

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0649/๒5๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

วิทยาลัยสารพัดช่างสาป่าง
รับที่๑๙๑๙.....
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๑
เวลา๑๖.๓๐ น.

๒๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0601/2159 ลงวันที่ 26 มีนาคม ๒๕๖๒
2. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ 0649/5183 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม ๒๕๖๑
3. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0649/915 ลงวันที่ 7 กันยายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนการดำเนินงานใช้โปรแกรมเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน 1 แผ่น
2. เอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 ชุด (๒๗๙)

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1-3 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) ดังนี้

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

1.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้ใช้แบบประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม ๒๕๖๒

1.3 บันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทุกราย ลงใน ระบบบันทึกเงินเดือน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (<http://comittechnicchanacth/salas/>) พร้อมทั้งบริหารวงเงินของสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน โดยสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบบันทึกเงินเดือนได้ตั้งแต่วันที่ 8 - 12 ตุลาคม ๒๕๖๑

1.4 บันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกวิทยฐานะ ลงในระบบบันทึกเงินเดือน

2 ข้าราชการครู...

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

2.1 พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552

2.2 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ตามเอกสารประกอบในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2.3 บันทึกผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ในสังกัด ลงในระบบบันทึกเงินเดือน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา(<http://comittechnicchanacth/salas/>) พร้อมทั้งบริหารวงเงินของสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน โดยสามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบบันทึกเงินเดือนได้ตั้งแต่วันที่ 8-12 ตุลาคม 2564

3. ลูกจ้างประจำ

3.1 พิจารณาและตรวจสอบคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รวมทั้งลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ 30 กันยายน 2564 ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2544

3.2 ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

3.3 จัดทำแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างประจำ ที่จะเกษียณอายุราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ในการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนขั้นจะต้องรวมอยู่ในวงเงินร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ หากรวมทั้ง 2 ครั้ง (วันที่ 1 เมษายน 2564 และวันที่ 30 กันยายน 2564) แล้วปรากฏว่าได้ 2 ขั้น จะต้องอยู่ในโควตาร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 ของสถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ หากสถานศึกษา/หน่วยงานเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 1.5 ขั้น ขอให้จัดทำ แบบเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณีเสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้นโดยผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น ต้องได้รับคะแนนประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564) ในระดับดีเด่น (คะแนน 90 ขึ้นไป)

3.4 สำหรับสถานศึกษา/หน่วยงานที่มีลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการและได้รับการเสนอ ขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง ในวันที่ 30 กันยายน 2564 จำนวน 0.5 ขั้น ขอให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำ 0.5 ขั้น ให้ลูกจ้างประจำรายนั้นได้ทราบและลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทันทีที่เสร็จสิ้นการประเมิน

4. ให้นำระบบเปิดเรื่องการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 117 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2540 มาใช้อย่างเคร่งครัด

5. สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนเงินเดือน/ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ขอให้จัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามหนังสือในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 ให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำรายนั้นได้ทราบและลงลายมือชื่อรับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เสร็จสิ้นการประเมิน แล้วจัดส่งฉบับจริงให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ โดยถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานด้วย

ทั้งนี้ หากเป็นการขาดคุณสมบัติด้วยเหตุจากการลาเกิน ขอให้จัดส่งสำเนาใบลาในแต่ละครั้งที่ลา และถ้าเป็นการลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวให้แนบสำเนาใบรับรองแพทย์ประกอบด้วย

6. ให้สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงาน ศึกษาแนวทางการปฏิบัติ ระเบียบหลักเกณฑ์ ต่าง ๆ พร้อมทั้งดาวน์โหลดเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 จากเว็บไซต์ของสำนักงานสิทธิประโยชน์และ ข้อมูลบุคคล <http://benet.vec.go.th> หัวข้อ งานเงินเดือน

7. ให้สถานศึกษา/สถาบันการอาชีวศึกษา/หน่วยงานจัดพิมพ์เอกสารที่ถูกต้องลงในกระดาษ เอ 4 พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รายละเอียดตามแบบสรุปการส่งเอกสารประกอบการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดส่งทางไปรษณีย์ให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดและขอให้จัดส่งเอกสารให้ทันตาม กำหนดระยะเวลาด้วย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย สอศ. แจ้ง ให้สถานศึกษา ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังต่อไปนี้

๑๑ ต.ค. ๖๔

เพื่อโปรดทราบ

คณิศร ๒๗ ก.ค. ๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ไม่ไปรอทราบ

๒. เห็นควรส่งเรื่องต่อไป

๓. เห็นควรมอบหมายบุคลากร (นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒๗ ก.ค. ๖๔

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล

โทรศัพท์ 0 2281 5555 ต่อ 1602

โทรสาร 0 2282 0855



QR Code

ถามตอบเงินเดือน สอศ.

