



ที่ ศธ ๐๖๐๔/๖๗๙

วิทยาลัยสารพัดいろจราจร
๑๗๗๗
วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เวลา ๑๔.๓๙ น.

สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

## ๒ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สังทิส่องมาด้วย คำขอเบิกจ่ายเงินเดือน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาและหน่วยงานของท่านสำรวจและยืนยันข้อมูลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามยอดงบประมาณที่จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าสาธารณูปโภค ภาระอื่นๆ ที่จ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าสาธารณูปโภค การจ้างงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและภาระจ้างงานเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา (<http://bpp.vec.go.th/>) หัวข้อ “รายงานข้อมูลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งข้อมูลให้สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา ผ่านช่องทาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS E-office ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา หรือจัดส่งทางอีเมล budget.ovec@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานได้สอดคล้องตามข้อเท็จจริงต่อไป ทั้งนี้หากสถานศึกษาและหน่วยงานไม่จัดส่งข้อมูลตามที่กำหนดจะถือว่าไม่มีค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาระผูกพันตามกฎหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

เชื่อว่า ยังคงอยู่

ขอแสดงความนับถือ

๑. นางสาวกานต์

๒. นางสาวอรอนงค์

๓ ก.๐.๖๔ (นายวิทวัต ปัญจน์วงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

ผู้อำนวยการ

๑. ผู้อำนวยการ

๒. ผู้อำนวยการ

๑. ก.๐.๖๔

๒. ก.๐.๖๔ ค.๐.๖๔ ด.๐.๖๔ ๔.๐.๖๔

๓. ก.๐.๖๔ ๔.๐.๖๔

๑๕ ก.๐.๖๔

๑๖ ก.๐.๖๔

๑๗ ก.๐.๖๔

กลุ่มงานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ

โทร ๐ ๒๐๐๖๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๐๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๖๒ ๙๙๙๐

๓ ก.๐.๖๔

๓ ก.๐.๖๔

๓ ก.๐.๖๔

## คำชี้แจงการกรอกข้อมูล และช่องทางการรายงานข้อมูล

ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามรายจ่ายประจำปี และรายจ่ายตามภาระผูกพันตามกฎหมาย

### คำชี้แจง

#### 1 จำนวนแบบฟอร์มเอกสารที่สถานศึกษา/หน่วยงาน ต้องกรอกรวม 5 แผ่น (ขอให้จัดส่งเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น) ประกอบด้วย

1.1 ค่าเช่าบ้าน	1 แผ่น
1.2 ค่าสาธารณูปโภค	1 แผ่น
1.3 ค่าเช่าที่ดิน อาคาร และอื่นๆ	1 แผ่น
1.4 ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1 แผ่น
1.5 ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด	1 แผ่น

#### 2 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ขอให้จัดส่งเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น)

- 2.1 การเช่าบ้าน (เอกสารเทียบกับการมีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน)
- 2.2 การเช่าที่ดิน อาคารและอื่นๆ (สัญญาเช่าบ้านปัจจุบัน และใบเสร็จการชำระเงิน)
- 2.3 สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ยาม/ รปภ.) (กรณีจ้างบริษัท ให้ระบุรายชื่อของ จนท.รักษาความปลอดภัยด้วย)
- 2.4 สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด (กรณีจ้างบริษัท ให้ระบุรายชื่อของ จนท.รักษาความสะอาดด้วย)  
หมายเหตุ ให้สถานศึกษา/หน่วยงาน อัดสิ่งให้ครบถ้วนแบบฟอร์ม ไม่ว่าจะมีข้อมูลหรือไม่มีก็ตาม พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

#### 3 วัตถุประสงค์ของการรายงานข้อมูล

- 3.1 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการยื่นจัดสรรงบประมาณปี 2565 ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบราชการ
- 3.2 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566
- 3.3 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ในงบประมาณอื่น ๆ
- 3.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษา

#### 4 แนวทางวิธีการกรอกข้อมูลของสถานศึกษา/หน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

- 4.1 ให้กรอกตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ <http://bpp.vec.go.th/>)
- 4.2 ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม หรือใช้แบบฟอร์มจากโปรแกรมอื่น ในการรายงานข้อมูล
- 4.3 การกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มทุกแบบฟอร์ม ต้องกรอกข้อมูลที่สถานศึกษา/หน่วยงาน วันเดือนปีที่กรอกข้อมูล และ
  - ชื่อ-สกุล ผู้กรอกข้อมูลให้ชัดเจน **สิ่งสำคัญที่สุดคือ การตรวจสอบข้อมูลก่อนรายงาน**
- 4.4 ข้อมูลที่กรอกทุกแบบฟอร์ม ในส่วนตามรายการหากไม่มีข้อมูล ให้พิมพ์ว่า "ไม่มี" และทุกข้อมูลที่ได้กรอกข้อมูล และรายงาน ต้องเป็นข้อมูลที่สถานศึกษาได้ยืนยันและตรวจสอบแล้ว จึงถือเป็นหลักฐานสำคัญตามกฎหมาย
- 4.5 การกรอกข้อมูล หากมีปัญหาอุปสรรค และข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามได้ จาก กลุ่มงานจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา โดยใช้คำตามว่า **"เรื่องกรอกข้อมูลรายจ่ายประจำปี"** โทร 02 026 5555 ต่อ 3011

#### 5 กำหนดส่งข้อมูลรายจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายจ่ายประจำปี และภาระผูกพันตามกฎหมาย กาณในวันที่ 15 กันยายน 2564

หากสถานศึกษา/หน่วยงานใด ไม่ได้รายงานข้อมูลตามแบบฟอร์มดังกล่าว (รวม 5 แผ่น) ทำให้มีผลกระทบต่อการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณของ สอศ. สถานศึกษา/หน่วยงานนั้น ๆ ต้องรับผิดชอบ โดย สปพ. จะรายงานให้ สอศ. ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

### ช่องทางการรายงานข้อมูล

รายงานข้อมูลผ่านช่องทาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ AMS E-office ของสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา  
หรือจัดส่งทางอีเมล budget.ovec@gmail.com