



คำชี้แจงการกรอกข้อมูล และช่องทางการรายงานข้อมูล
ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ และรายจ่ายตามภาระผูกพันตามกฎหมาย

คำชี้แจง

1 จำนวนแบบฟอร์มเอกสารที่สถานศึกษา/หน่วยงาน ต้องกรอกรวม 5 แผ่น (ขอให้จัดส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น) ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------|
| 1.1 ค่าเช่าบ้าน | 1 แผ่น |
| 1.2 ค่าสาธารณูปโภค | 1 แผ่น |
| 1.3 ค่าเช่าที่ดิน อาคาร และอื่นๆ | 1 แผ่น |
| 1.4 ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | 1 แผ่น |
| 1.5 ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด | 1 แผ่น |

2 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ขอให้จัดส่งเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น)

- 2.1 การเช่าบ้าน (เอกสารเกี่ยวกับการมีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน)
- 2.2 การเช่าที่ดิน อาคารและอื่นๆ (สัญญาเช่าฉบับปัจจุบัน และใบเสร็จการชำระเงิน)
- 2.3 สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ยาม/ ปรบ.) (กรณีจ้างบริษัท ให้ระบุรายชื่อของ จนท.รักษาความปลอดภัยด้วย)
- 2.4 สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (กรณีจ้างบริษัท ให้ระบุรายชื่อของ จนท.รักษาความสะอาดด้วย)
- หมายเหตุ** ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน จัดส่งให้ครบทุกแบบฟอร์ม ไม่ว่าจะมียังข้อมูลหรือไม่ก็ตาม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

3 วัตถุประสงค์ของการรายงานข้อมูล

- 3.1 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการโอนจัดสรรงบประมาณปี 2565 ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบราชการ
- 3.2 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566
- 3.3 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ในงบประมาณอื่น ๆ
- 3.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษา

4 แนวทางวิธีการกรอกข้อมูลของสถานศึกษา/หน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

- 4.1 ให้กรอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://bpp.vec.go.th/>)
- 4.2 ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม หรือใช้แบบฟอร์มจากโปรแกรมอื่น ในการรายงานข้อมูล
- 4.3 การกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกแบบฟอร์ม ต้องกรอกชื่อสถานศึกษา/หน่วยงาน วันเดือนปีที่กรอกข้อมูล และชื่อ-สกุล ผู้กรอกข้อมูลให้ชัดเจน **สิ่งสำคัญที่สุดคือ การตรวจสอบข้อมูลก่อนรายงาน**
- 4.4 ข้อมูลที่กรอกทุกแบบฟอร์ม ในส่วนตามรายการหากไม่มีข้อมูล ให้พิมพ์ว่า "ไม่มี" และทุกข้อมูลที่ได้กรอกข้อมูล และรายงาน ถือเป็นข้อมูลที่สถานศึกษาได้ยืนยันและตรวจสอบแล้ว จึงถือเป็นหลักฐานสำคัญตามกฎหมาย
- 4.5 การกรอกข้อมูล หากมีปัญหาอุปสรรค และข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ จาก กลุ่มงานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา โดยใช้คำถามว่า **"เรื่องกรอกข้อมูลรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ"** โทร 02 026 5555 ต่อ 3011

5 กำหนดส่งข้อมูลรายจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ และภาระผูกพันตามกฎหมาย ภายในวันที่ 15 กันยายน 2564

หากสถานศึกษา/หรือหน่วยงานใด ไม่ได้รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าว (รวม 5 แผ่น) ทำให้มีผลกระทบต่อการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณของ สอศ. สถานศึกษา/หน่วยงานนั้น ๆ ต้องรับผิดชอบ โดย สนผ. จะรายงานให้ สอศ. ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ช่องทางการรายงานข้อมูล

รายงานข้อมูลผ่านช่องทาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS E-office ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา หรือจัดส่งทางอีเมล budget.ovec@gmail.com