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ไม่ไปรอทราบ

๒. เห็นควรส่งเรื่องต่อไป

๓. เห็นควรมอบหมายบุคลากร

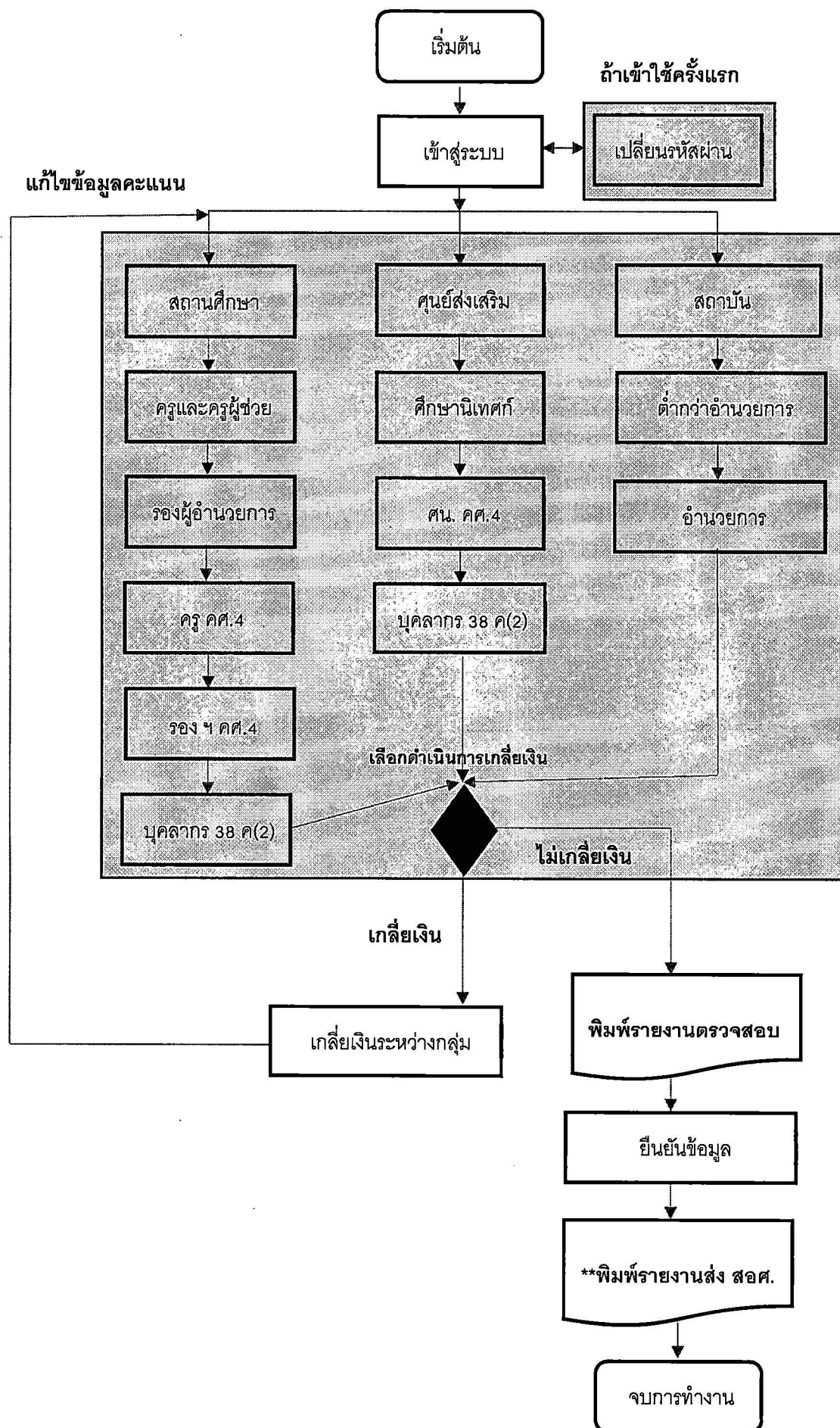
๒๗ ก.ค. ๖๔

๑. มน

๒. (๑) มน

๓. มน

๒๗ ก.ค. ๖๔



**** ข้อมูลการพิมพ์รายงานส่ง สอศ. มีรายละเอียดดังนี้**

สถานศึกษา

ครูผู้ช่วยและครู

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ. กรณีเกษียณอายุ(ครู+รองฯ)

รองผู้อำนวยการ

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.

ครู คศ.4

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.

รองผู้อำนวยการ คศ.4

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.

บุคลากร 38 ค(2)

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ. กรณีเกษียณอายุ

หน่วยศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ. กรณีเกษียณอายุ

ศึกษานิเทศก์ คศ.4

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.

บุคลากร 38 ค(2)

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ. กรณีเกษียณอายุ

สถาบัน

ประเภทตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการ

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.
- พิมพ์รายงานส่ง สอศ. กรณีเกษียณอายุ

ประเภทตำแหน่งผู้อำนวยการ

- พิมพ์รายงานส่ง สอศ.

แบบสรุปการบริหารการเงิน

- แบบสรุปการบริหารการเงิน
- แบบสรุปการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน

