๑๐๐๘๔๐๑	ถึงเลขที่	๖๒๑๐๑๘๕๐๐	จำนวน	๒,๐๐๐	เลข
				รวม	จำนวน	๗,๐๐๐ เลข

ยกเลิก เนื่องจากใช้ไม่หมด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตั้งแต่เลขที่	๖๒๑๐๑๘๕๐๑	ถึงเลขที่	๖๒๑๐๑๘๕๐๐	จำนวน	๘,๐๐๐	เลข
---------------	-----------	-----------	-----------	-------	-------	-----

ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตั้งแต่เลขที่	=	ถึงเลขที่	=	จำนวน	=	เลข
---------------	---	-----------	---	-------	---	-----

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการ.....
.....

ตัวอย่าง

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเล่ม ประจำปีงบประมาณ

วิทยาลัย.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน

ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

เบิกจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระหว่างปีงบประมาณ

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

รวม เล่ม

ใช้ไปในระหว่างปีงบประมาณ

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

รวม เล่ม

ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ

ตั้งแต่เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม
เล่มที่	ถึงเล่มที่	จำนวน	เล่ม

คงเหลือ เล่ม

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

(.....)

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ได้ดำเนินการปฎิเสธหรือประทับตราเลิกใช้แล้ว

รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเล่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วิทยาลัย.....

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ตัวอย่าง

ยอดคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

ตั้งแต่เล่มที่	จ ๕๑๓๖๙	ถึงเล่มที่	จ ๕๑๔๐๐	จำนวน ๓๒	เล่ม
เล่มที่	-	ถึงเล่มที่	-	จำนวน -	เล่ม
เล่มที่	-	ถึงเล่มที่	-	จำนวน -	เล่ม

เบิกจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตั้งแต่เล่มที่	จ ๑๔๓๙๐๑	ถึงเล่มที่	จ ๑๔๓๙๕๐	จำนวน ๕๐	เล่ม
เล่มที่	-	ถึงเล่มที่	-	จำนวน -	เล่ม
เล่มที่	-	ถึงเล่มที่	-	จำนวน -	เล่ม

รวม ๘๒ เล่ม

ใช้ไปในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตั้งแต่เล่มที่	จ ๕๑๓๖๙	ถึงเล่มที่	จ ๕๑๓๘๔	จำนวน ๑๖	เล่ม
เล่มที่	-	ถึงเล่มที่	-	จำนวน -	เล่ม
เล่มที่	-	ถึงเล่มที่	-	จำนวน -	เล่ม

รวม ๑๖ เล่ม

ยอดคงเหลือยกไป ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตั้งแต่เล่มที่	จ ๕๑๓๘๕	ถึงเล่มที่	จ ๕๑๔๐๐	จำนวน ๑๖	เล่ม
เล่มที่	จ ๑๔๓๙๐๑	ถึงเล่มที่	จ ๑๔๓๙๕๐	จำนวน ๕๐	เล่ม
เล่มที่	-	ถึงเล่มที่	-	จำนวน -	เล่ม

คงเหลือ ๖๖ เล่ม

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

(.....)

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ จ ๕๑๓๘๔ เลขที่ ๒๒ - ๕๐ ได้ดำเนินการปรุ เจาะรู หรือประทับตราเล็กใช้แล้ว

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง

พ.ศ. ๒๕๖๒

หมวด ๖

การรับเงินของส่วนราชการ

ส่วนที่ ๑

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๖๙ ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด และให้มีสำเนา เย็บติดไว้
กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ หรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง

ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗๐ ใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงิน
เรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ ๗๑ ให้ส่วนราชการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจสอบได้ว่า
ได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่
ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด

ข้อ ๗๒ การจ่ายใบเสร็จรับเงิน ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่าย
ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๗๓ ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยับเล็กสำนักงานหรือ ไม่มีการ
จัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นนำส่งคืนส่วนราชการ ที่จ่ายใบเสร็จรับเงิน
นั้นโดยด่วน

ข้อ ๗๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน
รายงานให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบว่ามี
ใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่
ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๗๕ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายใน ปีงบประมาณนั้น
เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ ให้คงติดไว้กับเล่ม
แต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมารับเงิน ได้อีกต่อไป

ข้อ ๗๖ ห้ามชุดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน
หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ ทั้งจำนวน
โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกฉบับใหม่
โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ ๗๗ ให้ส่วนราชการเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ยังมิได้
ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้ อย่างเอกสาร
ธรรมดาได้