



วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
วันที่ ๑๕๐๕
วันที่ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๔๐ น.

ที่ ศธ 0649/ ๖4๗๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

23 กันยายน 2564

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกวิทยฐานะ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (เฉพาะผู้ที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) (รวมผู้ที่จะเกษียณอายุราชการวันที่ 30 กันยายน 2564)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0649/5183 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน 1 ชุด (ไป ๖ พ.ค. ๖๒)
2. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 6 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2562
(แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ) จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแจ้งให้สถานศึกษา ดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งแต่รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอให้สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกวิทยฐานะ จัดทำแบบประเมินฯ และประเมินตนเองในแบบประเมินฯ รายงานบริหารสถานศึกษา (ตอนที่ 1 - ตอนที่ 4 ข้อ 4.1) (รวมผู้ที่จะเกษียณอายุราชการวันที่ 30 กันยายน 2564) และจัดทำสำเนาแบบประเมินฯ ไว้สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินตนเองในระบบบันทึกเงินเดือนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วย

2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (เฉพาะผู้ที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา) จัดทำแบบประเมินฯ และประเมินตนเองในแบบประเมินฯ รายงานบริหารสถานศึกษา (ตอนที่ 1 - ตอนที่ 4 ข้อ 4.1) (รวมผู้ที่จะเกษียณอายุราชการวันที่ 30 กันยายน 2564) และจัดทำสำเนาแบบประเมินฯ ไว้สำหรับบันทึกคะแนนผลการประเมินตนเองในระบบบันทึกเงินเดือนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้วย

3. ผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกวิทยฐานะ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (เฉพาะผู้ที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา) จัดทำแบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) โดยสรุปผลการปฏิบัติงาน เฉพาะงานที่สำคัญๆ ไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ 4 ตามแบบฟอร์ม ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด (รวมผู้ที่จะเกษียณอายุราชการวันที่ 30 กันยายน 2564)

4. แบบประเมิน...

4. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้ใช้ตามแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด เท่านั้น (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)
โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสาร จากเว็บไซต์ของกลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล <http://benet.vec.go.th>
หัวข้อ งานเงินเดือน

5. จัดส่งเอกสาร ข้อ 1 - ข้อ 3 ฉบับจริง ให้สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ ทางไปรษณีย์
ภายในวันที่ 4 ตุลาคม 2564

เรียน ผู้ตรวจการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ด้วย สอด. แจ้งให้ส่งเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการ

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมพัฒนาการป้องกัน

๑. เสร็จไม่รอดตาม

ขอผู้ดำเนินการทุกฝ่ายทราบ และรีบ

๒. เหม็ดร ทังของ ๑๗.

และรีบส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๒๓.๑๐

๓. เหม็ดร มอ มอ มอ มอ มอ

(นายยศพล เวณโกเศศ)

เพื่อโปรดทราบ

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

๒๓.๑๐.๖๔

๒๓.๑๐.๖๔

๒๓.๑๐.๖๔

สำนักบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มงานสิทธิประโยชน์และข้อมูลบุคคล

โทรศัพท์ 0 2281 5555 ต่อ 1602

โทรสาร 0 2282 0855

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เหม็ดร มอ มอ

๒. เหม็ดร มอ มอ

๓. เหม็ดร มอ มอ

๒๓.๑๐.๖๔

๑. ทน.

๒. เหม็ดร

๓. เหม็ดร มอ มอ

๒๓.๑๐.๖๔

แบบรายงานการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564)

1. ข้าพเจ้า.....

- ตำแหน่ง ☐ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน
☐ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
☐ ศึกษานิเทศก์

อันดับ.....วิทยฐานะ.....

สังกัดวิทยาลัย/หน่วยงาน.....รับเงินเดือน.....บาท

ในระยะเวลาครึ่งปีที่ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564) ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ
ตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561 เรียบร้อยแล้ว

- ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
☐ ขาดคุณสมบัติ (โปรดระบุสาเหตุที่ทำให้ขาดคุณสมบัติ)

2. ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (อายุราชการ นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

จะเกษียณอายุราชการสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.

3. ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2564) ขอเลื่อนเงินเดือนโดยมีความดีความชอบ สรุปเฉพาะที่สำคัญ ๆ ดังนี้
(เจ้าของผลงานเขียนรายละเอียดผลงานไม่เกิน 4 หน้ากระดาษ เอ 4 เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชา)

3.1 งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.
2.

3.2 งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

1.
2.

ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน
(.....)



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีมติดังนี้

๑. ยกเลิกแบบบันทึกการประเมินแนบท้ายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. แก้ไขคำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ทุกสายงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงให้ใช้คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป (วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ ชโนทวรย์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การให้รางวัลจูงใจ
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน
- แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา
- แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยมีระดับประเมิน ๕ ระดับ จากน้อยไปหามาก ตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น	(ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
ดีมาก	(ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙)
ดี	(ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙)
พอใช้	(ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙)
ปรับปรุง	(ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

.....

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา**

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจวัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๑	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๑	ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการจัดระบบ การประกันคุณภาพ และนำ ผลการประเมินไปใช้พัฒนา คุณภาพสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ การสร้าง ความสัมพันธ์และการมี ส่วนร่วมของครู บุคลากร ในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)						๓.๖๐							๓.๖๐	
๒	ด้านการบริหารการจัดการ เรียนรู้ โดยพิจารณาจากการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร การบริหาร จัดการกระบวนการเรียนรู้ การจัดระบบและนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การจัดระบบ และประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)						๔.๐๐							๔.๐๐	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๓	ด้านการบริหารจัดการ งานทั่วไปของสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหาร จัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และ บรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารกิจการนักเรียนและ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)						๓.๒๐							๓.๒๐	
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผน และพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา การส่งเสริมและ พัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ และการเป็นผู้นำใน ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๔๐							๒.๔๐	
๕	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)						๐.๘๐							๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ : พยาน
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ลงชื่อ : พยาน
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ...๒๕๖๔.....)
- ☒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน.....๒๕๖๔..... - ๓๐ กันยายน...๒๕๖๔.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....นายอักษร หนึ่งสี่.....
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....วิทยฐานะ.....ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ.....เงินเดือน.....๗๖,๔๕๐.....
 สถานศึกษา.....วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....-.....วัน ประกอบด้วย
 (๑) ลาป่วย.....-.....วัน (๒) ลากิจ.....-.....วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
๑	ด้านการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการจัดการระบบ การประกันคุณภาพ และนำ ผลการประเมินไปใช้พัฒนา คุณภาพสถานศึกษา การกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและ แผนกลยุทธ์ การสร้าง ความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)					✓	๓.๖๐	๑๘						๓.๖๐	
๒	ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากการบริหาร การพัฒนาหลักสูตร การบริหาร จัดการเรียนรู้ การจัดระบบ และนิเทศการจัดการเรียนรู้ การจัดระบบและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน และการบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)					✓	๔.๐๐	๒๐						๔.๐๐	
๓	ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไป					✓	๓.๒๐	๑๖						๓.๒๐	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕		
	ของสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหาร จัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหาร กิจการนักเรียนและระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)														
๔	ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผน และพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา การส่งเสริมและ พัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ และการเป็น ผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)					✓	๒.๔๐	๑๒						๒.๔๐	
๕	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)					✓	๐.๘๐	๔						๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน								๗๐							

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕	๕	
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕	๕	
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๕	
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕	๕	
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	๕	
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕	๕	
คะแนนรวม		๓๐	๓๐	

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ.....อักษร.....หนังสือ.....ผู้รับการประเมิน

(นายอักษร.....หนังสือ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี.....

วันที่.....๑.....เมษายน ๒๕๖๔.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)