พิมพ์ประกาศร้อยละ/ดีเด่นดีมาก

- ประกาศร้อยละ
- บัญชีร้อยละ
- ประกาศดีเด่นดีมาก

ขั้นตอนการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
1	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
2	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
3	ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ หัวหน้าแผนก/รองผอ./ผอ./เลขาธิการ กอศ. แล้วแต่กรณี)	ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
4	ผู้บังคับบัญชาประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สอศ. กำหนด	ผู้ประเมิน
5	ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินและให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบประเมินเป็นรายบุคคล โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับการประเมินได้ชี้แจงให้ความเห็นหรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมิน	ผู้ประเมิน
6	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการนำผลการประเมินมาบริหารการเงินในโปรแกรมที่ สอศ. กำหนด	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เสนอผลการประเมินและการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือนต่อคณะกรรมการฯ ระดับ สถานศึกษา	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
8	คณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา กลั่นกรอง พิจารณาผลการประเมินและการบริหารการเงินเลื่อนเงินเดือน รายงานผลและ เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ผอ./เลขาธิการ กอศ. แล้วแต่กรณี)	คณะกรรมการฯ ระดับสถานศึกษา
9	ผู้บังคับบัญชาจัดทำประกาศดังต่อไปนี้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน 9.1 รายชื่อผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก 9.2 อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ	ผู้บังคับบัญชา
10	สถานศึกษาจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ	งานบุคลากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
11	สอศ. ดำเนินการเสนอผลการประเมินและการบริหารการเงิน ต่อคณะกรรมการ ระดับ สอศ., อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา, ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน และแจ้งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนให้สถานศึกษา	สอศ.
12	สถานศึกษาแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล	ผู้บังคับบัญชา

(2)

คำอธิบายการพิจารณา
การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้สถานศึกษา/หน่วยงานตรวจสอบผู้ขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
โดยให้กรอกรายละเอียด ในช่อง “หมายเหตุ” และส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

ประเภท	ช่องหมายเหตุ	เอกสารประกอบ
ผลการประเมินฯ ต่ำกว่าร้อยละ 60	เช่น “ร้อยละ 50”	แนบสำเนาแบบประเมิน
ถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าภาคทัณฑ์	เช่น “ตัดเงินเดือน 5% แต่ 5 ก.ค. 64”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ถูกพักราชการ	เช่น “แต่ 1 เม.ย. 64 - 1 ก.ค. 64”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ขาดราชการ	เช่น “แต่ 5 พ.ค. 64”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ปฏิบัติราชการไม่ครบ 4 เดือน	เช่น “บรรจุเข้ารับราชการ แต่ 2 มิ.ย. 64” เช่น “ถึงแก่กรรม 31 ก.ค. 64” (ถึงแก่กรรมก่อนวันที่ 1 ส.ค. 64 ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)	แนบสำเนาคำสั่งฯ แนบสำเนาใบมรณบัตร
ลาศึกษาต่อฯ (เวลาทำงานน้อยกว่า 4 เดือน โดยนับถึงวันที่ 30 ก.ย. 64)	เช่น “ลาศึกษาต่อ แต่ 1 พ.ค. 64 - 1 พ.ค. 65”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ลาติดตามคู่สมรส	เช่น “ลาติดตามคู่สมรส แต่ 1 พ.ค. 64 - 1 พ.ค. 65”	แนบสำเนาคำสั่งฯ
ลาเกิน 7 ครั้ง	เช่น “8 ครั้ง”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง
สายเกิน 9 ครั้ง	เช่น “10 ครั้ง”	แบบสรุปการมาปฏิบัติงาน
ลาเกิน 23 วัน	เช่น “25 วัน”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง
ลาเกิน 7 ครั้ง 23 วัน	เช่น “8 ครั้ง 29 วัน”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง
ลาป่วยเกิน 60 วันทำการ	เช่น “95 วันทำการ”	แนบสำเนาใบลาฯ ทุกครั้ง และใบรับรองแพทย์

**คำอธิบายการพิจารณาและการกรอกแบบรายงาน
การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)**

การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

1. ให้นำอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำที่มีผู้ครองอยู่ตามบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำ (จ.18) ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 มารวมกันเพื่อคำนวณวงเงินค่าจ้างร้อยละ 6 แล้วนำยอดเงินต่อไปนี้ มาหักออก

(1) จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครั้งที่ 1 (จำนวนเงินค่าจ้างตามคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำปี ในวันที่ 1 เมษายน 2564) ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ

(2) จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในวันที่ 30 กันยายน 2564 (ถ้ามี)

(3) จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเกิน 0.5 ขั้น (ครึ่งขั้นหลัง) กรณีเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้นให้กับผู้ที่มาช่วยราชการ ในรอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างฯ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)

2. นำยอดเงินที่เหลือจากข้อ 1 มาใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) สำหรับกรณี ดังนี้

(1) เลื่อนขั้นค่าจ้างกรณี 0.5 ขั้น, 1 ขั้น และ 1.5 ขั้น ทั้งนี้ หากพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ต้องคำนึงถึงโควตาการเลื่อนขั้นทั้ง 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564) รวมกับครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) รวมกันแล้ว จำนวนผู้ที่ได้ 2 ขั้น ต้องไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 และอยู่ในวงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2564

(2) หากเสนอขอเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ 1 ขั้น ให้แก่ผู้ที่มาช่วยราชการให้ใช้เงินเลื่อนในส่วนที่เพิ่มอีก 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น (ครึ่งขั้น หรือหนึ่งขั้นหลัง) ของหน่วยงานแห่งนี้ โดยอยู่ในวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 กันยายน 2564

3. กระทรวงการคลังมีหนังสือ ที่ กค 0420/ว 27 ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งในแต่ละระดับ สรุปได้ดังนี้

(1) ลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงไว้ในบัญชี แต่ละกลุ่ม ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มนั้น ๆ

(2) ลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่งใด ระดับใด ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้อัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีแต่ละกลุ่ม ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงของระดับถัดไป 1 ระดับ ในกลุ่มบัญชีถัดไป (โดยเทียบขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของกลุ่มบัญชีถัดไป)

4. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0428/ว 90 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2553

5. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) ให้ใช้บัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ และกลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 1 - กลุ่มที่ 3 (รายเดือน) ที่ใช้เป็นขั้นวิ้งในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0428/ว 47 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 โดยมีวิธีการดังนี้

(1) ตรวจสอบข้อมูลจากตารางบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง เพื่อดูว่าลูกจ้างประจำในสังกัดที่ดำรงตำแหน่ง และระดับใด กระทรวงการคลังกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างกลุ่มใด และกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงเท่าใด

(2) พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น โดยใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างของลูกจ้างประจำผู้ดำรงตำแหน่ง ในแต่ละระดับตำแหน่ง ตามข้อมูลที่ตรวจสอบในข้อ (1) โดยมีวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

(2.1) กรณีลูกจ้างประจำ...

(2.1) กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งใดระดับใดกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างเพียง 1 กลุ่ม ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรายนั้น โดยใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างตามที่กำหนด แต่ทั้งนี้ ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มนั้น ๆ

ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 1

- นายใจ สุขใจ ลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ข 1 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง คือ 17,880 บาท ให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไปจนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มที่ 1 (ขั้น 21,010) ปัจจุบันลูกจ้างประจำดังกล่าว รับค่าจ้างอัตรา 17,570 บาท และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างในอัตรา 18,190 บาท

ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 2

- นายสอง สายลม ลูกจ้างประจำตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ข 2 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง คือ 21,010 บาท และให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มที่ 2 (ขั้น 25,670) ปัจจุบันลูกจ้างประจำดังกล่าว รับค่าจ้างอัตรา 21,010 บาท และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างในอัตรา 21,880 บาท

(2.2) กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งใดระดับใดกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้มากกว่า 1 กลุ่ม ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำรายนั้น โดยใช้บัญชีค่าจ้างกลุ่มแรกจนถึงขั้นสูงสุดก่อน แล้วให้ได้รับค่าจ้างในบัญชีค่าจ้างกลุ่มใหม่ในขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า แล้วจึงให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 0.5 ขั้นที่เหลือตามผลการประเมินฯ แล้วแต่กรณี โดยให้นับจากขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่าของบัญชีค่าจ้างกลุ่มใหม่ เช่น

ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 3

- นายวัน จันดี ตำแหน่งช่างไม้ ระดับ ข 4 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูง คือ 34,110 บาท และให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างสูงขึ้นต่อไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มที่ 3 (41,610) โดยใช้บัญชีกลุ่มค่าจ้างกลุ่มที่ 2-3 ปัจจุบันรับค่าจ้างอัตรา 25,250 บาท และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำดังกล่าว จำนวน 0.5 ขั้น โดยใช้บัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 2 (บัญชีค่าจ้างกลุ่มเดิม) จนถึงขั้นสูงสุดของบัญชีค่าจ้างกลุ่มที่ 2 ก่อน คือ ขั้น 25,670 บาท ส่วนที่เหลืออีก 0.5 ขั้น ให้ใช้บัญชีค่าจ้างในกลุ่มที่ 3 (กลุ่มใหม่) ในขั้นที่ใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า คือ ขั้น 25,970 แล้วเลื่อนขึ้นไปอีก 0.5 ขั้น คือ ขั้น 26,460 บาท ดังนั้นในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างอัตรา 26,460 บาท

ตัวอย่างการเลื่อนขึ้นค่าจ้างรายที่ 4

- นางสาว จันดี ตำแหน่งพนักงานธุรการ ระดับ ส 3 (รายเดือน) กระทรวงการคลังกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นสูงคือ 34,110 บาท และให้ได้รับค่าจ้างสูงขึ้นต่อไป จนถึงอัตราค่าจ้างขั้นสูงสุดของบัญชีในกลุ่มที่ 3 (ขั้น 41,610) ปัจจุบันรับค่าจ้างอัตรา 34,110 บาท และได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง 1 ขั้น ดังนั้น ในวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ลูกจ้างประจำดังกล่าวจะได้รับค่าจ้างอัตรา 35,220 บาท

กรอกแบบรายงาน...

กรอกแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

1. ให้จัดกรอรายละเอียดลูกจ้างประจำ ลงในแบบที่กำหนด โดยกรอกตามคำอธิบายท้ายแบบ
2. ลูกจ้างประจำที่ไปช่วยราชการ/มาช่วยราชการ ขอให้สถานศึกษา/หน่วยงานประสานงานในเรื่องการตรวจสอบคุณสมบัติ การแจ้งผลการประเมินฯ และการพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำดังกล่าวระหว่างสถานศึกษา/หน่วยงานด้วยกัน
3. ลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ขอให้กรอกคะแนนผลการประเมินในช่องคะแนนฯ และกรอกรายละเอียดของเหตุที่ไม่ได้เลื่อนชั้นในช่องหมายเหตุ เช่น
 - ผู้ที่กลับจากศึกษาต่อหรือผู้ที่อยู่ในระหว่างศึกษาต่อ (ในและต่างประเทศ) ฝึกอบรมดูงาน (ต่างประเทศ) ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ไปและกลับ (เวลาทำงานน้อยกว่า 4 เดือน โดยนับถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)
 - ผู้ที่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - ผู้ที่ลาและมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด (ลาเกิน 7 ครั้ง หรือเกิน 23 วันทำการ, สายเกิน 9 ครั้ง) ให้ระบุจำนวนครั้งและจำนวนวันที่ลาและสาย เช่น ลา 10 ครั้ง 18 วัน (ยกเว้นลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ)
 - ผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ตัดค่าจ้าง 5% พร้อมแนบสำเนาคำสั่ง
 - ผู้ที่ถูกฟ้องในคดีอาญา พร้อมแนบสำเนาคำฟ้องคดีอาญาจากศาล
 - ผู้ที่มีผลการประเมินฯ ต่ำกว่าร้อยละ 60 พร้อมแนบบแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานจัดส่งให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำหรับลูกจ้างประจำที่ขาดคุณสมบัติไม่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นค่าจ้างในทุกกรณี ขอให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลผลการพิจารณาดังกล่าวให้ลูกจ้างประจำรายนั้นได้ทราบและลงลายมือชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่เสร็จสิ้นการประเมิน แล้วจัดส่งฉบับจริงให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ พร้อมกับแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างโดยถ่ายสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่หน่วยงานด้วย

สถานศึกษา/หน่วยงาน

แบบสรุปการส่งเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ หน้าเอกสารที่สถานศึกษา/หน่วยงาน จัดส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ☐ 1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูและครูผู้ช่วย (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 3. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ ผู้เกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 4. แบบสรุปการบริหารวงเงิน (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 5. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 6. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ (พร้อมแนบบัญชีรายละเอียดฯ จากระบบบันทึกเงินเดือน)

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

- ☐ 1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 2. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูฯ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้เกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 3. ประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก (จากระบบบันทึกเงินเดือน)
- ☐ 4. ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ (พร้อมแนบบัญชีรายละเอียดฯ จากระบบบันทึกเงินเดือน)

ลูกจ้างประจำ

- ☐ แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ
- ☐ แบบรายงานเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการฯ

ฐานเงินเดือนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

- | | |
|---|---------------|
| 1. จำนวนค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 | รวม _____ บาท |
| 2. คำนวณวงเงินร้อยละ 6 ของข้อ 1. | รวม _____ บาท |
| 3. จำนวนเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ ณ วันที่ 1 เมษายน 2564 (ไม่รวมค่าตอบแทนพิเศษ) | รวม _____ บาท |
| 4. จำนวนเงินครึ่งขั้นหลัง (กรณีขอ 1 ขั้น) ของลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ ณ วันที่ 1 เมษายน 2564 (ถ้ามี) | รวม _____ บาท |
| 5. จำนวนเงินเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำผู้เกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ถ้ามี) | รวม _____ บาท |
| 6. วงเงินที่เหลือใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างและค่าตอบแทนพิเศษ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 | รวม _____ บาท |

(ข้อ 2 ลบ ข้อ 3 - 5)

เอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

- ☐ 1. แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์
- ☐ 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/หน่วยงาน
- ☐ 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/หน่วยงาน
- ☐ 4. หนังสือแจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง (ถ้ามี)
- ☐ 5. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 0.5 ขั้น (ถ้ามี)
- ☐ 6. แบบเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ กรณี เสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น (ถ้ามี)
- ☐ 7. สำเนาคำสั่งช่วยราชการ (ถ้ามี) หรือสำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี) หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือของ ผู้อำนวยการฯ _____

ชื่อ + เบอร์โทรศัพท์มือถือ หัวหน้างานบุคลากร _____

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

สถานศึกษา / หน่วยงาน.....

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนชั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงตาม ผลการประเมิน)	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ชั้น	เลื่อนให้ได้รับค่าจ้าง แต่ 1 ตุลาคม 2564 อัตรา	เลื่อนให้ จำนวนชั้น	ให้ได้รับ		จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	คะแนน ผลการประเมิน ที่ได้รับ (100%) (เรียงจากมากไปหาน้อย)	การเลื่อนชั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุเฉพาะผู้ที่รวมทั้งปี 2 ชั้น)						หมายเหตุ
									ค่าตอบแทนพิเศษ จำนวน	ร้อยละ			งปม.	งปม.	งปม.	งปม.	งปม.	1 เม.ย.	
													2559	2560	2561	2562	2563	2564	
กรุณาทำตามแบบที่กำหนด										รวมเงินที่ใช้เลื่อนชั้นทั้งสิ้น									

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

คำอธิบาย

** การจัดกรอกให้จัดลำดับเรียงตามผลงานความสามารถและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินฯ และพิจารณาเลื่อนชั้นค่าจ้าง (ไม่ต้องเรียงเลขที่ตำแหน่ง)

** ให้เสนอผู้ที่สมควรเลื่อน 0.5 ชั้น 1 ชั้น และ 1.5 ชั้น โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ 6 ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564

** บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ที่ กค 0420/ว 27 ลว. 6 มีนาคม 2560 และบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ หน้าเว็บไซต์ <http://benet.vec.go.th/>

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....วิทยาลัยเทคนิคยะลา.....

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	เลขที่ ตำแหน่ง (เรียงตาม ผลการประเมิน)	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อน ขั้น	เลื่อนให้ได้รับค่าจ้าง แต่ 1 ตุลาคม 2564 อัตรา	เลื่อนให้ จำนวนขั้น	ให้ได้รับ		จำนวนเงิน ที่ใช้เลื่อน	คะแนน ผลการประเมิน ที่ได้รับ (100%) (เรียงจากมากไปหาน้อย)	การเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุเฉพาะผู้ที่รวมทั้งปี 2 ชั้น)						หมายเหตุ
									จำนวน	ร้อยละ			งปม. 2559	งปม. 2560	งปม. 2561	งปม. 2562	งปม. 2563	1 เม.ย. 2564	
1	นาง จ.	พนักงานพัสดุ	ส.1	1	259	25,250	25,670	0.5	513.40	2	933.40 (420+513.40)	98	1.5	2	1.5	1.5	1.5	1	
2	นาย ส.	ช่างไม้	ช 2	1	253	24,850	25,670	1			820	97	1.5	1.5	2	2	1.5	1	
3	นางสาว ข. (มาช่วยราชการจาก วท.เพชรบุรี)	พนักงานพิมพ์	ส.2	1	24	24,850	25,670	1			420 ครึ่งขั้นหลัง	95	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1	
4	นาย ด.	ช่างไม้	ช 3	1-2	256	25,250	26,460	1			1,210	95							
5	นางสาว จ.	ครูสอนเสริมสายและอาภรณ์	ช 2	1-2	17	25,670	26,980	1			1,310	94							
6	นาย ข.	พนักงานขับรถยนต์	ส 1	1	261	22,600	23,340	1			740	92							
7	นาย ง.	พนักงานขับรถยนต์	ส 2/หัวหน้า	1-3	20	34,110	35,220	1			1,110	90							
8	นาย ฮ.	ช่างเครื่องยนต์	ช 4/หัวหน้า	3	255	39,050	39,680	0.5			630	85							
9	นาย ก.	พนักงานรักษาความปลอดภัย	บ 2	1	257	21,010 (เต็มขั้น)	21,010	-	420.20	2	420.20	79							
10	นางสาว พ.	พนักงานบริการ	บ 2	1	35	21,010	21,500	0.5			490	79							
11	นาง น.	พนักงานบริการ	บ 1	1	254	14,570	14,570	-			-	75							- ลา 8 ครั้ง 10 วัน
12	นาย พ.	ช่างต่อเรือเหล็ก	ช 2	1-2	252	20,400	20,400	-			-	72							- ตัดค่าจ้าง 5% 1 เดือน แต่ 5 ก.ค. 64

รวมเงินที่ใช้เลื่อนขั้นทั้งสิ้น 8,083.60 (933.40+820+420+1,210+1,310+740+1,110+630+420.20+490)

ลงชื่อ.....อากาศ.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง

(นายอากาศ ลมดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

หมายเหตุ ลำดับที่ 11-12 เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

- บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ที่ กค 0420/ว 27 ลว. 6 มีนาคม 2560 และบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ - ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ หน้าเว็บไซต์ <http://benet.vec.go.th/>

แบบรายงานเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ

สังกัด สถานศึกษา / หน่วยงาน.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น	เลื่อนให้ในวันที่ 30 กันยายน 2564			คะแนนตามผล การประเมิน 100%	การเลื่อนขั้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุจำนวนขั้น)					
							อัตรา	จำนวนขั้น	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน		(ปีงบประมาณ)					
											2559	2560	2561	2562	2563	1 เม.ย.64
กรุณาทำตามแบบที่กำหนด																
ตัวอักษร TH SarabanPSK ตัวเลขอารบิก ขนาด 16 เท่านั้น																
รวมใช้เงินเลื่อนขั้นทั้งสิ้น																

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

หลักเกณฑ์การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ

1. การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น หรือ 1 ขั้น หรือ 1.5 ขั้น เงินเลื่อนขั้นจะต้องรวมอยู่ในวงเงิน 6% ของอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 และหากรวมทั้ง 2 ครั้ง ปรากฏว่าได้ 2 ขั้น จะต้องอยู่ในโควตา 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 ด้วย
2. การเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ มิให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินที่ได้เลื่อน แต่เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จเท่านั้น
3. ให้กรอกรายละเอียดลูกจ้างประจำผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเรียงตามผลการประเมินฯ (ไม่ต้องเรียงเลขที่ตำแหน่ง)
4. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ที่ กค 0420/ว 27 ลว. 6 มีนาคม 2560 และบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ หน้าเว็บไซต์ <http://benet.vec.go.th/>

(10)

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จ

สังกัด สถานศึกษา / หน่วยงาน.....วิทยาลัยเทคนิคยะลา.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	กลุ่มบัญชี ค่าจ้าง	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขึ้น	เลื่อนให้ในวันที่ 30 กันยายน 2564			คะแนนตามผล การประเมิน 100%	การเลื่อนขึ้นค่าจ้างย้อนหลัง (ระบุจำนวนขึ้น) (ปีงบประมาณ)					
							อัตรา	จำนวนขึ้น	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน		2559	2560	2561	2562	2563	1 เม.ย.2564
1	นาย ก	ช่างไม้	ช 2	1	259	19,410	20,040	1	630	98	1.5	2	1.5	1.5	1.5	1
2	นาย ข	พนักงานธุรการ	ส 4	3	24	36,450	37,830	1	1,380	94	1.5	1.5	1.5	2	1.5	0.5
3	นาย ค	พนักงานบริการ	บ 2	1	256	20,680	21,500	1	820	92	1.5	1.5	2	1.5	1.5	0.5
4	นาย ง	พนักงานขับรถยนต์	ส 1	1	260	19,100	19,410	0.5	310	82	1.5	1.5	1.5	2	1.5	0.5
5	นาย จ	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ช 2	2-3	35	34,680	34,680	-	-	79	ตัดค่าจ้าง 5% 1 เดือน (แต่ 5 ก.ค. 64)					
6	นาย ฉ	พนักงานสถานที่	บ 2	1	255	19,100	19,100	-	-	75	ลา 8 ครั้ง 10 วัน					
รวมใช้เงินเลื่อนขึ้นทั้งสิ้น									3,140							

ลงชื่อ.....อากาศ.....ผู้รายงาน/ตรวจสอบ/รับรอง

(นายอากาศ ลมดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

หลักเกณฑ์การเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ

1. การเสนอขอเลื่อนขึ้นค่าจ้าง 0.5 ขึ้น หรือ 1 ขึ้น หรือ 1.5 ขึ้น เงินเลื่อนขึ้นจะต้องรวมอยู่ในวงเงิน 6% ของอัตราค่าจ้างรวมของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564 และหากรวมทั้ง 2 ครั้ง ปรากฏว่าได้ 2 ขึ้น จะต้องอยู่ในโควตา 15% ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 ด้วย
2. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำที่จะเกษียณอายุราชการ มิให้ลูกจ้างประจำดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินที่ได้เลื่อน แต่เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จเท่านั้น
3. ให้กรอกรายละเอียดลูกจ้างประจำผู้ที่จะเกษียณอายุราชการเรียงตามผลการประเมินฯ (ไม่ต้องเรียงเลขที่ตำแหน่ง)
4. บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ ที่ กค 0420/ว 27 ลว. 6 มีนาคม 2560 และบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูง ของลูกจ้างประจำ หน้าเว็บไซต์ <http://benet.vec.go.th/>



ประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน.....

เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและระดับดีมาก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

โดยที่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 20 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 และที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562 สำหรับการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป กำหนดให้สถานศึกษา/หน่วยงานประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก สำหรับการประเมินรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) ดังนี้

ผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน.....ราย ได้แก่

- 1.
- 2.
- 3.

ผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก จำนวน.....ราย ได้แก่

- 1.
- 2.
- 3.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา / หัวหน้าหน่วยงาน.....



ประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน.....

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

โดยที่ กฎ ก.ค.ศ. การเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561
ข้อ 5 กำหนดให้มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
เพื่อเงินเดือนให้ข้าราชการได้ทราบเป็นการทั่วไป นั้น

บัดนี้ ได้พิจารณาเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2
(1 ตุลาคม 2564) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศร 0206.7/ว 15 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561 เรื่อง การเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา						
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)						
แนบท้ายประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน..... ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ.						
ประเภท	ตำแหน่ง/อันดับ	อัตราร้อยละการกรเงินเดือนตามระดับผลการประเมิน				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
สายงานสอน	ครู (ครูผู้ช่วย – คศ.3)	3.672 - 4.080	3.264 - 3.631	2.856 - 3.060	2.489 - 2.652	0.000 - 0.000
สายงานบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.1 – คศ.3)	3.466 - 3.851	3.081 - 3.389	2.850 - 3.042	2.387 - 2.657	0.000 - 0.000
สายงานสอน	ครู (คศ.4)	2.882 - 3.007	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000
สายงานบริหารสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.4)	2.548 - 2.548	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000	0.000 - 0.000

หมายเหตุ : ให้พิมพ์บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ในกระดาษแนวนอนเท่านั้น



ประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน.....

เรื่อง รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

ผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและระดับดีมาก

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

โดยที่หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 สำหรับการประเมินรอบที่ 1 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2553) เป็นต้นไป กำหนดให้สถานศึกษา/หน่วยงาน ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้ว

บัดนี้ ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ตำแหน่งประเภททั่วไป ของรอบการประเมินรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ผู้ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก สำหรับการประเมินรอบที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) ดังนี้

ผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น จำนวน.....ราย ได้แก่

- 1.
- 2.
- 3.

ผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีมาก จำนวน.....ราย ได้แก่

- 1.
- 2.
- 3.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....



ประกาศสถานศึกษา/หน่วยงาน.....

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

โดยที่ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ข้อ 4 กำหนดให้มีการประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการได้ทราบเป็นการทั่วไป นั้น

บัดนี้ ได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 21 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2552 เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) จึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา / หัวหน้าหน่วยงาน.....

อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณของการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)						
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2554)						
แนบท้ายประกาศสถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.						
ประเภท	ตำแหน่ง/อันดับ	อัตราร้อยละการโอนเงินเดือนตามระดับผลการประเมิน				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ทั่วไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	2.698 – 2.698	0.000 – 0.000	0.000 – 0.000	0.000 – 0.000	0.000 – 0.000
วิชาการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	3.672 – 4.080	0.000 – 0.000	0.000 – 0.000	0.000 – 0.000	0.000 – 0.000
อำนวยการ	ผู้อำนวยการสำนัก	3.466 – 3.851	0.000 – 0.000	0.000 – 0.000	0.000 – 0.000	0.000 – 0.000

หมายเหตุ : ให้พิมพ์บัญชีรายละเอียดอัตราร้อยละฯ ในกระดาษแนวนอนเท่านั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เรียน นาย/นางสาว/นาง.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน ได้ตรวจสอบและพิจารณาจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำแล้ว มีความเห็นว่า

นาย/นางสาว/นาง ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ อันดับ/ระดับ เงินเดือน/ค่าจ้าง บาท
สถานศึกษา/หน่วยงาน

เป็นผู้ที่สมควรเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง ☐ ครั้งที่ 1 (1 เม.ย. 64) ☐ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 64)
☐ ณ วันที่ 30 ก.ย. 64 (เกษียณอายุราชการ)

เนื่องจาก

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

รับทราบผลการพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ถูกงดเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

โดยมี.....เป็นพยาน

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อ.....พยาน

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งให้ผู้ถูกงดเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้างทราบรายละเอียดข้อเท็จจริงและ
ให้ลงชื่อรับทราบผลการพิจารณาไว้เป็นหลักฐาน หากผู้ถูกงดเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ลงลายมือชื่อ
ให้มีพยานอย่างน้อย 2 คน เซ็นรับรองว่าได้แจ้งเจ้าตัวรับทราบแล้ว

สถานศึกษา/สถาบัน/หน่วยงาน

แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ศึกษานิเทศก์ จำนวน.....คน

☐ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน

☐ ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน

เนื่องจาก.....

.....

☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

จำนวน.....คน

☐ ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน

☐ ขาดคุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน จำนวน.....คน

เนื่องจาก.....

.....

ผู้รับการประเมินได้รับแจ้งผลการประเมินแล้ว

☐ รับทราบผลการประเมินแล้ว จำนวน.....คน

☐ ไม่รับทราบผลการประเมิน จำนวน.....คน

(กรณีระบบแสดงผลคะแนนเอกสารประกอบการไม่รับทราบผลการประเมิน)

เนื่องจาก.....

.....

ขอรับรองว่าการเลื่อนเงินเดือนได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบัน/หัวหน้าหน่วยงาน.....

ผู้ตรวจสอบและรับรอง

วันที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ 0.5 ขั้น

เรียน นาย/นางสาว/นาง.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน ได้พิจารณาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ลูกจ้างประจำแล้ว มีความเห็นว่า

นาย/นางสาว/นาง ตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ ระดับ อัตราค่าจ้าง บาท

สถานศึกษา/หน่วยงาน

เป็นผู้ที่ได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น ☐ ณ วันที่ 30 ก.ย. 64 ☒ ครั้งที่ 2 (1 ต.ค. 64)

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

()

ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน.....

รับทราบผลการพิจารณา ลงชื่อ.....ผู้รับการพิจารณา

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**แบบเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา
เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
กรณี เสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น**

รอบการประเมินฯ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564

ชื่อสถานศึกษา /หน่วยงาน.....จังหวัด

ข้อมูล ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ ขอเลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน 1.5 ขั้น

ลูกจ้างประจำ

นาย/นาง/นางสาว

เลขที่ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง

ปีที่เกษียณ

1. สถิติการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ย้อนหลัง 5 ปี

ปีที่เลื่อนขั้น	2559	2560	2561	2562	2563	เม.ย.64
จำนวนขั้น (รวมทั้งปี)						

2. ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564) ได้เลื่อนขั้นค่าจ้าง จำนวน 0.5 ขั้น เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องโควตา ร้อยละ 15 ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (คะแนน)

☐ ผลการประเมินฯ ของกลุ่มผู้ที่ได้เลื่อน 0.5 ขั้น (คะแนนประเมิน)

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการเสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น ต้องได้รับคะแนนประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)

ในระดับดีเด่น (คะแนน 90 ขึ้นไป)

3. เหตุผล และผลงาน ของผู้ได้รับการเสนอขอเลื่อน 1.5 ขั้น (ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ 4)

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน้าที่ประจำ

หน้าที่พิเศษ

ผลงานที่มีความโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์.....

4. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564 (คะแนน) (ผู้ที่ได้ 1.5 ขั้น)

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ระดับสถานศึกษา/หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อคราวประชุม

วันที่ เดือน พ.ศ.

(แนบรายงานการประชุม)

5. โควตาที่นำมา...

5. โควตาที่นำมาใช้เลื่อน 1.5 ชั้น เป็นโควตา ของ นาย /นาง /นางสาว

ตำแหน่ง ระดับ อัตราค่าจ้าง ปีที่เกษียณ

(คนเดิมที่ได้เลื่อน 1 ชั้น ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2564)

เหตุผล ในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง (คนเดิม) ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในวงกลมหน้าข้อที่ต้องการ)

☐ ให้เลื่อน 0.5 ชั้น เพราะ.....

.....

☐ ไม่เลื่อนชั้น เพราะ.....

.....

☐ เหตุผลอื่นๆ โปรดระบุ

.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ระดับหัวหน้าสถานศึกษา / หน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการดำเนินการทุกขั้นตอน เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดทุกประการ ไม่เกินโควตา ร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างประจำที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2564 และอยู่ภายในวงเงิน ร้อยละ 6 ของอัตราเงินเดือนรวมของลูกจ้างประจำ ณ วันที่ 1 กันยายน 2564

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง